

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1234700003603 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 21.02.2023 за
ГРН 1234700003603



документ подписан
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

1
УТВЕРЖДЕНО:
Распоряжением комитета по сохранению культурного наследия
Ленинградской области

от «08» февраля 2023 года № 01-04/13-28

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель комитета
по сохранению культурного наследия



В.О.Цой

УСТАВ
Государственного автономного
учреждения культуры Ленинградской области
«Международный центр реставрации»

2023 год

1.1. Государственное автономное учреждение культуры Ленинградской области «Международный центр реставрации» (далее - Учреждение) создано в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области от 6 февраля 2023 года № 80-р.

1.2. Наименование Учреждения:

полное - Государственное автономное учреждение культуры Ленинградской области «Международный центр реставрации»,

сокращенное - ГАУК ЛО «Международный центр реставрации».

1.3. Собственником имущества и учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее — Собственник). Функции и полномочия учредителя осуществляет Комитет по сохранению культурного наследия Ленинградской области (далее - Учредитель).

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Ленинградской области в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием и наименованием уполномоченного органа, бланки и штампы.

1.6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает в качестве истца и ответчика в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях и(или) лицевые счета в финансовом органе Ленинградской области.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним уполномоченным органом или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему уполномоченным органом средств на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.10. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.11. Юридический адрес Учреждения: 188356, Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Музейная, д. 2.

Фактический адрес (почтовый адрес) Учреждения: 191311, 188356,

Ленинградская область, Гатчинский район, с. Рождествено, ул. Музейная, д. 2. 3

1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.13. Учреждение создается на неограниченный срок.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

реставрация, учет, хранение и публикация музейных предметов и музейных коллекций;

осуществление научной, научно-исследовательской и методической деятельности;

публикация музейных предметов и музейных коллекций и осуществление просветительской и образовательной деятельности;

формирование единого информационного ресурса основных сведений о музейных предметах и музейных коллекциях для создания механизмов свободного и эффективного доступа граждан к информации о культурном наследии, представления широкого спектра информационной, просветительной и образовательной деятельности в интересах всех народов Российской Федерации, развития отечественной и мировой культуры, науки, образования;

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реставрация, хранение, изучение, музейных предметов и музейных коллекций, направленные на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

проведение научной консервации, научной реставрации и воссоздания музейных предметов и коллекций, памятников истории и культуры, в том числе:

памятников каменного зодчества;

декоративных штукатурок к изделий архитектурно-лепного декора;

памятников деревянного зодчества (деревянных строений, конструкций и деталей, резьбы по дереву);

произведений монументальной, станковой и миниатюрной живописи;

произведений графики;

произведений декоративно-прикладного искусства, мебели и скульптуры из дерева, кости, камня, всех видов керамики, фарфора и стекла, черных и цветных металлов и сплавов, в том числе предметов, содержащих драгоценные металлы и сплавы и драгоценные камни, включая художественную обработку гальваническим способом; позолоты всех видов, восточных лаков;

тканей, предметов костюма, гобеленов и ковров; предметов из кожи;

документов, рукописных и печатных книг на бумаге, пергаменте, бересте, папирусе и др., всех видов переплетов, кинофотодокументов;

музыкальных инструментов;

редких, эталонных и уникальных приборов, предметов науки, техники и быта из любых материалов;

археологических предметов;

проведение в установленном порядке экспертизы культурных ценностей, в том числе технико-технологической, химической, и искусствоведческой экспертизы музейных предметов и коллекций, иных произведений искусства, условий их хранения и состояния сохранности, для учредителя, судебных и

правоохранительных органов, сторонних организаций;

обеспечение сохранности музейного, архивного и библиотечного фондов, предметов искусства и другого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, переданного Учреждению в пользование на основании договоров/контрактов;

осуществление разработки, апробации и внедрения новых методов реставрации и консервации музейных предметов и коллекций, движимых и недвижимых памятников истории и культуры, в том числе апробации новых материалов, применяемых в реставрационном процессе;

осуществление научно-исследовательской работы, в том числе разработка научных концепций и программ развития Учреждения;

