

УТВЕРЖДЁН  
приказом министерства молодежной  
политики, спорта и туризма  
Саратовской области № 142  
«11» апреля 2013 года



Н.Б. Бриленок

## УСТАВ

государственного бюджетного учреждения  
«Региональный центр  
комплексного социального обслуживания детей и молодежи  
«Молодёжь плюс»

(редакция 6)

Саратов 2013 г.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» (далее - Центр) и его филиалы являются специализированными учреждениями сферы молодежной политики.

Полное наименование: государственное бюджетное учреждение «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс».

Сокращённое наименование: ГБУ РЦ «Молодёжь плюс».

1.2. Центр создан распоряжением Губернатора Саратовской области № 1253-р от 15 сентября 1997 года. Центр является некоммерческой организацией.

1.3. В соответствии с распоряжением Правительства Саратовской области «О государственном бюджетном учреждении «Региональный центр комплексного социального обслуживания детей и молодежи «Молодёжь плюс» от 14.08.2012 года № 282-Пр учредителем Центра является министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области. Функции и полномочия учредителя Центра в соответствии с федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области осуществляет министерство молодежной политики, спорта и туризма Саратовской области (далее – Учредитель).

1.4. Собственником имущества Центра является Саратовская область (далее - Собственник). Функции и полномочия Собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Центра, осуществляет от имени Саратовской области комитет по управлению имуществом Саратовской области.

1.5. Центр является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, печать со своим наименованием, штамп и бланки соответствующего образца, а также эмблему и другие реквизиты. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за Центром Собственником имущества, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Центром или приобретённого Центром за счёт выделенных Собственником имущества Центра средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Центра не несёт ответственности по обязательствам Центра. Центр не отвечает по обязательствам Собственника

имущества Центра.

1.8. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Центра и юридический адрес: Российская Федерация, 410002, г. Саратов, ул. Соляная, д. 15.

1.10. Центр имеет филиалы:

1.10.1. Социально-молодежный центр. Адрес: 412210, Саратовская область, г. Аркадак, ул. Калинина, 7.

1.10.2. Молодежный социально-психологический центр. Адрес: 412300, Саратовская область, г. Балашов, ул. Володарского, 18.

1.10.3. Центр социальной поддержки молодежи. Адрес: 412900, Саратовская область, г. Вольск, ул. Водопьянова, 140.

1.10.4. Центр социализации детей и молодежи. Адрес: 412861, Саратовская область, р/п Лысые горы, ул. Парковая, 18.

1.10.5. Центр по работе с молодой семьей. Адрес: 412090, Саратовская область, г. Маркс, ул. Бебеля, 46.

1.10.6. Центр развития молодежных инициатив. Адрес: 412540, Саратовская область, г. Петровск, ул. Советская, 80.

1.10.7. Молодежный социально - досуговый центр. Адрес: 413720, Саратовская область, г. Пугачев, ул. Кутякова, 47.

1.10.8. Центр по работе с детьми, подростками и молодежью. Адрес: 413270, Саратовская область, р/п Ровное, ул. Коммунистическая, 14.

1.10.9. Молодежный центр. Адрес: 412030, Саратовская область, г. Ртищево, ул. Железнодорожная, 70 «А».

1.10.10. Центр социально-психологической помощи молодежи. Адрес: 412170, Саратовская область, р/п Татищево, ул. Школьная, 8.

1.10.11. Аткарский филиал «Молодёжь плюс». Адрес: 412420, Саратовская область, г. Аткарк, ул. Чапаева, 54.

1.10.12. Новоузенский филиал «Молодёжь плюс». Адрес: 413360, Саратовская область, г. Новоузенск, ул. Московская, 55.

1.10.13. Озинский филиал «Молодёжь плюс». Адрес: 413620, Саратовская область, р/п Озинки ул. Молодежная, 4.

