



Российская Федерация Самарская область
АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА НОВОКУЙБЫШЕВСК

РАСПОРЯЖЕНИЕ

19 июля 2021

№ Р-522

Об утверждении Устава муниципального учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Дом молодежных организаций» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ, с Федеральным законом «О молодежной политике» № 489-ФЗ от 30.12.2020 г.:

1. Утвердить Устав муниципального учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Дом молодежных организаций» (Приложение к настоящему распоряжению).
2. Директору муниципального учреждения городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Дом молодежных организаций» (А.Ф.Федосеев) зарегистрировать новую версию Устава в соответствии с действующим законодательством.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Руководитель
комитета по управлению
муниципальным имуществом



А.Г.Негорожина

Приложение № 1
к распоряжению администрации
от « 19 июля 2021 202__ г. № Р-522

У С Т А В

**Муниципального учреждения
городского округа Новокуйбышевск Самарской области
«Дом молодёжных организаций»**

г. Новокуйбышевск

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Дом молодёжных организаций» (далее именуемое «бюджетное учреждение») создано на основании постановления Главы городского округа Новокуйбышевск «О создании муниципального учреждения городского округа Новокуйбышевск «Дом молодёжных организаций» от «20» октября 2008 г. № 1767.

1.2. Бюджетное учреждение является некоммерческой организацией.

1.3. Бюджетное учреждение создано муниципальным образованием для выполнения работ, оказания услуг в сфере молодежной политики.

Цель бюджетного учреждения - создание многофункционального молодёжного центра для долговременной и эффективной работы с молодёжью.

1.4. Учредителем бюджетного учреждения является муниципальное образование «городской округ Новокуйбышевск» в лице администрации городского округа Новокуйбышевск Самарской области (именуемое далее - Учредитель). Функции и полномочия учредителя и собственника имущества учреждения осуществляет администрация городского округа (далее - собственник).

1.5. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.6. Бюджетное учреждение по профилю своей деятельности курируется департаментом культуры, молодежной политики и туризма администрации городского округа Новокуйбышевск.

1.7. Полное наименование бюджетного учреждения: Муниципальное учреждение городского округа Новокуйбышевск Самарской области «Дом молодёжных организаций».

Сокращенное наименование: МУ ДМО.

1.8. Юридический (почтовый) адрес и местонахождение бюджетного учреждения: 446213, Самарская область, г. Новокуйбышевск, ул. Кирова, д. 21.

2. Правовой статус бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и считается созданным с момента государственной регистрации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в Финансовом управлении администрации городского округа Новокуйбышевск, печать со своим наименованием, бланки и иные реквизиты, необходимые для его деятельности.

Бюджетное учреждение вправе создавать представительства и филиалы бюджетного учреждения в соответствии с уставными целями и видами

деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, по согласованию с Учредителем.

Бюджетное учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.2. Бюджетное учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальным заданием в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основным.

2.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск на возмещение нормативных затрат на оказание им муниципальных услуг и выполнение работ физическим и (или) юридическим лицам для достижения целей, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Устава, а также на расходы по содержанию недвижимого и особо ценного движимого имущества.

2.4. Имущество бюджетного учреждения находится в собственности муниципального образования и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством РФ.

2.5. Бюджетное учреждение в соответствии с настоящим Уставом вправе для достижения целей, ради которых оно создано, оказывать платные услуги и заниматься иной, приносящей доход деятельностью, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Право на осуществление деятельности, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии.

Доходы бюджетного учреждения от такой деятельности используются для достижения целей, для которых бюджетное учреждение создано.

2.6. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за бюджетным учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением или приобретенного бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества бюджетных средств, а также недвижимого имущества, а также может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам бюджетного учреждения и не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества. Бюджетное учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.8. Бюджетное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом, федеральным законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской

Федерации, законодательством и нормативными правовыми актами Самарской области, Уставом городского округа Новокуйбышевск, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Новокуйбышевск в соответствии с их компетенцией, а также настоящим Уставом.

3. Цели и предмет деятельности бюджетного учреждения

3.1. Целью деятельности бюджетного учреждения является создание многофункционального молодёжного центра для долговременной и эффективной работы с молодёжью.