организация и проведение стажировок, мастер-классов, обмена специалистами с центрами, музеями, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства Российской Федерации и иностранных государств, в том числе проведение учебных практик;

проведение научных конференций, симпозиумов, круглых столов, семинаров, лекториев, совещаний, выставок, встреч, культурно-просветительских и прочих социально-культурных мероприятий в Российской Федерации и за рубежом;

участие в международном сотрудничестве в рамках реализации различных международных проектов;

создание экспозиций (выставок) музеев;

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, а именно:

организация дополнительного образования;

организация и проведение выставок, семинаров, лекций;

проведение культурно-досуговых мероприятий;

разработка и реализация туристских продуктов, в том числе осуществление деятельности по организации платных туров, которые включают в себя перевозку, размещение, питание, посещения музеев, исторических или культурных учреждений;

организация в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

организация стажировок, мастер-классов, совместная работа, обмен специалистами с другими центрами, музеями, научно-исследовательскими и образовательными учреждениями, организациями культуры и искусства;

создание творческих мастерских;

осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания;

работы по оформлению художественных ценностей, переплётные и картонажные работы;

создание кино-, видео-, аудио-, фото- и другой мультимедийной продукции, включая программы, необходимые для обеспечения деятельности Учреждения;

осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской и полиграфической деятельности;

производство и реализация сувенирной продукции, произведений декоративноприкладного искусства, изделий традиционных народных промыслов, фото-, фоно-, кино-, видеопроизведений, музыкальных инструментов, различных

предметов коллекционирования;

показ кинофильмов и видеороликов в прочих местах, предназначенных для просмотра фильмов;

оказание консультативных, информационных и методических услуг;

оказание платных рекламных и посреднических услуг, услуг по ксерокопированию;

ламинирование, брошюрование, переплет;

печатаение и обработка текстов;

издание и реализация печатной и рекламной продукции, фото-, видеопродукции;

торговля покупными товарами и оборудованием, за исключением музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации; организация выставок-продаж;

организация мелкорозничной торговли;

использование в рекламных и иных коммерческих целях наименования, символики, товарного знака, изображения своих зданий, экспозиций, интерьеров, архитектурных ансамблей и отдельно стоящих памятников истории и архитектуры, культурных ценностей, музейных предметов и коллекций, хранящихся в Учреждении, а также предоставление такого права другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществление деятельности по реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружия и предметов, содержащих драгоценные металлы и драгоценные камни;

предоставление предметов музейного значения из фондов Учреждения для воспроизведения в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

выполнение в установленном порядке функции заказчика исследовательских, проектных и производственных работ по реставрации, консервации, ремонту и приспособлению занимаемых Учреждением зданий и сооружений, на ведение строительства новых объектов;

проведение по заказам и собственным программам научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и музейных коллекций, в том числе методических, научно-методических и творческих работ и исследований с целью изучения истории и культуры Российской Федерации, а также прикладных научно-исследовательских работ по вопросам музейного дела;

сдача в аренду имущества Учреждения;

осуществление оказания услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем установление номенклатуры и цен (тарифов) на платные услуги, включая цены на билеты, кроме случаев, когда законодательство Российской Федерации предусматривает государственное регулирование цен на отдельные виды услуг;

услуги телефонной связи и доступа к информационно-коммуникационной сети интернет в пунктах коллективного пользования и пунктах доступа;

участие в порядке, установленном действующим законодательством, в деятельности других организаций.

2.5. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и

настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.6. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

3. Управление Учреждением

3.1. К компетенции уполномоченного органа относятся следующие вопросы:

- 1) утверждение Устава Учреждения, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- 2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;
- 3) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 4) рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 5) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или о закрытии его представительств;
 - о реорганизации или ликвидации Учреждения, а также изменении его типа;
 - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 6) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;
- 7) на основании видов особо ценного движимого имущества Учреждения принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- 8) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за государственным учреждением или приобретенным государственным учреждением за счет средств, выделенных собственником, на приобретение указанного имущества, в том числе в случае когда такая сделка является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", по согласованию с Собственником, в соответствии с порядком, утвержденным Правительством Ленинградской области;
- 9) дача согласия по согласованию с Собственником на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу указанного имущества иным способом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 10) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;
- 11) представление в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего государственного автономного

