

Зарегистрирован

(наименование регистрирующего органа)

« »

г. Регистрационный №

УТВЕРЖДЕНО

Министр общего и  
профессионального образования  
Ростовской области

А.Е. Фатеев

М.П.

26 апреля 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Губернатора  
Ростовской области - министр  
финансов

Л.В. Федотова

M.П.

15 декабрь 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Министр имущественных и  
земельных отношений,  
финансового оздоровления  
предприятий, организаций  
Ростовской области

Е.В. Осыченко

М.П.

23 декабря 2022г.

# Устав

**государственного автономного профессионального  
образовательного учреждения Ростовской области  
«Ростовский колледж технологий машиностроения»**

(в новой редакции)

г. Ростов-на-Дону  
2022 г.

Документ соответствует  
содержанию  
электронного документа

**1. Наименование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области.**

1.1. Полное: государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения».

1.2. Сокращенное: ГАПОУ РО «РКТМ».

1.3. ГАПОУ РО «РКТМ» является некоммерческой унитарной организацией.

Организационно-правовая форма государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» – государственное автономное учреждение Ростовской области.

ГАПОУ РО «РКТМ» является государственным учреждением автономного типа.

ГАПОУ РО «РКТМ» не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

**2. Место нахождения** государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» (далее – Учреждение): 344095, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35.

Адрес Учреждения: 344095, Ростовская область, г. Ростов-на-Дону, ул. Вятская, 35.

**3. Сведения об органе, осуществляющем функции и полномочия учредителя Учреждения.**

3.1. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

3.2. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет в рамках своей компетенции, установленной нормативным правовым актом Ростовской области, министерство общего и профессионального образования Ростовской области (далее – минобразование Ростовской области).

3.3. Учреждение находится в ведении минобразования Ростовской области.

**4. Предмет и цели деятельности Учреждения.**

4.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является оказание услуг, выполнение работ в целях обеспечения реализации полномочий органов государственной власти Ростовской области, предусмотренных подпунктом 14 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации» в сфере образования.

**5. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.**



Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

Кроме деятельности, связанной с выполнением работ, оказанием услуг, осуществляемой Учреждением в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем уставе.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

5.1. Исчерпывающий перечень основных видов деятельности Учреждения.

5.1.1. Реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программ подготовки специалистов среднего звена.

5.2. Исчерпывающий перечень иных (неосновных) видов деятельности Учреждения.

5.2.1. Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

5.2.2. Организация питания обучающихся в специально отведенном помещении в соответствии с действующим законодательством.

5.2.3. Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

5.2.4. Организация и проведение выставок, конференций, семинаров, олимпиад, круглых столов, конкурсов, чемпионатов, экзаменов, соревнований, культурно-массовых мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц.

5.2.5. Оказание услуг по организации досуга, физическому и эстетическому развитию личности.

5.2.6. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сферах: технологий машиностроения, экономики, управления и образования.

5.2.7. Выполнение копировальных, множительных, полиграфических и типографских работ.

5.2.8. Изготовление учебно-методической литературы, бланочной, учебно-наглядных пособий, содержащих образовательные программы, информационные материалы.

5.2.9. Предоставление услуг столовой (буфета), реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счёт средств от приносящей доход деятельности.

5.2.10. Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере технологий машиностроения, экономики, управления и образования.

5.2.11. Осуществление научно-исследовательской деятельности и инновационной деятельности.

5.2.12. Оказание учебно-методических, информационных, консультационных (консалтинговых) и маркетинговых услуг в сфере образования, машиностроения, экономики и управления.

5.2.13. Изготовление учебно-наглядных пособий, содержащих обучающие программы, информационные материалы.

5.2.14. Оказание производственных, метрологических и логистических услуг (выполнение работ) в учебно-производственных мастерских и лабораториях Учреждения: слесарные, станочные, сварочные, окрасочные, электромонтажные работы, термообработка; ультразвуковая дефектоскопия и испытание сварных соединений; вибродиагностика оборудования и другие виды работ в сфере технологий машиностроения.

5.2.15. Реализация собственной продукции, работ и услуг, изготовленной в учебно-производственных мастерских и лабораториях Учреждения с использованием технологий машиностроения (слесарных, станочных, сварочных, окрасочных, электромонтажных и др. видов работ).

5.2.16. Оказание услуг по техническому сопровождению оборудования базовых станций, услуг по обеспечению возможности размещения и функционирования оборудования радиодоступа.