3.2. Задачами (функциями) деятельности бюджетного учреждения являются:

- создание и развитие условий для самореализации молодёжи, предоставления возможностей личностного развития, системного вовлечения молодёжи в общественную жизнь городского округа, ее гражданско-патриотического и духовно- нравственного воспитания;

- создание модели взаимодействия социально- ориентированных добровольных молодёжных движений, объединений и клубных формирований;

- создание и развитие условий для эффективного самоопределения молодежи при выборе и формировании профессиональной карьеры;

- организация досуга для молодых людей в возрасте от 14 до 35

- формирование у подрастающего поколения трудовых навыков;

- предоставление молодежи возможности приобретения опыта работы в коллективе;

- создание условий для профессионального самоопределения и трудового воспитания молодежи;

- поддержка и развитие добровольческого движения;

- популяризация добровольчества, создание и реализация механизмов вовлечения населения в общественную, в том числе добровольческую деятельность;

- организация и координация деятельности добровольцев на территории г.о. Новокуйбышевск;

- проведение обучающих мероприятий, содействие организации подготовки добровольцев, организаторов добровольческой деятельности и иных специалистов в сфере добровольчества и молодежной политики, в том числе организация их переподготовки и повышения квалификации;

- методическое и информационное сопровождение деятельности в сфере добровольчества;

- проведение исследований и мониторингов, выявление потребностей волонтеров, проведение оценки результативности деятельности организаций сферы добровольчества и молодежной политики;

- разработка и реализация программ, нормативно – правовых актов, методических и иных документов, направленных на решение проблем в сфере добровольчества и молодежной политики;

- поддержка и развитие движения «Серебряные волонтеры».

3.3. Основным видом деятельности для выполнения возложенных на бюджетное учреждение задач является деятельность в области молодежной политики, а именно:

- поддержка творческой молодёжи;

- организация отдыха и развлечений для граждан от 14 до 35 лет (на безвозмездной основе);

- организация досуга молодого поколения через создание клубов, кружков (профильных кружков), объединений;

- целенаправленное развитие добровольных молодёжных движений в городском округе;

- информирование молодежи по всему спектру вопросов жизни в обществе;

- организация профориентации и трудового воспитания молодёжи;

- организация мероприятий, направленных на пропаганду здорового образа жизни, профилактику асоциальных явлений в подростковой и молодежной среде;

- участие в региональных, российских и международных информационных и добровольческих проектах, направленных на взаимное проникновение культурных и общечеловеческих ценностей;

- проведение конференций, лекций, семинаров, бесед, тематических вечеров, экскурсий;

- осуществление издания и распространения методической литературы по вопросам, связанным с основными направлениями деятельности;

- разработка и реализация социальных программ и проектов, касающихся решения проблем молодежной политики;

- осуществление координации и взаимодействия с государственными органами, органами местного самоуправления и общественными организациями с целью реализации программ по профориентации и трудовому воспитанию молодежи (взаимодействие с образовательными учреждениями, проведение ярмарок профессий, дней профессий, дней карьеры и т.д.);

- формирование реестра молодых людей, желающих найти временную работу, а также формирование банка вакансий;

- военно-патриотическое и гражданское воспитание подростков и молодёжи;

- внедрение новых форм работы с молодёжью, опыта деятельности ДМО Самарской области;

- организация мероприятий, направленных на добровольчество.

3.4. Бюджетное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.5. Для осуществления основных видов деятельности, Учредитель формирует для бюджетного учреждения муниципальное задание, от

выполнения которого бюджетное учреждение не вправе отказаться.

3.6. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Порядок определения указанной платы устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

3.8. Учреждение вправе в установленном порядке на возмездной основе осуществлять следующие иные виды деятельности, приносящие доход:

- организация отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи (на возмездной основе);

- проведение развлекательных мероприятий для сотрудников предприятий, учреждений, организаций;

- изготовление и распространение печатной продукции (буклеты, визитки, презентации, методическая литература и т.д.);

- предоставление молодежи дополнительных платных услуг компьютерного клуба;

- деятельность кафе;

- посреднические услуги;

- предоставление помещений для проведения конференций, совещаний, торжественных и развлекательных мероприятий;

- физкультурно-спортивная деятельность;

- организация (предоставления) питания;

- организация и проведение слетов, лагерей и выездных мероприятий;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- издание и распространение печатной продукции, в том числе информационных и методических материалов, монографий, сборников работ в сфере добровольчества и молодежной политики;

- организация и (или) проведение фестивалей, лагерей, симпозиумов, конкурсов, выставок, олимпиад, семинаров, конференций, круглых столов, лекториев, форумов, спортивных и зрелищных мероприятий, и иных аналогичных мероприятий;

- организация и проведение культурно – массовых мероприятий.

3.9. Услуги на возмездной основе, указанные в п.3.8. могут оказываться бюджетным учреждением для достижения целей, ради которых оно создано, и не в ущерб этим целям.

3.10. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность бюджетного учреждения, если она осуществляется в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.

4. Финансово-хозяйственная деятельность и имущество бюджетного учреждения

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Новокуйбышевск с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, расходов на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.2. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом управлении администрации городского округа Новокуйбышевск.

4.3. Не использованные бюджетным учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг, используются в очередном финансовом году для достижения целей, ради которых оно создано.

