

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по
управлению имуществом
министерства земельных и

имущественных отношений РБ
по городу Кумертау

А.А. Бочкарев

2019 г.



УТВЕРЖДАЮ

Глава Администрации городского
округа город Кумертау Республики
Башкортостан

Б.В. Беляев

2019 г.



УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Агентство развития молодежных инициатив
городского округа город Кумертау Республика Башкортостан

г. Кумертау
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящая редакция устава муниципального бюджетного учреждения Агентство развития молодежных инициатив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту – Устав) принята в связи с переименованием и приведением его в соответствие с действующим законодательством.

1.2. Муниципальное бюджетное учреждение Агентство развития молодежных инициатив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту - Учреждение) является правопреемником муниципального учреждения молодежно-подростковый центр «Самоцветы» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, муниципальное бюджетное учреждение молодежно-подростковый центр «Самоцветы» Городского округа город Кумертау Республики Башкортостан является правопреемником муниципального учреждения молодежно-подростковый центр «Самоцветы» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Муниципальное учреждение молодежно-подростковый центр «Самоцветы» городского округа город Кумертау Республики Башкортостан ранее было создано в соответствии с решением сессии Кумертауского городского совета XXIII созыва №33-4.11 от 09.04.2003. «О создании МУ МПЦ «Самоцветы», в дальнейшем передано в собственность городского округа город Кумертау в соответствии с постановлением Правительства Республики Башкортостан № 312 от 30.12.2005 года «Об утверждении перечней государственного имущества Республики Башкортостан, передаваемого в собственность городских округов, муниципальных районов и поселений Республики Башкортостан».

1.3. Учреждение действует на основании Устава, утвержденного и зарегистрированного в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.4. Учредителем Учреждения является городской округ город Кумертау Республики Башкортостан (далее по тексту - Учредитель).

Функции и полномочия Учредителя от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Администрация городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени городского округа город Кумертау Республики Башкортостан осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Кумертау (далее по тексту - Собственник).

1.5. Официальное наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение Агентство развития молодежных инициатив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

сокращенное: МБУ АРМИ

1.6. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Горького 11;

фактический адрес: 453300, Республика Башкортостан, г. Кумертау, ул. Горького 11.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, печать, установленного образца, штампы и бланки со своим наименованием.

Учреждение имеет лицевые счета по учету средств бюджета городского округа и средств, полученных от предпринимательской деятельности и иной приносящей доход деятельности, открываемых в порядке действующего законодательства.

1.9. Тип Учреждения: бюджетное.

1.10. Организационно - правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.13. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.14. Учреждение несет ответственность по своим обязательствам самостоятельно.

Собственник не несет ответственность по обязательствам Учреждения.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Собственника.

1.15. Учреждение имеет в своем составе 6 центров и 1 клуб, действующих на основании положений, утвержденных директором Учреждения:

Социально-психологический центр «Откровение»;

Военно – патриотический центр «Гефест»;

Детский подростковый клуб «Маяк»;

Досуговый центр «Позитив»;

Центр адаптации «Современник»;

Комплексный центр добровольчества и наставничества «Белая река»;

Центр развития творчества и лидерских компетенций.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.17. Учреждение несет ответственность в порядке, установленном действующим законодательством, за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, а также за жизнь и здоровье детей, посещающих объединения Учреждения, работников Учреждения.

1.18. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Башкортостан, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Башкортостан (далее по тексту – РФ, РБ соответственно), нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, а также настоящим Уставом.

1.19. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством, и обеспечивает ее обновление.

2. Цель, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целью Учреждения является реализация государственной молодежной политики на территории городского округа город Кумертау, создание оптимальных условий для обеспечения социально-правовой защищенности подростков и молодежи, интеграции их в социально-экономическую, общественно-политическую и культурную жизнь, оказание им коррекционной помощи, а также оказание поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (за исключением имущественной и финансовой поддержки).

2.2. Предметом деятельности Учреждения является предоставление услуг в целях, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава.

2.3. Основной деятельностью Учреждения является досуговая, образовательная и воспитательная деятельность, посредством организации досуга и творческой деятельности детей, подростков и молодежи через клубную работу по месту жительства.

2.4. Для достижения целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава, Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

- реализация проектов по развитию молодежного самоуправления в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан, поддержка социально значимых молодежных инициатив;

- организация свободного времени, отдыха и разумного досуга детей и молодежи, в том числе с ограниченными возможностями здоровья;