5.2.17. Реализация основных программ профессионального обучения - программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программ переподготовки рабочих, служащих, программ повышения квалификации рабочих, служащих.

5.2.18. Реализация дополнительных образовательных программ:

- дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ);

- дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки).

## **6. Сведения о филиалах, представительствах Учреждения.**

6.1. Наименования и адреса филиалов и представительств Учреждения должны быть указаны в уставе Учреждения.

6.2. Учреждение не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств.

## **7. Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.**

7.1. Структура, компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с Федеральным законом от



03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и иными правовыми актами.

7.2. Органами управления Учреждения являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные федеральными законами и настоящим уставом органы, а именно:

- Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения;

- Совет Учреждения – выборный представительный орган;

- Педагогический Совет;

- Методический Совет;

- Попечительский Совет;

- Совет профилактики;

7.2.1. Также в Учреждении создаются:

- Студенческий Совет, как координирующий орган студенческого самоуправления;

- Совет родителей, как общественный орган.

7.3. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов.

7.4. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители:

- минобразования Ростовской области;

- министерства имущественных и земельных отношений, финансового оздоровления предприятий, организаций Ростовской области (далее – минимущество Ростовской области);

- общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

7.5. В состав наблюдательного совета Учреждения могут входить представители:

- иных государственных органов;

- органов местного самоуправления;

- работников Учреждения.

7.6. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители минобразования Ростовской области.

7.7. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одной трети от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.8. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения 5 (пять) лет.

7.9. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

7.10. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета Учреждения. Руководитель Учреждения участвует в

заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

7.11. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

7.12. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

7.13. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

7.14. Назначение членов наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Минобразованием Ростовской области.

7.15. Назначение представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочное прекращение его полномочий осуществляется с учетом предложений Учреждения.

7.16. Предложения Учреждения могут быть отклонены Минобразованием Ростовской области.

7.17. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

7.17.1. По просьбе члена наблюдательного совета Учреждения.

7.17.2. В случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев.

7.17.3. В случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

7.18. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

7.18.1. Прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

7.18.2. Могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7.19. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

7.20. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

7.22. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.



7.23. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

7.24. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.25. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

7.25.1. Предложения Минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в настоящий устав.

7.25.2. Предложения Минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

7.25.3. Предложения Минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.

7.25.4. Предложения Минобразования Ростовской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

7.25.5. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

7.25.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.25.7. По представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения.

7.25.8. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

7.25.9. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

7.25.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

7.25.11. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

7.25.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.26. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.4, 7.25.7. и 7.25.8 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации.

Минобразование Ростовской области принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

7.27. По вопросу, указанному в подпункте 7.25.6 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется в адрес минобразования Ростовской области.

По вопросу, указанному в подпунктах 7.25.5 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

7.28. По вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9, 7.25.10 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.29. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.1-7.25.8 и 7.25.11 пункта 7.25 настоящего устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.30. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 7.25.9 и 7.25.12 пункта 7.25 настоящего устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством, в две трети голосов от общего числа, голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

7.31. Решение по вопросу, указанному в подпункте 7.25.10 пункта 7.25 настоящего устава, принимается наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

7.32. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, в соответствии с пунктом 7.25 настоящего устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

7.33. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

7.34. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.35. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем:

7.35.1. По собственной инициативе.

7.35.2. По требованию минобразования Ростовской области.

7.35.3. По требованию члена наблюдательного совета Учреждения.

7.35.4. По требованию руководителя Учреждения.

7.36. Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления требования о созыве наблюдательного совета Учреждения.

7.37. Требование о созыве заседания наблюдательного совета Учреждения:

— передается председателю наблюдательного совета Учреждения в письменном виде;

— подписывается лицом, имеющим соответствующие полномочия;

— должно содержать проект повестки дня заседания наблюдательного совета Учреждения, которое требуется провести, и предлагаемые проекты решений по ним.



7.38. Для созыва заседания наблюдательного совета Учреждения председатель наблюдательного совета Учреждения не менее чем за пять календарных дней до даты проведения заседания наблюдательного совета Учреждения направляет всем членам наблюдательного совета Учреждения письменное приглашение, содержащее:

- информацию о дате, времени и месте проведения заседания наблюдательного совета Учреждения, контактных телефонах;
- проект повестки дня с предлагаемыми проектами решений по вопросам повестки дня или вариантами проектов решений по вопросам повестки дня;
- документы, которые планируется рассмотреть на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- необходимые справочные материалы по вопросам повестки дня.

