

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального образования
«Можгинский район»
от 20.12.2019 года № 403



УСТАВ
муниципального бюджетного учреждения Можгинского района
«Централизованная клубная система»
(в новой редакции)

Удмуртская Республика
Можгинский район, п. Пычас
2019г.

1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение Можгинского района «Централизованная клубная система», далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Можгинский район» от «25» октября 2011 года № 1228 «О создании муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система».
- 1.2. Полное наименование Учреждения – муниципальное бюджетное учреждение Можгинского района «Централизованная клубная система».
Сокращенное наименование Учреждения - МБУ Можгинского района «ЦКС».
- 1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Можгинский район». Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Можгинский район» осуществляет Администрация муниципального образования «Можгинский район», далее именуемая «Учредитель Учреждения».
- 1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами Можгинского района, а также настоящим Уставом.
- 1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Можгинский район».
- 1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.7. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.9. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):
 - 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
 - 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
 - 3) решение о создании Учреждения;
 - 4) решение Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
 - 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
 - 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;

10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.10. Местонахождение Учреждения юридический адрес: 427780, Удмуртская Республика, Можгинский район, п. Пычас, ул. Садовая, 14.

Почтовый адрес: 427790, Удмуртская Республика, г. Можга, ул. Можгинская, 57

1.11. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Можгинский район».

1.12. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Удмуртской Республики.

1.13. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальным заданием Учредителя Учреждения, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления

1.14. В состав Учреждения входят следующие структурные подразделения, действующие на основании Положений, утвержденных руководителем Учреждения:

- Организационно-методический центр, расположенный по адресу: 427780, УР, Можгинский район, с. Пычас, ул. Садовая, 14

- Можгинский районный Дом культуры, расположенный по адресу: 427790, УР, Можгинский район, с. Можга, ул. Удмуртская, 2

1.15. Учреждение имеет филиалы, действующие на основании Положений, которые утверждаются Учреждением. Филиалы находятся по адресам:

- Можгинский Дом прикладного искусства и ремесел – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427780, УР, Можгинский район, с. Пычас, ул. Садовая, 14

- Объединенная агиткультбригада – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427780, УР, Можгинский район, с. Пычас, ул. Садовая, 14

- Большекибынский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427783, УР, Можгинский район, с. Большая Кибья, ул. Советская, 52

- Большепудгинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427757, Можгинский район района, д. Большая Пудга, ул. Центральная, 18

- Большесибинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427761, Можгинский район, д. Большие Сибы, ул. Центральная площадь, 3

- Большеучинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинский район «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427765, Можгинский район, с. Большая Уча, ул. Садовая, 22

- Верхнеюринский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427782, Можгинский район, д. Верхние Юри, ул. Юбилейная, 11.

- Горнякский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427781, Можгинский район, с. Горняк, ул. Коммунальная, 7.

- Кватчинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427782, Можгинский район, д. Кватчи, ул. Центральная площадь, 1

- Ломеслудский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427760, Можгинский район, д. Ломеслуд, ул. Клубная, 1.

-Люгинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427750, Можгинский район, п. Люга, ул. Заводская, 22.

- Маловоложикьинский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427764, Можгинский район, д. Малая Воложикья, ул. Центральная площадь, 5

- Малосюгинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427761, Можгинский район, д. Малая Сюга, ул. Дубовская, 4.

- Мельниковский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427785, Можгинский район, д. Мельниково, ул. Нагорная, 10.

- Можгинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427770, Можгинский район, с. Можга, ул. Удмуртская, 2

- Нижневишурский сельский Дом культуры– филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованна клубная система», расположенный по адресу:427771, Можгинский район, д. Нижний Вишур, ул. Школьная, 11

-Новобиинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427780, Можгинский район, д. Новая Бия, ул. Советская, 10.

- Нынекский центральный сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная системаа», расположенный по адресу: 427778, Можгинский район, с. Нынек, ул. Центральная площадь, 4

- Нышинский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427776, Можгинский район, д. Ныша, ул. Молодежная, 21

-Пазяльский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427763, Можгинский район, д. Пазял, ул. Парковая, 27А

- Пойкинский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427783, Можгинский район, д. Пойкино, ул. Труда, 41.

- Поршурский сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427777, УР, Можгинский район, с. Поршур, ул. Почтовая, 25

- Почешурский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427761, Можгинский район, д. Почешур, ул. Первая, 42

- Пычасский центральный сельский Дом культуры – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427780, Можгинский район, с. Пычас, ул. Садовая, 14
- Русскопычасский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427786, Можгинский район, с. Русский Пычас, ул. Центральная, 4
- Новорусско-сюгаильский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427775, Можгинский район, д. Новый Русский Сюгаил, ул. Ленина, 36
- Сарданский сельский клуб – филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427756, Можгинский район, станция Сардан, Заезд Больничный, 2.
- Староберезнякский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427757, Можгинский район, д. Старый Березняк, ул. Молодежная, 1Б.
- Старокаксинский центральный сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427773, Можгинский район, д. Старые Какси, ул. Даниила Яшина, 1А
- Староюберинский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427756, Можгинский район, д. Старые Юбери, ул. Юберинская, 1.
- Тракторский сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427755, Можгинский район, д. Трактор, ул. Удмуртская, 13
- Черемушкинский центральный сельский Дом культуры - филиал муниципального бюджетного учреждения Можгинского района «Централизованная клубная система», расположенный по адресу: 427769, Можгинский район, с. Черемушки, ул. Заводская, 1

1.15. Учреждение, независимо от территориального расположения входящих в его состав филиалов, представляет собой структурно-целостное учреждение, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, штата, централизации технических процессов.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры на территории Можгинского района. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель Учреждения в порядке предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и(или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет бюджета муниципального образования «Можгинский район» (далее - местный бюджет) на основании бюджетной сметы до момента установления ему Учредителем Учреждения в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из местного бюджета.