1.10.14. Калининский филиал «Молодёжь плюс». Адрес: 412484, Саратовская область, г. Калининск, ул. 30 лет ВЛКСМ, д.47.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

2.1. Центр создан для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных федеральными законами, законами Саратовской области, нормативными правовыми актами Саратовской области полномочий органов государственной власти Саратовской области в сфере молодежной политики.

Предметом деятельности Центра является: формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина, вовлечение молодежи в процессы поиска, создания, применения, распространения и популяризации актуальной информации и ценностей, необходимых для эффективной жизни в российском обществе, социальное обслуживание детей и молодежи.

2.2. Целью деятельности Центра является: создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив, личностного самоопределения и самореализации детей и молодежи, оказание практической консультативной помощи.

2.3. Для достижения цели деятельности, указанной в п. 2.2., Центр осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Развитие и поддержка социально-полезных молодежных инициатив, молодежного добровольчества, реализация проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодежи в социально-экономической сфере.

2.3.2. Организация работы с молодёжью в возрасте от 14 до 30 лет, находящейся в трудной жизненной ситуации, в том числе профориентация, оказание консультативной помощи, экстренной психологической помощи, содействие в трудоустройстве и занятости;

2.3.3. Организация и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных явлений в подростково – молодёжной среде;

2.3.4. Деятельность по психолого - педагогической реабилитации и коррекции несовершеннолетних и молодежи;

2.3.5. Организация и проведение для специалистов, работающих с молодежью в учреждениях социальной сферы семинаров, курсов практической и методической подготовки, тематических методических советов, семинаров, семинаров-тренингов, развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи;

2.4. Центр выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Центра формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Центр вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3. настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2. Настоящего Устава для граждан и юридических лиц и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п. 2.3) учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.6.1. Организация, подготовка и проведение ассамблей, смотров, конкурсов, фестивалей, выставок, семинаров, конгрессов, симпозиумов, конференций, спортивных и оздоровительных мероприятий, туристических

и спортивных лагерей, походов и других мероприятий;

2.6.2. Сбор, обработка и распространение информации о деятельности учреждений социального обслуживания молодёжи, подростково - молодёжных клубов и центров, иных структур и организаций, занимающихся работой с детьми и молодёжью, как на территории области, так и за ее пределами;

2.6.3. Разработка и распространение методических и иных изданий по организации работы Центра и других структур сферы молодёжной политики в Саратовской области;

2.6.4. Учреждение в установленном порядке средств массовой информации, изготовление, приобретение, продажа и прокат видео - и аудио продукции; участие в постановке и съёмке кино- и видеофильмов, видеороликов; разработка, продажа и покупка литературных, режиссёрских сценариев и постановочных планов;

2.6.5. В рамках реализации основной цели деятельности, выполнение функций редакции, издателя и распространителя молодёжных и детских средств массовой информации, учреждаемых как Учредителем Центра, так и Центром самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, а также учрежденных другими Учредителями;

2.6.6. Организация и проведение образовательной, образовательно - развивающей деятельности;

2.6.7. Осуществление научно-исследовательской, научно-технической, информационной, редакционной, рекламно-издательской и полиграфической деятельности;

2.6.8. Проведение социологических исследований;

2.6.9. Организация экспертизы программ и проектов различной направленности, рецензирование работ;

2.6.10. Оказание юридическим лицам и гражданам старше 30 лет индивидуальных и групповых консультативных услуг: психолого - педагогических, юридических, по содействию в трудоустройстве и занятости, разработке и реализации программ и проектов различной направленности, по оздоровлению, отдыху и туризму, социально-культурных, и других;

2.6.11. Медицинская деятельность, медико-социальное просвещение;

2.6.12. Разработка и реализация программ и проектов различной направленности для физических и юридических лиц;

2.6.13. Осуществление просветительской деятельности: социально-культурное просвещение, правовое и психологическое просвещение;

2.6.14. Работы по профессиональной ориентации граждан.

2.6.15. Включение молодых людей в международные проекты по подготовке молодежных лидеров, реализации молодежных программ;

2.7. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Центра.

