



**Мары Эл Республикын
«Козьмодемьянск хала»
хала округын администрацин
культура, физический культура
дә спорт отделжы**

**Отдел культуры, физической
культуры и спорта администрации
городского округа
«Город Козьмодемьянск»
Республики Марий Эл
425350, г.Козьмодемьянск,
Бульвар Космонавтов, 14
тел. (83632) 7-20-63**

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель отдела культуры,
физической культуры и спорта
администрации городского округа

«Город Козьмодемьянск»

В.Ю. Капустин

«29» 10

2021



**Положение
о Волонтерском центре развития
добровольчества в г.Козьмодемьянске**

1. Общие положения

1.1. Волонтерский центр развития добровольчества (далее – Центр) является структурным подразделением отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск», осуществляющим деятельность по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности.

1.2. В своей деятельности Центр руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл, нормативно-правовыми актами городского округа «Город Козьмодемьянск».

1.3. Работа Центра осуществляется в соответствии с годовым планом работы Ресурсного центра поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи», годового плана отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

1.4. Центр оказывает информационную, консультационную, организационную и иную ресурсную поддержку добровольческим организациям и их членам, содействует внедрению в их деятельность новых технологий.

1.5. Центр возглавляет руководитель центра, находящийся в прямом подчинении отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

1.6. Положение о Центре, должностные инструкции, утверждаются руководителем отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск». Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Центра осуществляется приказом руководителя отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

2. Основные задачи Центра

2.1 Задачи Центра:

- развитие и поддержка добровольческих (волонтерских) гражданских инициатив и проектов городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- информационная работа по популяризации добровольческой (волонтерской) деятельности среди населения городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- оказание поддержки добровольческим (волонтерским) объединениям, добровольческим (волонтерским) проектам;
- координация деятельности добровольческих (волонтерских) объединений;
- информационное и методическое сопровождение реализации добровольческих (волонтерских) инициатив, проектов и программ;
- накопление и тиражирование лучших добровольческих (волонтерских) практик городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- внедрение федеральных и региональных проектов и программ, обеспечение выполнения их показателей на территории городского округа «Город Козьмодемьянск»;
- обеспечение реализации различных форм социального партнерства;
- укрепление партнерства между добровольческими (волонтерскими) объединениями, администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск» и представителями бизнеса в решении социально-значимых проблем.

3. Основные направления деятельности Центра

3.1 Направления деятельности Центра:

- популяризация добровольческого (волонтерского) движения в муниципальном образовании, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую (волонтерскую) деятельность;
- повышение компетенций участников добровольческого (волонтерского) движения, в том числе представителей органов местного самоуправления, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение мероприятий и программ, а также путем разработки методических материалов;
- проведение мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества (волонтерства);
- привлечение добровольцев (волонтеров) для организации и проведения мероприятий по различным направлениям, включая сферы здравоохранения,

образования, социальной поддержки населения, культуры, физической культуры и спорта, охраны окружающей среды и другие;

- организация взаимодействия между добровольцами (волонтерами), добровольческими (волонтерскими) организациями и представителями органов местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

- предоставление пространства помещения для деятельности добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;

- информационная поддержка деятельности добровольческих (волонтерских) организаций и их проектов;

- оказание консультаций и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач добровольцев (волонтеров) и добровольческих (волонтерских) организаций;

- представление интересов добровольческих (волонтерских) организаций и добровольцев (волонтеров) на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах местного самоуправления и иных структурах;

- ведение реестров и баз данных добровольческой (волонтерской) деятельности;

- внедрение федеральных проектов и программ в региональную повестку, а также взаимодействие с Ресурсным центром поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи Республики Марий Эл».

4. Права и обязанности Центра

4.1. Для решения возложенных на Центр задач руководителю предоставляется право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, Ресурсного центра поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи», учреждений, организаций, граждан и общественных объединений необходимую информацию в пределах компетенции Центра;

- проводить семинары, конференции, совещания и другие мероприятия в установленной сфере деятельности с участием заинтересованных юридических и физических лиц;

- осуществлять иные полномочия, предоставленные администрацией городского округа «Город Козьмодемьянск».

4.2. Для решения возложенных на центр задач, руководитель обязан:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации и Республики Марий Эл, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Марий Эл, Устав администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» и обеспечивать их исполнение;

- исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, порядок работы со служебной информацией;
- поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающих их честь и достоинство;
- беречь имущество, предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;
- предоставлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи.

5. Взаимодействие

5.1. Центр при выполнении возложенных на него задач в рамках своих полномочий взаимодействует:

- с отделом молодежной политики Министерства молодежной политики, спорта и туризма Республики Марий Эл;
- с Ресурсным центром поддержки добровольчества в Республике Марий Эл ГБУ Республики Марий Эл «Дворец молодежи»;
- с администрацией городского округа;
- с органами местного самоуправления;
- с общественными объединениями, клубами;
- с учебными заведениями;
- с другими органами, организациями и учреждениями.

6. Заключительные положения

6.1. Реорганизация или ликвидация Центра осуществляется по решению руководителя отдела культуры, физической культуры и спорта администрации городского округа «Город Козьмодемьянск».

6.2. В ходе деятельности Центра в настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения.

6.3. Положение вступает в силу со дня его утверждения.