

Федеральная налоговая служба
СВИДЕТЕЛЬСТВО

**О ПОСТАНОВКЕ НА УЧЕТ РОССИЙСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
В НАЛОГОВОМ ОРГАНЕ ПО МЕСТУ ЕЕ НАХОЖДЕНИЯ**

Настоящее свидетельство подтверждает, что российская организация
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "МОЛОДЕЖНЫЙ ЦЕНТР"

(полное наименование российской организации в соответствии с учредительными документами)

ОГРН

1	0	3	5	9	0	1	6	6	7	7	0	2
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

поставлена на учет в соответствии с
Налоговым кодексом Российской Федерации 16.09.2003
(число, месяц, год)

в налоговом органе по месту нахождения Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 6 по Пермскому краю

5	9	1	8
---	---	---	---

(наименование налогового органа и его код)

и ей присвоен

ИНН/КПП

5	9	1	8	0	1	5	9	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

5	9	1	8	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

Заместитель начальника отдела ведения реестров и
обработки данных межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы № 17 по
Пермскому краю

И. А. Тышлек

МП



Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1035901667702 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 08.10.2020 за
ГРН 2205900686704



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 6BEA5B003EACAABD427BE17A4F99254A
Владелец: Тышлек Ирина Анатольевна
Межрайонная ИФНС России № 17 по Пермскому краю
Действителен: с 22.09.2020 по 22.09.2021

Утвержден
постановлением администрации
Лысьвенского городского округа
от 23.09.2020 № 1799

УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения
«Молодежный центр»

Лысьва
Пермский край
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр» создано для реализации молодежной политики на территории Лысьвенского городского округа.

1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Молодежный центр», в дальнейшем именуемое «Центр».

Официальное сокращенное наименование Центра: МБУ «МЦ».

Место нахождения Центра: Россия, 618900, Пермский край, город Лысьва, улица Metallистов, 18а, тел.8(34249) 2-54-39.

Центр имеет структурные подразделения, именуемые «клуб»:

- клуб «Алый парус», расположенный по адресу: ул. Шмидта, 37, телефон 8(34249) 6-23-41;

- клуб «Импульс», расположенный по адресу: ул. Чайковского, 6, телефон 8(34249) 3-14-04;

- клуб «Юность», расположенный по адресу: ул. Мира, 34, телефон 8(34249) 2-05-47;

- клуб «Вертикали», расположенный по адресу: ул. Metallистов, 18а, телефон 8(34249) 2-54-39.

1.3. Учреждение является правопреемником муниципального бюджетного учреждения «Подростково-молодежный центр».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ».

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования «Лысьвенский городской округ» осуществляет в пределах своей компетенции структурное подразделение администрации Лысьвенского городского округа – Управление по физической культуре, спорту и молодежной политике администрации Лысьвенского городского округа.

Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования «Лысьвенский городской округ» осуществляет администрация Лысьвенского городского округа и Комитет имущественных отношений администрации Лысьвенского городского округа в пределах своей компетенции.

1.5. Центр является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, обладает обособленным имуществом. Центр самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, открывает лицевые счета в финансовом органе администрации Лысьвенского городского округа (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств), имеет круглую печать с полным наименованием Центра на русском языке и указанием места нахождения, штампы, бланки со своим наименованием.

1.6. Финансовые и материальные средства Центра, закрепленные за ним

Учредителем, используются им в соответствии с уставом Центра и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

1.7. Центр является муниципальным бюджетным учреждением и относится к типу «бюджетное учреждение», виду «Молодежный центр».

1.8. Центр отвечает по своим обязательствам в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.9. Центр может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.10. Центр является некоммерческой организацией.

1.11. Центр в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, органов местного самоуправления Лысьвенского городского округа, настоящим Уставом.

1.12. Деятельность Центра строится на принципах демократии и гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

1.13. В Центре не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Центр может вступать в научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций.

2. Цель, задачи и виды деятельности Центра

2.1. Целью деятельности Учреждения является создание максимально-благоприятных условий для реализации программ в области физической культуры, спорта и молодежной политики, направленных на развитие личности, утверждение здорового образа жизни, воспитание морально-этических и волевых качеств.

