

Утвержден постановлением
Администрации Приаргунского
муниципального округа

Учредительный документ юридического лица ОГРН 1027500714163 в новой редакции представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.02.2021 за ГРН 2217500009835	Забайкальского края от « 01 » <u>Окт</u> 2021 г. № <u>18</u>
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ	
сведения о сертификате эл	
Сертификат: 03DE000098AB9DB4447270D24C465C5B Владелец: Босодухова Юлия Викторовна Заместитель начальника инспекции Межрайонная ИФНС России №2 по с. Чите Действителен: с 09.04.2020 по 09.04.2021	

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИАРГУНСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ
новая редакция

п.г.т Приаргунск
2021 г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Приаргунская детская школа искусств (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – Учреждение), является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей и взрослых художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями).

1.1.1. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение, тип образовательной организации – учреждение дополнительного образования, вид – детская школа искусств.

1.1.2. Официальное полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования Приаргунская детская школа искусств.

1.1.3. Сокращенное наименование: МБУДО ДШИ.

1.2. Учредителем учреждения является Приаргунский муниципальный округ Забайкальского края (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя Учреждения исполняет Администрация Приаргунского муниципального округа Забайкальского края. Учреждение находится в подчинении комитета культуры Администрации Приаргунского муниципального округа Забайкальского края.

1.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, имеет лицевой счет, смету, бланки, штампы, круглую печать установленной формы со своим наименованием на русском языке.

1.4. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.5. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском судах, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого

имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств Учреждения, а также недвижимого имущества.

1.8. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Забайкальского края, указами и распоряжениями Губернатора края, нормативными правовыми актами Учредителя и настоящим уставом.

1.9. Местонахождение Учреждения:

1.9.1. Юридический адрес: 674310 Забайкальский край, Приаргунский район, п.г.т. Приаргунск, ул. Ленина, дом 14.

1.9.2. Фактический адрес: 674310 Забайкальский край, Приаргунский район, п.г.т. Приаргунск, ул. Ленина, дом 14.

1.10. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Задачи Учреждения

2.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 6 до 18 лет.

2.2. Выявление и отбор одаренных учащихся, имеющих склонности и способности к музыкальному и художественному обучению и желающие совершенствовать свои знания в этой области искусств.

2.3. Формирование в процессе обучения познавательной деятельности, умения приобретать и творчески применять полученные знания в содержательном досуге и в процессе активной самостоятельной работы.

2.4. Формирование духовно-нравственной личности.

2.5. Профессиональное самоопределение детей.

3. Права Учреждения

3.1. Самостоятельное формирование контингента обучающихся в соответствии с уставом Учреждения, в пределах квоты лицензии, выделенных бюджетных ассигнований и привлеченных средств.

3.2. Разработка дополнительных образовательных программ, учебных курсов и учебных планов в области искусств. Разработка и издание учебно-методических материалов, необходимых для осуществления образовательного процесса в соответствии с учебными планами и программами Учреждения.

3.3. Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, его самостоятельное осуществление, проведение текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации учащихся и выпускников в соответствии с Уставом учреждения.

3.4. Создание, реорганизация и ликвидация структурных подразделений учреждения (классов, отделений, филиалов и др.).

3.5. Оказание посреднических услуг.

3.6. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

3.7. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации, в соответствии с настоящим Уставом.

4. Обязанности учреждения

4.1. Реализовать в полном объеме дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы и дополнительные общеразвивающие программы в области искусств в соответствии с Федеральными государственными стандартами, учебным планом и графиком образовательного процесса.

4.2. Совершенствовать реализуемые программы с учащимися и преподавателями, учитывая многоуровневость и вариантность образовательных программ и содержания образования.

4.3. Создавать необходимые условия для работы по образовательным программам Учреждения с учетом учебной нагрузки, возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся детей.

4.4. Соблюдать права всех участников образовательного процесса.

5. Цель и виды деятельности Учреждения

5.1. Целью учебно-воспитательного процесса Учреждения является выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществление их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

5.2. Содержание учебно-воспитательного процесса в Учреждении определяется Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, принимаемыми и реализуемыми: Министерством культуры РФ, Учреждением самостоятельно на основе рекомендованных учебных планов и образовательных программ.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися дополнительного предпрофессионального образования в области искусств.

