

«СОГЛАСОВАН»

Министерство финансов
Кировской области



Е.В. Ковалева

« »

М.П.

«УТВЕРЖДЕН»

Министерство образования
Кировской области



А.М. Измайлов

Приказ № _____ г.

М.П.

«СОГЛАСОВАН»

Министерство государственного
имущества Кировской области



Е.В. Мальцева

« »

М.П.

УСТАВ

Кировского облсатного государственного
общеобразовательного автономного учреждения
«Лицей естественных наук»

Принят
решением Конференции
лицейского коллектива
Протокол №1 от 11.06.2015 г.

г. Киров
2015 год

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук» (далее - Лицей) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законами Кировской области «Об образовании в Кировской области», «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 03.10.2011 №285 «О создании Кировских областных государственных общеобразовательных учреждений» путем изменения типа государственного общеобразовательного учреждения «Лицей естественных наук города Кирова».

1.2. Полное наименование Лицея: Кировское областное государственное общеобразовательное автономное учреждение «Лицей естественных наук».

1.3. Сокращенное наименование Лицея: КОГОАУ ЛЕН.

Юридический адрес Лицея: 610006, г. Киров, ул. Возрождения, дом №6.

Фактический адрес Лицея:

Корпус №1: 610006, г. Киров, ул. Возрождения, дом №6.

Корпус №2: 610006, г. Киров, ул. Возрождения, дом №6А.

1.3. Тип образовательной организации – общеобразовательная организация.

1.4. Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.5. Учредителем Лицея является Кировская область. Функции и полномочия учредителя осуществляет министерство образования Кировской области (далее – Учредитель), находящийся по адресу: 610019, город Киров, ул. Карла Либкнехта, дом №69.

1.6. Собственником имущества Лицея является Кировская область. Функции и полномочия собственника имущества осуществляет министерство государственного имущества Кировской области.

1.7. Лицей в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кировской области, решениями органов исполнительной власти Кировской области, настоящим Уставом.

1.8. Лицей является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для оказания услуг, выполнения работ в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере образования.

1.9. Лицей является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, заключать соглашения, быть истцом и ответчиком в суде.

1.10. Лицей имеет самостоятельный баланс, печать, штампы, бланки со своим наименованием.

1.11. Лицей в установленном порядке открывает счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в финансовом органе Кировской области (территориальных органах Федерального казначейства).

1.12. Права юридического лица у Лицея в части ведения уставной деятельности, а также административной и финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента его государственной регистрации.

1.13. Право на выдачу выпускникам документа об образовании установленного образца возникает у Лицея с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.14. В целях повышения эффективности образовательного процесса и достижения высоких результатов в учебной и воспитательной работе в образовательной организации могут существовать в качестве структурных подразделений:

- бухгалтерия;
- библиотека;
- психолого-педагогическая служба;
- медицинская служба;
- хозяйственная служба;
- столовая.

1.15. Лицей не имеет филиалов и представительств.

1.16. Лицей осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17. Организация питания обучающихся и работников осуществляется Лицеом по договору со специализированной организацией в специально отведенных помещениях в соответствии с возрастными нормами и временем пребывания в образовательном учреждении. Контроль за качеством питания возлагается на медицинский персонал и администрацию Лицея.

1.18. В Лицее не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.19. Лицей обеспечивает открытость и доступность информации в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Федеральным законом «Об автономных учреждениях», а также иного действующего законодательства.

1.20. Лицей вправе осуществлять международное сотрудничество в области образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

2. Цели, виды деятельности

2.1. Лицей осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности – образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.3. Деятельность Лицея направлена на решение основных задач:

2.3.1. Формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

2.3.2. Формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения.

2.3.3. Овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося.

2.3.4. Формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования.

2.3.5. Подготовка учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.4. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3 настоящего Устава, Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Реализация основной общеобразовательной программы начального общего образования.

2.4.2. Реализация основной общеобразовательной программы основного общего образования.

2.4.3. Реализация основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.5. Для достижения целей и задач, указанных в пунктах 2.2.-2.3 настоящего Устава, Лицей в установленном законодательством порядке осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.5.2. Организация питания.

