

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы

городского округа Котельники

Московской области

от « 08 » декабря 2020 № 993-171

## УСТАВ

муниципального автономного учреждения культуры городского округа  
Котельники Московской области  
«Культурный комплекс «Котельники»

г. Котельники  
2020г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники» (далее – Учреждение), создано в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон) путем реорганизации и присоединения Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области к муниципальному автономному учреждению культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники», являющегося его правопреемником, на основании следующих документов:

- Постановления главы муниципального образования «Поселок Котельники» Московской области от 23.03.2000 № 97-ПГ «О реорганизации муниципального учреждения ДК «Силикат» и муниципального учреждения культуры клуба «Надежда» в форме слияния и создания на их базе муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники» создано муниципальное учреждение «Культурный комплекс «Котельники»»;

- Постановления главы городского округа Котельники Московской области от 21.10.2011 № 824-ПГ «О создании муниципального автономного учреждения культуры «Культурный комплекс «Котельники» создано Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники» путем изменения типа существующего Муниципального учреждения «Культурный комплекс «Котельники»»;

- Постановления главы городского округа Котельники Московской области от 01.06.2017 № 142-ПГ «О реорганизации муниципального автономного учреждения культуры городского округа Котельники Московской области Дом культуры «Белая Дача» путём присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»»;

- Постановления главы городского округа Котельники Московской области от 08.10.2020 № 769-ПГ «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система» городского округа Котельники Московской области путем присоединения к муниципальному автономному учреждению культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной городским округом Котельники Московской области для выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, городского округа Котельники Московской области, а также настоящим Уставом.



1.3. Учредителем Учреждения является городской округ Котельники Московской области. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с законодательством осуществляет администрация городского округа Котельники Московской области (далее - Учредитель).

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное автономное учреждение.

Учреждение является культурно-досуговым учреждением клубного типа, некоммерческой организацией сферы культуры.

1.5. Наименование Учреждения:

полное - Муниципальное автономное учреждение культуры городского округа Котельники Московской области «Культурный комплекс «Котельники»;

сокращенное – МАУК «Культурный комплекс «Котельники».

Использование полного и сокращенного наименований имеет равную юридическую силу.

1.6. Место нахождения, юридический и почтовый адрес, место хранения документов Учреждения: 140054, Московская область, г.Котельники, микрорайон Ковровый, д. 12.

## **2. Правовое положение Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством, имеет собственное и обособленное имущество, переданное ему Учредителем на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством, печать со своим полным наименованием, на русском языке и указанием его места нахождения, штампы, бланки, собственную эмблему и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение имеет право открывать счета в кредитных организациях. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

2.3. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

2.4. Виды и перечни особо ценного движимого имущества определяются в порядке, установленном Учредителем.

2.5. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей финансовой и хозяйственной деятельности, выполнение обязательств перед Учредителем, банками, иными юридическими и физическими лицами.

2.6. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.7. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы, структурные подразделения, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном уставом Учреждения.

На момент регистрации настоящей редакции устава в структуру Учреждения входят обособленные подразделения, без образования юридического лица:

- Дом культуры «Силикат», адрес: 140053, Московская область, г.Котельники, микрорайон Силикат, д. 32;

- Дом культуры «Белая Дача», адрес: 140055 Московская область, г.Котельники, микрорайон Белая Дача, д. 3;

- клуб «Надежда», адрес: 140054, Московская область, г.Котельники, микрорайон Ковровый, д. 12;

- библиотека Дома культуры «Белая Дача», адрес: 140055 Московская область, г.Котельники, микрорайон Белая Дача, д. 3;

- библиотека клуба «Надежда», адрес: 140054, Московская область, г.Котельники, микрорайон Ковровый, д. 12;

- библиотека Дома культуры «Силикат», адрес: 140053, Московская область, г.Котельники, микрорайон Силикат, д. 32.

### **3. Цель, задачи и виды деятельности Учреждения**

3.1. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан РФ на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- гуманистический характер деятельности Учреждения, приоритет общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, свободного развития личности;

- содействие в сохранении единства культурного пространства, в поддержке и развитии самобытных национальных культур, региональных и



местных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;

- содержание лесного участка, предоставленного в постоянное (бессрочное) пользование Учреждению для осуществления рекреационной деятельности в городском округе Котельники Московской области;

- сохранение природной среды, природных ландшафтов;

- создание условий для отдыха (в том числе массового) и сохранение рекреационных ресурсов;

- разработка и внедрение эффективных методов охраны природы и поддержание экологического баланса в условиях рекреационного использования территории природных лесопарков.