5.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды образовательной деятельности:

5.4.1. Реализация в полном объеме дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями по видам искусств и срокам реализации:

- музыкальное искусство «Фортепиано» – 8-9 лет;
- музыкальное искусство «Народные инструменты» – 5-6 и 8-9 лет;
- декоративно-прикладное искусство «Декоративно-прикладное

творчество» – 5-6 и 8-9 лет.

5.4.2. Реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств для поступающих в возрасте от 6 до 18 лет со сроком обучения:

- музыкальное искусство – 3-4 года;
- декоративно-прикладное искусство – 3-4 года.

5.5. Учреждение оказывает населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные образовательные дополнительные услуги:

- Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- Изучение специальных дисциплин сверх часов программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- Обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития согласно учебному плану учреждения;
- Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу в Учреждении;
- Осуществление концертной, выставочной деятельности, пропаганда музыкального и художественного творчества;
- Оказание методической и практической помощи в области культуры и искусства учреждениям дошкольного образования и образовательным учреждениям;
- Другие образовательные услуги, направленные на всестороннее развитие личности.

5.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

- Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование;
- Консультации для вновь поступающих;
- Организация выставок-продаж изделий учащихся и преподавателей;
- Организация концертов, мастер-классов;
- Организация лекций-концертов, массовых музыкальных праздников и других учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба, стажировка преподавателей других школ);
- Подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, методических пособий, нотных материалов, видеоматериалов и фонограмм, связанных с деятельностью Учреждения;
- Организация издательской деятельности, необходимой для пропаганды музыкального и художественного искусства;
- Аренда имущества и оборудования Учреждения;
- Другие услуги, находящиеся за рамками соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов, не противоречащие закону. Порядок их предоставления определяется директором Учреждения.

5.7. Доход от платных дополнительных образовательных услуг,

оказываемых населению, реинвестируются в Учреждение, в том числе на увеличение расходов по заработной плате, по усмотрению учреждения. Данная деятельность не относится к предпринимательской.

5.8. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

5.9. Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

5.10. Платные формы основной образовательной деятельности Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них идет на ее развитие и совершенствование.

5.11. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

5.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.13. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

6. Организация образовательного процесса

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией, Федеральными государственными требованиями.

6.2. Основная образовательная программа Учреждения разрабатывается на основе Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств.

6.2.1. Содержание дополнительных общеразвивающих программ в области искусств определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно.

6.3. Освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся.

6.4. Численный состав учебных групп, продолжительность занятий, а также порядок и условия перевода обучающихся с одной образовательной программы в области искусств на другую, режим работы образовательного учреждения определяются локальными актами Учреждения.

6.5. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации в возрасте от 6 до 18 лет; граждане иностранных государств, проживающих на территории Российской Федерации, принимаются

в Учреждение на общих основаниях.

6.6. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми директором Учреждения. Годовой учебный план Учреждения согласовывается с Учредителем. Авторские программы утверждаются согласно Положению.

6.7. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году в пределах установленного срока.

6.8. С целью приёма детей на обучение по программам, разработанным на основании Федеральных государственных требований Учреждение проводит отбор учащихся. Порядок отбора учащихся регулируется «Правилами приема и порядком отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств».

6.9. Перевод, отчисление и восстановление учащихся осуществляется приказом директора на основании решения Педагогического совета и определяется Положением «Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся».

6.10. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

6.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий учащихся:

- Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября, если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

- Продолжительность учебного года с первого класса по класс предшествующий выпускному, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель, из них 33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, на художественном отделении предусмотрены еще 2 недели пленэрных работ, в соответствии с учебным планом. Сроки и продолжительность школьных каникул предусмотрены в объеме не менее 4 недель и соответствуют срокам, установленным для общеобразовательных школ района.

- Учреждение определяет режим работы по пятидневной или шестидневной неделе самостоятельно, согласно учебному плану.

- Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является академический час продолжительностью от 40 минут (в 1-ых классах от 30 минут), с перерывом между занятиями 5 минут.

- Предельная недельная нагрузка занятий устанавливается в соответствии с учебным планом.

- Ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденным директором.

- Время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8.15 до 19.30 в

соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка, согласно режиму сменности обучения в общеобразовательной школе.

6.12. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации учащегося. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, технические зачеты, прослушивание государственной программы, контрольные просмотры, выставки.

6.13. В Учреждении установлена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации. Оценка 2 при аттестации учащегося является неудовлетворительной и свидетельствует о его неуспеваемости по соответствующему предмету.