2.5.3. Осуществление присмотра и ухода за обучающимися в группах продленного дня.

2.5.4. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.5.5. Организация научно-методической работы (научные и методические конференции, семинары, консультации и другие).

2.5.6. Организация деятельности школьной библиотеки, читального зала.

2.5.7. Ведение бухгалтерского учета.

2.6. Лицей выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Лицей по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.7. Лицей вправе осуществлять следующие виды платных услуг, при условии соответствия целям деятельности Лицея, предусмотренным настоящим Уставом:

2.7.1. Организация и проведение олимпиад, конкурсов, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности.

2.7.2. Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

2.7.3. Организация курсов по подготовке к поступлению в образовательные организации среднего профессионального и высшего образования.

2.7.4. Организация развивающих курсов для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы начального общего образования.

2.7.5. Осуществление дошкольной подготовки детей.

2.7.6. Организация преподавания специальных курсов и дисциплин (для детей и взрослых), не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.7.7. Издание школьной газеты, учебно-методических пособий, распространение и реализация учебных и учебно-методических пособий, а также аудиовизуальной продукции, обучающих программ и информационных материалов, связанных с образовательным процессом.

2.7.8. Предоставление услуг по копированию и реализации учебно-методических и иных материалов, документов, статей, постольку, поскольку это служит достижению уставных целей и соответствует указанным целям.

2.7.9. Аренда и сдача в аренду имущества, переданного Лицею в оперативное управление (по согласованию с Учредителем и министерства государственного имущества Кировской области), в установленном порядке.

2.7.10. Производство и реализация продукции общественного питания в столовой.

2.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в бюджет.

Лицей не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Доходы, полученные от платных услуг, и приобретенное за счет этих

доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Лицея.

2.10. Право Лицея осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия и др.), возникает у Лицея со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Лицей осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кировской области «Об образовании в Кировской области» и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также выданной Лицею лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Лицей осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным общеобразовательным программам:

- образовательной программе начального общего образования;
- образовательной программе основного общего образования;
- образовательной программе среднего общего образования.

3.3. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей, соответствующих основным общеобразовательным программам (профильное обучение).

3.5. Образовательные программы разрабатываются и утверждаются Лицеєм самостоятельно.

Основные общеобразовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

3.6. Основная общеобразовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Учебный план основной общеобразовательной программы определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации.

3.7. Основные общеобразовательные программы реализуются Лицеєм как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации основных общеобразовательных программ Лицей вправе

использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение

3.8. Образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам организуется в соответствии с расписанием учебных занятий, которое определяется Лицеом.

3.9. Лицей осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ – дополнительных общеразвивающих программ. Их содержание и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Лицеом.

3.10. Образовательная деятельность в Лицео осуществляется на русском языке.

3.11. Основные общеобразовательные программы могут осваиваться обучающимися в Лицео в очной, очно-заочной или заочной форме.

Обучающиеся имеют право получать образование в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Лицео. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.12. Лицей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Кировской области, осуществляет получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовку обучающихся, граждан мужского пола, не прошедших военную службу, по основам военной службы силами педагогических работников Лицеа.

3.13. Освоение образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Лицеом самостоятельно.

3.14. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся.

4. Управление

4.1. Управление Лицеом осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Лицеа является руководитель Лицеа - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Лицеа.

4.3. Коллегиальными органами управления Лицеа являются: Конференция лицейского коллектива, Совет Лицеа, Попечительский совет, Педагогический

Совет, Административный Совет, Научно-методический Совет, Общее собрание трудового коллектива, Совет трудового коллектива, Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся.

4.4. К Компетенции Учредителя относятся:

4.4.1. Утверждение Устава Лицея, изменений в него.

4.4.2. Назначение и освобождение от должности директора Лицея, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.4.3. Назначение членов наблюдательного совета Лицея, досрочное прекращение их полномочий.

4.4.4. Требование созыва заседания наблюдательного совета Лицея.

4.4.5. Рассмотрение и одобрение предложений директора Лицея о совершении сделок с имуществом в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя.

4.4.6. Определение средств массовой информации, в которых Лицей обязан ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.4.7. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью Лицея.