- предоставление населению возможности удовлетворять свои читательские потребности с меньшими затратами личных и общественных средств, обеспечение доступности библиотечных услуг и библиотечных фондов для жителей города;

- формирование и обеспечение сохранности наиболее полного собрания документов, отражающих прошлые и современные достижения науки, культуры, хозяйственного опыта, необходимых для удовлетворения информационных потребностей населения и обеспечения социально-экономического развития в городе;

- реализация конституционных прав граждан на доступ к культурным ценностям и информации, сосредоточенным в едином распределенном библиотечном фонде городского округа, а также предоставления дистанционного доступа к иным информационным ресурсам;

- комплектование, обработка и хранение библиотечного фонда в виде традиционных (книга, журнал, газета и др.) и нетрадиционных (дискета, аудиокассета, видеокассета, компакт-диск и др.) носителей информации;

- развитие библиотечно-информационной сети для максимального приближения доступа жителей города к библиотечным ресурсам;

- расширение контингента пользователей библиотек, совершенствование методов работы с различными категориями пользователей;

- полная автоматизация библиотечно-библиографических процессов;

- создание единого электронного каталога библиотек городского округа Котельники Московской области.

3.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, развития самодеятельного художественного творчества, поддержки социально-культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

3.3. Для выполнения уставных целей Учреждение решает следующие задачи:



-удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;

- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения

3.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:

- создание и организация деятельности клубных формирований, кружков, студий, творческих коллективов и любительских объединений по культурно-познавательным, художественно-творческим и иным интересам, в зависимости от запросов населения;

- проведение культурно-массовых мероприятий: фестивалей, конкурсов, смотров, выставок, концертов, спектаклей и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований и творческого коллектива Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности клубных формирований и творческих коллективов Учреждения;

- организация работы разнообразных форм просветительской деятельности (лектории, литературные гостиные, лекции, встречи, выставки, тематические вечера и др.);

- организация и проведение фестивалей-конкурсов, массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, молодежных балов, карнавалов, детских утренников, театральных, литературно-художественных, концертных, игровых, танцевально-развлекательных, цирковых и др. программ, а так же тематических и семейных праздников, торжественных поздравлений, спектаклей и других форм культурной деятельности;

- организация и проведение конференций, семинаров, «круглых столов», собраний совещаний и т.д.;

- оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также в разработке сценариев и методических материалов;

- осуществление гастрольной деятельности;

- поддержка инициатив населения, мастеров изобразительного искусства и народного творчества в форме организации выставок изобразительного искусства, народного творчества, ярмарок народного творчества и др.;

- оказание методической и практической помощи в разработке и осуществлении художественного оформления закрытых помещений, открытых площадок, звукового и светового оформления праздников;

- осуществление иной деятельности, в результате которой создаются, сохраняются и распространяются культурные ценности, культурные блага;

- создание условий для организации массового отдыха жителей и организация мест массового отдыха населения;

- разработка и внедрение новых технологий в сфере парковых услуг;

- участие в разработке и строительстве специализированных зданий, сооружений, помещений для организации мест развлечений, отдыха, занятий спортом;

- рекламная деятельность;

- деятельность ярмарок и парков с аттракционами;

- оказание платных бытовых услуг;

- оказание образовательных услуг;

- оказание транспортных услуг;

- проведение лотерей;

- розничная торговля;

- организация платных кружков, спортивно-оздоровительных секций, курсов;

- розничная торговля деревянными строениями и изделиями из дерева;

- услуги общественного питания, деятельность ресторанов, кафе, баров;

- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;

- оказание посреднических услуг;

- экскурсионно-туристическая деятельность;

- сдача в аренду имущества и частей земельного участка в установленном порядке.

#### 3.4.1. Библиотечная деятельность:

а) Предоставление населению возможности пользоваться общедоступными библиотеками.

б) Обслуживание различных категорий пользователей с учетом интересов, потребностей, в литературе и информации.

в) Предоставление на время книг и других документов для работы с ними на дому (через абонемент) или в библиотеке. В случаях, предусмотренных законодательством в целях обеспечения физической сохранности особо ценных и редких документов, выдаются их копии.

