УТВЕРЖДЕН

постановлением
администрации
городского округа
город Урюпинск
Волгоградской области
от 30 октября 2017 г. № 861-п

УСТАВ
Муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Максимум» городского округа г. Урюпинск

Городской округ город Урюпинск
2017 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Максимум» (далее по тексту – учреждение), создано на основании постановления главы администрации городского округа город Урюпинск от «12» декабря 2005 года № 917 «О создании муниципального учреждения «Комплексный центр социального обслуживания молодежи» «Максимум», является некоммерческой организацией, финансовое обеспечение деятельности которой осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации, предназначено для реализации основных направлений молодежной политики на территории городского округа город Урюпинск.

1.2. Учредителем Муниципального бюджетного учреждения молодежный центр «Максимум» является муниципальное образование городской округ город Урюпинск Волгоградской области в лице администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области (далее по тексту – Учредитель).

1.3. Постановлением администрации городского округа город Урюпинск от 07.04.2011г. № 170-п для Учреждения утвержден тип: бюджетное учреждение.

1.4. Наименование Учреждения:

полное: Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Максимум»;

сокращенное: МБУ МЦ «Максимум».

1.5.Организационно-правовая форма-муниципальное бюджетное учреждение.

1.5. Местонахождение муниципального бюджетного учреждения: Российская Федерация, 403113, Волгоградская обл., г. Урюпинск, ул. Красноармейская, дом № 8 Почтовый адрес: Российская Федерация, 403113, Волгоградская обл., г. Урюпинск, ул. Красноармейская, дом № 8.

2. ПРАВОВОЙ СТАТУС УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение является бюджетным некоммерческим, многопрофильным, многофункциональным, досуговым центром для подростков, молодежи, молодых семей.

2.2 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Международной Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, действующими федеральными законами РФ, нормативно-правовыми актами Волгоградской области, актами органов местного самоуправления городского округа город Урюпинск Волгоградской области, настоящим Уставом.

2.3. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления обособленное имущество. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества учреждения не несет ответственность по обязательствам учреждения. Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.4. Структурные подразделения Учреждения размешаются в специально предназначенном здании. Помещения Учреждения должны быть обеспечены всеми видами коммунально-бытового благоустройства ,оснащены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям охраны труда.

2.5. Учреждение имеет печать, штамп, лицевые счета, бланки с наименованием учреждения.

2.6. В интересах достижения целей ,предусмотренных настоящим Уставом , Учреждение имеет право :

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения, о проведении мероприятий, аренды здания, о временной занятости несовершеннолетних и т.д.

- оказывать дополнительные услуги по оказанию психологической помощи подросткам, молодежи и молодым семьям;

- развивать и поддерживать контакты с учреждениями социальной защиты населения, взаимодействовать с организациями и учреждениями системы здравоохранения, образования, внутренних дел и другими учреждениями, осуществляющими работу с молодежью, общественными объединениями, благотворительными фондами, религиозными организациями и гражданами в интересах эффективного развития молодежной политики в городе;

- оказывать консультативную психологическую помощь подросткам, молодежи и молодым семьям в решении конкретных проблем;

- самостоятельно планировать и осуществлять финансово-хозяйственную деятельность, предоставлять платные услуги в соответствии с заключенными договорами и утвержденными тарифами, распоряжаться средствами, полученными в результате этой деятельности.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1 Учреждение действует за счет средств, предусмотренных в городском бюджете на реализацию мероприятий молодежной политики, средств полученных

от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, средств от сдачи имущества в аренду и спонсорской помощи.

3.2. Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств в пределах доведенных до него лимитов бюджетных обязательств и средств, полученных в установленном порядке, а также от иной, приносящей доход, деятельности.

3.3. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, должны быть использованы по целевому назначению.

3.4. Учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, согласно положению о предоставлении платных услуг. Доходы, полученные от указанной деятельности, Учреждение использует по своему усмотрению для достижения целей, ради которых оно создано.

3.5. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.6. Объекты закрепленные за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. При осуществлении права оперативного управления имуществом, Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с износом в процессе эксплуатации.