2.2. Основными задачами Центра являются:

2.2.1. Реализация социально-значимых программ в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

2.2.2. Обеспечение условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения молодежи;

2.2.3. Работа по профилактике правонарушений несовершеннолетних, первичная профилактика наркомании;

2.2.4. Пропаганда здорового образа жизни;

2.2.5. Воспитание патриотов, защитников Отечества;

- 2.2.6. Подготовка к службе в Вооруженных силах РФ;
- 2.2.7. Организация массовых молодежных мероприятий;
- 2.2.8. Организация содержательного досуга;
- 2.2.9. Содействие молодежным общественным организациям и объединениям;
- 2.2.10. Содействие в трудоустройстве;
- 2.2.11. Организация массовых, спортивных соревнований, физкультурно-спортивных и туристических фестивалей, слетов, других мероприятий физкультурно-оздоровительного и спортивного характера;
- 2.2.12. Выявление и поддержка одаренной и талантливой молодежи.
- 2.2.13. Выпуск информационных, методических и рекламных материалов.
- 2.3. Центр может оказывать гражданам и юридическим лицам дополнительные платные услуги лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствует этим целям.
- 2.3.1. Центр оказывает следующие виды дополнительных платных услуг:
- обучение трудоемким техникам прикладного искусства и шитья;
 - индивидуальные занятия по вокалу, танцу, игре на гитаре;
 - проведение мастер-классов для разновозрастной аудитории;
 - курсы: актерское мастерство, художественное творчество, кройка и шитье, игра на гитаре, жанровые танцы и другие виды творчества;
 - организация и проведение платных культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием детей и молодежи;
 - организация работы платных молодежных объединений различной направленности;
 - написание и реализация конкурсно-развлекательных сценариев и программ;
 - организация и проведение кампании по оздоровительному отдыху детей и молодежи в каникулярное время;
 - сдача туристического оборудования в аренду;
 - рыночные продажи товаров и услуг;
 - аренда имущества.
- 2.4. По инициативе молодежи в Центре могут создаваться общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими положениями.

3. Финансово-хозяйственная деятельность, отчетность и контроль учреждения

3.1. Учредитель устанавливает муниципальное задание для Центра в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Центр осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями Учредителя

деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия, порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Финансовое обеспечение деятельности Центра осуществляется в виде субсидий из бюджета Лысьвенского городского округа и иных не запрещенных законодательством источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Центр по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

3.2. Цены (тарифы) на платные услуги Центр устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

3.3. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству и настоящему Уставу.

3.4. Для выполнения уставных целей Центр имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами Лысьвенского городского округа;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников учреждения, на техническое и социальное развитие.

3.5. Центр не вправе:

- отказаться от выполнения муниципального задания Учредителя;
- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено соответствующим законодательством.

3.6. Центр обязан в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Собственником имущества и Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (передача в аренду, залог, внесение в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственного общества или товарищества, заключение договора простого товарищества или иные способы распоряжения имуществом, в том числе его продажа);

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования «Лысьвенский городской округ» за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- предоставлять необходимые документы и информацию в МКУ «Центр бухгалтерского учета Лысьвенского городского округа» для осуществления оперативного и бухгалтерского учета результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведения статистической отчетности, сдачи отчетов о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и сроки, установленные законодательством;

- представлять Учредителю и общественности в порядке и сроки, установленные Учредителем отчет о выполнении муниципального задания и иную отчетность, установленную законодательством. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение отчетности должностные лица Центра несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Центра;

- выполнять муниципальные задания Учредителя;

- представлять на рассмотрение Учредителя проект плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения.

3.7. Центр в порядке, определенном федеральным законодательством о труде, региональным и муниципальной системами оплаты труда работников бюджетной сферы устанавливает заработную плату работников, в том числе, надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Центра, штатное расписание, распределение должностных

обязанностей.

3.8. Центр осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

3.9. Доходы от дополнительных платных услуг Центра поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.10. Правовой режим имущества, учитываемого на балансе Центра - право оперативного управления и право безвозмездного пользования. Имущество закрепляется за Центром на праве оперативного управления и праве безвозмездного пользования Собственником имущества. Контроль за использованием имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель, Собственник имущества.

