

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РЕШЕНИЕ

от 16.12.2016г.

№ 6/35

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры»
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Рузаевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Рузаевского муниципального района с правами юридического лица: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» Рузаевского муниципального района;
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района;
3. Возложить на Бакулину Анастасию Владимировну, начальника управления культуры администрации Рузаевского муниципального района, полномочия по регистрации муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Рузаевского муниципального района в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц;
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского
муниципального района
В.Ю. Кормилицын

Председатель Совета депутатов
Рузаевского муниципального района
В.П. Марчков

Копия верна:
Главный специалист организационного отдела
управления делами и организационной работы

В.П. Марчков В.П. Марчков

**Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры»
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение в соответствии с Уставом Рузаевского муниципального района определяет правовое положение Управления культуры администрации Рузаевского муниципального района (далее - Управление).
- 1.2. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
- 1.3. Сокращенное наименование: Управление культуры.
- 1.4. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Рузаевского муниципального района, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района и осуществляет исполнительные, распорядительные функции в сфере культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Рузаевского муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории Рузаевского муниципального района, в пределах своих полномочий.
- 1.5. Место нахождения Управления: 431440, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка, улица Ленина, дом 59.
- 1.6. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.
- 1.7. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района и закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Рузаевского муниципального района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.9. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и штамп, которые хранятся у начальника Управления. Управление имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, регистрационный счет, открытые в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.10. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - местный бюджет) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 1.12. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, а также главным администратором доходов местного бюджета в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.13. Работники Управления являются муниципальными служащими и на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.
- 1.14. Управление непосредственно подчинено Главе Рузаевского муниципального района, заместителю Главы Рузаевского муниципального района по социальным вопросам в соответствии с распределением функциональных обязанностей.
- 1.15. В ведении Управления культуры находятся подведомственные муниципальные учреждения, перечень которых определяется нормативно-правовым актом Администрации Рузаевского муниципального района.

2. Цель деятельности и основные задачи Управления

- 2.1. Целью деятельности Управления является создание условий и организация работы по решению на территории Рузаевского муниципального района вопросов и полномочий в сфере культуры.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. развитие культуры на территории Рузаевского муниципального района и обеспечение ее доступности для населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.2. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Рузаевского муниципального района позитивных ценностных установок;
 - 2.2.3. формирование и развитие у подрастающего поколения высоких морально-нравственных качеств, чувства патриотизма, активной гражданской позиции;
 - 2.2.4. обеспечение развития материально-технической базы объектов культуры на территории Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.5. популяризация культуры среди населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.6. развитие сети организаций и учреждений культуры на территории Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.7. создание условий для обеспечения населения услугами организаций и учреждений культуры с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.8. поддержка социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере культуры;
 - 2.2.9. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
 - 2.2.10. формирование и реализация кадровой политики в сфере культуры;
 - 2.2.11. создание условий для творческой самореализации граждан;
 - 2.2.12. реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере культуры;

2.2.13. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения отдельных государственных, а также муниципальных полномочий в сфере культуры.

3. Функции Управления

Для достижения цели и выполнения основных задач, установленных настоящим Положением, Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. обеспечивает реализацию переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия в сфере культуры;
- 3.2. организует предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных учреждениях дополнительного образования;
- 3.3. создает условия для эстетического воспитания и художественного образования, прежде всего, посредством поддержки и развития учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;
- 3.4. осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района, а также охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Рузаевского муниципального района;
- 3.5. осуществляет предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Рузаевского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3.6. организует музейную деятельность в Рузаевском муниципальном районе, обеспечивает организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района;
- 3.7. организует библиотечное обслуживание населения Рузаевского муниципального района, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Рузаевского муниципального района, а также их оснащение современными техническими средствами и оборудованием;
- 3.8. планирует и организует проведение праздников, иных культурных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, выставок и других); принимает участие в организации и проведении на территории Рузаевского муниципального района областных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных мероприятий;
- 3.9. организует совместно со структурными подразделениями администрации Рузаевского муниципального района культурные программы и мероприятия во время школьных каникул для детей в соответствии с нормативно-правовыми актами Рузаевского муниципального района;
- 3.10. принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных

художественных промыслов в Рузаевском муниципальном районе;

3.11. оказывает содействие национально-культурному развитию и реализует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Рузаевского муниципального района, обеспечение культурной адаптации мигрантов;