3.8. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации расходов, документально подтвержденных и непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.9. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена Наблюдательного совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.10. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа исполнительной власти Ленинградской области и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть прекращены досрочно также в случае прекращения трудовых отношений с органом исполнительной власти Ленинградской области, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

3.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.15. Секретарь Наблюдательного совета осуществляет подготовку материалов к заседаниям Наблюдательного совета, оформляет протокол заседания, а также осуществляет рассылку извещений о времени и месте проведения заседания Наблюдательного совета.

3.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать председателя Наблюдательного совета.

3.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.21. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- 1) предложений уполномоченного органа или руководителя Учреждения о

внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений уполномоченного органа или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложений уполномоченного органа или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

4) предложений уполномоченного органа или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.22. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

3.23. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, определения порядка голосования и решения иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.24. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию уполномоченного органа, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

3.25. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения без права решающего голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.26. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача

членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. 10

3.27. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

3.28. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.29. Первое заседание Наблюдательного совета после государственной регистрации Учреждения, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию уполномоченного органа. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.30. Учреждение возглавляет Руководитель, к компетенции которого относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции уполномоченного органа и Наблюдательного совета.

С Руководителем Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок не более пяти лет.

3.31. Руководитель Учреждения:

1) осуществляет деятельность на основании заключенного с уполномоченным органом трудового договора;

2) осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности уполномоченному органу и Наблюдательному совету;

3) без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.32. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем Учреждения.

3.33. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

3.34. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законодательством порядке.

Собственником имущества является Ленинградская область.

11

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение использует закрепленное за Учреждением имущество в соответствии с его назначением, уставными целями деятельности и решениями Собственника в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области.

4.4. Учреждение без согласия уполномоченного органа не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним уполномоченным органом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
средства областного бюджета Ленинградской области, полученные Учреждением в виде субсидий;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные не запрещенные действующим законодательством источники.

4.6. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа.

4.9. Учреждение ежегодно представляет уполномоченному органу расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

4.10. В случае сдачи в аренду с согласия уполномоченного органа недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему уполномоченным органом на приобретение этого имущества, финансовое обеспечение содержания имущества уполномоченным органом не осуществляется.

4.11. Учреждение представляет отчетность уполномоченному органу² о выполнении государственного задания в соответствии с периодичностью, структурой и содержанием отчетов, определенных уполномоченным органом при формировании государственного задания.

5. Права и обязанности Учреждения

5.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- 1) создавать филиалы, представительства;
- 2) утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- 3) заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- 4) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- 5) осуществлять внешнеэкономическую деятельность;
- 6) осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- 7) определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения;
- 8) устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

5.4. Учреждение не вправе:

использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления на цели потребления, в том числе на оплату труда работников Учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю Учреждения;

отказаться от выполнения государственного задания уполномоченного органа.

6. Реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ленинградской области:

- по решению Правительства Ленинградской области,
- по решению суда.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких учреждений;

2) присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

3) разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

4) выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких Учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника - Ленинградской области.

6.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

6.5. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

6.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Ленинградской области.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.10. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются уполномоченным органом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОХРАНЕНИЮ КУЛЬТУРНОГО НАСЛЕДИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«08» февраля 2023 г.

№ 01-04/23-28

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении устава государственного автономного учреждения культуры
Ленинградской области «Международный центр реставрации»**

В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 13 июля 2011 года № 211 «О порядке осуществления органами исполнительной власти Ленинградской области функций и полномочий учредителя государственного учреждения Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 24 декабря 2020 года № 850 «Об утверждении Положения о комитете по сохранению культурного наследия Ленинградской области»:

1. Утвердить устав государственного автономного учреждения культуры Ленинградской области «Международный центр реставрации» в соответствии с приложением к настоящему распоряжению.
2. Настоящее распоряжение вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области - председатель комитета
по сохранению культурного наследия

В.О. Цой