3.7. Учреждение не вправе без согласия Учредителя, совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником имущества.

3.8. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято по решению собственника как полностью, так и частично в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

3.9. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закреплённое за ним на праве оперативного управления;
- средства бюджета Муниципального образования городского округа город Урюпинск;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые действующим законодательством.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника имущества недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности, сдачи имущества в аренду, благотворительные взносы, пожертвования организаций, частных лиц и другие, не противоречащие закону доходы, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.11. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, проводятся от имени Учреждения в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых обязательств.

3.12. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

4. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ

4.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация молодежной политики в городском округе г. Урюпинск.

4.2. Основной целью деятельности Учреждения является удовлетворение общественных потребностей в духовном, эстетическом, культурном и патриотическом воспитании молодежи, проживающей на территории городского округа г. Урюпинск.

4.3. Основным видом деятельности учреждения является управление молодежной политикой в городском округе г. Урюпинск.

4.4. Для достижения поставленной цели Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

4.4.1. создание и координация деятельности молодежных творческих коллективов, клубов, объединений;

4.4.2. воспитание гражданственности и патриотизма;

4.4.3. содействие социальному, культурному, духовному и физическому развитию молодежи;

4.4.4. организация и проведение культурно-массовых, спортивно-оздоровительных мероприятий с подростками, молодежью и молодыми семьями и других мероприятий в сфере молодежной политики;

4.4.5. организация мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи;

4.4.6. оказание содействия во временной занятости несовершеннолетних;

4.4.7. культурно-массовые мероприятия по организации тематических мероприятий, экскурсий, смотров, конкурсов, выставок, спектаклей, концертов и т.п.;

4.4.8. проведение благотворительных мероприятий и акций.

4.5. Основными направлениями деятельности Учреждения являются:

4.5.1. гражданско-патриотическое и духовно-нравственное воспитание подрастающего поколения;

4.5.2. вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

4.5.3. вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (Школа журналистов);

4.5.4. вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и занятия спортом, популяризация культуры безопасности в молодежной среде;
4.5.5. поддержка деятельности молодежных клубов по интересам;
4.5.6. организация временной занятости несовершеннолетних;
4.5.7. профилактика правонарушений, употреблений ПАВ (психоактивных веществ), экстремистских проявлений в молодежной среде;
4.5.8. организация досуга и мероприятий по работе с молодежью и молодыми семьями;
4.5.9. разработка и выпуск печатных материалов;
4.5.10. разработка и выпуск рекламных, пропагандистских и агитационных материалов;
4.5.11. взаимодействие со СМИ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1 Для выполнения поставленных задач и осуществления своих функций Учреждение имеет право:
5.1.1. Представлять интересы Учреждения во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных организациях, предприятиях и учреждениях всех форм собственности.
5.1.2. Запрашивать и получать от руководителей структурных подразделений Учредителя, муниципальных предприятий, организаций и учреждений необходимую для Учреждения информацию.
5.1.3. Осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности.
5.1.4. В установленном порядке заключать контракты, договоры и соглашения в пределах своей компетенции, а также принимать непосредственное участие в их реализации.
5.1.5. Определять структуру, штат, размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством и с учетом средств, предусмотренных бюджетной сметой.
5.1.6. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из основных экономических показателей деятельности, наличия спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги.
5.1.7. Осуществлять материально-техническое обеспечение своей базы.
5.1.8. Привлекать специалистов для выполнения работ на договорной основе.
5.2. Учреждение обязано:
5.2.1. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
5.2.2. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам.
5.2.3. Согласовывать с Учредителем совершение сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере,

превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества.
5.2.4. Обеспечивать открытость и доступность следующих документов:
- учредительных документов Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании муниципального учреждения и о назначении руководителя Учреждения;
- сведений о проведенных в отношении Учреждении контрольных мероприятий и их результатах;
- план финансово-хозяйственной деятельности муниципального учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
-годовая бухгалтерская отчетность муниципального учреждения;
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.
6.2. Учредитель Учреждения участвует в управлении Учреждением в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.
6.2.1. Компетенция Учредителя:
- назначает, освобождает от должности Директора Учреждения;
- заключает с Директором трудовой договор;
- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, муниципальное задание;
- вправе требовать от Учреждения предоставления отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения.