6.14. Образовательная деятельность Учреждения осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в Учреждении в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами;
- промежуточной и итоговой аттестации (контрольные уроки, контрольные прослушивания, академические концерты и зачеты, технические зачеты, просмотры, выставки, конкурсы, отчетные концерты, экзамены и т. д.). Форма и сроки проведения контрольных мероприятий и экзаменов определяются Педагогическим советом и утверждаются директором в годовом календарном учебном плане;

- просветительские концерты, лекции, беседы, выставки, выступления, организуемые Учреждением для населения, учреждений, предприятий, общеобразовательных школ и других образовательных учреждений;

- внеурочные мероприятия для обучающихся организуемые Учреждением, классами: посещение концертов, театров, музеев, выставок, классные концерты, встречи учащихся с представителями творческих учреждений и организаций, видными музыкантами, художниками, артистами.

6.15. Учреждение имеет право обучать учащихся по сокращенной образовательной программе в области искусств. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области искусств, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

6.16. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам. Индивидуальный учебный план разрабатывается на основании реализуемой образовательной программы в области искусств и предусматривает для обучающихся возможность иного режима посещения учебных занятий, нежели

режим, установленный общим расписанием, а также иных сроков прохождения промежуточной аттестации, в том числе экзаменационной. При обучении по индивидуальному учебному плану нормы Федеральных государственных требований в части минимума содержания и структуры образовательной программы в области искусств, а также сроков ее реализации должны быть выполнены в полном объеме.

6.17. Итоговая аттестация проводится в соответствии с «Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств».

6.18. Лицам прошедшим итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство установленного образца об освоении указанных программ. Форма свидетельства, выдаваемая выпускникам Учреждения устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

6.19. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в Учреждении.

6.20. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

6.21. Запрещается привлечение учащихся без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

6.22. Родителям (законным представителям) учащихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся.

6.23. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах сведений об этих результатах.

6.24. Для наиболее способных учеников Учреждения, в целях профессиональной ориентации создания условий для подготовки к поступлению в средние профессиональные учебные заведения. Учреждение организует группу учащихся 9 класса по восьмилетнему образованию, и группу учащихся 6 класса по пятилетнему образованию.

7. Участники образовательного процесса

7.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются:

- директор, осуществляющий организацию образовательного процесса,
- педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры),
- учащиеся, родители (законные представители).

7.2. Комплектование педагогического коллектива Учреждения осуществляется директором на основании утвержденного штатного расписания. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

Отношение работников и администрации регулируются трудовым договором, заключаемым на определенный или неопределенный срок. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.3. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии с требованиями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:

- заявления о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- диплом об образовании (копия);
- свидетельство о присвоении ИНН;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- медицинская книжка с указанием об отсутствии противопоказаний для работы преподавателем;
- справка о наличии (отсутствии) судимости.

7.4. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу преподавателя под расписку со следующими документами:

- уставом Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- трудовым договором;
- приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
- другими локальными актами Учреждения.

7.5. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должностям и полученной специальности, подтвержденной документом об образовании.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показателям, а также лица, имеющие судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливается Законом.

7.7. Заработная плата, должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, специально предусмотренных законодательством РФ.

7.8. Учреждение в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональной и муниципальной тарифными системами оплаты труда работников бюджетной сферы, устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

7.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) преподавателям и концертмейстерам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программ, обеспеченности кадрами и другими конкретными условиями.

Объем педагогической работы руководителя Учреждения согласовывается с Учредителем.

7.10. Рабочее время преподавателей Учреждения определяется расписанием занятий.

7.11. Учреждение обеспечивает гарантированный действующим законодательством РФ минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты в соответствии с требованиями, предъявляемыми действующим законодательством РФ.

7.12. Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены, а трудовой договор расторгнут в соответствии со статьями Трудового Кодекса РФ, или могут быть прерваны в следующих случаях:

- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью учащегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией Учреждения без согласия профсоюза.