г) Получение помощи от библиотекаря по поиску нужных пользователю документов в фонде библиотеки или фондах других библиотек.



д) Предоставление пользователям доступа к фондам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного, библиографического и справочно-информационного обслуживания.

е) Осуществление библиотечной обработки фондов и раскрытие их с помощью системы каталогов на различных носителях.

ж) Обеспечение сохранности фондов путем их учета, организации, рационального хранения, перевода на электронные носители, осуществления санитарно-гигиенических мероприятий, переплетных и реставрационных работ.

з) Проведение анализа использования фондов, своевременное освобождение их от неиспользуемой и непрофильной литературы, ветхих изданий.

и) Мониторинг потребностей пользователей библиотек.

к) Предоставление доступа к оцифрованным изданиям и к фонду редких книг, с учетом требований законодательства РФ.

#### 3.4.2. Информационная деятельность:

а) Организация индивидуального и коллективного доступа населения к библиотечно-информационным ресурсам.

б) Предоставление информации о содержании библиотечных фондов, информирование о возможностях удовлетворения запроса с помощью других библиотек, консультативная помощь в поиске и выборе источников информации.

в) Предоставление каналов связи для получения сведений из информационных сетей через специально оборудованные места публичного доступа.

г) Обеспечение доступа пользователей к компьютерным информационным базам данных, сети Интернет. Предоставление пользователям доступа к фондам в читальных и компьютерных залах, через систему внутреннего и межбиблиотечного абонемента, библиографического и справочно-информационного обслуживания.

д) Предоставление посетителям возможности пользоваться справочным аппаратом к фондам библиотеки, а при его временном отсутствии находить нужные источники непосредственно в библиотечном фонде.

е) Участие в создании сводных электронных каталогов и картотек с иными библиотеками Московской области, Российской Федерации, выполнение библиографических справок.

ж) Компьютеризация и информатизация библиотечных процессов, предоставление пользователям доступа в глобальные информационные сети, обслуживание пользователей в режиме локального и удаленного доступа,

з) Внедрение современных форм обслуживания пользователей.

и) Организация работы интернет-классов.

к) Предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных.



### 3.4.3. Культурно-просветительская деятельность:

а) Организация книжных выставок, проведение городских, областных и международных читательских акций, фестивалей конкурсов, научно-практических конференций.

б) Проведение различных по тематике и форме культурно-массовых мероприятий, праздников, смотров, представлений, фестивалей, конкурсов, выставок, вечеров, игровых развлекательных программ, экскурсий и т.д.

в) Организация видео- и кинообслуживания населения.

г) Информационно-издательская деятельность.

### 3.3.4. Образовательная, консультационно-методическая деятельность:

а) Проведение научных и учебных конференций, семинаров, практикумов, стажировок, организация консультаций с целью повышения профессиональной квалификации библиотекарей.

б) Мониторинг и координация деятельности библиотек городского округа Котельники Московской области.

в) Подготовка аналитико-статистических материалов о деятельности библиотек.

г) Повышение общеобразовательного, правового, культурного и воспитательного уровня населения.

д) Организация взаимного использования библиотечных ресурсов, осуществление методической помощи библиотекам.

е) Осуществление сотрудничества с библиотеками, библиотечными и информационными учреждениями, участие в разработке и реализации библиотечных, информационных и культурных программ на территории городского округа Котельники Московской области.

ж) Развитие современных технологий и на их основе информационных, сервисных услуг.

з) Оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-массовых мероприятий.

и) Внедрение результатов библиотековедческих и библиографических исследований в практику работы библиотеки.

к) Участие в реализации государственных и муниципальных программ развития библиотечного дела.