6.2.2. Реализация прав Учредителя по организации деятельности и осуществления координирующих и контролирующих функции за деятельностью Учреждения, осуществляется через структурное подразделение Учредителя, уполномоченный орган - Отдел молодежной политики (далее по тексту - Отдел).
6.2.3.Отдел оказывает методическую, консультационно-правовую помощь.
6.3. Общее руководство текущей деятельностью Учреждения осуществляется единолично директором, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности главой администрации городского округа город Урюпинск, на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.
6.4. Директор Учреждения:
- руководит деятельностью Учреждения;
- утверждает штатное расписание, режим работы Учреждения;
- определяет величину ставок и должностных окладов работников Учреждения в соответствии с Положением об оплате труда, устанавливает надбавки и доплаты к ним в пределах собственных финансовых средств, бюджетных и внебюджетных ассигнований, выделяемых на реализацию целей Учреждения, на основании Положения о премировании и с учетом ограничений, установленных федеральными и местными нормативами:
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения;
- осуществляет подбор и формирование кадров Учреждения;
- назначает на должность и освобождает от должности работников Учреждения;
- поощряет работников и применяет к ним меры дисциплинарного воздействия;
- подписывает служебную документацию, финансовые документы;
- контролирует своевременное исполнение документов и поручений, поступивших в адрес Учреждения;
- без доверенности осуществляет действия от имени Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством, Уставом и трудовым договором;
- несет персональную ответственность за соблюдение требований законодательства, настоящего устава в деятельности Учреждения;
- в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством издает приказы и локальные акты;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, обеспечивает рациональное использование финансовых средств;
- распределяет внебюджетные средства Учреждения по фондам и другим направлениям деятельности Учреждения;
- утверждает годовой план работы, программы, графики работы клубов, расписания работы сотрудников Учреждения, и другие локальные нормативно-правовые акты.
6.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора или трудового соглашения.

6.6. Трудовой коллектив осуществляет свои полномочия по управлению Учреждением непосредственно на Общем собрании трудового коллектива (далее по тексту - Общее собрание).

6.7. К исключительной компетенции Общего собрания относится:

- утверждение коллективного договора;
- избрание комиссии по трудовым спорам, определение срока её полномочий;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

7.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная трудовым законодательством Российской Федерации.

7.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

7.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за нарушение трудового законодательства РФ.

7.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, нормативными и правовыми актами Волгоградской области, муниципального образования городского округа город Урюпинск.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Для реализации уставных целей Учреждение вправе осуществлять один или несколько видов деятельности, не запрещенных законодательством Российской Федерации и соответствующих целям деятельности некоммерческой организации, которые предусмотрены ее учредительными документами. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых они созданы.

8.2. Учреждение вправе осуществлять не противоречащую законодательству Российской Федерации и соответствующую уставным целям иную приносящую доход деятельность:

- услуги психолога и логопеда;
- услуги по организации и проведению культурно-массовых, спортивных и зрелищных мероприятий;
- услуги комнаты раннего развития;
- услуги дополнительного образования;
- аренда помещений и имущества;
- разработка и выпуск печатных материалов;
- разработка и выпуск рекламных, пропагандистских и агитационных материалов.

8.3. Перечень платных услуг, предоставляемых гражданам, разрабатывается руководством Учреждения и утверждается Учредителем. Денежные средства, взимаемые за предоставление отдельных видов социальных и досуговых услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на его развитие сверх выделяемых ассигнований по бюджету.

8.4. При оказании платных образовательных, социальных и иных услуг с клиентом составляется договор в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя (МБУ МЦ «Максимум»), другой - у потребителя, и должен содержать следующие сведения :

а) наименование учреждения и место его нахождения (юридический адрес);

б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;

в) сроки оказания услуг;

г) уровень и направленность основных и дополнительных программ, перечень (виды) услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

8.5. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими на его счет внебюджетными средствами.