7.39. Приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

7.40. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

7.41. Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

7.42. Возможно принятие решения наблюдательного совета Учреждения путем проведения заочного голосования.

7.43. Порядок, указанный в пунктах 7.41, 7.42 настоящего устава, не может применяться:

- при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами 7.25.9 и 7.25.10 пункта 7.25 настоящего устава;
- при принятии решения по вопросу, если один или несколько членов наблюдательного совета Учреждения возражает (возражают) против принятия решения по данному вопросу в порядке, указанном в пунктах 7.41, 7.42 настоящего устава.

7.44. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

7.45. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию минобразования Ростовской области.

До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

7.46. Руководителем Учреждения является директор.



7.47. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим уставом к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

7.48. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы Учреждения, представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для выдачи рекомендаций, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после рассмотрения проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения наблюдательным советом, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

7.49. Руководитель Учреждения несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.50. Права и обязанности руководителя Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключенным с ним Минобразованием Ростовской области, в соответствии с требованиями трудового законодательства.

7.51. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

7.52. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

7.53. Минобразование Ростовской области:

7.53.1. Рассматривает предложения Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения. Утверждает устав Учреждения, изменения и дополнения к нему по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минушеством Ростовской области).

7.53.2. Рассматривает и утверждает программу деятельности Учреждения.

7.53.3. Рассматривает и согласовывает:

- предложения Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств Учреждения;

- отчуждение особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- внесение особо ценного движимого имущества Учреждением в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);



- списание особо ценного движимого имущества Учреждения;
- предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения Учреждения о передаче на основании распоряжения минимущества Ростовской области по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса Учреждения на баланс в оперативное управление другого государственного учреждения Ростовской области (далее - ГУ РО) или в хозяйственное ведение государственного унитарного предприятия Ростовской области (далее - ГУП РО), с баланса ГУ РО или ГУП РО на баланс в оперативное управление Учреждения.

7.53.4. Рассматривает и согласовывает совместно с минимуществом Ростовской области вопросы:

- отчуждения недвижимого имущества Учреждения;
- внесения недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации);
- списания недвижимого имущества Учреждения.

7.53.5. Рассматривает заявления Учреждения о согласовании предоставления особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, и недвижимого имущества Учреждения в аренду и в безвозмездное пользование и готовит заключение о целесообразности или нецелесообразности согласования такого предоставления.

7.53.6. Проводит:

- проверки деятельности Учреждения;
- аттестацию руководителя Учреждения в установленном порядке;

7.53.7. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, отчетов Учреждения, бухгалтерских отчетов Учреждения, отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении планов финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и другое;
- корректировку программы деятельности Учреждения.

7.53.8. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния Учреждения.

7.53.9. Устанавливает порядок представления Учреждением отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.53.10. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за

Учреждением государственного имущества, плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

7.53.11. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности.

7.53.12. Определяет перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

7.53.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя Учреждения.

7.53.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя Учреждения.

7.53.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем Учреждения по результатам конкурса;

- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем Учреждения;

- расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения.

7.53.16. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

7.53.17. Применяет к руководителю Учреждения меры поощрения в соответствии с законодательством.

7.53.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю Учреждения в соответствии с законодательством.

7.53.19. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Правительства Ростовской области о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа с «автономное учреждение» на «казенное учреждение» или «бюджетное учреждение», выполняет функции и полномочия учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

7.53.20. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа Учреждения.

7.53.21. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя Учреждения или ведет сведения о его трудовой деятельности.

7.53.22. Размещает в целях обеспечения открытости и доступности информации о деятельности Учреждения на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке следующие документы:

- постановление Правительства Ростовской области о создании Учреждения;



- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- решение Минобразования Ростовской области о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание Учреждения на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества.

Минобразование Ростовской области, вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов об Учреждении этому Учреждению.

Документы, указанные в настоящем подпункте, не размещаются на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

7.53.23. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Учреждения, не относящихся к компетенции других органов государственной власти и Учреждения.

7.54. Структура, компетенция, порядок формирования органов управления Учреждения, сроки полномочий и порядок деятельности органов управления Учреждения, указанных в пункте 7.2 настоящего устава, по предложениям Минобразования Ростовской области.

7.54.1. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание (конференция) работников и обучающихся Учреждения (далее - Общее собрание Учреждения).

Общее собрание Учреждения в соответствии с Положением о нем созывается не реже двух раз в учебный год.

