

УТВЕРЖДЕН
Приказом Отдела образования
администрации города Ржева Тверской области

от 04 АПР 2016 г. № 139

УСТАВ
Муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №13»
города Ржева Тверской области

(в новой редакции)

город Ржев, Тверская область
2016 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	5
3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	6
4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА	8
5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ	11
6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ.....	17
7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ	19
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	19

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемое - Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной Администрацией города Ржева для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Ржева в сфере образования на основании постановления Главы города Ржева Тверской области № 809 от 20.07.2009 года «О создании муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №13» (МАОУ «СОШ №13» г. Ржева) в городе Ржеве Тверской области».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №13» города Ржева Тверской области.

Сокращенное наименование Учреждения: МАОУ «СОШ №13» г. Ржева.

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.3. Место нахождения Учреждения: 172386, Российская Федерация, Тверская область, город Ржев, улица Большевикская, дом 5.

Образовательная деятельность осуществляется по следующим адресам:

172386, Российская Федерация, Тверская область, город Ржев, улица Большевикская, дом 5.

172386, Российская Федерация, Тверская область, город Ржев, улица Садовая, дом 27.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования город Ржев Тверской области осуществляет Администрация города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемая – Учредитель).

Отдельные функции и полномочия Учредителя в соответствии с решением Ржевской городской Думы от 26.01.2012 года № 166 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией города Ржева и ее структурными подразделениями функций и полномочий учредителя муниципального учреждения города Ржева» осуществляет Отдел образования администрации города Ржева Тверской области (в дальнейшем по тексту именуемый - Уполномоченный орган) согласно Положения об Отделе образования администрации города Ржева Тверской области.

1.5. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Ржев Тверской области.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация города Ржева Тверской области.

Комитет по управлению имуществом города Ржева является уполномоченным органом собственника имущества и осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать с соответствующим наименованием на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, символику. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.10. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским персоналом, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за здоровье и физическое развитие обучающихся, за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

1.11. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется Учреждением. Для питания обучающихся и работников, а также хранения и приготовления пищи в Учреждении выделяются специально приспособленные помещения. Режим и кратность питания обучающихся устанавливается в соответствии с режимом работы Учреждения.

1.12. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение имеет право на выдачу своим выпускникам документов государственного образца о соответствующем уровне образования с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.14. Учреждение имеет право обрабатывать персональные данные работников, обучающихся Учреждения, их родителей (законных представителей) в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и законодательством о персональных данных.

1.15. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.16. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами, и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.17. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.18. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом РФ, Федеральным Законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным Законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Ржева Тверской области, договором между Учреждением и Учредителем, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования; осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений, определенных в настоящем Уставе; осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- оказание услуг по присмотру и уходу за детьми;
- реализация основных образовательных программ дошкольного образования;
- реализация основных образовательных программ начального общего образования;
- реализация основных образовательных программ основного общего образования;
- реализация основных образовательных программ среднего общего образования.

К дополнительным видам деятельности относятся:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- оказание услуг по организации питания обучающихся;
- оказание услуг отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;
- оказание услуг по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;
- организация досуговой деятельности;
- реализация программ профессиональной подготовки;
- осуществление инновационной деятельности, направленной на совершенствование учебно-методического, организационного, правового, финансово-экономического, кадрового, материально-технического обеспечения системы образования в Российской Федерации.

2.4. В соответствии с основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Уполномоченным органом.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к ее основным видам деятельности в сфере образования.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги в сфере образования, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за счет их средств и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с уставными целями. Учреждение вправе осуществлять, в том числе за счет средств физических и юридических лиц, иные виды деятельности, не являющиеся основными, в соответствии с локальными нормативными актами Учреждения.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует этим целям.

2.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение видов деятельности, предусмотренных в настоящем Уставе и в локальных нормативных актах. Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении построена на принципах преемственности и непрерывности образования. Разработка образовательной программы осуществляется на основе уровневой дифференциации, индивидуальных особенностей и интересов обучающихся с учетом конкретных условий Учреждения.

