

ОТДЕЛКУЛЬТУРЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ  
ШОЛОХОВСКОГО РАЙОНА

**ПРИКАЗ**

(по основной деятельности)

01 февраля 2021г.

№ 10-о

ст. Вешенская

Об утверждении ПОЛОЖЕНИЯ о секторе  
по молодежной политике, ФК, спорту и казачеству

В связи с изменениями в штатном расписании Отдела культуры администрации Шолоховского района

Приказываю:

1. Утвердить ПОЛОЖЕНИЕ о секторе по молодежной политике, ФК, спорту и казачеству согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий Отделом культуры



А.В. Минаева

Приложение  
к приказу Отдела культуры  
администрации Шолоховского  
района от 01.02.2021 г. № 10-о

## ПОЛОЖЕНИЕ о секторе по молодежной политике, ФК, спорту и казачеству

### 1. Общие положения

1.1. Сектор по молодежной политике, ФК, спорту и казачеству (далее по тексту – сектор) является структурным подразделением Отдела культуры администрации Шолоховского района.

1.2. В своей деятельности сектор руководствуется Конституцией РФ, федеральными конституционными и федеральными законами, Указами Президента РФ, постановлениями Правительства РФ, Уставом Ростовской области, Областными законами, постановлениями Правительства Ростовской области, Уставом муниципального образования «Шолоховский район», решениями Собрания депутатов Шолоховского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Шолоховского района, Положением об Отделе культуры а также настоящим Положением.

1.3. В своей деятельности сектор подчиняется непосредственно заведующему Отделом культуры администрации района.

1.4. На основании настоящего Положения разрабатываются должностные инструкции сотрудников сектора, планы работы. Положение о секторе, должностные инструкции сотрудников сектора утверждаются заведующим сектором администрации Шолоховского района. Планы работы сектора утверждаются заведующим отделом культуры администрации района. По мере необходимости и при наличии достаточных оснований в Положении о секторе могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке.

### 2. Структура сектора

2.1. В структуру сектора входят:

- заведующий сектором;
- ведущий специалист по молодёжной политике;
- старший инспектор.

2.2. Сектор комплектуется специалистами в соответствии с предъявляемыми квалификационными требованиями.

### 3. Основные задачи сектора

3.1. В целях выполнения программ социально-экономического развития и удовлетворения потребностей населения района координация следующих направлений деятельности Администрации района: образование, культура, спорт, молодёжная политика, здравоохранение, социальная защита, решение вопросов, затрагивающих интересы жителей района различных национальностей, общественных объединений и религий.

3.2. Реализация государственной политики по развитию физической культуры и массового спорта в Шолоховском районе.

3.3. Реализация молодежной политики, взаимодействие с молодежными организациями района.

3.4. Организация профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

3.5. Реализация Стратегии государственной национальной политики Российской

несовершеннолетних, защита их прав и законных интересов.

3.5. Реализация Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации.

3.6. Взаимодействие с общественными объединениями и организациями.

3.7. Анализ состояния, деятельности и перспектив развития казачьих обществ в районе.

3.8. Участие в разработке и реализации областных и муниципальных программ экономического и культурного возрождения казачества.

3.9. Организация работы районных и межведомственных комиссий, деятельность которых направлена на развитие социальной сферы и совершенствование социальной инфраструктуры, на обеспечение выполнения задач в сфере своих полномочий.

3.10. Разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Шолоховского района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов.

3.11. Контроль за исполнением нормативных актов Российской Федерации, Ростовской области и Шолоховского района в социальной сфере.

#### 4. Основные функции сектора

4.1. Координация деятельности учреждений, организаций и предприятий социальной сферы района.

4.2. Изучение и анализ проблем социальной сферы района и на этой основе совместная разработка комплексных программ, направленных на решение поставленных задач.

4.3. Осуществление взаимодействия с общественными, религиозными организациями и политическими партиями.

4.4. Сбор и анализ информации о состоянии, деятельности и прогнозах развития казачества в районе, разработка предложений по этим вопросам.