3.12. разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на сохранение, развитие и совершенствование сети организаций культуры;

3.13. создает условия для массового отдыха, организации досуга, развития местного традиционного творчества на территории Рузаевского муниципального района, обеспечение жителей Рузаевского муниципального района услугами учреждений культуры;

3.14. взаимодействует со средствами массовой информации в освещении жизни Рузаевского муниципального района, связанной с областью культуры, организует публикацию для сведения населения ежегодных данных о социо-культурной ситуации в Рузаевском муниципальном районе;

3.15. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их уставы, а также вносимые в них изменения;

3.16. осуществляет обобщение, анализ информации, формирование сводной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, а также реализует контрольные функции, возложенные действующим законодательством Российской Федерации, в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.17. осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18. разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Рузаевского муниципального района в сфере культуры на территории Рузаевского муниципального района;

3.19. обеспечивает проведение бюджетной и финансовой политики администрации Рузаевского муниципального района в области культуры, а также финансирование муниципальных культурных, культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района и участие в совместном финансировании данных мероприятий;

3.20. вносит предложения о формировании, совершенствовании направлений и показателей деятельности, систем оплаты труда, оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры, муниципальными учреждениями дополнительного образования;

3.21. участвует в разработке и формировании проекта прогноза социально-экономического развития Рузаевского муниципального района в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления, своевременно предоставляет сведения и документы, необходимые для составления проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

3.22. утверждает муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственным муниципальным учреждениям, заключает соглашения о порядке и условиях предоставления подведомственным муниципальным учреждениям субсидий из бюджета Рузаевского муниципального

района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры;

3.23. в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств обеспечивает формирование сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений в установленном порядке, распределение ассигнований, доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до подведомственных муниципальных учреждений и учреждений физической культуры и спорта; организует исполнение местного бюджета и иные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры и спорта;

3.24. формирует консолидированную отчетность по исполнению местного бюджета как главного распорядителя средств бюджетных средств по подведомственным муниципальным учреждениям за отчетный период;

3.25. осуществляет в рамках полномочий получателя бюджетных средств составление и исполнение бюджетной сметы, ведение учета и предоставление отчетности;

3.27. осуществляет в рамках своих полномочий функции и полномочия главного администратора доходов, формирует учет и отчетность;

3.27. решение иных вопросов, отнесенных законодательством к сфере культуры.

4. Права Управления

4.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление вправе:

4.1.3. запрашивать и получать необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных органов, организаций и должностных лиц;

4.1.2. подготавливать предложения о создании, изменении типа учреждения, реорганизации, перепрофилировании и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в установленном законом порядке;

4.1.3. проводить проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.4. информировать в установленном порядке общественные объединения и средства массовой информации о деятельности Управления;

4.1.5. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на Управление, создавать рабочие и экспертные группы, комиссии;

4.1.6. определять приоритетные направления деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением;

4.1.8. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Рузаевского муниципального района в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.9. разрабатывать методические материалы и рекомендации в области культуры;

4.1.10. согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов Рузаевского муниципального района и документов в рамках компетенции Управления;

- 4.1.13. участвовать в совещаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района и Республики Мордовия;
- 4.1.12. устанавливать связи по вопросам развития культуры с органами культуры других муниципальных образований Российской Федерации;
- 4.1.13. представлять коллективы художественной самодеятельности, учреждения культуры на присвоение звания «образцовый», «народный», а также представлять работников культуры к награждению государственными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями;
- 4.1.14. проводить анализ экономического развития курируемой отрасли, утверждать мероприятия по совершенствованию деятельности муниципальных подведомственных учреждений.
- 4.2. Иные задачи, функции и права Управления определяются Главой Рузаевского муниципального района в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района.

5. Организация деятельности Управления

- 5.1. В структуру Управления входят начальник Управления и заместитель начальника управления.
- 5.2. Начальник Управления и заместитель начальника управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Рузаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.
- 5.3. Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление. Поручения начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками подведомственных учреждений.
- 5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.
- 5.5. Начальник Управления:
- 5.5.1. осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;
- 5.5.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, в судах;
- 5.5.3. представляет интересы администрации Рузаевского муниципального района в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.5.4. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением;
- 5.5.5. подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имени

Управления;

5.5.6. по согласованию с Главой Рузаевского муниципального района назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в порядке, установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района;

5.5.7. утверждает бюджетные сметы Управления и контролирует их исполнение;

5.5.8. осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ в сфере культуры;

5.5.9. распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает лицевые счета Управления, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;

5.5.10. заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения;

5.5.11. созывает совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.5.12. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;

5.5.13. решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района к компетенции Управления.