В состав Общего собрания Учреждения входят:

- работники Учреждения – по 50% от списочного состава каждой категории работников, делегаты избираются открытым голосованием на собраниях структурных подразделений Учреждения;
- обучающиеся Учреждения – 5% от списочного состава обучающихся Учреждения, делегаты избираются на заседании студенческого совета Учреждения открытым голосованием;



Решение об избрании делегата Общего собрания Учреждения принимается простым большинством голосов от общего числа голосов лиц, участвующих в голосовании, и оформляется протоколом.

Из состава Общего собрания Учреждения на первом его заседании избирается секретарь и председатель. Управление деятельностью Общего собрания Учреждения осуществляет председатель – руководитель Учреждения.

Повестка дня, дата проведения Общего собрания Учреждения определяются Советом Учреждения и (или) руководителем.

Решения Общего собрания Учреждения принимаются не менее 2/3 голосов от общего числа членов собрания при кворуме не менее половины списочного состава обучающихся и не менее половины списочного состава работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Общего собрания Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования

В случае невозможности проведения Общего собрания Учреждения в очном формате решения Общего собрания Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение).

Организацию и проведение заседаний Общего собрания Учреждения, а также обнародование и исполнение решений Общего собрания Учреждения осуществляет председатель.

Ход собрания, его решения оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем, и хранятся в Учреждении.

Порядок организации деятельности Общего собрания Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания Учреждения – 5 лет.

В компетенцию Общего собрания Учреждения входит:

- рассмотрение предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;
- принятие Положения о Совете Учреждения;
- избрание Совета Учреждения, утверждение его председателя, рассмотрение результатов его работы, в том числе путем заочного голосования;
- иные полномочия, в соответствии с Положением об Общем собрании Учреждения.

Общее собрание учреждения может выступать от имени Учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций на комиссиях, собраниях, конференциях по вопросам оплаты труда в Учреждении, по вопросам соблюдения и совершенствования трудовой дисциплины, а также по иным вопросам, касающимся прав и обязанностей работников Учреждения.

Общее собрание Учреждения обязано действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями



исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Общее собрание вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.54.2. Состав Совета Учреждения, его председатель утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Совет Учреждения действует на основании Положения о Совете Учреждения, принимаемого и утверждаемого Общим собранием Учреждения. Срок полномочий Совета Учреждения не может превышать 5 лет.

Члены Совета Учреждения избираются на Общем собрании открытым голосованием. Председатель и секретарь Совета Учреждения избираются из его членов открытым голосованием. Секретарь ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета Учреждения. Решения Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.

В состав Совета Учреждения входят представители всех категорий работников и обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Состав Совета Учреждения составляет не менее 9 и не более 15 человек.

В случае увольнения (отчисления) из Учреждения члена Совета Учреждения он автоматически выбывает из его состава, на его место избирается новый член.

Председатель Совета Учреждения имеет право пригласить студентов-делегатов из студенческих сообществ, которые имеют право присутствовать в заседании Совета Учреждения согласно Положению Совета Учреждения. Приглашенные председателем Совета Учреждения студенты - делегаты могут участвовать в заседании Совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Совета Учреждения.

К компетенции Совета Учреждения относится:

- согласование структуры Учреждения;
- согласование программы развития Учреждения;
- согласование локальных нормативных актов Учреждения;
- согласование правил приёма в Учреждение;
- рассмотрение предложений по изменению и дополнению устава;
- обсуждение и согласование основных направлений деятельности Учреждения;
- содействие деятельности структурных подразделений Учреждения;
- согласование правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- координация в Учреждении деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- организация работы по выполнению решений Общего собрания Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Совете Учреждения.



Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава и если за них проголосовало не менее двух третей присутствовавших.

Возможен учет представленного в письменной форме мнения члена Совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования.

В случае невозможности проведения заседания Совета Учреждения в очном формате решения Совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования (посредством почтовой, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение).

Совет Учреждения вправе действовать от имени учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 7.55.2 устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Совета Учреждения пунктом 7.55.2 устава, Совет Учреждения не выступает от имени Учреждения.

7.54.3. Для обеспечения коллегиальности в решении вопросов учебно-методической и воспитательной работы, физического воспитания обучающихся создается Педагогический Совет, состав и деятельность которого определяются Положением, утверждаемым приказом руководителя Учреждения.

Председателем Педагогического Совета является руководитель Учреждения. Для ведения документации из состава Педагогического Совета избирается секретарь.

В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог.

В состав Педагогического Совета могут входить: представители Попечительского совета Учреждения, представители работодателей, представители студенческого самоуправления, медицинский работник.