4.4.8. Согласование создания филиалов и представительств Лицея в соответствии с законодательством.

4.4.9. Утверждение видов и перечней особо ценного движимого имущества Лицея.

4.4.10. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Лицея об использовании закрепленного за ним государственного имущества области.

4.4.11. Осуществление мониторинга выполнения государственного задания и качества его выполнения.

4.4.12. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации Лицея.

4.4.13. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

4.4.14. Назначение ликвидационной комиссии, утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

4.4.15. Утверждение государственного задания для Лицея в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.4.16. Получение от Лицея любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.4.17. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных действующим законодательством.

4.5. Наблюдательный совет.

4.5.1. В Лицее создается наблюдательный совет в количестве 6 человек.

4.5.2. В состав наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель от органа по управлению государственной собственностью Кировской области – 1 человек;

- представители общественности, имеющие заслуги и достижения в области образования – 2 человека;
- представители работников Лицея (на основании решения общего собрания трудового коллектива и др.) – 2 человека.

4.5.3. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.4. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.5.5. Директор Лицея и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Лицея. Директор Лицея участвует в заседаниях наблюдательного совета Лицея с правом совещательного голоса.

4.5.7. Членами наблюдательного совета Лицея не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.8. Лицей не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Лицея вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Лицея.

4.5.9. Члены наблюдательного совета Лицея могут пользоваться услугами Лицея только на равных условиях с другими гражданами.

4.5.10. Решение о назначении членов наблюдательного совета Лицея или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Лицея. Решение о назначении представителя работников Лицея членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном уставом Лицея.

4.5.11. Полномочия члена наблюдательного совета Лицея могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена наблюдательного совета Лицея;
- в случае невозможности исполнения членом наблюдателя совета Лицея своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Лицея в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета Лицея к уголовной ответственности.

4.5.12. Полномочия члена Наблюдательного совета Лицея, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

4.5.13. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Лицея в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Лицея.

4.5.14. Председатель Наблюдательного совета Лицея избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Лицея членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Лицея.

4.5.15. Представитель работников Лицея не может быть избран председателем Наблюдательного совета Лицея.

4.5.16. Наблюдательный совет Лицея в любое время вправе переизбрать

своего председателя.

4.5.17. Председатель Наблюдательного совета Лицея организует работу Наблюдательного совета Лицея, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Лицея его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.5.18. К компетенции Наблюдательного Совета Лицея относится рассмотрение:

- предложения учредителя или руководителя Лицея о внесении изменений в Устав Лицея;
- предложения учредителя или руководителя Лицея о создании и ликвидации филиалов Лицея, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или руководителя Лицея о реорганизации Лицея или о его ликвидации;
- предложения учредителя или руководителя Лицея об изъятии имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления;
- предложения руководителя Лицея об участии Лицея в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;
- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Лицея;
- по представлению руководителя Лицея проектов отчетов о деятельности Лицея и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Лицея;
- предложения руководителя Лицея о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Лицей не вправе распоряжаться самостоятельно;
- предложения руководителя Лицея о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Лицея о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения руководителя Лицея о выборе кредитных организаций, в которых Лицей может открыть банковские счета;
- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Лицея и утверждения аудиторской организации.

4.5.19. По результатам рассмотрения вопросов, указанных в подпункте 4.5.18 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

4.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Лицея, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Лицея.

4.5.21. Заседания Наблюдательного совета Лицея проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Лицея созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Лицея, члена Наблюдательного совета или руководителя Лицея.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Лицея определяются настоящим Уставом.

В заседании наблюдательного совета Лицея вправе участвовать директор Лицея. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Лицея.

Заседание Наблюдательного совета Лицея является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Лицея извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Лицея.

Передача членом Наблюдательного совета Лицея своего голоса другому лицу не допускается.

Принятие решений Наблюдательным советом Лицея путем проведения заочного голосования не допускается.

Каждый член Наблюдательного совета Лицея имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Лицея.

Первое заседание Наблюдательного совета Лицея после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Лицея созывается по требованию Учредителя Лицея. До избрания председателя Наблюдательного совета Лицея на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Лицея, за исключением представителя работников Лицея.

