

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027100738389 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 18.10.2022 за № 14-1/2022/100349573



Документ подписан
усиленной квалифицированной
электронной подписью
Министерства культуры Тульской области

сведения о сертификате э/п

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД
МИ ФНС России по ЦОД
Действителен с 22.11.2021 по 22.11.2022

Заместитель председателя
Правительства Тульской области -
министр имущественных
и земельных отношений
Тульской области

М.Ю. Пантелеев

« 04 » 08 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Министерство культуры Тульской
области

Министр культуры Тульской области



Т.В. Рыбкина

Приказ от « 01 » 08 2022 г. № 134

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТУЛЬСКИЙ КОЛЛЕДЖ ИСКУССТВ
ИМЕНИ А.С. ДАРГОМЫЖСКОГО»

(новая редакция)

г. Тула

2022 год

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной для оказания государственных услуг и исполнения государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий министерства культуры и туризма Тульской области.

В 1908 году создано музыкальное училище (архивная справка № 42 от 11.04.1958 г. Государственного архива Тульской области), в 1958 году Училищу присвоено имя А.С. Даргомыжского (постановление Совета Министров РСФСР от 6.11.1958 г., архивная справка Государственного архива Тульской области № 54 от 9.02.2000 г.).

В 2004 году государственное образовательное учреждение Тульской области среднего профессионального образования «Тульское музыкальное училище имени А.С. Даргомыжского» переименовано в государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» (приказ департамента культуры Тульской области № 28-01-03/1156 от 14.07.2004 г.).

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», постановлением правительства Тульской области от 30 ноября 2011 года № 219 «О создании автономных учреждений путем изменения типа существующих государственных учреждений культуры Тульской области» создано учреждение путем изменения типа существующего государственного образовательного учреждения среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского».

В 2014 году государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» переименовано в государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского» (приказ Министерства культуры и туризма Тульской области № 198 от 08.12.2014 г.).

1.2. Собственником имущества Учреждения является Тульская область.

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Тульской области осуществляет министерство культуры Тульской области (далее – Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет министерство имущественных и земельных отношений Тульской области (далее – Министерство).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – государственное профессиональное образовательное учреждение Тульской области «Тульский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского».

Официальное сокращенное наименование Учреждения – ГПОУ ТО «ТКИ им. А.С. Даргомыжского».

Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.

Тип Учреждения: автономное учреждение.

Тип образовательного Учреждения: профессиональная образовательная организация.

Вид: колледж.

1.6. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, имеет самостоятельный баланс, лицевые, расчетные счета, открытые для учета операций по исполнению доходов и расходов областного бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим наименованием, штампы, бланки.

Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение не отвечает по обязательствам Тульской области.

1.7. Лицензирование Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством РФ, со дня выдачи ей лицензии.

Образовательная деятельность осуществляется по направлениям, отраженным в лицензии.

1.9. Учреждение имеет право создавать структурные подразделения, необходимые для осуществления образовательной деятельности Учреждения.

Все структурные подразделения действуют на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет обособленное структурное подразделение – Тульская областная детская музыкальная школа им. Г.З. Райхеля;

Учреждение имеет следующие структурные подразделения:

- Центр одаренных детей Тульской области «Мастерская талантов»;
- Учебно-методический Центр.

1.10. В Учреждении не допускается создание организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.11. Место нахождения, почтовый адрес, место хранения документов Учреждения: Россия, 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 72.

Фактические места осуществления образовательной деятельности:

Россия, 300012, г. Тула, ул. Ф. Энгельса, д. 68 – учебный корпус 1,

Россия, 300020, г. Тула, ул. Комсомольская, д. 167 – учебный корпус 2,

Россия, 300012, г. Тула, проспект Ленина, д. 95-А - обособленное структурное подразделение – Тульская областная детская музыкальная школа им. Г.З. Райхеля;

Россия, 301505, Тульская область, Арсеньевский район, п. Славный, ул. Центральная, д.6/1 – учебный корпус 3 (структурное подразделение Тульской областной детской музыкальной школы им. Г.З. Райхеля).

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-хозяйственной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, указами и распоряжениями губернатора Тульской области, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Тульской области, приказами Учредителя, настоящим Уставом.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями Учреждения являются:

- 1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения профессионального образования;
- 2) удовлетворение потребностей общества в специалистах с профессиональным образованием;
- 3) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- 4) сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализацию образовательных программ профессионального образования, программ начального общего, основного общего, дополнительного образования детей и взрослых, программ профессиональной переподготовки, установленных лицензией на право осуществления образовательной деятельности, в пределах государственных заданий (контрольных цифр) по приему обучающихся в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2.3. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом предметом деятельности.

2.4. Финансовое обеспечение государственного задания осуществляется в виде субсидий из областного бюджета в соответствии с заданием Учредителя, бюджетных инвестиций.

2.5. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

2.6. Кроме указанных в пункте 2.2. настоящего раздела

государственного задания и обязательств, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральным законом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности (в том числе приносящие доход):

2.7.1. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тульской области вправе осуществлять по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе различные виды приносящей доход деятельности, включая дополнительные (образовательные и не образовательные) платные услуги и предпринимательскую деятельность.