3.2. Содержание образовательной деятельности в Учреждении определяется учебным планом, образовательной программой и рабочими программами, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ. Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляются в соответствии с локальным актом.

3.3. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными:

✓ 1 – 11 классы – с 08.00 до 18.00 в режиме школы полного дня;

✓ группы дошкольного образования – с 7.30 до 18.00.

3.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком, разрабатываемым Учреждением самостоятельно с учетом санитарно-гигиенических требований.

3.5. Обучение и воспитание в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии со следующими уровнями общего образования:

✓ Дошкольное образование – воспитанники в возрасте от 4,5 до 7 лет. Нормативный срок освоения 2 года.

✓ Начальное общее образование (1– 4 классы). Нормативный срок освоения 4 года.

✓ Основное общее образование (5– 9 классы). Нормативный срок освоения 5 лет.

✓ Среднее общее образование (10– 11 классы). Нормативный срок освоения 2 года.

3.7. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ на каждом уровне общего образования осуществляется в очной форме обучения.

3.8. Правила приема, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся определяются Учреждением в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования и регламентируются локальными актами Учреждения.

3.9. Текущий контроль успеваемости обучающихся, а также контроль за освоением образовательной программы учебного предмета за учебный год сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах и в порядке, установленных в локальном акте.

3.10. Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией, формы и порядок проведения которой определяются Федеральным исполнительным органом власти, осуществляющим полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

3.11. При наличии соответствующих условий и возможностей, исходя из запросов, потребностей и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей), Учреждение в соответствии с локальным актом может осуществлять углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы - профильное обучение.

3.12. В течение учебного года, включая каникулярное время, а также при наличии соответствующих условий, Учреждение:

- организует работу оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей, порядок и особенности работы которого определены в соответствующем локальном акте;

- организует проведение с обучающимися, с их согласия и их родителей (законных представителей), социально-значимую деятельность, не предусмотренную образовательной программой. Порядок организации и содержание социально-значимой деятельности регламентируется локальным актом.

3.13. Отношения между Учреждением, с одной стороны, и обучающимися и их родителями (законными представителями), с другой стороны, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения и оформляются договором.

4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И УПОЛНОМОЧЕННОГО ОРГАНА

4.1. В компетенцию Учредителя входит принятие решений в форме постановлений:

4.1.1. о создании и ликвидации муниципальных учреждений города Ржева, об изменении их типа по согласованию с Ржевской городской Думой;

4.1.2. о реорганизации автономных учреждений по согласованию с Ржевской городской Думой;

4.1.3. об осуществлении контроля за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Ржева

4.1.4. осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.2. Функции и полномочия Учредителя, осуществляемые Уполномоченным органом.

4.2.1. Уполномоченный орган в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя Учреждения:

а) назначает на должность Директора Учреждения, заключает, изменяет и прекращает трудовой договор с ним и увольняет с должности;

б) утверждает в порядке, установленном Администрацией города Ржева, устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

в) согласовывает в порядке, установленном Администрацией города Ржева, перечень особо ценного движимого имущества Учреждения;

г) в порядке и на условиях, определенных Администрацией города Ржева, формирует муниципальное задание для Учреждения и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания;

д) рассматривает и одобряет предложения Директора Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

е) созывает заседания Наблюдательного совета Учреждения;

ж) назначает членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочно прекращает их полномочия;

з) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

— о внесении изменений в устав Учреждения;

— о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

— о реорганизации или ликвидации Учреждения;

и) назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный балансы Учреждения;

к) утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

м) представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа автономного учреждения;

н) принимает решения об одобрении сделки с участием Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;

о) согласовывает внесение Учреждением денежных средств, иного имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника по согласованию с комитетом по управлению имуществом города Ржева;

п) обращается в суд с исками о признании недействительными сделок Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством

р) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в порядке, установленном Администрацией города Ржева;

с) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.3. Функции и полномочия Учредителя, осуществляемые Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

4.3.1. Комитет по управлению имуществом города Ржева в рамках осуществления функций и полномочий Учредителя принимает решения в форме распоряжений после согласования с Уполномоченным органом:

а) дает согласие Учреждению на распоряжение закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом или имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества, недвижимым имуществом, а также в иных случаях, предусмотренных федеральным законодательством по согласованию с уполномоченным органом;

б) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в рамках своей компетенции;

в) утверждает в порядке, установленном Администрацией города Ржева, перечень особо ценного движимого имущества Учреждения и вносит в него изменения;

г) вносит на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) в случаях, установленных федеральным законодательством, принимает решение об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, с учетом рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

е) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и Тверской области.

4.4. Для получения одобрения (согласования) совершения сделок Учреждения, предусмотренных подпунктами «н»-«о» пункта 4.2.1 настоящего раздела, Учреждение представляет в Уполномоченный орган:

а) письменное обоснование совершения сделки, содержащее ходатайство о ее согласовании (одобрении);

б) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния Учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а при необходимости – также проект соответствующих изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (в случае наличия утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения),

в) информацию о прогнозе влияния результатов сделки на реализацию программы развития Учреждения (при ее наличии);

г) проект договора, в рамках которого осуществляется сделка;

д) заверенные в установленном порядке копии учредительных документов контрагента по сделке (за исключением случаев совершения сделки по итогам торгов);

е) копии бухгалтерского баланса контрагента по сделке и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату по утвержденным формам, заверенные в установленном порядке (в случае внесения Учреждением денежных средств, иного имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника);

ж) подготовленный в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности отчет об оценке рыночной стоимости имущества, с которым предполагается совершить сделку, произведенной не ранее чем за 3 месяца до его представления.

4.5. Уполномоченный орган отказывает в одобрении (согласовании) совершения сделок, предусмотренных подпунктами «н» — «о» пункта 5.1.1. настоящего раздела, в случаях, если:

а) к предложению Учреждения об одобрении совершения сделки приложены документы, состав, форма или содержание которых не соответствуют требованиям законодательства и настоящего Порядка;

б) совершение сделки приведет к невозможности осуществления Учреждением уставной деятельности либо осуществление указанной деятельности будет существенно затруднено;

в) информация о прогнозе влияния результатов сделки на показатели финансового состояния Учреждения и плановые показатели по поступлениям и выплатам Учреждения в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения не содержит обоснования совершения сделки, а соответствующие расчеты, представленные Учреждением, содержат ошибки;

г) совершение сделки противоречит или приведет к невозможности реализации мероприятий либо достижения отдельных показателей программы развития Учреждения (в случае ее наличия);

д) условия проекта договора, в рамках которого осуществляется сделка, не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов Тверской области;

е) копии бухгалтерского баланса и отчета о прибылях и убытках на последнюю отчетную дату отражают неудовлетворительную структуру баланса контрагента по сделке.

4.6. Если иное не установлено федеральным законодательством, принятие решения о согласовании (одобрении) сделок по отчуждению имущества Учреждения принимаются Уполномоченным органом при одновременном соблюдении следующих условий:

а) отчуждение Учреждением такого имущества на торгах (в случаях отчуждения недвижимого имущества и отчуждения акций (долей участия, паев) в уставных (складочных, паевых) капиталах юридических лиц);

б) определение начальной цены отчуждения такого имущества на торгах в соответствии с отчетом об оценке имущества, составленным в соответствии с законодательством Российской Федерации об оценочной деятельности.

4.7. Решение Уполномоченного органа по вопросу одобрения совершения сделки в месячный срок оформляется в письменном виде и доводится до сведения Учреждения.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Ржева и настоящим Уставом, строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом управления Учреждением является ее руководитель - Директор, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.2.1. Директор назначается на должность и освобождается с должности распорядительным документом Уполномоченного органа в соответствии с положениями Трудового кодекса РФ.