3.11. Источниками формирования имущества Центра, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых за счет средств бюджета Лысьвенского городского округа на выполнение муниципального задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром или приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.12. Центру запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

3.13. Имущество, созданное или приобретенное Центром в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Центра и отражается на его балансе.

Центр самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достижения целей, ради которых учреждение создано.

3.14. Центр не вправе самостоятельно без письменного согласия Учредителя и надлежащего согласования с Собственником имущества отчуждать, совершать сделки или иным способом распоряжаться особо ценным движимым имуществом, а также недвижимым имуществом независимо от источников приобретения.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

3.15. Списание имущества Центра производится по согласованию с Учредителем и Собственником имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.16. Сведения об имуществе, приобретенном Центром, должны предоставляться Учредителю и Собственнику имущества для внесения в реестр муниципального имущества.

3.17. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия учредителя Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований, может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного учреждения.

3.18. Центр обязан соблюдать установленный Законом РФ запрет на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за бюджетным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, Учредителем.

3.19. Центр обязан:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.20. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

3.21. Центр организует и ведет самостоятельно делопроизводство, а бухгалтерский учет и статистическая отчетность переданы в МКУ «Центр бухгалтерского учета Лысьвенского городского округа» в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.22. Центр предоставляет отчетность и иную информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.23. Контроль и регулирование деятельности Центра осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Центр разрабатывает и реализует социально-значимые программы и мероприятия по вопросам физкультуры, спорта и молодежной политики с учетом запросов молодежи, потребностей семьи, детских и молодежных общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития города и национально-культурных традиций. Реализация программ и мероприятий в Центре ведется на русском языке, на общедоступной и бесплатной основе.

4.2. Объектом реализации молодежной политики в работе Центра является молодежь в возрасте преимущественно от 14 до 30 лет, допускается так же работа с детьми младше 14 лет.

4.3. Центр организует работу с молодежью в течение всего календарного года. В каникулярное время в Центре на базе клубов могут открываться летние клубы, трудовые (экологические) бригады, выездные сборы и другие установленные формы организации летней занятости.

4.4. Центр организует и проводит благотворительные акции, оказывает поддержку волонтерскому движению.

4.5. В центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование программ, форм и методов деятельности кружков и секций,

мастерства работников.

4.6. Содержание деятельности Центра определяется программой, утверждаемой и реализуемой Центром самостоятельно. Каждый клуб реализует свою общую программу, основанную на программах кружков и секций, объединений.

4.7. Занятия в кружках и секциях, объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам; по группам, индивидуально или всем составом.

4.8. Расписание занятий кружков и секций, объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха молодежи с учетом их возрастных особенностей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий кружков и секций, объединений утверждается директором Центра.

4.9. Каждый воспитанник имеет право заниматься в нескольких кружках, секциях и объединениях, в течение года перейти в другой коллектив, если его интересы изменились.

4.10. Прием молодежи в кружки и секции, объединения осуществляется в течение всего календарного года, без каких-либо ограничений, на основании заявления; при приеме в спортивные секции, танцевальные и туристические кружки необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья.

5. Управление Центром

5.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Пермского края и настоящим Уставом.

5.2. Центр возглавляет директор, назначаемый на эту должность Учредителем. Права и обязанности директора, а так же основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, условия которого определяются в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными нормативными актами.

5.3. Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляет его интересы в государственных и муниципальных органах, а также и перед другими юридическими лицами;

- действует на принципе единоначалия, подотчетен Учредителю. Организует работу Центра, определяя стратегию развития учреждения, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных задач и осуществление им своих функций;

- пользуется правом, распоряжения средствами, находящимися в пользовании Учреждения, открывает лицевые счета в соответствии с законодательством;

- исполняет постановления, распоряжения, поручения, указания Учредителя, нормативные акты органов местного самоуправления;

- директор назначает на должность, перемещает и освобождает от должности работников Центра, утверждает должностные инструкции работников Центра.

