

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024701706457 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 11.01.2021 за
ГРН 2214700001041



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 3D3E0D0153AB719F4F3EFD5671AF001D
Владелец: Басова Екатерина Михайловна
ИФНС России по Выборгскому району Ленинградской области
Действителен: с 31.01.2020 по 31.01.2021

1

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сланцевского муниципального района
от 24.12.2020 № 1820-п
(приложение)

УСТАВ

**Муниципального казенного учреждения культуры
«Культурно-досуговый центр»**

**г.Сланцы
2020 год**

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения	4
3. Имущество учреждения	7
4. Компетенция учредителя учреждения	7
5. Руководитель учреждения	8
6. Права и обязанности учреждения	9
7. Реорганизация и ликвидация учреждения	10
8. Внесение изменений и дополнений	10

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» создано как муниципальное казенное учреждение культуры «Парк культуры и отдыха» на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области от 21.03.2012 № 102-п «Об изменении типа муниципальных бюджетных учреждений культуры Сланцевского городского поселения», и переименовано на муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр» на основании постановления администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области от 24.12.2020 №1820-п.

1.3. Наименование учреждения:

полное - муниципальное казенное учреждение культуры «Культурно-досуговый центр»;

сокращенное - МКУК «КДЦ».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

1.5. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

1.6. Главным распорядителем бюджетных средств для Учреждения является администрация Сланцевского муниципального района Ленинградской области.

1.7. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет имущество в оперативном управлении, бюджетную смету, лицевые счета в отделении федерального казначейства по Сланцевскому району, Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области, комитете финансов администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, печать с полным наименованием, бланки, штампы.

1.9. Учреждение вправе приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Организационная структура Учреждения согласовывается с Учредителем и утверждается приказом Руководителя Учреждения.

1.11. Муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, Учреждение заключает от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств

субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом РФ "Основы законодательства Российской Федерации о культуре", Федеральным законом "О некоммерческих организациях", другими законодательными актами, принимаемыми в соответствии с указанными Федеральными законами, решениями органов управления культуры всех уровней, муниципальными правовыми актами муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области, настоящим Уставом и локальными актами.

1.14. Место нахождения Учреждения:

1.14.1. Юридический адрес:

188560, г. Сланцы Ленинградской области, улица Партизанская, д.8

1.14.2. Фактический адрес:

188560, г. Сланцы Ленинградской области, улица Партизанская, д.8

1.15. Учреждение создано на неограниченный срок.

2. Предмет, цели и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение создано в целях создания условий для организации досуга и обеспечения жителей Сланцевского городского поселения услугами организаций культуры.

2.2. Целями Учреждения являются:

2.2.1. Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей Сланцевского района;

2.2.2. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

2.2.3. организация, развитие и осуществление современных форм организации культурного досуга, с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

2.2.4. предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

2.2.5. создание единого и доступного социокультурного пространства для молодежи с учетом ее интересов и потребностей;

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

2.3.1. создание и организация работы любительских творческих коллективов, студий, кружков художественного самодеятельного творчества, народных театров, любительских объединений и других клубных формирований.

2.3.2. проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, спектаклей, смотров, фестивалей, концертов, конкурсов, выставок, вечеров, танцев и дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурных развлекательных программ, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов, демонстрация кино и видеофильмов, способствующих формированию позитивного мировоззрения и культурного уровня жителей муниципального Сланцевского района;

2.3.3. организация и постановка театральных представлений, концертов и прочих сценических представлений. Проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.3.4. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация различного рода гостиных, салонов, игровых комнат, музеев);

2.3.5. осуществление справочной, информационной и рекламной деятельности, размещение рекламы;

2.3.6. мониторинг потребностей населения, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

2.3.7. взаимодействие с другими учреждениями культуры, творческими союзами, общественными структурами, учреждениями образования, структурными подразделениями администрации Сланцевского муниципального района;

2.3.8. освещение мероприятий различной направленности в средствах массовой информации, на сайте учреждения в сети Интернет;

2.3.9. организация работы площадки аттракционов, пункта проката, тира;

2.3.10. организация работы спортивных площадок, детских игровых площадок, ледового катка.