2.7.2. Основной формой дополнительных платных услуг Учреждения являются платные образовательные услуги:

- подготовка специалистов по заявленным в лицензии специальностям и специализациям и в рамках лицензионных нормативов с полной оплатой ими стоимости обучения;
- обучение по дополнительным образовательным программам (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации);
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- занятия подготовительных групп, групп раннего эстетического развития, изостудии;
- консультации, репетиторство;
- семинары;
- реализация программ дополнительного профессионального образования;
- занятия с детьми по дополнительным образовательным программам на отделении дополнительного образования детей и взрослых.

2.7.3. В целях обеспечения образовательного процесса Учреждение вправе предоставлять следующие (не образовательные) дополнительные платные услуги следующих видов:

- проведение платных концертов, как на базе Учреждения, так и на выездных площадках;
- платные услуги библиотеки (ксерокопирование), фонотеки, видеотеки по разделам работы, не связанным с образовательными программами, а также для лиц, не работающих и не обучающихся в колледже;
- платные услуги кабинета информатики;
- производство и реализация текстовой, нотной, аудио и видеопродукции, обучающих программ, произведений искусства, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- осуществление издательско-полиграфической деятельности (реализация учебно-методической литературы, бланочной продукции, изданной за счет средств от предпринимательской деятельности, в том числе содержащую рекламную информацию);

- организация и проведение музыкальных фестивалей, конкурсов, мастер-классов, концертов, ярмарок, аукционов, выставок, совещаний, олимпиад, культурно-массовых и других мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

- оказание юридических услуг, в том числе проведение экспертиз (рецензирования учебно-методических разработок, произведений искусства, экспертная оценка музыкальных инструментов) и консультирование в установленной сфере деятельности;

- выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

- оказание услуг (выполнение работ), в том числе в ходе осуществления учебно-производственной деятельности по изготовлению какой-либо продукции;

- осуществление экскурсионной деятельности;

- ремонт и прокат музыкальных инструментов.

2.8. Доход от деятельности, указанной в пункте 2.7. настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными требованиями.

2.9. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждение заключает договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Правительством Российской Федерации;

2.10. Отношения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регламентируются Уставом, локальными нормативными актами Учреждения и оформляются договорами.

2.11. Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тульской области и настоящим Уставом. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает Правила приема, определяющие их особенности на соответствующий год, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, порядку приема и правилам приема, определяемым Учредителем и закрепленным в настоящем Уставе.

2.12. Учреждение имеет право выделять в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах государственных заданий (контрольных цифр) места для целевого приема граждан на основе договоров с государственными органами, органами местного самоуправления, в целях содействия им в подготовке специалистов с профессиональным образованием, а также организовывать на эти места отдельный конкурс.

2.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием граждан сверх установленных государственных заданий (контрольных цифр) для обучения на основе договора с оплатой стоимости обучения

с юридическими и(или) физическими лицами. При этом общее количество обучающихся в Учреждении не должно превышать предельную численность, установленную в лицензии на ведение образовательной деятельности.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление платных образовательных услуг устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Тульской области.

2.14. Прием студентов из числа иностранных граждан проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации при наличии у указанных граждан соответствующей регистрации на территории Российской Федерации.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель,
- наблюдательный совет Учреждения,
- руководитель Учреждения – директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в установленном законодательством порядке,
- Совет колледжа,
- Педагогический совет,
- Научно-методический совет,
- Студенческий совет,
- общее собрание трудового коллектива.

3.1. Наблюдательный совет Учреждения.

3.1.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из 7 человек. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

3.1.2. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на право оперативного управления;
- д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в установленный (складочный) капитал других

юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.1.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.1.2 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.1.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

3.1.6. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.1.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.1.8. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.1.9. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной

инициативе, по требованию Учреждения, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.1.10. Председатель Наблюдательного совета обязан не позднее, чем за 10 календарных дней до дня проведения заседания обеспечить уведомление каждого члена Наблюдательного совета путем направления соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Одновременно с уведомлением каждому члену Наблюдательного совета направляются необходимые материалы.

3.1.11. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета колледжа своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

В заседании Наблюдательного совета вправе принимать участие руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.1.12. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.2. В состав Наблюдательного совета входят:

3.2.1. Представитель Учредителя – 1 чел.;

3.2.2. Представитель министерства экономического развития Тульской области – 1 чел.;

3.2.3. Представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере «культура и искусство» – 3 чел.;

3.2.4. Представители Учреждения – 2 чел.

3.3. Руководитель Учреждения.

3.3.1. Учредитель заключает трудовой договор с руководителем, назначаемым из числа лиц, признанных победителями проведенного в порядке, установленном постановлением администрации Тульской области от 31.03.2011 № 235 «О порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя государственного унитарного предприятия или государственного учреждения Тульской области и аттестации руководителей государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Тульской области» или из числа лиц, включенных в установленном порядке в резерв управленческих кадров Тульской области, прекращает трудовой договор, а также вносит в него

изменения. Трудовой договор заключается на срок не более 5 (пяти) лет.

3.3.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета, иных органов управления Учреждения.

3.3.3. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.3.4. Определяет структуру Учреждения.

