

Согласно:
Начальник Управления образования
администрации муниципального образования
«Город Адыгейск»



С.К. Пчегатлук

Утвержден:
Глава администрации
муниципального образования
«Город Адыгейск»
М.А. Тлехас



Изменения и дополнения, вносимые в Устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №2 им. Х.Я. Беретаря» г. Адыгейска.

г. Адыгейск
2020г.

1. Изложить пункт 3.3 раздела III «Управление школой» в следующей редакции:

«В Школе формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников школы, педагогический совет, совет родителей, управляющий совет школы».

2. Изложить абзац 3 пункт 4.4 раздела VI «Локальные нормативные акты школы» в следующей редакции:

«В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение Педагогическим советом (если требуется);

утверждение Общим собранием (если требуется);

утверждение Управляющим советом (если требуется);

утверждение Руководителем (если требуется)».

3. Раздел III «Управление школой» дополнить следующими пунктами:

3.17. Управляющий совет школы.

3.17.1. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом самоуправления Школы.

3.17.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности участия членов в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Совет руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Республики Адыгея и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Город Адыгейск», Положением об Управляющем совете, утверждаемом директором Школы, а также настоящим Уставом.

3.17.3. Совет состоит из следующих участников:

родителей (законных представителей) обучающихся;

обучающихся старше 14 лет;

работников Школы (в том числе директора Школы);

представителя Учредителя;

кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать содействие в успешном функционировании и развитии Школы).

3.17.4. Представитель Учредителя выражает интересы Учредителя в Совете и имеет право на блокирование решения Совета в случае его несоответствия принципам государственной образовательной политики и (или) составления особого мнения с последующим представлением его Учредителю.

3.17.5. Состав Совета определяется с использованием процедуры выборов, назначения, вхождения по должности и кооптации. Процедура

выборов, для каждой категории избираемых членов Совета, осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета, утверждаемом директором Школы.

3.17.6. Количественный состав Совета Школы не может быть менее 7 и не более 15 человек. Члены Совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета Школы, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше $1/3$ и больше половины общего количества членов Совета Школы.

Члены Совета Школы из числа работников Школы избираются общим собранием трудового коллектива Школы. Количество членов Совета Школы из числа работников Школы не может превышать $1/4$ общего числа членов Совета Школы.

Представители обучающихся входят по одному представителю от параллели на уровне среднего общего образования.

Директор входит в состав Совета Школы по должности.

3.17.7. Избранные члены Совета Школы выполняют свои обязанности на общественных началах.

3.17.8. Выборы в Управляющий Совет объявляются директором Школы по согласованию с представителем Учредителя и проводятся в соответствии с Положением о порядке выборов членов Совета.

Участие в выборах является свободным и добровольным. Выборы проводятся путем голосования.

3.17.9. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, директор Школы, по согласованию с представителем Учредителя, объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.17.10. Учредитель издает приказ с утверждением первоначального состава Совета и с поручением директору Школы провести первое заседание Совета.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители председателя и секретарь Совета. При этом представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны на пост председателя Совета. На том же заседании из числа представителей от любой категории участников образовательных отношений избирается секретарь Совета. Совет вправе в любое время переизбрать Председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

3.17.11. Приступивший к осуществлению своих полномочий, Совет обязан кооптировать в свой состав членов не менее $1/4$ общего числа членов Совета Школы в количестве согласно настоящему Уставу из числа перечисленных ниже лиц:

выпускников, окончивших Школу;

представителей работодателей, деятельность которых прямо или косвенно связана со Школой или территорией, на которой оно расположено;

представителей организаций образования, науки и культуры и общественных организаций;

граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе, благотворительной деятельностью в сфере образования;

представителей органов государственной и муниципальной власти; иных лиц, заинтересованных в развитии Школы.

3.17.12. Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное письменное согласие кандидата на включение его в состав Совета.