4.4. Не использованные бюджетным учреждением в текущем финансовом году остатки субсидий на иные цели (кроме выполнения муниципального задания) подлежат перечислению в соответствующий бюджет.

Остатки бюджетных средств, перечисленные в соответствующий бюджет, могут быть возвращены бюджетному учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели.

4.5. Операции с бюджетными средствами учитываются на отдельном лицевом счете бюджетного учреждения в соответствии с кодами бюджетной классификации.

4.6. Имущество бюджетного учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Собственником имущества бюджетного учреждения является муниципальное образование городской округ Новокуйбышевск.

Бюджетное учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных действующим законодательством и договором о закреплении имущества, права владения, пользования и распоряжения.

4.7. Земельный участок, необходимый для выполнения бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.8. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником, или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается органом местного самоуправления.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления, имуществом, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.9. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.11. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, установленных настоящим Уставом, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

4.12. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться (в т.ч. сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, передавать для ведения совместной деятельности, вносить в уставные капиталы других юридических лиц и т.д.) особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным за счет средств, выделенных собственником на приобретение имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.13. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов бюджетного учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет собственника;
- бюджетные поступления в виде субсидий;

- доходы от иной, приносящей доход, деятельности, оказания платных услуг;

- имущество, приобретенное за счет собственных средств от приносящей доход деятельности, которое поступает в самостоятельное распоряжение и учитывается на отдельном балансе, в том числе доходы, получаемые бюджетным учреждением в результате выполнения работ, оказания услуг по договорам с организациями и иными лицами;

- имущество, получаемое в форме дарения, безвозмездные и благотворительные взносы, иные пожертвования от юридических и физических лиц;

- иные, не запрещенные законом, поступления.

4.14. Бюджетное учреждение использует закрепленное за ним имущество, а также приобретенное имущество, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

4.15. Бюджетное учреждение при осуществлении оперативного управления имуществом обязано:

- эффективно использовать данное имущество;

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния, за исключением его нормального износа в процессе эксплуатации;

- осуществлять текущий ремонт закрепленного за учреждением имущества;

- вести учет на отдельном балансе переданного бюджетному учреждению муниципального имущества;

- взыскивать возмещение вреда, причиненного имуществу, переданного в оперативное управление бюджетному учреждению.

4.16. Имущество, закрепленное за бюджетным учреждением на праве оперативного управления, излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению в случаях, установленных законом, может быть изъято собственником как частично, так и полностью.

4.17. Доходы бюджетного учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления бюджетным учреждением деятельности и использования закрепленного за ним имущества.

Средства от деятельности, приносящей доход, а также средства, полученные в результате дарения, безвозмездные и благотворительные взносы, иные пожертвования от юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение бюджетного учреждения и учитываются на отдельном балансе.

4.18. Бюджетное учреждение ведет бухгалтерский учет, в том числе доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством

Российской Федерации, а также предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.19. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5. Управление бюджетным учреждением

5.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом.

5.2. Общее руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляет Учредитель, который утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения.

5.3. Учредитель в установленном порядке осуществляет следующие полномочия:

5.3.1. выполняет функции и полномочия Учредителя бюджетного учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

5.3.2. утверждает Устав бюджетного учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.3.3. назначает руководителя бюджетного учреждения и прекращает его полномочия;

5.3.4. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем бюджетного учреждения;

5.3.5. формирует и утверждает муниципальное задание бюджетному учреждению в соответствии с предусмотренными Уставом бюджетного учреждения основными видами деятельности;

5.3.6. определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

5.3.7. предварительно согласовывает совершение бюджетным учреждением крупных сделок, а также совершения крупных сделок с участием недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества бюджетного учреждения;

5.3.8. принимает решение об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.3.9. устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности бюджетного учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

5.3.10. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности бюджетного учреждения;

5.3.11. согласовывает сделки, связанные с распоряжением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником либо приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его собственником на приобретение такого имущества;

5.3.12. согласовывает сделки, связанные с распоряжением недвижимым имуществом бюджетного учреждения, в том числе передачу его в аренду;

5.3.13. согласовывает передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

5.3.14. осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

5.3.15. определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения в соответствии с установленными требованиями;

5.3.16. определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.3.17. осуществляет контроль за деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.3.18. осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами городского округа Новокуйбышевск.

6. Руководитель бюджетного учреждения

6.1. Управление бюджетным учреждением осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией и настоящим Уставом.

6.2. Общее руководство деятельностью бюджетного учреждения осуществляет Учредитель.

6.3. Управление бюджетным учреждением осуществляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности в порядке, установленном Учредителем.