2.3.11. развитие молодежных инициатив и форм досуговой деятельности среди молодежи;

2.3.12. организация физкультурно-оздоровительной работы, отдыха и досуга детей и молодежи с учетом современных тенденций развития социально-клубной работы по месту жительства с целью профилактики негативных явлений;

2.3.13. проведение благотворительных акций и мероприятий;

2.3.14. осуществление добровольческой деятельности (волонтерское движение);

2.3.15. организация отдыха, оздоровления и занятости детей;

2.3.16. работа по патристическому воспитанию молодежи

2.3.17. реализация областных и муниципальных программ, направленных на решение вопросов воспитания, занятости и поддержки молодежи.

2.3.18. поддержка общественно-значимых молодежных инициатив;

2.3.19. содействие занятости детей и молодежи, их профессиональной ориентации и социально-трудовой адаптации.

2.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность приносящую доходы лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям. К приносящей доход деятельности Учреждения относится предоставление (оказание) услуг (работ):

2.4.1. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного, спортивного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры, другого профильного оборудования, реквизита;

2.4.2. услуги по заточке коньков;

2.4.3. услуги площадки аттракционов, тира и игрового зала, игрограда, ледового катка;

2.4.4. услуги по организации и проведению культурно-досуговых, спортивных мероприятий;

2.4.5. организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и культурно-досуговых мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.6. предоставление услуг по организации отдыха посетителей, как на территории Учреждения, так и за его пределами;

2.4.7. организация совместных мероприятий различных форм и тематики с физическими и юридическими лицами;

2.4.8. организация и проведение ярмарок, выставок-продаж с предоставлением помещений и имущества в соответствии с действующим законодательством, не основанных на риске, а также предпринимательской деятельности, способствующей достижению целей создания Учреждения;

2.4.9. организация в установленном порядке работы спортивно - оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, любительских клубов и объединений, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных досуговых объектов, кроме деятельности по организации и проведению азартных игр;

2.4.10. организация розничной торговли, установка торговых автоматов, витрин и терминалов оплаты на территории Учреждения;

2.4.11. продажа билетов на культурно-массовые мероприятия и другие мероприятия, организуемые Учреждением и иными юридическими и физическими лицами на территории Учреждения;

2.4.12. оказание услуг предприятиям, организациям, населению по организации праздников, юбилеев, новогодних и других поздравлений на дому.

2.4.13. разработка сценариев, организация постановочной работы, предоставление ведущих мероприятий по заявкам физических и юридических лиц;

2.4.14. оказание услуг по видео и звукозаписи для юридических и физических лиц на договорной основе;

2.4.15. реализация предметов декоративно-прикладного искусства, сувениров, изделий народных промыслов, литературы, фотографий, открыток, каталогов по профилю Учреждения;

2.4.16. предоставление услуг по организации видеосъемки и записи на видео, аудио и другие материальные носители, их тиражирование, реализацию и распространение при условии соблюдения прав авторов и иных лиц, объекты интеллектуальной собственности которых использованы при создании этих мероприятий;

2.4.17. предоставление услуг по организации и проведению конференций, семинаров, выставок и мастер-классов.

2.4.18. предоставление самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и корпоративных праздников и торжеств на договорной основе;

2.4.19. обучение в платных кружках, студиях, курсах;

2.4.20. оказание посреднических услуг по приобретению и продаже предметов, оборудования по профилю деятельности «Учреждения»;

2.4.21. оказание рекламных, информационных, консультативных и исследовательских услуг для юридических и физических лиц на договорной основе;

2.4.22. использование в рекламных и иных коммерческих целях официального наименования, символики, изображений своих зданий, репродукций документов, хранящихся в «Учреждении», а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.4.23. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий на договорной основе.

2.5. Цены на оказываемые услуги (тарифы) и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном Федеральным

законодательством. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для многодетных семей, детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и актами местного самоуправления.

2.6. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации, требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящем Уставе.