6. Заключительные положения

6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района, в том числе Уставом Рузаевского муниципального района.

6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Рузаевского муниципального района.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

РЕШЕНИЕ

от 16.01.2017

№ 8/43

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Рузаевского
муниципального района Республики Мордовия от 16.12.2016г. № 6/35 «О
создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры»
Рузаевского муниципального района Республики Мордовия»**

**Совет депутатов Рузаевского муниципального района
РЕШИЛ:**

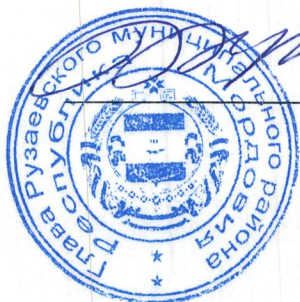
1. Внести изменения в решение Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 16.12.2016 г. № 6/35 «О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры» Рузаевского муниципального района Республики Мордовия», изложив его в прилагаемой редакции.

2. Возложить на Бакулину Анастасию Владимировну, начальника управления культуры администрации Рузаевского муниципального района, полномочия по регистрации муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского
муниципального района

Председатель Совета депутатов
Рузаевского муниципального
района



В.Ю.Кормилицын



В.П.Марчков

Приложение к решению Совета
депутатов Рузаевского муниципального
района

от 16.01.2017 № 8/73

«СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 16.12.2016

№ 6/35

**О создании муниципального казенного учреждения «Управление культуры»
администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и руководствуясь Уставом Рузаевского муниципального района Республики Мордовия,

**Совет депутатов Рузаевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Учредить отраслевой (функциональный) орган администрации Рузаевского муниципального района с правами юридического лица: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
3. Возложить на Бакулину Анастасию Владимировну, начальника управления культуры администрации Рузаевского муниципального района, полномочия по регистрации муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.
4. Настоящее решение вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети "Интернет" по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Глава Рузаевского
муниципального района

Председатель Совета депутатов
Рузаевского муниципального
района

В.Ю.Кормилицын


В.П.Марчков

Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с Уставом Рузаевского муниципального района определяет правовое положение муниципального казенного учреждения «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - Управление).
- 1.2. Полное наименование Управления: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия.
- 1.3. Сокращенное наименование: Управление культуры.
- 1.4. Управление является отраслевым (функциональным) органом администрации Рузаевского муниципального района, входит в систему исполнительно-распорядительных органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района и осуществляет исполнительные, распорядительные функции в сфере культуры, искусства, сохранения, использования и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Рузаевского муниципального района, охраны объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) муниципального значения, расположенных на территории Рузаевского муниципального района, в пределах своих полномочий.
- 1.5. Место нахождения Управления: 431440, Российская Федерация, Республика Мордовия, город Рузаевка, улица Ленина, дом 59.
- 1.6. Управление обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.
- 1.7. Управление обладает обособленным имуществом, находящимся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района и закрепленным за ним на праве оперативного управления.
- 1.8. Управление в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Мордовия, федеральными законами, Указами Президента РФ, Постановлениями Правительства РФ, Уставом Рузаевского муниципального района, иными правовыми актами, а также настоящим Положением.
- 1.9. Управление является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и штамп, которые хранятся у начальника Управления. Управление имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, регистрационный счет, открытые в порядке, установленном законодательством РФ.
- 1.10. Управление может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

- 1.11. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района Республики Мордовия (далее - местный бюджет) в соответствии с утвержденной бюджетной сметой.
- 1.12. Управление является главным распорядителем средств местного бюджета, а также главным администратором доходов местного бюджета в отношении подведомственных муниципальных учреждений в соответствии с решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района о местном бюджете на очередной финансовый год и на плановый период.
- 1.13. Работники Управления являются муниципальными служащими и на них в полном объеме распространяется законодательство о муниципальной службе.
- 1.14. Управление непосредственно подчинено Главе Рузаевского муниципального района, заместителю Главы Рузаевского муниципального района по социальным вопросам в соответствии с распределением функциональных обязанностей.
- 1.15. В ведении Управления культуры находятся подведомственные муниципальные учреждения, перечень которых определяется нормативно-правовым актом Администрации Рузаевского муниципального района.