6.4. Директор бюджетного учреждения осуществляет руководство деятельностью бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом и подотчетен Учредителю. Компетенция и условия деятельности директора

бюджетного учреждения, а также его ответственность определяется настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым с работодателем.

Директор бюджетного учреждения руководит деятельностью учреждения на основе единоначалия и несет персональную ответственность за ее результаты.

6.5. Директор бюджетного учреждения в рамках своей компетенции осуществляет следующие полномочия:

6.5.1. по согласованию с Учредителем определяет структуру, штаты, нормы, системы, размеры и условия оплаты труда работников бюджетного учреждения;

6.5.2. действует без доверенности от имени бюджетного учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание бюджетного учреждения, регламентирующие деятельность бюджетного учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками бюджетного учреждения;

6.5.3. назначает на должность руководителя филиала или представительства, утверждает положения о филиалах или представительства;

6.5.4. устанавливает компетенцию заместителей директора бюджетного учреждения, делегирует им свои полномочия, распределяет обязанности между работниками бюджетного учреждения, утверждает их должностные инструкции;

6.5.5. осуществляет трудовые отношения с работниками бюджетного учреждения, принимает на работу и увольняет с работы работников бюджетного учреждения, заключает и расторгает с ними трудовые договора, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания;

6.5.6. выдает доверенности;

6.5.7. обеспечивает безопасные условия труда в соответствии с действующим законодательством;

6.5.8. представляет на рассмотрение Учредителю предложения:

- о совершении сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за бюджетным учреждением собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- о предварительном согласовании Учредителем совершения бюджетным учреждением крупных сделок;

- о согласовании передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- об одобрении сделок с участием бюджетного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- о создании и ликвидации филиалов бюджетного учреждения, об открытии и закрытии его представительств.

6.6. Директор не вправе заключать от имени бюджетного учреждения договоры поручительства и иные сделки по обеспечению обязательств третьих лиц.

6.7. Директор бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, предусмотренных настоящим уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, а также в порядке и объеме, установленном действующим законодательством РФ.

6.8. Взаимоотношения работников и директора, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

К трудовой деятельности в бюджетном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации (ТК РФ), за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 351.1 ТК РФ.

Полномочия трудового коллектива бюджетного учреждения, а также права и обязанности работников, определяются в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, коллективным договором и иными локальными актами бюджетного учреждения.

7. Контроль за деятельностью бюджетного учреждения

7.1. Бюджетное учреждение при осуществлении своей деятельности взаимодействует с исполнительными органами государственной власти Российской Федерации, иными государственными органами и органами местного самоуправления.

7.2. Бюджетное учреждение обязано ежегодно размещать в сети Интернет или предоставлять средства массовой информации для опубликования отчет о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган, с учетом требований законодательства РФ о защите государственной тайны.

Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность таких документов, как:

- Устав;
- свидетельство о государственной регистрации;
- решение учредителя о создании муниципального учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя муниципального учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении муниципального учреждения контрольных мероприятий и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг, работ;
- отчет о результатах своей деятельности, об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

7.3. Контроль использования по назначению и сохранность имущества бюджетного учреждения осуществляет собственник.

8. Внесение изменений и дополнений в Устав бюджетного учреждения

8.1. Утверждение Устава бюджетного учреждения, внесение изменений и дополнений осуществляется в соответствии с законодательством РФ и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления и подлежат регистрации в установленном законом порядке.

9. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения

9.1. Реорганизация и ликвидация бюджетного учреждения проводятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством и нормативными правовыми актами органа местного самоуправления, а также в судебном порядке.

9.2. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество бюджетного учреждения передаются Учредителю для дальнейшего использования в соответствии с их назначением.

10. Заключительные и переходные положения

10.1. С момента регистрации настоящего Устава в порядке, предусмотренном действующим законодательством, предыдущую редакцию Устава с изменениями и дополнениями считать недействующими и утратившими юридическую силу.

10.2. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но прямо или косвенно вытекающим из характера деятельности бюджетного учреждения с точки зрения необходимости защиты имущественных, моральных прав и интересов Учредителя и бюджетного учреждения, последние будут руководствоваться действующим законодательством.

10.3. В случае, если какой-либо пункт настоящего Устава утратит силу в связи с несоответствием законодательству Российской Федерации, то это не останавливает действие остальных пунктов Устава в целом.

Подлинный документ находится
в Администрации городского округа
Новокуйбышевск Самарской области
Итого в документе прошито, пронумеровано

16 (шестнадцать) (лист)

ВЕРНО 9 ИЮЛ 2021

Сотрудник отдела организационно-
контрольной работы и документационного
обеспечения

НАЧАЛЬНИК

ОТДЕЛА

Яшина О.Ю.