Педагогический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

Педагогический Совет организует и проводит свою работу по плану.

Заседание Педагогического Совета собирается не реже одного раза в полугодие. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляет его председатель и ответственные лица, указанные в решении.

Заседания Педагогического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Педагогического Совета относятся вопросы:

- анализа, оценки реализации и планирования образовательного процесса;
- структуры, содержания и повышения качества знаний, умений и навыков обучающихся;
- теоретического и практического обучения, практической подготовки, воспитательной и методической работы;
- контроля образовательного процесса;



- инновационной и учебно-исследовательской деятельности;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Педагогическом Совете.

Педагогический совет Учреждения может выступать от имени Учреждения с предложениями и заявлениями в адрес учредителя, органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций по совершенствованию деятельности Учреждения, материальному обеспечению учебного и воспитательного процесса, содержанию обучающихся и т.д.

7.54.4. Состав Методического Совета ежегодно утверждается приказом руководителя Учреждения.

В состав Методического Совета Учреждения входят: заместители руководителя, председатели цикловых комиссий, заведующий библиотекой, старший методист.

Председателем Методического Совета является заместитель руководителя по учебно-методической работе. Методический Совет избирает из своего состава секретаря, ведущего все его дела. Срок полномочий Методического Совета - 1 год.

Заседания Методического Совета могут проводиться расширенным составом в тех случаях, когда в рассмотрении выносимых на них вопросов должны участвовать все преподаватели Учреждения.

Заседания Методического Совета проводятся не реже одного раза в месяц, в соответствии с планом его работы.

Методический Совет Учреждения вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов: при равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического Совета.

Решения Методического Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

Заседания Методического Совета оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Контроль исполнения решений Методического Совета возлагается на его председателя.

К полномочиям Методического Совета относятся:

- вопросы содержания и качества образовательных услуг, в том числе платных;
- рассмотрение образовательных программ среднего профессионального образования (учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)), а также изменений и дополнений к ним;
- утверждение перечня дисциплин и междисциплинарных курсов, подлежащих делению на подгруппы; вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками:
  - новых педагогических и воспитательных технологий;
  - методик и средств профессионального отбора и ориентации;
  - новых форм и методических материалов, пособий, средств обучения и контроля;
  - новых форм и методов теоретического и практического обучения, практической подготовки обучающихся;

- контроль и координация работы цикловых комиссий, методических объединений, учебных кабинетов;

- иные полномочия, в соответствии с Положением о Методическом Совете.

Порядок организации деятельности регламентируется Положением о Методическом Совете Учреждения.

Методический Совет Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определённых настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

Методический Совет вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанного органа руководителем Учреждения в объёме прав, предусмотренных доверенностью.

7.54.5. Попечительский Совет – коллегиальный орган самоуправления, создаваемый в Учреждении в интересах Учреждения, на принципах добровольности, коллегиальности, равноправия своих членов, для содействия в решении актуальных задач развития Учреждения.

Попечительский Совет Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет формируется на основании письменных заявлений.

В Попечительский Совет Учреждения входят участники образовательных отношений, социальные партнеры Учреждения, представители общественных и благотворительных организаций, заинтересованных в деятельности Учреждения. В состав Попечительского Совета входят не более 11 человек.

Деятельность Попечительского Совета Учреждения осуществляется под руководством председателя Попечительского Совета и секретаря, избираемых на заседании Попечительского Совета из его состава.

Протоколы заседаний Попечительского совета подписываются председателем и секретарем.

Заседания Попечительского Совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Срок полномочий Попечительского Совета 3 года.

Осуществление членами Попечительского Совета своих полномочий производится на безвозмездной основе.

Попечительский Совет вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Попечительского Совета.

Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов и доводятся до сведения всех заинтересованных лиц.

К компетенции Попечительского Совета относятся:

- всесторонняя помощь, поддержка и содействие Учреждению во всех сферах его деятельности: финансовой и материальной;



- стимулирование и пропаганда деятельности Учреждения, правовая защита и поддержка обучающихся и работников;
- реализация целей на основе самостоятельности и инициативы работников Учреждения;
- иные полномочия, в соответствии с Положением о Попечительском Совете Учреждения.

Попечительский Совет не может выступать от имени образовательного учреждения.

7.54.6. Совет профилактики – коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля за проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) и социально опасных заболеваний среди обучающихся.

Состав Совета профилактики ежегодно обсуждается на Педагогическом Совете и утверждается приказом руководителя Учреждения. Срок полномочий Совета профилактики 1 год. Осуществление членами Совета профилактики своих полномочий производится на безвозмездной основе.