3.5. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- услуги по предоставлению напрокат аудио, видео носителей, звукотехнического оборудования, музыкальных инструментов, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, культ инвентаря и др.;
- услуги по звукозаписи и видеозаписи;
- осуществление перевозок пассажиров в автомобильном транспорте, оборудованном для перевозок более восьми человек, по заказам либо для обеспечения собственных нужд;
- услуги по предоставлению в аренду сценических и концертных площадок, другим организациям и учреждениям;
- услуги по предоставлению в аренду нежилого недвижимого имущества;
- услуги по распространению билетов;
- предоставление интерьеров, фасада и внутренних помещений зданий в качестве декораций для проведения киносъёмок;
- проведение вечеров отдыха, танцевальных вечеров, дискотек, концертных программ, цирковых представлений, лекториев, тематических лекций, встреч и т.д.
- проведение занятий в платных кружках, студиях;
- проведение различных театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий;
- проведение выставок картин художников, художественных салонов, мастеров декоративно-прикладного искусства и т.д.;
- организация ярмарок народного творчества;
- техническое обеспечение мероприятий с использованием светового и звукового оборудования;
- работа по целенаправленному поиску информации в сети;
- составление библиографических списков, справок и каталогов по запросам читателей;
- набор и редактирование текста на компьютере;
- распечатка текста, материала на бумаге, дискете и т.д.;
- сканирование и печать материалов;
- формирование тематических подборок материалов по запросу пользователей;
- организация и проведение платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности;
- предварительный заказ литературы, книгохранение;
- копирование, ламинирование, брошюрование документов;



-консультации программиста и сотрудников библиотеки.

- осуществление иных видов деятельности, не противоречащих действующему законодательству, содействующих достижению целей создания Учреждения.

3.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.10. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

#### 4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества.

4.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законодательством РФ.

4.4. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.5. Право оперативного управления в отношении особо ценного движимого имущества возникает у Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

4.6. Право оперативного управления в отношении недвижимого имущества, переданного Учреждению собственником, возникает у



Учреждения с момента государственной регистрации им права оперативного управления на это имущество.

4.7. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства, иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;
- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Котельники Московской области на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

4.10. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по его целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

## **5. Компетенция Учредителя и Собственника Учреждения**

5.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится:

- создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, в том числе утверждение передаточного акта или разделительного баланса, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решения об изменении типа Учреждения;



- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения (далее - Директор) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

- формирование, утверждение и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем;

- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- назначение и увольнение Директора, заключение (расторжение) трудового договора с ним;

- экспертная оценка последствий сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением, предшествующая заключению договора аренды;

- согласование решений о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

- рассмотрение и одобрение предложений Директора о распоряжении Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

- согласование решений об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества и об исключении имущества Учреждения из категории особо ценного движимого имущества;

- определение средств массовой информации, в которых Учреждение ежегодно обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения (в пределах компетенции), сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

- участие в проведении оценки последствий принятия решений о реорганизации или ликвидации Учреждения;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;

- осуществление иных установленных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

5.2. Собственником имущества учреждения является Учредитель (далее - Собственник).

5.3. Права Собственника имущества Учреждения.

5.1.1. Собственник в рамках предоставленных полномочий в отношении Учреждения:

- закрепляет имущество в оперативное управление за Учреждением,



прекращает право безвозмездного пользования посредством изъятия имущества у Учреждения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением, дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом;

- обращается в суд с исками о признании недействительными сделок с имуществом Учреждения;

- согласовывает передаточные акты, разделительные балансы при реорганизации, промежуточные и окончательные ликвидационные балансы при ликвидации Учреждения;

- принимает решения по иным вопросам, входящим в установленную сферу деятельности Собственника.

В случае реорганизации Учредителя, его права переходят к соответствующим правопреемникам.

## 6. Права и обязанности Учреждения

6.1. Учреждение строит свои отношения с органами государственной власти, органами местного самоуправления, с другими предприятиями, организациями и гражданами на основе договоров, контрактов, соглашений в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе форм и предмета хозяйственных договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений с другими предприятиями, не противоречащих действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

6.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей;

- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;

- определять штат Учреждения и согласовывать с Учредителем, определять размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, формы и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы согласно действующему законодательству Российской Федерации;

- определять размер средств, направляемых на материально-техническое и социальное развитие Учреждения;



- владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых средств, выделяемых из бюджета городского округа Котельники Московской области в виде субсидий, а также собственных средств;

- устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации номенклатуру и цены (тарифы) на предоставляемые Учреждением платные услуги;

- получать и использовать доходы от приносящей доход деятельности;

- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои обособленные подразделения, представительства, филиалы (без прав юридического лица);

- утверждать положения об обособленных подразделениях, представительствах, филиалах Учреждения, назначать их руководителей;

- по согласованию с Учредителем участвовать в других организациях;

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления и организаций материалы, необходимые для выполнения функций, возложенных на Учреждение;

- привлекать для выполнения возложенных на него функций различные организации, а также отдельных специалистов и иных работников;