2. Цель деятельности и основные задачи Управления

- 2.1. Целью деятельности Управления является создание условий и организация работы по решению на территории Рузаевского муниципального района вопросов и полномочий в сфере культуры.
- 2.2. Основными задачами Управления являются:
- 2.2.1. развитие культуры на территории Рузаевского муниципального района и обеспечение ее доступности для населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.2. создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей Рузаевского муниципального района позитивных ценностных установок;
 - 2.2.3. формирование и развитие у подрастающего поколения высоких морально-нравственных качеств, чувства патриотизма, активной гражданской позиции;
 - 2.2.4. обеспечение развития материально-технической базы объектов культуры на территории Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.5. популяризация культуры среди населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.6. развитие сети организаций и учреждений культуры на территории Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.7. создание условий для обеспечения населения услугами организаций и учреждений культуры с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных групп населения Рузаевского муниципального района;
 - 2.2.8. поддержка социально значимых инициатив граждан и организаций в сфере культуры;
 - 2.2.9. сохранение и пропаганда культурно-исторического наследия;
 - 2.2.10. формирование и реализация кадровой политики в сфере культуры;
 - 2.2.11. создание условий для творческой самореализации граждан;
 - 2.2.12. реализация переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в сфере культуры;

2.2.13. осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, переданных для исполнения отдельных государственных, а также муниципальных полномочий в сфере культуры.

3. Функции Управления

Для достижения цели и выполнения основных задач, установленных настоящим Положением, Управление выполняет следующие функции:

- 3.1. обеспечивает реализацию переданных органу местного самоуправления отдельных государственных полномочий в соответствии с федеральными законами, законами Республики Мордовия в сфере культуры;
- 3.2. организует предоставление дополнительного образования детей и взрослых в муниципальных учреждениях дополнительного образования;
- 3.3. создает условия для эстетического воспитания и художественного образования, прежде всего, посредством поддержки и развития учреждений, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам в области культуры и искусства, а также сохранения бесплатности для населения основных услуг общедоступных библиотек;
- 3.4. осуществляет сохранение, использование и популяризацию объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района, а также охрану объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории Рузаевского муниципального района;
- 3.5. осуществляет предоставление информации об объектах культурного наследия местного значения, находящихся на территории Рузаевского муниципального района и включенных в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации;
- 3.6. организует музейную деятельность в Рузаевском муниципальном районе, обеспечивает организационные, материальные и финансовые условия для обеспечения сохранности, учета, изучения и представления музейных предметов и музейных коллекций, находящихся в муниципальной собственности Рузаевского муниципального района;
- 3.7. организует библиотечное обслуживание населения Рузаевского муниципального района. комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов муниципальных библиотек Рузаевского муниципального района, а также их оснащение современными техническими средствами и оборудованием;
- 3.8. планирует и организует проведение праздников, иных культурных мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров, концертов, выставок и других); принимает участие в организации и проведении на территории Рузаевского муниципального района областных, межрегиональных, всероссийских и международных культурных мероприятий;
- 3.9. организует совместно со структурными подразделениями администрации Рузаевского муниципального района культурные программы и мероприятия во время школьных каникул для детей в соответствии с нормативно-правовыми актами Рузаевского муниципального района;
- 3.10. принимает участие в сохранении, возрождении и развитии народных

художественных промыслов в Рузаевском муниципальном районе;

3.11. оказывает содействие национально-культурному развитию и реализует мероприятия, направленные на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Рузаевского муниципального района;

3.12. обеспечивает культурной адаптации мигрантов;

3.12. разрабатывает и обеспечивает реализацию мер, направленных на сохранение, развитие и совершенствование сети организаций культуры;

3.13. создает условия для массового отдыха, организации досуга, развития местного традиционного творчества на территории Рузаевского муниципального района, обеспечение жителей Рузаевского муниципального района услугами учреждений культуры;

3.14. взаимодействует со средствами массовой информации в освещении жизни Рузаевского муниципального района, связанной с областью культуры, организует публикацию для сведения населения ежегодных данных о социо-культурной ситуации в Рузаевском муниципальном районе;