3.17.13. Кооптация в члены Совета производится только на заседании в присутствии представителя Учредителя и при кворуме не менее половины от общего числа членов Совета.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета, если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

3.18. Организационной формой работы Совета являются заседания.

3.18.1. Совет Школы собирается председателем Совета Школы по мере необходимости, но не реже 3-х раз в учебный год. Внеочередные заседания Совета проводятся:

по инициативе председателя Совета;

по требованию директора Школы;

по требованию Представителя Учредителя;

по заявлению членов Совета, подписанному не менее чем половиной членов от списочного состава Совета.

3.18.2. График заседаний Совета утверждается Советом.

3.18.3. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за пять дней до заседания Совета.

3.18.4. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

3.18.5. По приглашению члена Совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражают более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

3.18.6. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

3.18.7. Решения Совета принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов Совета и оформляются протоколом.

3.18.8. Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

3.18.9. Процедура голосования определяется Советом Школы.

3.18.10. Совет Школы не вправе выступать от имени Школы.

3.19. К компетенции Совета Школы относится:

согласование компонента образовательного учреждения государственного стандарта общего образования («школьного компонента») и профилей обучения;

утверждение программы развития Школы;

согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;

установление режима занятий обучающихся по представлению педагогического совета, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;

решение о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся;

рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического и административного персонала Школы;

содействие привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Школы;

привлечение, для осуществления деятельности Школы, дополнительных источников, материальных и финансовых средств, добровольных имущественных взносов и пожертвований;

согласование, по представлению директора Школы, заявки на бюджетное финансирование и сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной, приносящей доход, деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласование на сдачу в аренду Школой, закрепленных за ним объектов собственности;

заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение вопросов создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Школе.

3.19.1. Совет может также, при наличии оснований, ходатайствовать перед директором Школы о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала.

3.19.2. Ежегодно Совет должен представлять учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе.

3.19.3. Решения Совета Школы, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и членов трудового коллектива.

3.19.4. Совет Школы осуществляет принятие решений по другим вопросам деятельности Школы, не отнесенных к исключительной компетенции директора или Учредителя Школы.

3.20. Права, обязанности и ответственность членов Совета.

3.20.1. Член Совета имеет право:

принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;

требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой, для участия в работе Совета, информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса;

досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя.

3.20.2. Член Совета, не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

3.20.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

по его желанию, выраженному в письменной форме;

при отзыве представителя учредителя;

при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;

в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания Учреждения;

в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

3.20.4. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

3.20.5. После вывода из состава Совета его члена, Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы либо кооптация).

3.20.6. В случае, если количество членов Совета становится менее половины количества, предусмотренного Уставом Школы, директор Школы, по согласованию с представителем Учредителя, принимает решение о проведении дополнительных выборов. Дополнительные выборы проводятся в течение одного месяца со дня фактического выбытия из Совета предыдущих членов. В указанном случае Совет не вправе принимать никаких иных решений, кроме как направленных на замещение выбывших членов Совета.

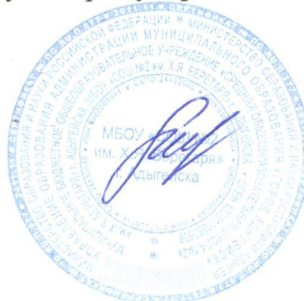
3.20.7. Совет Школы обязан своевременно и надлежаще исполнять свои функции и осуществлять права в интересах реализации своих задач по управлению Школой.

3.20.8. Совет Школы несет ответственность в порядке, установленном действующем законодательством Российской Федерации.

3.20.9. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет своих полномочий, отнесенных к его компетенции настоящим Уставом или принятие решений (осуществление действий), нарушающих действующее законодательство Российской Федерации и Республики Адыгея, нормативные правовые акты муниципального образования «Город Адыгейск», настоящий Устав.

3.20.10. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Школы, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

Директор МБОУ СОШ №2
им. Х.Я. Беретаря г. Адыгейска



М.А. Кушу