8.6. Учреждение вправе использовать дополнительные привлеченные финансовые средства на цели:

- предусмотренные Уставом Учреждения;
- осуществление и совершенствование деятельности Учреждения в том числе на приобретение музыкальных инструментов, спортивного инвентаря, оборудования, предметов хозяйственной пользования, ремонта здания, организацию досуга и отдыха подростков, молодежи и молодых семей, и другие расходы в соответствии с действующим законодательством.

8.7. Расходование поступающих внебюджетных средств осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.8. Платная деятельность Учреждения не относится к предпринимательской и средства полученные от платных услуг расходуются на цели, предусмотренные настоящим Уставом в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составленного и утвержденного в порядке, определенном Учредителем, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

8.9. Для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, Учреждение в пределах, установленных законодательством РФ, владеет, пользуется и распоряжается имуществом:

- закрепленным за ним в установленном порядке на праве оперативного управления;

- переданным ему в установленном порядке в бессрочное пользование;
- приобретенным за счет имеющихся финансовых средств, в том числе за счет доходов от деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- получаемым в виде дара, пожертвований юридических и физических лиц, а также по завещанию, договору или на иных основаниях, предусмотренных законодательством РФ.

Здания, сооружения и другое имущество Учреждения является муниципальной собственностью и находятся в оперативном управлении.

Имущество, переданное Учреждению в виде дара, пожертвования или по завещанию, приобретенное за счет имеющихся финансовых средств, а также по договору или на иных основаниях, поступает в оперативное управление Учреждения.

Контроль, за использованием имущества, находящегося в оперативном управлении, а также на бессрочном и безвозмездном пользовании, сдача в аренду либо передача во временное пользование недвижимого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Доходы, полученные от указанных операций, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе в соответствии с законодательством РФ.

9. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1 Основанием к получению бюджетных средств Учреждением является получение муниципального задания на реализацию уставных целей.

9.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется:
- с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и обособленного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества,
- расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки,
- расходов в части оплаты труда работников Учреждения, расходов на технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды в соответствии с нормативами, установленными законами Волгоградской области.

9.3. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

9.4. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Учредителем.
9.5. Финансы Учреждения образуются из следующих составляющих :
- субсидии из бюджета городского округа г. Урюпинск, выделяемой для обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания (далее по тексту - Субсидия);
- средств добровольных (целевых) взносов и пожертвований юридических и физических лиц ;
- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.
9.6. Для обеспечения систематического контроля за ходом исполнения плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения, составляемым и утверждаемым в порядке, определенном учредителем, в соответствием с требованиями, установленными с Министерством финансов Российской Федерации, состоянием расчетов и сохранностью денежных средств и материальных ценностей в учреждении ведется бухгалтерский учет в МКУ «МЦБ», в соответствии с договором на обслуживание.

10. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение в своей деятельности подотчетно и подконтрольно Учредителю.
10.2. Учреждение обязано представлять уполномоченным государственным органам запрашиваемую информацию и документы.
10.3. На основании решений Учредителя могут осуществляться инвентаризации и проверки деятельности Учреждения.
10.4. Контроль, проверка и ревизия финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и иными органами, на которые, в пределах их компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации возложены функции контроля за деятельностью бюджетных учреждений.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению Учредителя.
11.2. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя.
11.3. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

11.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством может быть обращено взыскание.
11.5. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.
11.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование – после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
11.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.
11.8. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.
11.9. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.
11.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
11.11. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.
11.12. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества, в том числе денежных средств, закрепленного за Учреждением.

12. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ УСТАВА

12.1 Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Учредителем.
12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются постановлением Администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.
12.3. Государственная регистрация изменений Устава Учреждения осуществляется в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующего органа

В единый государственный реестр
[illegible] запись
10 ноября 2017 года
ОГРН 1053457067729
ГРН 2173443621855

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

Зам. начальника инспекции
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

Г.М.Макарова
инициалы фамилия

М.П. подпись

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью **13** (тринадцать) листов
«30» октября 2017 г.
Глава администрации городского округа город Урюпинск Волгоградской области

Ю.Н.Хорошен