В состав Совета профилактики Учреждения входят: руководитель Учреждения, заместитель руководителя по учебно-производственной работе, заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, социальный педагог, педагог-психолог, педагогические работники, представители общественных организаций, представители самоуправления Учреждения, представители обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители правоохранительных органов в соответствии с Положением о Совете профилактики.

Деятельность Совета профилактики осуществляется под руководством председателя Совета профилактики и секретаря, избираемых на заседании Совета профилактики из его состава. Состав Совета профилактики – не более 9 человек.

Совет профилактики вправе принимать решения при участии не менее двух третей его членов. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета профилактики протоколируются и подписываются председателем и секретарем.

К компетенции Совета профилактики относится:

- разработка и осуществление комплекса мероприятий по профилактике правонарушений, наркомании, токсикомании и алкоголизма среди обучающихся;
- разъяснение действующего законодательства прав и обязанностей обучающихся и их родителей (законных представителей);
- проведение индивидуально-воспитательной работы с обучающимися девиантного поведения;
- проведение просветительской деятельности по проблемам, включенным в сферу деятельности Совета профилактики в соответствии с Положением о нем;
- организация работы с неблагополучными семьями, защита прав детей в данной ситуации;



– защита прав и представление интересов ребенка в различных конфликтных ситуациях с участием как физических, так и юридических лиц (в рамках Международной Конвенции ООН о правах ребенка).

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, но не реже двух раз в квартал.

Совет профилактики Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации, устава Учреждения и Положения о Совете профилактики Учреждения.

Совет профилактики не может выступать от имени образовательного Учреждения.

7.54.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

7.54.7.1. Студенческий совет – координирующий орган студенческого самоуправления, действующий на основании устава и положения о студенческом совете.

Членами студенческого совета Учреждения являются представители студенческих групп, избираемые ежегодно на групповых собраниях.

Нормы, порядок представительства и структура студенческого совета определяются положением о студенческом совете. Из числа членов студенческого совета избирается председатель сроком на 1 год. Срок полномочий студенческого совета – 1 год с момента утверждения его приказом руководителя Учреждения.

7.54.7.2. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения является общественным органом и работает в тесном контакте с иными органами коллегиального управления Учреждения. Совет родителей действует в соответствии с настоящим уставом и положением о нем.

7.54.8. В Учреждении могут создаваться на добровольной основе другие органы студенческого самоуправления и студенческие организации, действовать представительные органы обучающихся и (или) представительные органы работников Учреждения (профессиональные союзы обучающихся и (или) работников). Деятельность профессиональных союзов осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## **8. Иные сведения об Учреждении, имущество и финансовое обеспечение Учреждения.**

8.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» создано 25 октября 1940 года как школа фабрично-заводского обучения № 4.

С 1943 года по 2005 год Учреждение неоднократно переименовывалось.



В 2005 году переименовано в государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 3 Ростовской области.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 06.11.2008 № 537 «О реорганизации государственных образовательных учреждений начального профессионального образования Ростовской области» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 3 Ростовской области реорганизовано путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования промышленно-экономического профессионального училища № 2 Ростовской области. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 3 Ростовской области является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования промышленно-экономического профессионального училища № 2 Ростовской области.

В соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 08.10.2010 № 230 «О реорганизации государственного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области в г. Ростове-на-Дону» государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 3 Ростовской области реорганизован путем присоединения к нему государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 78 Ростовской области. Государственное образовательное учреждение начального профессионального образования профессиональный лицей № 3 Ростовской области является правопреемником государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального училища № 78 Ростовской области.

Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3» было создано в соответствии с постановлением Администрации Ростовской области от 17.08.2011 № 531 «О создании государственного автономного образовательного учреждения начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3» путем изменения типа государственного образовательного учреждения начального профессионального образования профессионального лица № 3 Ростовской области.

В 2014 года Государственное автономное образовательное учреждение начального профессионального образования Ростовской области «Профессиональный лицей № 3» было переименовано государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения»

Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» в соответствие законодательству.

С момента государственной регистрации настоящего устава:



действовавшая ранее редакция устава государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» и все изменения и дополнения к нему утрачивают свою силу;

полное наименование государственного автономного профессионального образовательного учреждения Ростовской области «Ростовский колледж технологий машиностроения» изменению не подлежит.

8.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

8.3. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

8.4. Учредительным документом Учреждения является настоящий устав.