4.6. Директор Лицея

4.6.1. Непосредственное управление Лицеем осуществляет директор. Назначение директора, а также заключение и прекращение трудового договора с ним производится Учредителем. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, по отдельным вопросам Наблюдательному совету Лицея.

4.6.2. Права и обязанности директора, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются действующим законодательством и трудовым договором.

4.6.3. Компетенция директора:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Лицея, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и уставом Лицея к компетенции иных органов Лицея;
- действует от имени Лицея без доверенности, представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- распределяет обязанности между заместителями директора, утверждает должностные инструкции работников Лицея;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку работников Лицея, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, поощряет работников Лицея, привлекает к ответственности в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, выполняет иные функции работодателя;
- утверждает структуру и штатное расписание Лицея;
- утверждает локальные нормативные акты по регулированию деятельности Лицея и принимает меры к их исполнению;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств Лицея;

- в пределах, установленных законодательными и другими нормативно-правовыми актами, настоящим Уставом распоряжается имуществом Лицея;
- заключает договоры (контракты), совершает сделки, соответствующие целям деятельности Лицея, выдает доверенности, открывает в установленном порядке лицевые счета в финансовом органе Кировской области и (или) счета в кредитных организациях;
- имеет право первой подписи на финансовых документах;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- обеспечивает представление статистической и иной необходимой отчетности в соответствующие органы;
- обеспечивает представление информации, связанной с деятельностью Лицея, Учредителю;
- утверждает образовательные программы, реализуемые в Лицее;
- организует проведение самообследования, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- организует приобретение или изготовление бланков документов об образовании;
- обеспечивает создание и ведение официального сайта Лицея в сети «Интернет»;
- обеспечивает в пределах своей компетенции своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также государственную регистрацию возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество и иных прав, подлежащих регистрации;
- обеспечивает сохранность, надлежащее содержание и целевое использование имущества Лицея;
- готовит необходимые документы для рассмотрения наблюдательным советом Лицея;
- выполняет другие полномочия в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, трудовым договором и должностными обязанностями.

4.6.4 Директор Лицея несет персональную ответственность:

- за несоблюдение законов и иных нормативных правовых актов при осуществлении должностных обязанностей;
- за отсутствие необходимых условий для организации обучения, труда, отдыха обучающихся Лицея в соответствии с законодательством;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Лицея при проведении учебных занятий, внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий в соответствии с действующим законодательством;
- за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом;
- за уровень квалификации работников Лицея;
- за отсутствие системы повышения квалификации и проведения аттестации работников Лицея в установленном законодательством порядке, в том числе в области охраны здоровья и обеспечения безопасности жизнедеятельности;

- за непроведение лечебно-профилактических мероприятий, несоблюдение санитарно-гигиенических режим и некачественное питание обучающихся;
- за непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений о государственном имуществе Кировской области, закрепленном за Лицеом на праве оперативного управления, в министерство государственного имущества Кировской области;
- по иным вопросам в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, настоящим уставом и трудовым договором.

4.6.5. Директор Лицея в соответствии с действующим законодательством возмещает Лицею убытки, причинные его виновными действиями (бездействием).

4.7. Конференция лицейского коллектива.

4.7.1. Делегаты с правом решающего голоса избираются на Конференцию собраниями коллективов лицеистов 5-11 классов, педагогических и других работников Лицея, родителей (законных представителей) лицеистов 1-11 классов в равном количестве от каждой из трех представленных категорий.

4.7.2. Конференция:

- принимает Устав Лицея и изменения в него;
- избирает прямым, тайным голосованием Совет Лицея, его председателя, секретаря, определяет сроки их полномочий;
- утверждает основные направления совершенствования и развития Лицея, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- создает при необходимости временные или постоянные комиссии, штабы, советы по различным направлениям работы Лицея и устанавливает их полномочия;
- заслушивает отчеты администрации о проделанной работе.

4.7.3. Решения Конференции являются правомочными, если на ней присутствовало не менее двух третей избранных делегатов и если за них проголосовало не менее двух третей от присутствующих, если для принятий отдельных решений настоящим Уставом не предусмотрен иной порядок принятия решений.