3.15. осуществляет функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений, согласовывает их уставы, а также вносимые в них изменения;

3.16. осуществляет обобщение, анализ информации, формирование сводной отчетности о финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, а также реализует контрольные функции, возложенные действующим законодательством Российской Федерации, в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

3.17. осуществляет закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.18. разрабатывает и реализует предложения по совершенствованию муниципальных нормативных правовых актов Рузаевского муниципального района в сфере культуры на территории Рузаевского муниципального района;

3.19. обеспечивает проведение бюджетной и финансовой политики администрации Рузаевского муниципального района в области культуры, а также финансирование муниципальных культурных, культурно-массовых мероприятий за счет средств бюджета Рузаевского муниципального района и участие в совместном финансировании данных мероприятий;

3.20. вносит предложения о формировании, совершенствовании направлений и показателей деятельности, систем оплаты труда, оказания платных услуг населению муниципальными учреждениями культуры, муниципальными учреждениями дополнительного образования;

3.21. участвует в разработке и формировании проекта прогноза социально-экономического развития Рузаевского муниципального района в части вопросов, отнесенных к компетенции Управления, своевременно предоставляет сведения и документы, необходимые для составления проекта местного бюджета и отчета о его исполнении;

3.22. утверждает муниципальные задания на оказание (выполнение) муниципальных услуг (работ) подведомственным муниципальным учреждениям, заключает соглашения о порядке и условиях предоставления подведомственным муниципальным учреждениям субсидий из бюджета Рузаевского муниципального

района на финансовое обеспечение выполнения ими муниципального задания, а также субсидий на иные цели, утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности подведомственных муниципальных учреждений, разрабатывает и реализует муниципальные программы в области культуры;

3.23. в рамках полномочий главного распорядителя бюджетных средств обеспечивает формирование сводной бюджетной росписи и внесение в нее изменений в установленном порядке, распределение ассигнований, доведение лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год и плановый период до подведомственных муниципальных учреждений и учреждений физической культуры и спорта; организует исполнение местного бюджета и иные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в сфере культуры и спорта;

3.24. формирует консолидированную отчетность по исполнению местного бюджета как главного распорядителя средств бюджетных средств по подведомственным муниципальным учреждениям за отчетный период;

3.25. осуществляет в рамках полномочий получателя бюджетных средств составление и исполнение бюджетной сметы, ведение учета и предоставление отчетности;

3.26. осуществляет в рамках своих полномочий функции и полномочия главного администратора доходов, формирует учет и отчетность;

3.27. решение иных вопросов, отнесенных законодательством к сфере культуры.

4. Права Управления

4.1. Для выполнения возложенных на него функций Управление вправе:

4.1.1. запрашивать и получать необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию от органов местного самоуправления, муниципальных предприятий и учреждений, а также иных органов, организаций и должностных лиц;

4.1.2. подготавливать предложения о создании, изменении типа учреждения, реорганизации, перепрофилировании и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений в установленном законом порядке;

4.1.3. проводить проверки деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

4.1.4. информировать в установленном порядке общественные объединения и средства массовой информации о деятельности Управления;

4.1.5. привлекать в установленном порядке, в том числе на договорной основе, специалистов для решения задач, возложенных на Управление, создавать рабочие и экспертные группы, комиссии;

4.1.6. определять приоритетные направления деятельности муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляются Управлением;

4.1.8. разрабатывать проекты муниципальных правовых актов Рузаевского муниципального района в установленном порядке по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

4.1.9. разрабатывать методические материалы и рекомендации в области культуры;

4.1.10. согласовывать проекты муниципальных нормативных правовых актов Рузаевского муниципального района и документов в рамках компетенции Управления;

4.1.13. участвовать в совещаниях, проводимых должностными лицами и органами местного самоуправления Рузаевского муниципального района и Республики Мордовия;

4.1.12. устанавливать связи по вопросам развития культуры с органами культуры других муниципальных образований Российской Федерации;

4.1.13. представлять коллективы художественной самодеятельности, учреждения культуры на присвоение звания «образцовый», «народный», а также представлять работников культуры к награждению государственными и отраслевыми наградами, премиями, почетными званиями;

4.1.14. проводить анализ экономического развития курируемой отрасли, утверждать мероприятия по совершенствованию деятельности муниципальных подведомственных учреждений.