2.2 Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей муниципального образования «Можгинский район» к творчеству, культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- создание условий для организации досуга и обеспечения населения услугами организаций культуры;
- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- развитие современных форм организаций культурного досуга с учетом потребностей различных социально - возрастных групп населения;
- координация деятельности учреждений культуры района, повышение уровня оказания им методической и практической помощи.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий, праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе с привлечением профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- создание и организация любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными местными обычаями, традициями;
- организация работы спортивно-оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных физкультурно-оздоровительных программ;
- демонстрация фильмов, видеопрограмм, презентаций во время проведения культурно-досуговых мероприятий;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения;
- повышение квалификации творческих и административно-хозяйственных работников Учреждения;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- создание и прокат фильмов и видеопродукции культурной направленности;
- создание и распространение учебных и методических пособий, программ;
- сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и традиционно-бытовой культуры;
- содействие развитию туристической деятельности;

2.5. Учреждение вправе сверх утвержденного Учредителем Учреждения муниципального задания, а так же в случаях, определенных федеральными законами, в пределах муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем Учреждения, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- реализация прикладного творчества, сувениров, фотографий, открыток, каталогов, видеофильмов по профилю Учреждения;
- организация и проведение ярмарок, выставок-продаж;

- организация и проведение туристических мероприятий;
- прокат концертных программ;
- услуги по предоставлению ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;
- услуги по изготовлению реквизита;
- услуги по звукозаписи, фото, видеосъемке проводимых мероприятий;
- услуги по предоставлению помещений, бутафории, костюмов, оборудования находящихся в Учреждении;
- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирования;
- осуществление информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- услуги по организации питания и отдыха посетителей;
- организация и проведение благотворительных мероприятий, акций.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящей доход деятельность, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, соответствующей уставным целям и необходимой для их достижения, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

Виды приносящей доход деятельности:

- Организация и проведение культурно-зрелищных мероприятий;
- Деятельность по предоставлению экскурсионных туристических услуг;
- Организация и проведение мастер-классов, выставок;
- Предоставление зрительного зала для концертных организаций;
- Фото и видеосъемка мероприятий;
- Организация ярмарок-распродаж, лотерей, ярмарок изделий народного творчества;
- Проведение семейных праздников и юбилейных торжеств, а также иных мероприятий, проведение рекламных и PR-акций;
- услуги по изготовлению копий, фотокопий, ксерокопирования;
- услуги по звукозаписи, фото, видеосъемке проводимых мероприятий;
- Осуществление других приносящих доход не предусмотренных Уставом операций, работ, услуг.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Можгинский район» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законом.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется Учредителем Учреждения.

3.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

3.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

3.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;

2) средства местного бюджета;

3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;

4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

5) иные источники, не запрещенные законодательством.

3.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.7. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закрепленного за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению.

3.9. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:

при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;

в других случаях, установленных законодательством.

Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется Учредителем Учреждения в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

3.10. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем Учреждения.

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

1) создавать филиалы по согласованию с Учредителем Учреждения;

2) утверждать положения о филиалах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

3) принимать на работу руководителей филиалов и специалистов Учреждения;

4) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

5) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;

6) принимать добровольные пожертвования с физических и юридических лиц;

7) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным Учредителем Учреждения;

3) осуществлять выполнение муниципального задания Учредителя в пределах субсидий, предусмотренных Учредителю в местном бюджете на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

4) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

5) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

6) обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

7) осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчеты об использовании субсидий из местного бюджета и размещать в сети Интернет отчеты о своей деятельности в соответствии с законодательством;

8) ежегодно в установленном порядке представлять в Учредителю Учреждения сведения о закрепленном за ним имуществе;

9) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

10) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;

11) обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

12) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учета работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учете, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

13) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

14) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

15) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

5. Полномочия Учредителя Учреждения

5.1. Учредитель Учреждения осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;
- 5) в порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения;
- 6) осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 7) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Можгинский район»;
- 8) определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из местного бюджета на приобретение такого имущества;
- 9) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 10) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 11) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 12) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 13) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением;
- 14) согласовывает совершение Учреждением сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счет средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 15) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 16) дает согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 17) определяет порядок составления и утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 18) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 19) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 20) принимает решения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 21) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;

22) в порядке, установленном законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;

23) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчетность Учреждения;

24) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем Учреждения.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключенного с ним Учредителем Учреждения. Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.4. Директор Учреждения назначает своего заместителя, самостоятельно определяет его компетенцию. Заместитель Директора Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах своих полномочий во время отсутствия Директора.

6.5. Директор разрабатывает и принимает меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

6.6. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Совет депутатов муниципального образования «Можгинский район», Управление финансов Можгинского района и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией муниципального образования «Можгинский район».

7.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя Учреждения в порядке, предусмотренном законодательством.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению Учредителя Учреждения или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя Учреждения.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Можгинский район» в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения Учредителю Учреждения.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Учредителем Учреждения в состав имущества муниципальной казны.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

8.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.

Иркутской области
Иркутской Респ. бланке

Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись

«06» 09 2019

ОГРН 111839001119
ГРН 1191832403761

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

Григорьев А.С.
Григорьев А.С.



Прошито, пронумеровано

и скреплено печатью

12
цифрами

(*Двенадцать*) листов
прописью

Руководитель аппарата Администрации района - начальник
Управления документационного обеспечения



Черор
26» 08

Н.П. Городилова

2019 год.