4.7.4. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

4.7.5. Срок полномочий Конференции - 1 год.

4.8. Совет Лицея.

4.8.1. Общее руководство Лицеом осуществляет Совет Лицея, избираемый на два года на Конференции лицейского коллектива большинством голосов прямым открытым голосованием.

В состав Совета Лицея входят представители педагогических работников, лицеистов 7-11 классов, родителей (законных представителей) от всех обучающихся. Норма представительства данных категорий в Совете Лицея и общая численность Совета Лицея определяется Конференцией лицейского коллектива.

Совет Лицея состоит из председателя, секретаря и трех равных по численности палат: палата педагогических работников, палата родителей (законных представителей) и общественности, палата лицеистов.

Председатель руководит работой Совета Лицея, проводит его заседания и подписывает решения.

Каждая палата выбирает из своего состава руководителя палаты – «спикера».

Председатель и секретарь Совета Лицея не являются членами ни одной из палат.

Членами Совета Лицея не могут быть избраны члены администрации Лицея, кроме руководителя.

При очередных выборах состав Совета Лицея обновляется, как правило, не менее, чем на треть.

4.8.2. Совет Лицея:

- принимает программу развития Лицея;
- организует выполнение решений Конференций лицейского коллектива, осуществляет контроль за реализацией предложений и критических замечаний, высказанных на Конференциях;
- совместно с директором представляет интересы Лицея в государственных и общественных органах, утверждает планы развития Лицея;
- выступает с инициативой расторжения трудовых договоров с лицами, не соответствующими занимаемой должности;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию обучения и воспитания лицеистов, творческие поиски и опытно-экспериментальную работу педагогических работников, определяет пути взаимодействия Лицея с научно-исследовательскими, производственными организациями и предприятиями, высшими учебными заведениями, творческими союзами, другими государственными и негосударственными институтами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности лицеистов и творческой деятельности педагогических работников;
- заслушивает отчеты о работе руководителя Лицея, его заместителей, отдельных педагогических или других работников Лицея;
- принимает или рассматривает локальные правовые акты Лицея.

Совет Лицея работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями Лицея.

Все его решения своевременно доводятся до сведения лицейского коллектива, родителей (законных представителей), общественности.

4.8.3. Совет Лицея собирается на свои заседания по мере необходимости, но не реже 3 раз в год. Заседания Совета Лицея могут проводиться как пленарно, так и по палатам. Пленарные заседания ведут председатель или секретарь Совета Лицея, заседания палат – «спикеры».

Члены Совета Лицея выполняют свои обязанности на общественных началах. Конференция лицейского коллектива может досрочно вывести члена Совета Лицея из его состава.

4.8.4. Решения Совета Лицея являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета Лицея, не менее одной трети каждой палаты и если за него проголосовало не менее двух третей от присутствующих. По решению Совета Лицея может быть организовано голосование по палатам. В данном случае решение считается принятым, если за него проголосовало не менее двух палат.

Решения Совета Лицея, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для администрации и всех

членов лицейского коллектива. Спорные вопросы, возникшие между Советом Лицея и администрацией Лицея, разрешаются на общелицейской Конференции или в конфликтной комиссии, создаваемой Учредителем.

4.9. Попечительский совет.

4.9.1. Попечительский совет Лицея является добровольным объединением попечителей – физических лиц и представителей юридических лиц, оказывающих Лицею организационную, консультативную, интеллектуальную, финансовую, материальную и иную помощь.

4.9.2. Попечителем может быть любое физическое лицо и представители юридических лиц, в том числе и родители (законные представители) учащихся, заявившие о своем желании материально, организованно, консультативно, интеллектуально, финансово поддерживать развитие одаренных детей, участвовать в совершенствовании учебно-материальной базы Лицея.

4.9.3. Правом голоса на заседаниях Попечительского совета обладают только его члены.

4.9.4. Работой Попечительского совета руководит председатель, избираемый большинством голосов из числа членов Попечительского совета.

4.9.5. Для ведения протокола заседаний Попечительского совета из его членов избирается секретарь.

4.9.6. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

4.9.7. Заседания Попечительского совета проводятся в соответствии с Планом работы Лицея на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 4 раз в год.