- осуществлять в установленном порядке издательскую, полиграфическую, музейную, экскурсионную, выставочную, образовательную и просветительскую деятельность, деятельность по реставрации документов (в том числе книжных памятников, архивных документов) и музейных предметов, а также по проведению книжных аукционов;

- определять в соответствии с законодательством Российской Федерации и правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного библиотеке пользователями;

- изымать из своих фондов, не нарушая их полноты и целостности, и реализовывать излишние экземпляры и копии документов в порядке, согласованном с уполномоченными федеральными органами исполнительной власти;

- определять условия использования фондов библиотеки на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

- приобретать и арендовать имущество, необходимое для обеспечения деятельности Учреждения;

- получать гранты в области культуры и искусства Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, от физических и юридических лиц, а также международных организаций,



получивших право на предоставление грантов на территории Российской Федерации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- получать добровольные имущественные взносы, пожертвования, дары, средства, переданные по завещанию от российских и иностранных юридических и физических лиц, международных организаций.

- предоставлять по согласованию с Учредителем в аренду и (или) безвозмездное временное пользование недвижимое имущество, находящееся в оперативном управлении Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- реализовывать образовательные программы послевузовского профессионального образования, а также образовательные программы дополнительного профессионального образования;

- осуществлять в соответствии с профилем комплектования библиотеки в установленном законодательством Российской Федерации порядке деятельность, в том числе международную, связанную с собиранием, сохранением и использованием фондов библиотеки;

- воспроизводить в виде записи на электронных носителях в целях сохранности произведения, находящиеся в фондах библиотеки;

- предоставлять выраженные в цифровой форме экземпляры произведений, хранящихся в библиотеке, во временное безвозмездное пользование;

- осуществлять функции застройщика (заказчика) в установленном законодательством Российской Федерации порядке на объектах недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением;

- осуществлять функции иного заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд Учреждения;

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг от своего имени в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- предоставлять своим работникам за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, дополнительные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором.

- организовывать оказание медицинских услуг работникам, пользователям библиотеки и участникам мероприятий, проводимых библиотекой, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на безвозмездной основе.

- обеспечивать повышение квалификации работников Учреждения.

6.3. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми



актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законодательством Российской Федерации мероприятия;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- соблюдать установленные правила охраны труда, санитарно-гигиенические нормы, требования пожарной и антитеррористической безопасности;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- определять и обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности занимаемых Учреждением зданий, сооружений, земельных участков и иного имущества;

- устанавливать и обеспечивать режим доступа посетителей и пользователей, порядок охраны имущества и ценностей в зданиях и помещениях учреждения;

- обеспечивать комплектование, сохранность и использование фондов учреждения, а также особый учет и сохранность изданий и коллекций, отнесенных к книжным памятникам;

- вести учет всех поступающих в фонд и выбывающих из фонда Учреждения документов;

- осуществлять оперативный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;



- 2) свидетельство о регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 4) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 5) положения об обособленных подразделениях, представительствах, филиалах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) иная отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

Указанные сведения размещаются Учреждением в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

## **7. Управление Учреждением**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами городского округа Котельники Московской области и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Органами управления Учреждением являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет;
- Директор.

7.3. Полномочия Учредителя отражены в разделе «5. Компетенция Учредителя и Собственника Учреждения» настоящего Устава.

7.4. Наблюдательный совет Учреждения.

7.4.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе семи членов. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается на три года. В состав Наблюдательного совета Учреждения входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности. В состав наблюдательного совета автономного учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения.



Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

7.4.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается трудовым коллективом Учреждения.

7.4.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с ним в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

7.4.4. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на три года членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет вправе в любое время переизбрать своего председателя. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Председатель организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.5. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:



- 1) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за автономным учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
  - 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
  - 9) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 7.4.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4 и 8 пункта 7.4.5. Устава, Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.4.5. Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 6.4.5. Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключения Наблюдательного совета. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 7.4.5. Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются



Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10, 12 пункта 7.4.5. Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1-8 и 11 пункта 7.4.5. Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.4.5. Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.4.5. Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном разделом 11 настоящего Устава.