4.2. Иные задачи, функции и права Управления определяются Главой Рузаевского муниципального района в порядке, предусмотренном муниципальными нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района.

5. Организация деятельности Управления

5.1. В структуру Управления входят начальник Управления и заместитель начальника Управления.

5.2. Начальник Управления и заместитель начальника Управления назначается на должность и освобождается от занимаемой должности Главой Рузаевского муниципального района в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации и Республики Мордовия, регулирующими трудовые отношения с учетом особенностей, установленных для муниципальных служащих.

5.3. Начальник Управления действует в пределах полномочий, установленных настоящим Положением, и несет ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление. Поручения начальника Управления по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для исполнения всеми работниками подведомственных учреждений.

5.4. В период временного отсутствия начальника Управления его обязанности исполняет заместитель начальника Управления.

5.5. Начальник Управления:

5.5.1. осуществляет руководство Управлением на принципах единоначалия и обеспечивает выполнение задач и функций Управления;

5.5.2. действует без доверенности от имени Управления, представляет его в отношениях со всеми юридическими и физическими лицами, органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, в судах;

5.5.3. представляет интересы администрации Рузаевского муниципального района в организациях, учреждениях, предприятиях по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

5.5.4. издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, обязательные для исполнения работниками Управления и подведомственными муниципальными учреждениями, осуществляет контроль за их исполнением;

5.5.5. подписывает документы, выдает доверенности, исходящие от имен

Управление;

- 5.5.6. по согласованию с Главой Рузаевского муниципального района назначает и освобождает от должности руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключает с ними трудовые договоры в порядке установленном трудовым законодательством и нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района;
- 5.5.7. утверждает бюджетные сметы Управления и контролирует их исполнение;
- 5.5.8. осуществляет контроль за выполнением муниципальных программ в сфере культуры;
- 5.5.9. распоряжается денежными средствами Управления в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, открывает и закрывает лицевые счета Управления, подписывает финансовые документы, совершает иные действия в пределах своих полномочий;
- 5.5.10. заключает от имени Управления договоры, контракты, соглашения;
- 5.5.11. созывает совещания по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 5.5.12. осуществляет в установленном порядке прием граждан, рассматривает их обращения;
- 5.5.13. решает иные вопросы, отнесенные действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Рузаевского муниципального района к компетенции Управления.

6. Заключительные положения

- 6.1. Внесение изменений в настоящее Положение производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района, в том числе Уставом Рузаевского муниципального района.
- 6.2. Решение о реорганизации и ликвидации Управления принимается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом Рузаевского муниципального района.»

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
РУЗАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29 ноября 2018 года

№ 33/265

г. Рузаевка

О внесении изменений в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 16.12.2016 г. № 6/35

Во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 21 декабря 2017 г. № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, перечня поручений Президента Российской Федерации от 15 мая 2018 г. № Пр-817ГС по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 5 апреля 2018 года и Протокола Главы Республики Мордовия В.Д. Волкова от 3 июля 2018 г. №02-10/13

**Совет депутатов Рузаевского муниципального района
РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о муниципальном казенном учреждении «Управление культуры» администрации Рузаевского муниципального района Республики Мордовия, утвержденное решением Совета депутатов Рузаевского муниципального района Республики Мордовия от 16.12.2016 г. № 6/35 (в редакции от 16.01.2017 г. № 8/73) следующего содержания:

- 1.1. пункт 3.27. раздела 3 изложить в следующей редакции:
«3.27. обеспечивает приоритет целей и задач по содействию развитию конкуренции в установленной сфере деятельности;»
- 1.2. раздел 3 дополнить пунктами 3.28.- 3.30 следующего содержания:
«3.28. разрабатывает и реализует меры, направленные на содействие достижению целей и задач по развитию конкуренции на товарных рынках в соответствующих сферах деятельности на территории Республики Мордовия;
3.29. обеспечивает создание и функционирование системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства;
3.30. решает иные вопросы, отнесенные законодательством к сфере культуры.»

2. Грачевой Татьяне Владимировне, начальнику управления культуры администрации Рузаевского муниципального района, осуществить необходимые юридические действия по регистрации настоящих изменений в органах,

осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования на официальном сайте органов местного самоуправления Рузаевского муниципального района в сети «Интернет» по адресу: www.ruzaevka-rm.ru.

Председатель Совета депутатов
Рузаевского муниципального района



В.П.Марчков