7.13. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- на участие в выработке и принятии нормативных актов Учреждения, предложений, в управлении делами Учреждения;
- на уважение и защиту прав, чести и достоинства и профессиональных интересов, моральную и материальную помощь;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- на повышение квалификации;
- на добровольной основе проходить аттестацию на присвоение квалификационной категории и получать ее в случае успешного прохождения аттестации;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методики оценки знаний учащихся;
- на удлиненный оплачиваемый отпуск;
- на социальные гарантии и льготы, установленные законодательством РФ и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в регионе;
- на длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. Порядок и условия предоставления отпуска определяется в договоре между учредителем и Учреждением;

- на совместительство в других учебных заведениях;
- на индивидуальную трудовую деятельность в соответствии с законодательством РФ;

- на моральное и материальное поощрение по результатам своего труда.

7.14. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;

- выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, распоряжения администрации;

- выполнять условия трудового договора;

- обеспечивать выполнение установленной учебной программы, учебного плана, графика учебного процесса, расписания занятий и режима работы Учреждения;

- повышать профессиональный уровень своей деятельности;

- своевременно и аккуратно вести установленную учебную документацию;

- творчески трудиться в интересах развития личности каждого учащегося;

- объективно оценивать знания учащихся по своему предмету и своевременно выставлять оценки в журнал и дневник учащегося;

- сотрудничать с семьей ученика по вопросам обучения и воспитания;

- принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей) или других лиц;

- соблюдать этику общения с учащимися, родителями, работниками Учреждения;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим или духовным насилием над личностью ученика;

- нести ответственность за сохранение жизни и здоровья учащихся во время учебных занятий и внеклассных мероприятий. Преподаватель по специальности является классным руководителем учащихся своего класса;

- проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств учредителя.

7.15. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за невыполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Уставом, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, а также другими нормативными актами и законодательством РФ.

7.16. В порядке, установленном законодательством РФ, педагогические работники пользуются правом на нормированный шестичасовой рабочий день и сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск.

7.17. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Устава Учреждения или Правил внутреннего трудового распорядка может быть проведено только по поступившей жалобе, поданной в письменной

форме (копия жалобы должна быть вручена педагогическому работнику).

7.18. Иные права и обязанности работников Учреждения, помимо предусмотренных настоящим Уставом, определяют их должностные инструкции и Закон РФ «Об образовании».

7.19. Права и обязанности учащихся и родителей (законных представителей) в Учреждении определяются законодательством, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом локальными актами.

7.20. Учащиеся Учреждения имеют право:

- на получение дополнительного образования в области начального музыкального и художественного образования и эстетического воспитания;
- на выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями Учреждения, условиями Учреждения;
- пользоваться дополнительными, в том числе платными, образовательными услугами;
- уважение их человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического давления, оскорбления личности;
- на проявление собственной активности при выборе факультативных курсов, индивидуальных программ обучения;
- представлять Учреждение в конкурсах, смотрах, выставках и других мероприятиях в соответствии со своими возможностями и умениями после конкурсного отбора;
- на поощрение по результатам реализации программ и участия в жизнедеятельности Учреждения (объявление благодарности, награждение грамотой, ценным подарком и другое);
- другие права, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

7.21. Учащиеся обязаны:

- выполнять Устав Учреждения, другие локальные акты, распоряжения администрации, требования преподавателей и дежурных Учреждения, если они не противоречат Уставу;
- выполнять правила внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарии и гигиены;
- выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные образовательными программами и учебными планами;
- систематически посещать занятия, активно участвовать в культурно-массовых мероприятиях Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать правила поведения учащихся;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- при отчислении учащегося из Учреждения он должен сдать учебники в библиотеку. В случае утери или порчи родители (законные представители)

обязаны компенсировать их стоимость;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ.

7.22. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать формы обучения в Учреждении в соответствии с рекомендациями приемной комиссии, учитывающей способности и возможности ребенка;

- заслушивать на родительских собраниях отчеты преподавателей и директора о работе с учащимися, обращаться к преподавателям, администрации Учреждения в лице директора, в педагогический совет для разрешения конкретных ситуаций, возникающих в процессе обучения;

- присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения в случаях рассмотрения последним вопросов об успеваемости и обучении их ребенка;

- участвовать в работе педагогического совета, вносить предложения по улучшению работы с детьми, по организации дополнительных услуг, по предоставлению детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;

- возможности ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости учащихся;

- посещения уроков в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора и согласия преподавателя, ведущего урок;

- посещения Учреждения и беседы с преподавателями после окончания у них последнего урока для получения информации о состоянии знаний, воспитанности и жизнедеятельности ребенка;

- выбора и заказа дополнительных образовательных услуг;