8.5. Устав Учреждения и все изменения и дополнения к нему утверждаются приказом Минобразования Ростовской области по согласованию с министерством финансов Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.6. Учреждение имеет круглую печать, содержащую Герб Ростовской области, его полное наименование и указание места нахождения Учреждения.

8.7. Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

8.8. Учреждение имеет самостоятельный баланс.

8.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через счета, открываемые ему в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение этого имущества.

8.11. Собственник имущества Учреждения – Ростовская область несет ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, установленных законодательством.

8.12. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения – Ростовской области.

8.13. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.14. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами, нормативными правовыми актами Ростовской области и настоящим уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сферах, указанных в настоящем уставе.

8.15. Для выполнения уставных целей Учреждение вправе с соблюдением требований законодательства и настоящего устава:



- заключать договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- осуществлять другие права.

8.16. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.17. Собственник имущества Учреждения - Ростовская область не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

8.18. Собственником имущества Учреждения является Ростовская область.

Имущество Учреждения принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

8.19. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему в соответствии с земельным законодательством.

8.20. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Ростовской области в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в государственной собственности Ростовской области:

- музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, а также документов национального библиотечного фонда осуществляет министерство культуры Ростовской области;

- документов Архивного фонда Российской Федерации осуществляет комитет по управлению архивным делом Ростовской области.

Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются законодательством.

8.21. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, для приобретения права собственности.

8.22. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением минимуществом Ростовской области;



- имущество, приобретенное Учреждением за счет ассигнований областного бюджета, предусмотренных областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством, доходов Учреждения от его деятельности;

- ассигнования областного бюджета, предусмотренные областным законом об областном бюджете в соответствии с законодательством;

- доходы Учреждения от его деятельности в том числе дивиденды (доходы), поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Учреждение;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

8.23. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, а именно:

- отчуждать недвижимое имущество Учреждения без согласия минобразования Ростовской области, и минимущества Ростовской области;

- вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, и минимущества Ростовской области;

- предоставлять недвижимое имущество Учреждения в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

- предоставлять недвижимое имущество Учреждения в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Учреждения органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области.

8.24. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а именно:

- отчуждать такое движимое имущество без согласия минобразования Ростовской области;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям или в аренду без согласия минимущества Ростовской области;

- предоставлять такое движимое имущество в безвозмездное пользование (за исключением случаев передачи имущества Учреждения органам исполнительной власти Ростовской области и областным государственным учреждениям) без согласия Правительства Ростовской области;

- вносить особо ценное движимое имущество Учреждение в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передавать иным образом



это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда) без согласия органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

8.25. Учреждение осуществляет списание недвижимых основных средств в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минобразованием Ростовской области и минимуществом Ростовской области.

8.26. Учреждение осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с минобразованием Ростовской области.

8.27. Учреждение осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

8.28. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

8.29. Учреждение вправе с согласия минобразования Ростовской области и минимущества Ростовской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации).

8.30. Учреждение вправе с согласия минобразования Ростовской области вносить находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

8.31. Учреждение без согласия минобразования Ростовской области не вправе вносить денежные средства и иное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц и передавать это имущество другим юридическим лицам иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.32. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой Учреждением признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или



передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

8.33. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, руководитель Учреждения и его заместители при наличии условий, установленных законодательством.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

Заинтересованное лицо, нарушившее законодательство, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность. Такую же ответственность несет руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

8.34. Учреждение обязано вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством, и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

8.35. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

8.36. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим уставом, в том числе в минимущество Ростовской области – информацию, необходимую для ведения реестра государственного имущества Ростовской области.

8.37. Размеры и структура доходов Учреждения, а также сведения о размерах и составе имущества Учреждения, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Учреждения не могут быть предметом коммерческой тайны.

8.38. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в средствах массовой информации, определенных Минобразованием Ростовской области.



Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

8.39. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

8.40. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

8.41. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением и (или) приобретенного им за счет средств, выделенных Учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее - имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8.42. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

8.43. Учреждение обязано:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
- хранить предусмотренные законодательством документы;
- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Учреждению имущества;
- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными Учреждением договорами.

8.44. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и порядке, предусмотренных законодательством.

8.45. Изменение типа Учреждения в целях создания государственного казенного учреждения, государственного бюджетного учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.



8.46. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.47. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.48. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, осуществляется минимумом Ростовской области по предложению Минобразования Ростовской области (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.49. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством.