3.3.5. Самостоятельно утверждает штатное расписание в пределах ассигнований утвержденных Учредителем в установленном порядке.

3.3.6. В установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции.

3.3.7. Издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всех работников Учреждения.

3.3.8. Решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.3.9. Имеет право первой подписи.

3.3.10. Организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово-хозяйственной деятельности.

3.3.11. Обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством.

3.3.12. Определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы.

3.3.13. В установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление и представление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

3.3.14. Осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Руководитель несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся собственностью Тульской области и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в министерство экономического развития Тульской области.

3.4.1. Руководитель Учреждения несет полную материальную

ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

3.4.2. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

3.5. В Учреждении действуют иные органы самоуправления: педагогический, методический, родительский советы, Совет Учреждения, действующие на основании Положений, разрабатываемых и утверждаемых Учреждением самостоятельно.

IV. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

4.1.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений по согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области.

4.1.2. Формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности.

4.1.3. Определение видов особо ценного движимого имущества.

Утверждение видов особо ценного движимого имущества производится по предварительному письменному согласованию с министерством имущественных и земельных отношений Тульской области».

4.1.4. Утверждение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень особо ценного движимого имущества Учреждения включается движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет средств от приносящей доход деятельности, имущество, полученное Учреждением на безвозмездной основе.

4.1.5. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

4.1.6. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.1.7. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения

в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.8. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами, законами Тульской области, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

V. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Собственником имущества Учреждения является Тульская область. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества; остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно (если иное не предусмотрено частью 6 статьи 3 Закона об автономных учреждениях).

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок осуществления контроля за деятельностью Учреждений, созданных на базе имущества, находящегося в собственности Тульской области определен постановлением правительства Тульской области от 14 августа 2012 г. № 436.

5.3. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном законом порядке.

5.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество, указанное в предыдущем абзаце, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.7. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника своего имущества.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

5.9. При передаче объектов недвижимого имущества, правоустанавливающие документы на которые были оформлены после дня вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним», в оперативное управление Учреждения, создаваемого в соответствии с настоящим Законом об автономных учреждениях, государственная регистрация права собственности на указанные объекты осуществляется одновременно с государственной регистрацией права оперативного управления Учреждения.

5.10. Учреждение обязано представлять закрепленное за ним имущество к учету в реестре имущества Тульской области.

5.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из бюджета Тульской области на выполнение государственного задания;
- 3) средства от оказания платных услуг;
- 4) безвозмездные поступления от граждан и юридических лиц, в том числе по договорам пожертвования; спонсорская помощь;
- 5) иные источники, не запрещённые законодательством.

5.12. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

5.13. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используется им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

5.14. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет рассматривает предложение Руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения (если Уставом автономного учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с настоящим Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее — Закон об автономных учреждениях) Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату (если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки).

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.15. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в части 3 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, члены наблюдательного совета Учреждения, Руководитель Учреждения и его заместители.

Порядок, установленный Законом об автономных учреждениях для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить Руководителя Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

5.16. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого

предложения председателю наблюдательного совета Учреждения (если Уставом Учреждения не предусмотрен более короткий срок).

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем Учреждения.

5.17. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушениями требований статьи 17 Закона об автономных учреждениях, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.18. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Закона об автономных учреждениях, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет Руководитель Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

VI. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утвержденный в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов

Российской Федерации;

- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ).

6.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 6.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

VII. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области, нормативными правовыми актами Тульской области:

- а) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из целей деятельности, предусмотренных Уставом;
- б) открывать в установленном порядке счета в кредитных организациях или лицевые счета в управлении Федерального казначейства по Тульской области;
- в) заключать все виды договоров, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- г) устанавливать штатное расписание Учреждения;
- д) устанавливать для своих работников социальные льготы.

7.2. Учреждение обязано:

- а) выполнять установленное Учредителем государственное задание;
- б) вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- в) представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иным органам и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- г) ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с действующим законодательством;
- д) совершать крупные сделки с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения;
- е) совершать сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

В случае если лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» признаются заинтересованными в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем

учреждения;

ж) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и по назначению;

з) обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- Устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- документов содержащих сведения о составе Наблюдательного

совета Учреждения;

- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

VIII. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся и др.

8.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения и обучающихся.

8.3. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила и инструкции, Договор, утверждаемые в установленном порядке.

Локальные акты Учреждения не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тульской области.

XI. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке,

предусмотренном федеральным законодательством.

9.3. Ликвидация Учреждения производится по решению Правительства Тульской области, а также по решению суда в случае и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9.4. Ликвидационная комиссия назначается Правительством Тульской области. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

9.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества в лице министерства имущественных и земельных отношений Тульской области для учета в составе имущества казны Тульской области.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий устав вносятся по инициативе Учредителя либо директора Учреждения.

10.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем и согласовываются в Министерстве и подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в настоящий Устав, приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, - с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о таких изменениях.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
18 (восемнадцать) листов

Директор государственного профессионального
образовательного учреждения «Тулской области
Тулский колледж искусств имени А.С. Даргомыжского»



Д.В. Жукопов

2022 г.