4.5. Организация работы по использованию потенциала казачества для решения социально - экономических и культурных проблем развития района, привлечению членов казачьих обществ к несению государственной и иной службы.

4.6. Оказание методической помощи во взаимодействии органов местного самоуправления с казачьими обществами.

4.7. Оказание помощи казачьим обществам в создании и развитии казачьего самоуправления, казачьего землепользования и землевладения, традиционной казачьей культуры и патриотического воспитания казаков.

4.8. Организация мероприятий по привлечению населения к занятиям физической культурой и спортом, обеспечение их проведения.

4.9. Осуществление комплекса мер, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.10. Осуществление взаимодействия с детскими, подростковыми, молодежными организациями, действующими на территории района.

4.11. Реализация государственной молодежной политики.

4.12. Координация деятельности учреждений, организаций и предприятий по выполнению федеральных, областных, районных программ, входящих в компетенцию сектора.

4.13. Участие в подготовке проектов постановлений и распоряжений Администрации Шолоховского района по вопросам деятельности сектора.

4.14. В пределах своей компетенции создание комиссий и организация их работы, сбор и подготовка материалов для проведения заседания комиссий.

4.15. Взаимодействие со СМИ по вопросам социальной сферы.

4.16. Анализ работы отделов и служб социальной сферы.

4.17. Организация приема граждан и обеспечение полного своевременного рассмотрения устных и письменных обращений граждан по вопросам компетенции сектора, принятие по ним решений и направление ответов в установленный срок в сфере деятельности сектора.

4.18. Исполнение иных полномочий в соответствии с федеральным и областным законодательством, а также муниципальными правовыми актами.

## 5. Организация деятельности сектора

5.1. Руководство сектором осуществляет заведующий сектором. Заведующий сектором находится в непосредственном подчинении заведующего Отделом культуры администрации района.

5.2. Заведующий сектором и специалисты сектора назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности приказом Отдела культуры.

5.3. Заведующий сектором организует работу сектора, распределяет обязанности между специалистами, разрабатывает должностные инструкции, вносит предложения о применении к специалистам сектора мер поощрения и наложения на них дисциплинарных взысканий в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Работа сектора строится согласно планам, утвержденным заведующим отделом культуры и в соответствии с должностными инструкциями сотрудников сектора.

5.5. В случае временного отсутствия заведующего сектором по причине его болезни, отпуска, обязанности заведующего сектором исполняет муниципальный служащий, определяемый заведующим Отделом культуры администрации Шолоховского района.

5.6. Сектор при выполнении возложенных на него задач и функций в установленном порядке, в соответствии с действующим законодательством осуществляет взаимодействие в пределах своей компетенции:

- со структурными подразделениями и отраслевыми органами Администрации Шолоховского района;
- с сельскими поселениями Шолоховского района;
- с государственными и территориальными органами;
- с муниципальными учреждениями и предприятиями;
- с хозяйствующими субъектами, осуществляющими свою деятельность на территории района.

## 6. Права сектора

Для выполнения возложенных на сектор задач и функций сектор в пределах своей компетенции и в соответствии с действующим законодательством имеет право:

6.1. Вносить предложения по совершенствованию деятельности сектора.

6.2. В установленном порядке запрашивать и получать от всех организационных структур (п. 5.6. настоящего Положения) необходимые документы, справочные и иные материалы.

6.3. По поручению главы Администрации Шолоховского района в пределах своей компетенции представлять Администрацию Шолоховского района в отношениях с органами исполнительной и законодательной власти.

6.4. Проводить совещания и семинары по вопросам, входящим в компетенцию сектора, с привлечением руководителей специалистов организационных структур (п. 5.6. настоящего Положения).

6.5. Вносить на рассмотрение заведующего отделом культуры администрации Шолоховского района предложения, относящиеся к ведению сектора.

## 7. Ответственность

7.1. Заведующий сектором несёт ответственность за качественное и своевременное исполнение задач и функций, возложенных на сектор, за состояние трудовой и производственной дисциплины в секторе.

7.2. Сотрудники сектора несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, предусмотренных должностными инструкциями.

Заведующий отделом культуры



А.В. Минаева