5.2.2. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором с ним.

5.2.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, решений Ржевской городской Думы, постановлений и распоряжений Главы администрации города Ржева Тверской области, приказов Уполномоченного органа, настоящего Устава и трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю и Уполномоченному органу в пределах их компетенции.

5.2.4. Директор Учреждения:

- организует осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организует обеспечение прав участников образовательных отношений в Учреждении;
- организует разработку и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организует и контролирует работу административно-управленческого аппарата;
- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы в органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях;
- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;
- распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;
- определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- устанавливает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- организует выполнение муниципального задания;

- организует выполнение муниципального задания;
- в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;
- в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2.5. Директор несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);
- сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;
- непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет по управлению имуществом города Ржева;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.2.6. Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.2.7. В случаях, предусмотренных законодательством, Директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5.3. Коллегиальными органами управления являются: Наблюдательный совет, Общее собрание работников, Педагогический совет и Родительский совет.

5.4. Наблюдательный совет является коллегиальным органом управления Учреждением, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием.

5.4.1. Наблюдательный совет создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа местного самоуправления – 2 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 2 чел.

5.4.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

5.4.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

5.4.4. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета.

5.4.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.4.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении полномочий принимается Общим собранием работников.

5.4.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.4.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или органа местного самоуправления.

5.4.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

5.4.10. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.4.11. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в т.ч. о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения, об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 ст. 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях" (далее – Закон № 174-ФЗ) Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения Директора о совершении крупных сделок;
- 10) предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в подп. 1–4 и 8, Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросу, указанному в подп. 6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 5 и 11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

Документы, представляемые в соответствии с подп. 7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в подп. 9, 10 и 12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подп. 1–8 и 11, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в подп. 9 и 12, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в подп. 10, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 ст. 17 Закона № 174-ФЗ.

5.4.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с п.5.4.18, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.4.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.4.14. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4.15. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора Учреждения.

5.4.16. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.4.17. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.4.18. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.4.19. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.4.20. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.5. Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления Учреждения.

5.5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения. Срок полномочий – неопределенный срок.

5.5.2. К компетенции Общего собрания работников относится:

1) рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками и администрацией Учреждения, а также, положений коллективного трудового договора между Учреждением и его работниками;

2) рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;

3) представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;

4) заслушивание отчета председателя профсоюзного комитета Учреждения о его работе, проделанной в течение учебного года;

5) рассмотрение и принятие коллективного договора;

6) делегирование представителей для включения в состав комиссии по урегулированию споров в Учреждении;

7) осуществление иной деятельности, предусмотренной Федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Тверской области, муниципальными правовыми актами города Ржева и настоящим Уставом.

5.5.3. Организационной формой работы Общего собрания работников являются заседания, которые проводятся по мере необходимости.

5.5.4. Работой Общего собрания работников руководит председатель. Документацию Общего собрания работников ведет секретарь, который избирается сроком на 1 год.

5.5.5. Члены Общего собрания работников имеют право вносить на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

5.5.6. Общее собрание работников правомочно, если на нем присутствует более половины работников. Решения принимаются большинством присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется Общим собранием работников.

5.5.7. Решения Общего собрания работников носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором становятся обязательными для исполнения.

5.6. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждением, целью которого является организация образовательной деятельности и повышение профессиональной компетентности педагогов.

5.6.1. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей.

5.6.2. Педагогический совет функционирует в течение учебного года.