3. Имущество учреждения

3.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия администрации Сланцевского муниципального района.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

3.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования Сланцевское городское поселение согласно утвержденной бюджетной смете;

3.4.2. имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

3.4.3. безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;

3.4.4. иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования Сланцевское городское поселение на основании бюджетной сметы. Бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

4. Компетенция учредителя учреждения

4.1. Администрация Сланцевского муниципального района от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области в целях выполнения функций и полномочий учредителя:

4.1.1. принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

4.1.2. принимает решение об изъятии имущества из оперативного управления Учреждения.

4.1.3. утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.1.4. назначает (утверждает) руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;

4.1.5. заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения;

4.1.6. принимает решение о создании и ликвидации филиалов и представительств Учреждения;

4.1.7. осуществляет финансовое обеспечение деятельности Учреждения;

4.1.8. устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет в соответствии с общими требованиями, установленными министерством финансов Российской Федерации;

4.1.9. определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.10. согласовывает штатное расписание Учреждения;

4.1.11. осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и правовыми нормативными актами муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области;

4.1.12. передает имущество в оперативное управление Учреждения;

4.1.13. в случае реорганизации Учреждения утверждает передаточный акт и/или разделительный баланс;

4.1.14. в случае ликвидации Учреждения утверждает состав ликвидационной комиссии, промежуточный и окончательный ликвидационный баланс Учреждения;

4.1.15. осуществляет иные функции и полномочия учредителя Учреждения, установленные законодательством Российской Федерации.

5. Руководитель учреждения

51. Учреждение возглавляет Руководитель Учреждения, далее – Руководитель, который назначается на неопределенный срок.

52. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами и/или настоящим Уставом к компетенции администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

53. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

54. Руководитель Учреждения утверждает бюджетную смету Учреждения и по согласованию с администрацией Сланцевского муниципального района утверждает штатное расписание Учреждения.

55. Руководитель Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

56. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Сланцевского муниципального района.

57. Глава администрации Сланцевского муниципального района заключает (расторгает) трудовой договор с руководителем Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

58. Руководитель действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации, Ленинградской области, правовых актов муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района Ленинградской области и муниципального образования Сланцевский муниципальный

район Ленинградской области, настоящего Устава, трудового договора. Он подотчетен в своей деятельности администрации Сланцевского муниципального района, заключившей с ним трудовой договор.

59. Обеспечивает составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными администрацией Сланцевского муниципального района.

6. Права и обязанности учреждения

6.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

6.1.1. приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденной бюджетной сметой;

6.1.2. заключать и оплачивать муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счет бюджетных средств, от имени муниципального образования Сланцевское городское поселение Сланцевского муниципального района в пределах, доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств;

6.1.3. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами;

6.1.4. самостоятельно выступать в суде в качестве истца или ответчика.

6.2. Учреждение не вправе:

6.2.1. предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

6.2.2. отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия администрации Сланцевского муниципального района;

6.2.3. открывать счета в кредитных организациях;

6.2.4. осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом;

6.2.5. выступать учредителем (участником) юридических лиц.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

6.3.1. нести ответственность за нарушение законодательства Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальных правовых нормативных актов;

6.3.2. отчитываться о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества перед администрацией Сланцевского муниципального района;

6.3.3. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми нормативными актами;

6.3.4. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6.3.5. нести ответственность за использование бюджетных средств по нецелевому назначению и принимать меры по возмещению и возврату средств нецелевого использования в бюджет Сланцевского городского поселения в полном объеме;

6.3.6. обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.3.7. своевременно представлять учредителю необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы Учреждения;

6.3.8. выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ленинградской области и муниципальными правовыми нормативными актами;

6.4. обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

6.4.1. учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

6.4.2. свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

6.4.3. решение учредителя о создании Учреждения;

6.4.4. решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

6.4.5. положения о филиалах, представительствах Учреждения;

6.4.6. бюджетной сметы Учреждения;

6.4.7. годовой бюджетной отчетности Учреждения;

6.4.8. сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

6.4.9. отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

6.4.10. иных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Реорганизация и ликвидация учреждения

7.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

8. Внесение изменений и дополнений

8.1. Внесение изменений и дополнений в устав Учреждения осуществляется по инициативе учредителя либо по инициативе руководителя Учреждения;

8.2. Изменения и дополнения в Устав вносятся только по решению Учредителя и производятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.