8.50. При ликвидации и реорганизации Учреждения работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8.51. При реорганизации и ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

8.52. Финансовое обеспечение деятельности ГАУ РО осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.53. Другие, предусмотренные федеральными законами, в том числе законодательством об образовании, нормативными правовыми актами Ростовской области, сведения об Учреждении по предложениям Минобразования Ростовской области:

8.53.1. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность. Учреждение имеет право на ведение образовательной деятельности в сфере реализации основных и дополнительных образовательных программ.

В Учреждении может осуществляться научно-исследовательская и опытно-конструкторская работа, а также инновационная деятельность.

Учреждение может иметь в своей структуре отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские, центры, структурные подразделения, реализующие основные общеобразовательные программы среднего общего образования, основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, основные программы профессионального обучения, а также дополнительные общеобразовательные и профессиональные программы, библиотеку, бухгалтерию, общежитие, столовую, буфет, спортивный зал, учебное хозяйство и иные структурные подразделения.

При этом в структуре Учреждения могут создаваться соответствующие



подразделения (кафедры, лаборатории, информационно-вычислительные и ресурсные центры).

В структуре Учреждения создан и функционирует Региональный отраслевой ресурсный центр подготовки рабочих и специалистов высокой квалификации (металлообработка), деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о нем, утверждаемым директором Учреждения.

На базе аккредитованных центров проведения демонстрационного экзамена Учреждения проводится промежуточная и итоговая аттестация обучающихся Учреждения, а также иных образовательных организаций.

В структуре Учреждения могут создаваться студенческие учебные агентства, рекламное агентство и другие, деятельность которого осуществляется в соответствии с Положением о нем, утверждаемым руководителем Учреждения.

8.53.2. Обучение в Учреждении по программам среднего профессионального образования завершается государственной итоговой аттестацией.

Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и документы об образовании и о квалификации. Образцы таких документов об образовании, документов об образовании и о квалификации, описание указанных документов и приложений, порядок заполнения, учета и выдачи указанных документов и их дубликатов устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.53.3. Обучение в Учреждении по программам профессионального обучения, программам дополнительным профессионального образования, программам дополнительного образования детей и взрослых осуществляется в соответствии с лицензией. Формы обучения по дополнительным образовательным программам и основным программам профессионального обучения определяются Учреждением самостоятельно.

Продолжительность профессионального обучения определяется конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой на основе профессиональных стандартов (при наличии) или устанавливаемых Учреждением квалификационных требований.

Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Учреждением.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются Учреждением и (или) договором об образовании.

Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Учреждением самостоятельно.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются



удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

В учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы различных направленностей: технической, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной и профориентации.

Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением. Содержание дополнительных предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательными программами, разработанными и утвержденными Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

8.53.4. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена.

Учреждение призвано решать следующие задачи:

- развитие у обучающихся интеллектуального, культурного и профессионального уровней;
- профориентация обучающихся, удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования;
- развитие у обучающихся опыта самостоятельной и творческой деятельности: образовательной, учебно-исследовательской и проектной, информационно-исследовательской, производственной.

8.53.5. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.53.6. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, порядки, регламенты, инструкции, иные документы.

Указанный перечень локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.53.7. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения Студенческого совета, Совета родителей, представительного органа обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения.

Студенческий совет, Совет родителей не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляют в Педагогический совет Учреждения или руководителю Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.



В случае, если Студенческий совет, Совет родителей выразили согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в установленный срок, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения принимают локальный нормативный акт.

В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета, Совета родителей не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Учреждения, руководитель Учреждения вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.53.8. Порядок оформления, внесения изменений и дополнений, согласования, утверждения локальных нормативных актов, а также порядок вступления их в силу определяется инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

8.53.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.53.10. В Учреждении создаются условия для ознакомления работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами Учреждения.

8.53.11. Локальные акты размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

8.53.12. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной деятельности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации и Ростовской области.

8.54. Вопросы, не урегулированные настоящим уставом, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Ростовской области.



Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью

31 (прилагаю один) листов

Первый заместитель министра общего и профессионального образования Ростовской области

С.С. Анищенко



ДОКУМЕНТ СООТВЕТСТВЕТ  
СОДЕРЖАНИЮ  
ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА

|                        |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 423610006184           |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11.01.2023             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (Дата внесения записи) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Миху-Д.В. Конунов      |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (подпись)              |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| СМО                    |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Должность лица         |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| И.П.И.М.О.П.И.О.П.И.О. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ростовская область     |  |  |  |  |  |  |  |  |  |