4.9.8. Попечительский совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее двух третей от его состава, включая председателя.

4.9.9. Решения Попечительского совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% его членов, участвующих в заседании, плюс один голос.

4.9.10. Попечительский совет действует на основании локального нормативного акта «Положение о попечительском совете КОГОАУ ЛЕН».

4.9.11. По решению общего собрания попечителей и с соблюдением законодательства о некоммерческих организациях Попечительский совет Лицея зарегистрирован в качестве некоммерческой организации с правами юридического лица.

4.9.12. Попечительский совет участвует в управлении Лицея путем принятия обязательных для Лицея решений по использованию передаваемых ей средств и имущества объединенного попечительского фонда.

4.9.13. Попечительский совет:

- осуществляет устойчивое финансирование Лицея через привлечение внебюджетных средств;
- осуществляет финансирование приоритетных программ развития Лицея;
- организует аудиторские проверки расходования средств, переданных Лицею;
- организует деятельность постоянных и временных комиссий для реализации своих решений;
- вносит предложения в планы работы Лицея;

- проводит разъяснительную работу среди населения для привлечения дополнительных финансовых средств в Лицей.

4.9.14. Срок полномочий Попечительского совета - 1 год.

4.10. Педагогический совет Лицея.

4.10.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления по основным вопросам образовательной деятельности Лицея.

В состав Педагогического совета входят педагогические работники Лицея.

4.10.2. Председателем Педагогического совета является руководитель Учреждения. Педагогический Совет ежегодно избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь проводит организационную подготовку заседаний Педагогического совета, ведение протоколов, обеспечивает контроль за выполнением принятых решений.

4.10.3. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы, но не реже 4 раз в год. В случае необходимости, а также по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета могут созываться внеочередные заседания.

4.10.4. Основными задачами работы Педагогического совета являются:

- определение основных направлений образовательной политики Лицея;
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- подведение итогов учебно-воспитательной и методической работы за определенный учебный период;
- педагогический совет заслушивает отчеты отдельных педагогических работников, дает оценку их работы.

4.10.5. Педагогический совет принимает решение:

- о допуске обучающихся к промежуточной и государственной (итоговой) аттестации;
- о переводе обучающихся в следующий класс по итогам промежуточной аттестации. О награждении выпускников, проявивших особые успехи в учении, о выборе различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- об организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив, распространению передового педагогического опыта;
- о награждении педагогических работников Лицея государственными и профессиональными наградами;
- принимает решения по всем другим вопросам профессиональной деятельности педагогических работников;
- об исключении обучающегося из Лицея;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет Лицея и иным вопросам.

4.10.6. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов от числа присутствующих открытым голосованием при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.10.7. Протокол заседания Педагогического совета подписывается председателем и секретарём.

4.10.8. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год.

4.11. Научно-методический Совет.

4.11.1. Научно-методический Совет, действующий на основании Положения о Научно-методическом Совете, - орган, который осуществляет управление организацией и развитием методической работы Лицея, осуществляет координацию, коррекцию и контроль экспериментальной, научно-методической деятельности в Лицее.

4.11.2. В Научно-методический Совет входят руководители кафедр, руководители предметных лабораторий, научные консультанты, руководитель Лицея. Научно-методический Совет подотчетен Педагогическому Совету Лицея.

4.11.3. При Научно-методическом Совете создаются межпредметные кафедры.

Работой кафедр руководят заместители руководителя Лицея или назначенные руководителем заведующие из числа педагогических работников Лицея и преподавателей высших учебных заведений.

В состав кафедр входят предметные лаборатории учителей-предметников, классных руководителей и руководителей кружков.

Руководители предметных лабораторий назначаются приказом руководителя Лицея.

В компетенцию предметных лабораторий входит:

- рассмотрение и принятие экзаменационного материала для проведения промежуточной и итоговой аттестации учащихся Лицея;
- рассмотрение и принятие рабочих программ по учебным предметам;
- иные полномочия, принимаемые решением Научно-методического Совета.

Кафедры Лицея действуют на основании Положения о кафедре.

4.11.4. Срок полномочий Научно-методического Совета - 1 год.

4.12. Общее собрание трудового коллектива.