- на ознакомление с Уставом;

- на охрану жизни и здоровья своего ребенка в Учреждении;

- создавать необходимые условия для получения своими детьми образования;

- на тактичное и благожелательное отношение преподавателей, уважения своих прав и личного достоинства работниками Учреждения, сохранения ими семейной информации;

- оказывать спонсорскую помощь для организации различных мероприятий, и развития материально-технической базы Учреждения;

- защиты законных прав и интересов ребенка, письменного обращения с заявлением к директору Учреждения, который обязан не позднее, чем через месяц, дать письменный ответ;

- в случае конфликта между родителем и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора создается независимая комиссия из числа преподавателей, которая проверяет знания учащегося и выставляет соответствующую оценку;

- принимать участие в управлении Учреждения.

7.23. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава и других локальных актов Учреждения;
- своевременно вносить установленную плату за образовательные услуги;
- нести материальную ответственность за ущерб, причиненный Учреждению по вине ребенка;
- в случае болезни ребенка своевременно ставить в известность преподавателей о неявке учащегося на занятия;
- совместно с преподавателями учреждения контролировать обучение своего ребенка и создавать благоприятные условия для занятий и усвоения им учебной программы;
- создавать оптимальные условия для посещения учащимися занятий в Учреждении;
- оказывать ребенку всемерную помощь в осуществлении его прав и обязанностей в Учреждении;
- регулярное посещение проводимых мероприятий;
- ликвидацию учащимися академической задолженности в установленный срок в случае его перевода в следующий класс условно.

7.24. Иные права учащихся и их родителей помимо предусмотренных в настоящем Уставе, а также их обязанности определяются в соответствии с Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) и учащихся могут закрепляться в заключенном договоре между ними и Учреждением, который не может противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

8. Средства и имущество Учреждения

8.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Приаргунского муниципального округа Забайкальского края, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

8.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется

только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.3. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

8.4. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

8.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы, от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

8.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

8.7. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

8.8. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

9. Управление Учреждением

9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации и Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

9.2. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;
- осуществление государственной поддержки реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусства и программ художественно-эстетической направленности;
- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учреждением;
- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
- согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
- одобрение сделки в случае конфликта интересов;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- осуществление контроля деятельности Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

9.3. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, методический совет.

9.4. Непосредственное управление учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем с учетом мнения

трудового коллектива, на основании Трудового договора.

9.5. Педагогический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса.

9.6. Педагогический Совет избирается для решения вопросов связанных с организацией и содержанием педагогического процесса.

9.7. Педагогический совет Учреждения:

- Разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы.

- Разрабатывает и утверждает рабочие программы учебных курсов, предметов и дисциплин.

- Утверждает годовые и календарные графики.

- Утверждает мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса.

- Определяет формирование контингента обучающихся в пределах оговоренной лицензией квоты.

- Разрабатывает и утверждает Правила внутреннего распорядка для всех участников образовательного процесса.

- Осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом, действующим законодательством Российской Федерации и договором между Учреждением и Учредителем.

9.8. Методический совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью в части организации образовательного процесса в период между Педагогическими Советами. Методический совет формируется из числа преподавателей работающих по специальности.

9.9. Методический совет Учреждения:

- Осуществляет контроль выполнения решений Педагогического совета, реализацией замечаний и предложений работников, информирует педагогический коллектив об их выполнении.

- Заслуживает руководство Учреждения о ходе выполнения намеченных планов работы и проводит, при необходимости, их корректировку, намечает меры, способствует более эффективной работе Учреждения.

- Разрабатывает и готовит на утверждение Педагогического совета мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения учебного процесса.

- Разрабатывает и предлагает годовые и календарные учебные графики.

- Готовит предложения по Правилам внутреннего распорядка участников образовательного процесса.

- Содействует деятельности педагогических организаций и методических объединений.

- Осуществляет иные полномочия по организации руководства методической работы Учреждения.

9.10. Руководителем Учреждения (далее – руководитель) является

директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с директором заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

9.11. Директор Учреждения:

- Осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения.
- Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.
- В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета.
- По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения.
- Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.
- Директор Учреждения вправе отменить решения собрания трудового коллектива Учреждения, Методического Совета Учреждения, Педагогического Совета Учреждения в случаях, если они противоречат законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, иным локальным актам Учреждения.