5.6.3. Компетенции Педагогического совета:

1) рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и государственной (итоговой) аттестации обучающихся, состояния здоровья и воспитания обучающихся;

2) рассматривает, обсуждает и производит отбор различных вариантов содержания образования, формы, методы образовательной деятельности и способов их реализации;

- 3) рассматривает вопросы реализации федерального государственного образовательного стандарта, образовательных программ;
- 4) рассматривает состояние и итоги методической работы Учреждения;
- 5) рассматривает и обсуждает вопросы состояния охраны труда в Учреждении;
- 6) вносит предложения о поощрении педагогических работников Учреждения, о выдвижении педагогических работников на награждение ведомственными, государственными наградами;
- 7) рассматривает материалы самообследования Учреждения;
- 8) вносит Директору Учреждения предложения в части выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
- 9) решает вопрос о допуске обучающихся к государственной (итоговой) аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- 10) решает вопросы, связанные с выдачей документов об образовании, лицам успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию (аттестат об основном общем образовании, аттестат о среднем общем образовании), и вопросы, связанные с выдачей документов об обучении, лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации (справка, образец и порядок выдачи, которой устанавливается локальным актом Учреждения);
- 11) ходатайствует перед Директором о поощрении обучающихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 12) утверждает количество и перечень учебных предметов, формы промежуточной аттестации обучающихся и состав экзаменационной комиссии;
- 13) принимает локальные нормативные акты, регулирующие образовательную деятельность и взаимоотношения между ее участниками;
- 14) рассматривает иные вопросы, вынесенные на Педагогический совет.

5.6.4. Педагогический совет действует на основании настоящего Устава, положения о Педагогическом совете.

5.6.5. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников Учреждения.

5.6.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если, на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

5.6.7. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы Педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Решения Педагогического совета реализуются приказами Директора Учреждения.

5.7. Родительский совет – орган самоуправления родительской общности Учреждения.

5.7.1. Родительский совет в количестве 13-15 человек избирается сроком на один год общим собранием родителей простым большинством голосов. Правом голоса на общем собрании родителей обладают родители (законные представители) обучающихся. Голосование осуществляется по принципу «один обучающийся - один голос».

5.7.2. Компетенции Родительского совета:

- 1) согласовывает по представлению Директора Учреждения изменения (или) дополнения правил внутреннего распорядка обучающихся;
- 2) вносит Директору Учреждения предложения в части:
 - а) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - б) создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - в) организации отдыха обучающихся в каникулярный период;
- 3) распределяет по представлению Директора стимулирующие выплаты работникам Учреждения, установленные локальным актом Учреждения и (или) коллективным договором;
- 4) согласовывает стоимость платных дополнительных образовательных услуг, стоимость услуг по организации питания обучающихся и других платных услуг;
- 5) распределяет дополнительные финансовые средства, полученных за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц на уставные цели;
 - б) рассматривает вопросы, вынесенные на решение Родительского совета Наблюдательным советом или Директором Учреждения.

5.7.3. Председатель Родительского совета избирается из числа его членов простым большинством голосов.

5.7.4. Родительский совет собирается по мере необходимости не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Родительского совета проводятся по требованию 1/3 его состава. Решение Родительского совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 совета, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших членов Родительского совета.

5.7.5. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер, реализуются приказами Директора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Ржева и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом города Ржева.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- бюджетные средства и средства, полученные от предпринимательской и иной приносящий доход деятельности;
- имущество, закрепленное за ним собственником имущества в установленном законом порядке;
- иные источники в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях».

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

6.5. Учреждение вправе с согласия Комитета по управлению имуществом города Ржева передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) Эффективно использовать имущество.

2) Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3) Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

4) Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

5) Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

6.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

6.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет по управлению имуществом города Ржева и Учредитель в установленном законодательством РФ порядке.

6.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

– субсидий из областного бюджета на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования;

– субсидий из бюджета города Ржева на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

– субсидий из бюджета города Ржева на иные цели;

– бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

– иных источников, не запрещенных действующим законодательством РФ.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Реорганизация и ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом города Ржева Тверской области.

7.2. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7.3. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам).

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Ржева Тверской области.

8.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
19 (Девятнадцать) листов
Директор МАОУ «СОШ №13» г. Ржева
И.Ю. Молодцова
«14» апреля 2016 года