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива Лицея собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Лицей является основным местом работы.

По вопросу объявления забастовки Общее собрание трудового коллектива Лицея считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива Лицея принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива Лицея.

4.12.2. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Лицея относятся:

- принятие Правил внутреннего трудового распорядка Лицея по представлению директора Лицея;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- выборы Совета трудового коллектива – для ведения коллективных переговоров с администрацией Лицея по вопросам заключения, изменения,

дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

- утверждение коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации Лицея о выполнении коллективного трудового договора;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Лицея, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Лицея и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- принятие решения об объявлении забастовки и выбор органа, возглавляющего забастовку.

4.12.4. Срок полномочий Совета трудового коллектива - 1 год.

4.13. Совет трудового коллектива.

4.13.1. Представителем трудового коллектива Лицея является Совет трудового коллектива, избираемый на два года на Общем собрании трудового коллектива для защиты интересов членов трудового коллектива Лицея.

В состав Совета могут входить педагогические и другие работники Лицея.

4.13.2. При принятии локальных правовых актов, содержащих нормы трудового права, работодателем должно учитываться мнение Совета трудового коллектива.

К таким локальным актам относятся Правила внутреннего трудового распорядка, Соглашение по охране труда работников, Положение об оплате труда работников Лицея.

Могут применяться иные формы участия в управлении Лицеем, определенные Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Лицея, коллективным договором Лицея, локальными нормативными актами.

4.13.3. Совет трудового коллектива имеет право получать от работодателя информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Лицея;
- введения изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами, учредительными документами Лицея, коллективным договором Лицея.

Совет трудового коллектива имеет право вносить по этим вопросам в органы управления Лицеем соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

4.13.4. Совет трудового коллектива:

- представляет и защищает права и интересы работников Лицея по социально-трудовым вопросам;
- осуществляет контроль за соблюдением работодателем и его представителями трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- направляет Учредителю Лицея заявление о нарушении руководителем Лицея, его заместителями законов и иных нормативных актов о труде, условий

коллективного договора Лицея, соглашения с требованием о применении мер дисциплинарного взыскания вплоть до увольнения;

- представляет и защищает трудовые права работников Лицея в комиссии по трудовым спорам и суде;
- совместно с комиссией по социальному страхованию ведет учет нуждающихся в санаторно-курортном лечении;
- осуществляет контроль за своевременностью предоставления работникам отпусков и их оплаты;
- участвует в работе комиссий Лицея по тарификации, аттестации рабочих мест, охране труда и других;
- осуществляет культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работу в Лицее.

4.14. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Лицея.

4.14.1. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Лицея создается с целью содействия Лицею в осуществлении образовательного процесса сроком на 1 год.

4.14.2. Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Лицея собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.14.3. Из своего состава общее родительское собрание выбирает председателя (любого члена родительского собрания), секретаря, которые выбираются на время проведения родительского собрания.

4.14.4 Общее собрание родителей (законных представителей) обучающихся Лицея вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины родителей (законных представителей) обучающихся Лицея.

4.14.5. Компетенция Общего собрания родителей (законных представителей):

- укрепление связей между семьей и Лицеем в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива Лицея и семьи;
- привлечение родителей (законных представителей) обучающихся к активному участию в жизни Лицея, к организации внеклассной и внешкольной работы;
- организация помощи в укреплении учебно-материальной базы Лицея на добровольной основе.

4.14.6. Решения Общего собрания родителей (законных представителей) принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании родителей (законных представителей).

4.14.7. Процедура голосования определяется Общим собранием родителей (законных представителей).

4.14.8. Решение доводится до сведения всех родителей.

4.15. Совет лицейстов.

4.15.1. Совет лицейстов является формой самоуправления обучающихся Лицея.

4.15.2. Совет собирается не реже одного раза в месяц.

Совет лицейстов состоит из учащихся, избираемых ежегодно на классных собраниях учащихся 5 - 11 классов открытым голосованием по одному представителю от класса.

Для осуществления своей деятельности Совет лицеистов из своего состава избирает председателя, заместителя председателя и секретаря Совета.