- принимает локальные нормативные акты, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания по поддержанию и соблюдению исполнительской и трудовой дисциплины;

- контролирует соблюдение работниками Центра служебной, исполнительской и трудовой дисциплины, единой системы делопроизводства, правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, сохранности материальных ценностей;

- несет ответственность в пределах своей компетенции за организацию защиты сведений, составляющих государственную и служебную тайну, организацию бухгалтерского учета;

- обеспечивает контроль над составлением бухгалтерской, статистической отчетности, предоставление отчетности в отраслевые (функциональные) органы администрации Лысьвенского городского округа и администрации Пермского края и иные полномочные органы в установленном порядке;

- в пределах своих полномочий распоряжается средствами, полученными из бюджета Лысьвенского городского округа, обеспечивает результативность и эффективность их использования, отвечает за целевое использование средств;

- заключает и подписывает договоры и соглашения в установленном законодательством Российской Федерации порядке по вопросам, относящимся к компетенции Центра, а так же выдает доверенности;

- решает иные правовые и финансовые вопросы, осуществляет иные полномочия, отнесенные действующим законодательством к его компетенции.

5.4. Директор в своем подчинении имеет заместителей, которых он самостоятельно назначает и освобождает от должности. Заместители выполняют функции директора в случаях, когда директор не может исполнять свои обязанности.

5.5. Взаимоотношения работников и директора Центра, возникающие на основе трудового договора (контракта), регулируются действующим законодательством о труде и коллективным договором.

5.6. Формой самоуправления является Общее собрание трудового коллектива.

5.6.1. Компетенция Общего собрания трудового коллектива:

- обсуждает Устав Центра, ходатайствует перед Учредителем о внесении изменений и дополнений в Устав;
- рассматривает проект коллективного договора с работодателем;
- обсуждает и принимает коллективный договор;
- определяет порядок проведения общего собрания работников Центра, предлагает мероприятия по охране труда и технике безопасности;
- утверждает кандидатуры работников, представляемых к государственным наградам, ведомственным знакам отличия, поощрениям краевого и местного значения.

5.6.2. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. Собрание считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 списочного состава работников Центра. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений в Устав;
- определение основных направлений деятельности Центра;
- назначение Директора и прекращение его полномочий, а так же заключение и прекращение трудового договора с ним;
- осуществления контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами администрации Лысьвенского городского округа.

6. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность учреждения

6.1. Для обеспечения уставной деятельности Центр издает следующие локальные правовые акты:

- Правила;
- Положения;
- Инструкции;
- Программы;
- Приказы и распоряжения директора Центра.
- Планы;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание;
- График отпусков.

6.2. Все локальные акты утверждаются директором Центра и не могут

противоречить настоящему Уставу.

6.3. Если Центр принимает локальные правовые акты помимо перечисленных в пункте 7.1. настоящего Устава, эти акты подлежат регистрации в установленном порядке в качестве дополнения к Уставу Учреждения.

7. Ликвидация и реорганизация Центра

7.1. Решение о ликвидации и реорганизации Центра принимается Думой Лысьвенского городского округа по представлению главы муниципального образования «Лысьвенский городской округ».

7.2. Ликвидация и реорганизация Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, принятыми в соответствии с ним правовыми актами местной администрацией муниципального образования.

7.3. При ликвидации и реорганизации Центра экспертной комиссией составляется экспертное заключение последствий принятия решения о ликвидации и реорганизации Учреждения.

7.4. При ликвидации и реорганизации Центра, высвобожденным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Центра денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения направляются на цели развития физической культуры, спорта и молодежной политики.

7.6. При ликвидации Центра документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в ведомственный архив или передаются правопреемникам.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая редакция Устава подлежит государственной регистрации и вступает в силу в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Изменения в Устав принимаются на общем собрании трудового коллектива, утверждаются Учредителем и регистрируются в установленном законом порядке.

8.3. В случае изменений в действующем законодательстве Российской Федерации, Пермского края, в правовых актах местного самоуправления, влекущих недействительность отдельных положений настоящего Устава, такие положения Устава не подлежат применению с даты вступления в силу

соответствующих изменений в законодательные акты. Недействительность отдельных положений настоящего Устава не влечёт недействительности Устава в целом.