- создание условий для самосовершенствования детей и молодежи, организация физкультурно-оздоровительной работы, формирование здорового образа жизни;
- участие в формировании правовой культуры детей и молодежи, воспитании их правосознания и профилактики правонарушений;
- разработка и реализация социально-значимых проектов и проведение акций, форумов, семинаров, нацеленных на развитие и поддержку молодежных инициатив;
- организация для различных возрастных групп молодежи работы по развитию навыков общения, самопознания, творческого потенциала личности, а также преодоления личностных проблем и формирования устойчивой жизненной позиции;
- взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими организациями, детскими и молодежными общественными объединениями;
- подготовка (сбор, обработка и распространение) положительного опыта и необходимой информации о деятельности структур, занимающихся работой с молодежью, возможностях, видах, порядке и условиях оказания социальной поддержки;
- проведение социологических и других исследований молодежной среды, разработка методических и информационных материалов, касающихся реализации государственной молодежной политики в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан;
- информационное сопровождение реализации молодежной политики в городском округе город Кумертау Республики Башкортостан;
- организация культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- организация, проведение и концертно-техническое обслуживание культурно-массовых и праздничных мероприятий, развлекательных и игровых программ;
- организация выставок творческой продукции, выставок-продаж и т.п. творческих объединений, клубов и авторов-любителей, а также профессиональных авторов и коллективов;
- организация, проведение творческих встреч по интересам (литературно-музыкальных гостиных и др.);
- организация профильных лагерей, лагерей дневного пребывания по месту жительства, лагерей труда и отдыха для несовершеннолетних детей;
- организация квалифицированной социально-психологической, коррекционной и психологической помощи;
- организация патриотического и военно-патриотического воспитания молодежи;
- обеспечение сетевого взаимодействия с различными социальными институтами, государственными и муниципальными организациями по вопросу гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи;
- организация профильных лагерей, лагерей дневного пребывания по месту жительства, лагерей труда и отдыха для несовершеннолетних детей;

- координация деятельности военно-патриотических клубов образовательных организаций по вопросам проведения и развития патриотической работы;
- организация опорного военно-патриотического центра воспитания и подготовки граждан к военной службе;
- организация объединений по различным видам творческой и иной деятельности, в том числе совместно с родителями;
- обобщение, внедрение и использования компьютерных тифло-технологий;
- внедрение адаптивного спорта для людей с ограниченными возможностями здоровья;
- организация социально-культурного проектирования;
- пропаганда и развитие добровольчества среди молодежи;
- поддержка и взаимодействие с общественными организациями и движениями (за исключением имущественной и финансовой поддержки);
- вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;
- организация движения наставничества и тиражирование практик наставничества;
- оказание поддержки деятельности социально-ориентированным некоммерческим организациям на территории городского округа город Кумертау Республики Башкортостан (за исключением имущественной и финансовой поддержки);
- учет выполнения работ и оказание услуг, направленных на обслуживание муниципальных учреждений, находящихся в муниципальной собственности городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и оказание услуг по централизованному ведению бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

2.5. В соответствии с предусмотренными в п.2.4. основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п.2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг.

2.6.1. Учреждение вправе оказывать следующие виды платных услуг (по направлениям):

- физкультурно-спортивные;
- художественно-эстетические;
- социально-педагогические;
- познавательные;
- специальные коррекционные;
- социально-психологическая помощь;

- досугово-развлекательные.

В соответствии с видами платных услуг, указанных в п. 2.6.1, Учреждение формирует перечень платных услуг, который утверждается директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

2.6.2. Учреждение вправе осуществлять иную приносящую доход деятельность:

- содержание, уход и присмотр за детьми;
- консультации специалистов;
- выполнение специальных работ по договорам;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- оказание лечебно-оздоровительных услуг;
- прокат спортивного и туристического снаряжения;
- выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
- полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной образовательной, воспитательной и иной методической, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
- оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных;
- оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и воспитательных целей;
- производство товаров народного потребления: домашней утвари, поделок, игрушек и их реализация через магазины или выставки-продажи;
- сервисно-бытовое обслуживание населения;
- сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление, с согласия собственника имущества;
- оказание арендаторам имущества, находящегося на балансе Учреждения, эксплуатационных, коммунальных и административно-хозяйственных услуг, услуг связи.

2.7. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством РФ лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

2.10. Доход от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, регламентированной настоящим Уставом, используется

Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания услуг и приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в порядке, определенном законодательством;
- средства бюджета г.о. г. Кумертау РБ в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета РФ, РБ;
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки, нормативные затраты на осуществление деятельности Учреждения.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от оказания услуг и приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством.

3. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Кумертау Республики Башкортостан и передается на праве оперативного управления согласно прилагаемому перечню имущества.

3.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом, однако Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем.

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением, в порядке, определенном законодательством;
- средства бюджета г.о. г. Кумертау РБ в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета РФ, РБ;
- доходы Учреждения, полученные от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;
- другие источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки, нормативные затраты на осуществление деятельности Учреждения.

3.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенных

Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевые счета в финансовом органе городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

3.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

3.9. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

3.10. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.11. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.12. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.13. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.14. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан и иными нормативными правовыми актами РФ, РБ.

3.16. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4. Организация и управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ, РБ, настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений;
- назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным федеральным законодательством;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными федеральным законодательством;
- согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- издание нормативных документов, отнесенных к компетенции

Учредителя;

- принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

4.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ, РБ и настоящим Уставом.

4.3.1. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством на основании трудового договора.

4.3.2. Директор Учреждения имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе – временно, на период своего отсутствия.

4.3.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятым в рамках компетенции Учредителя.