4.15.3. Совет лицеистов:

- готовит и проводит собрания лицеистов;
- по согласованию с Педагогическим советом планирует и организует внеклассную и внешкольную работу обучающихся, утверждает план проведения важнейших лицейских мероприятий;
- координирует деятельность объединений лицеистов; - устанавливает шефство старших классов над младшими;
- организует дежурство обучающихся, поддержание дисциплины и порядка в Лицее;
- заслушивает отчеты о работе создаваемых Советом лицеистов комиссий;
- обсуждает вопросы поощрения и привлечения лицеистов к ответственности в соответствии с Уставом и локальными актами Лицея.

4.15.4. Срок полномочий Совета лицеистов — год.

5. Финансовое обеспечение и имущество

5.1. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) рассчитывается с учетом нормативных затрат на оказание государственных услуг (выполнение работ) и нормативных затрат на содержание государственного имущества.

5.2. Государственное задание для Лицея формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к основным видам деятельности.

5.3. Размер субсидии на выполнение государственного задания определяется Учредителем на основании утвержденного Порядка определения объема субсидий автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

5.4. В случае сдачи в аренду с согласия министерства государственного имущества Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Лицеем на праве оперативного управления или приобретенного Лицеем за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Уменьшение размера субсидии, предоставленной на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

5.6. В случае невыполнения государственного задания в полном объеме, возврат субсидии в областной бюджет осуществляется в Порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.7. Учредитель может предоставлять Лицею субсидии на иные цели.

5.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Лицея являются:

5.8.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления и приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.8.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели.

5.8.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления приносящей доход деятельности.

5.8.4. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг.

5.8.5. Средства, полученные в результате безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований.

5.8.6. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.9. Имущество, приобретенное согласно пунктам 5.8.3-5.8.5, поступает в самостоятельное распоряжение Лицея, учитывается в установленном порядке и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.10. Лицей ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

5.11. Лицей обязан представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

5.12. Имущество Лицея является собственностью Кировской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством.

5.13. Лицей отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним в установленном порядке или приобретенного Лицеем за счет бюджетных средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.14. Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Лицея.

5.15. Лицей не отвечает по обязательствам собственника имущества Лицея.

5.16. Лицей без согласия Учредителя и министерства государственного имущества Кировской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, или приобретенным Лицеем за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Остальным имуществом Лицей вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.17. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке, установленном Правительством Кировской области.

5.18. Лицей владеет и пользуется закрепленным на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности и заданием Учредителя.

5.19. Лицей вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их

учредителя или участника только с согласия министерства государственного имущества Кировской области.

5.20. Земельные участки находятся в постоянном (бессрочном) пользовании Лицея в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.21. Имущество, закрепленное за Лицеом, не может быть использовано в целях, противоречащих уставным целям.

6. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Лицея, принятия и изменения Устава

6.1. Лицей может быть реорганизован, ликвидирован, может быть изменен его тип в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательными и иными нормативными правовыми актами по решению Правительства Кировской области.

6.2. Реорганизация Лицея может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Лицею одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Лицея на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Лицея одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Лицей может быть реорганизован или ликвидирован, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

6.4. Требования кредиторов ликвидируемого Лицея удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Лицея, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Лицея, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или другому областному государственному учреждению (предприятию) по решению министерства государственного имущества Кировской области по согласованию с Учредителем.

Имущество и денежные средства ликвидируемого Лицея направляются на цели развития образования в установленном законодательством порядке.

6.6. При реорганизации и ликвидации Лицея все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством, правопреемнику Лицея или в архив.

6.7. Устав Лицея, его принятие и изменение.

6.7.1. Выполнение норм и требований устава Лицея, а также локальных нормативных актов обязательно для всех работников Лицея, обучающихся и их

родителей (законных представителей).

6.7.2. Устав утверждается Учредителем.

6.7.3. Устав, изменения в Устав проходят согласование в министерстве государственного имущества Кировской области и министерстве финансов Кировской области в установленном порядке, утверждаются Учредителем.

6.7.4. Устав и изменения в него подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

6.7.5. Обучающиеся при поступлении на учебу в Лицей и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом, локальными нормативными актами.

6.7.6. Локальные акты Лицея не могут противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.