9.3. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

9.4. Руководитель учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

10. Финансирование и хозяйственная деятельность

10.1. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

10.2. Источником формирования имущества Учреждения является:

- Имущество Учреждения, в установленном порядке закрепленное за Учреждением и находящееся в его оперативном управлении.
- Бюджетные ассигнования от Учредителя.
- Доходы от собственной деятельности учреждения.
- Добровольные пожертвования, дары, субсидии.
- Целевые взносы физических и (или) юридических лиц.

10.3. Условия и порядок использования Учреждением закрепленного за ним недвижимого имущества учредителя (земельных участков, зданий, сооружений и т. д.) устанавливаются договором с Учредителем.

- Передача Учредителем имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке договором между Учредителем и Учреждением.

- Собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством Забайкальского края и правовыми актами органов самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

- Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным или юридическим лицом) и Учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

10.4. Финансовые средства, выделяемые Учредителем на содержание Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет этих средств, находится в оперативном управлении учреждения

10.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения имуществом, находящемся в его оперативном управлении, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества.

10.6. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имуществом.

10.7. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

10.8. Учреждение вправе, с согласия учредителя, использовать закрепленные за ним финансовые средства и иные объекты собственности (иное имущество) осуществляемой им основной деятельности, связанной с получением дохода.

10.9. Доходы Учреждения используются только на достижение уставных целей и не могут распределяться (перераспределяться) между Учредителем и иными лицами, если иное лицо не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

10.10. Учреждение распоряжается денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвований или по наследству, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности, а также доходы от собственной деятельности Учреждения и приобретенные на эти доходы объекты собственности в соответствии договора с Учредителем.

10.11. Учреждение вправе выступать и в качестве арендатора и арендодателя имущества.

10.12. Сдача в аренду имущества, закрепленного за Учреждением в оперативное управление, допускается только с согласия Учредителя.

10.13. Учреждение имеет право заключать сделки, в силу которых для

учреждения возникают обязательства, порождающие ответственность учреждения по этим обстоятельствам в размере, превышающем сумму, находящуюся в распоряжении Учреждения денежных средств и принадлежащей ей собственности, только с согласия Учредителя.

10.14. Учреждение покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации.

10.15. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии договора между ними, согласно утвержденному бюджету.

10.16. Учредитель запрещает совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником образовательного учреждения.

10.17. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые, в том числе валютные, ресурсы за счет представления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных настоящим Уставом, услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

10.18. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от отечественных и зарубежных юридических и физических лиц, международных организаций, не ограничиваются.

10.19. Учреждение использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ним Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и договором между Учреждением и Учредителем.

10.20. Учреждение предоставляет Учредителю и общественности отчет о поступлении и расходовании средств.

10.21. Учреждение обязано обеспечить содержание закрепленных за ним и (или) принадлежащих ему на праве собственности зданий, сооружений, имущественных комплексов, оснащения и оборудования, имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне, не ниже определяемого действующими нормативами.

10.22. Развитие материально-технической базы учреждения осуществляется Учреждением в пределах закрепленных бюджетных и собственных средств.

10.23. При наличии возможности, учредитель оказывает помощь Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы.

10.24. Тарифы на платные услуги, не являющиеся основными видами образовательной деятельности Учреждения, устанавливаются в порядке, определяемом Учредителем.

10.25. Имущество, приобретенное Учреждением за счет внебюджетных

источников, является собственностью Учредителя.

11. Отчетность и контроль деятельности Учреждения

11.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности, в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Забайкальского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

11.2. Контроль деятельности Учреждения осуществляется Учредителем.

11.3. Контроль эффективности использования и сохранности имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

12. Правовые акты Учреждения

12.1. Сделки и иные юридические акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором Учреждения.

12.2. Финансовые документы Учреждения подписываются директором и бухгалтером, либо лицом, уполномоченным надлежаще оформленной доверенностью, подписанной директором и бухгалтером Учреждения.

12.3. Исходящие документы оформляются на бланках Учреждения.

12.4. Документы Учреждения заверяются круглой гербовой печатью, которая находится у директора.

13. Реорганизация и ликвидация Учреждения

13.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

13.3. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

13.4. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

13.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

13.6. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

13.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

13.8. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в архив Учредителя.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

14. Заключительные положения

14.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Учреждением и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Устав Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования Приаргунская детская школа искусств утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.