4.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения, издает приказы и распоряжения, и иные локальные акты Учреждения;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе городского округа город Кумертау Республики Башкортостан;

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- по согласованию с Администрацией городского округа города Кумертау Республики Башкортостан, утверждает структуру Учреждения;

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем, контрольными, ревизионными органами и организациями;

- выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

- планирует и организует работу Учреждения, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;

- принимает на работу и увольняет работников Учреждения;
- назначает заместителей по согласованию с Администрацией городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

- устанавливает и согласовывает с Главой администрации г.о. г.Кумертау РБ заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, и иными локальными актами на основании действующего законодательства;

- утверждает графики работы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья детей, посещающих Учреждение и работников;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;

- организует делопроизводство;

- устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

- назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в зданиях и сооружениях Учреждения;

- проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

- распределяет обязанности между работниками Учреждения;

- привлекает к дисциплинарной ответственности работников Учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению;

- выполняет иные обязанности, установленные действующим законодательством, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан, трудовым договором.

4.4. Отношения работников и Учреждения возникают на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством.

4.5. Директор Учреждения несет ответственность в пределах своих полномочий, а также за нарушение законодательства РФ, РБ, нормативных правовых актов г.о. г. Кумертау РБ.

4.6. Директор учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей, которые посещают объединения и работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных

нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) и работников в Учреждения могут создаваться и действовать:

– родительские комитеты;

– профессиональные союзы работников и их представительные органы.

4.8. В Учреждении формируются коллегиальный орган управления, к которому относятся Собрание трудового коллектива Учреждения. Деятельность коллегиального органа управления регулируется настоящим Уставом и Положениями о нем.

4.8.1 Собрание трудового коллектива Учреждения (далее по тексту - Собрание) является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений об изменении и внесении дополнений в Устав Учреждения, а также необходимости утверждения устава в новой редакции;
- принятие, согласование, рассмотрение локальных актов, в пределах установленной компетенции, для утверждения директором Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора, соглашения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья детей в Учреждении;
- внесение предложения директору Учреждения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- ходатайство о награждении работников Учреждения;
- ознакомление с итоговыми документами по проверкам деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, и отчета о выполнении мероприятий по устранению выявленных нарушений;
- рассмотрение иных вопросов, затрагивающих интересы работников Учреждения;

4.8.2. Собрание включает в себя работников Учреждения на дату проведения собрания.

4.8.3. Собрание работников проводится не реже двух раз в календарный год.

4.8.4. Собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало не менее 2/3 работников Учреждения.

4.8.5. Для проведения Собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на три года.

4.8.6. Решения Собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников. Решения

являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Собрания.

4.8.7. На заседании Собрания могут присутствовать представители Учредителя, общественных организаций, государственных и муниципальных органов, и иные лица, приглашенные на собрание по инициативе работников, директора Учреждения. Лица, приглашенные на собрание не имеют права голоса, но могут выступать с предложениями и заявлениями, участвовать в обсуждении вопросов, входящих в их компетенцию.

4.8.8. Собрание вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 4.8.1 настоящего Устава.

Деятельность Собрания регламентируется соответствующим Положением и Уставом Учреждения.

5. Учет, отчетность и контроль

5.1. Бухгалтерский учет, ведение статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме осуществляется Учреждением самостоятельно. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

5.2. Форма, сроки и контроль за деятельностью Учреждения устанавливаются уполномоченными органами местного самоуправления городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

5.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

6. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.

Хранение документов

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, предусмотренном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, по решению Учредителя.

6.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другой организации, Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

6.4. В случае принятия решения о ликвидации Учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения должна быть обеспечена сохранность имеющейся документации, информации на бумажных и электронных носителях и в банках, данных.

6.6. При реорганизации Учреждения документы передаются в соответствии с установленными правилами – правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы передаются в архив городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

6.7. Учреждения считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым и переведенным работникам к правопреемнику, гарантируется соблюдение их прав и гарантий в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ.

7. Локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения

7.1. Организация работы в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами, принятыми в соответствии с законодательством РФ, РБ, нормативными правовыми актами Администрации городского округа город Кумертау Республики Башкортостан.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- управление Учреждением;
- организационные аспекты деятельности Учреждения, в том числе трудовой и финансово-хозяйственной деятельности;
- организацию образовательного, досугового и воспитательного процессов Учреждения;
- права, обязанности и ответственность работников Учреждения;
- правила внутреннего распорядка;
- оказание услуг, в том числе платных, и иной приносящей доход деятельности, в соответствии с настоящим Уставом;
- открытость и доступность информации о деятельности Учреждения;
- и иным вопросам, отнесенным законодательством к компетенции Учреждения.

8. Заключительные положения

00.0	11 000 00	1		
00.0	10 000 00	1		
00.0	10 000 00	11		
00.0	10 000 00	11		
12 000 00	4 000 000 00			
12 000 00	10 000 000 00			

И.И. Болонинкин

Т.А. Турда

Пронумерован
о и прошнуровано
29 (Двадцать девять
листов)

Управляющий
делами
администрации
г. Кумертау
А.Ш. Уразаев

Председатель
КУС Министерства
земельных, и
имущественных
отношений РБ
г. Кумертау
А.А. Бу...