7.4.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7.4.8. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание созывается председателем Наблюдательного совета по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения. Председатель обязан не позднее чем за три календарных дня до проведения заседания уведомить каждого члена Наблюдательного совета вручением соответствующего уведомления. В уведомлении должны быть указаны время и место проведения заседания, а также предполагаемая повестка дня. Любой член Наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня заседания дополнительных вопросов, за исключением вопросов, не относящихся к компетенции Наблюдательного совета.

К информации и материалам, подлежащим предоставлению членам Наблюдательного совета при подготовке заседания, относятся годовой бухгалтерский отчет, аудиторское заключение, проект изменений и дополнений в Устав Учреждения, проект Устава в новой редакции, а также иная информация, предусмотренная Уставом. Информация и материалы вручаются каждому члену Наблюдательного совета одновременно с уведомлением.

7.4.9. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета автономного учреждения с правом совещательного голоса. Иные



приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

При определении наличия кворума и результатов голосования по решениям Наблюдательного совета, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть учтено представленное в письменной форме мнение отсутствовавшего на заседании Наблюдательного совета по уважительной причине члена Наблюдательного совета Учреждения.

Решение Наблюдательного совета Учреждения, за исключением решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", может быть принято путем проведения заочного голосования.

7.4.10. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

7.4.11. Протоколы всех заседаний Наблюдательного совета подшиваются в книгу протоколов, которая должна быть предоставлена в любое время любому члену Наблюдательного совета для ознакомления. По требованию членов Наблюдательного совета им выдаются выписки из книги протоколов, заверенные директором Учреждения.

#### 7.5. Директор Учреждения.

7.5.1. Руководителем Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

#### 7.5.2. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных актов;
- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доходы;
- отвечает за подбор и расстановку кадров, определяет должностные обязанности работников Учреждения;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;



- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- по согласованию с Наблюдательным советом вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- предоставляет годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету;
- по согласованию с Учредителем определяет структуру Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения и Положения о подразделениях;
- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры премирования сотрудников, а также осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством;
- назначает главного бухгалтера, заместителей директора Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им директором;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

#### 7.5.3. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать в банках расчётные и другие счета Учреждения;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка с учетом мнения трудового коллектива.

#### 7.5.4. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;



- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Наблюдательным советом совершение Учреждением крупных сделок.
- согласовывать с Наблюдательным советом совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в ст. 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении и его деятельности;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ.

7.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.



## **8. Отчётность и контроль за деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативными актами городского округа Котельники Московской области

8.2. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью расходования бюджетных средств и субсидий, использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление.

## **9. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя.

9.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

9.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

9.5. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.7. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации.



9.8. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.10. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

9.11. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

## 10. Создание филиалов и представительств Учреждения

10.1. Создание, реорганизация и ликвидация филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.2. Учреждение может создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства с соблюдением требований законодательства Российской Федерации по согласованию с Учредителем.

Филиалы и представительства Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Филиалы и представительства Учреждения не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом по согласованию с Учредителем и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах Учреждения, а также изменения и дополнения в указанные положения утверждаются директором Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.4. Имущество филиалов и представительств Учреждения учитывается на их отдельных балансах, являющихся частью баланса Учреждения.

10.5. Руководители филиалов и представительств Учреждения назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, который наделяет их полномочиями, и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения. При освобождении от должности руководителей филиалов и представительств Учреждения действие указанной доверенности прекращается.



## **11. Порядок совершения крупных сделок**

11.1. Крупной признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

11.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

11.3. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

## **12. Порядок совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность**

12.1. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 11.2 Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

12.2. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;



- занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

12.3. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и Наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

12.4. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет автономного учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета автономного учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки принимается Учредителем.

12.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований закона, может быть признана недействительной, если другая сторона в сделке не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

12.6. Заинтересованное лицо, нарушившее предусмотренную законом обязанность, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении.

Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением закона, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

### **13. Изменения и дополнения Устава**

13.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.



13.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

13.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

13.4. Настоящий Устав вступает в силу после его государственной регистрации.



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 29 листа(ов)

Директора муниципального автономного  
учреждения культуры городского округа

Котельники Московской области

«Культурный комплекс «Котельники»

*Е.Б. Емельина*  
\_\_\_\_\_ г.



Масштаб: \_\_\_\_\_ № 17

ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО  
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ  
"01" февраля 2021 г.

ОГРН	1035005011986
ГРН	2215000145370

... ДОКУМЕНТ ХРАНИТСЯ  
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