2.8. Центр не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЦЕНТРА**

3.1. Центр самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

3.2. Центр строит свои отношения с государственными органами, другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.3. Центр свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с учреждениями, организациями и предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

3.4. Центр имеет право в установленном порядке:

3.4.1. Осуществлять в отношении закреплённого за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, комитета по управлению имуществом Саратовской области и назначением имущества;

3.4.2. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;

3.4.3. Открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством;

3.4.4. Определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой численности;

3.4.5. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Центра;

3.4.6. Привлекать для осуществления своей деятельности на экономически выгодной договорной основе другие юридические и физические лица;

3.4.7. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.4.8. Вносить предложения в вышестоящие органы по организации работы социальных служб для подростков и молодежи;

3.4.9. Запрашивать и получать в пределах своей компетенции от администраций муниципальных районов и других объединений, органов молодежной политики, а также предприятий, организаций и учреждений информацию, необходимую для решения возложенных на Центр задач;

3.4.10. Создавать различные фонды, творческие формирования, клубы по интересам;

3.4.11. Участвовать в работе межведомственных комиссий, а также в заседаниях и совещаниях, проводимых органами исполнительной и законодательной власти относительно сферы деятельности Центра;

3.4.12. Создавать, с согласия Учредителя, обособленные подразделения, филиалы, представительства без права юридического лица:

а) обособленные подразделения, филиалы, представительства действуют на основании Положений, утверждаемых Центром;

б) филиалы и представительства Центра могут иметь штампы и бланки соответствующего образца, утвержденные директором Центра.

в) обособленные подразделения, филиалы, представительства наделяются имуществом для осуществления эффективности работы, которое находится на балансе Центра;

г) руководитель обособленного подразделения, филиала, представительства назначается Центром и действует, по необходимости, на основе его доверенности.

3.5. Центр обязан:

3.5.1. Осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

3.5.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчётных обязательств;

3.5.3. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты работников Центра, предусмотренные действующим законодательством, а также своевременность и в полном объёме выплату работникам заработной платы;

3.5.4. Составлять, утверждать и предоставлять в установленном Учредителем порядке отчёт о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним государственного имущества;

3.5.5. Составлять, исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

3.5.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

3.5.7. Согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;

3.5.8. Обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством, определять структуру и штатное расписание в пределах утверждённой численности;

3.5.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.6. Центр обладает полномочиями заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Центра в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства областного бюджета Саратовской области, предоставляемые Центру в форме субсидий на финансовое обеспечение выполнения им государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) физическим и (или) юридическим лицам, должны использоваться в соответствии с доведёнными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

#### IV. УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРОМ.

4.1.К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- 4.1.1. Утверждение Устава, изменений, дополнений в Устав Центра;
- 4.1.2. Определение основных направлений деятельности Центра, утверждение годового плана финансово – хозяйственной деятельности Центра и внесение в него изменений;
- 4.1.3. Назначение и освобождение от должности директора Центра;
- 4.1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Центра, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- 4.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества;
- 4.1.6. Предварительное согласование совершения Центром крупной сделки;
- 4.1.7. Формирование и утверждение государственных заданий;
- 4.1.8. Установление порядка определения платы за оказание Центром сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного государственного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено законом;
- 4.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Центром Учредителем или приобретённым Центром за счёт средств, выделенным ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 4.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;
- 4.1.11. Проверка годового отчёта и годового бухгалтерского баланса;
- 4.1.12. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 4.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Центра и об использовании закреплённого за ним имущества Центром в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 4.1.14. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их



предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4.1.15. Осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

4.1.16. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.17. Осуществление контроля за деятельностью Центра в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.18. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Центром целям, предусмотренным настоящим Уставом;

4.1.19. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

4.2. Руководителем Центра является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Учредитель заключает с руководителем Центра трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Директор Центра в силу своей компетенции:

4.3.1. Руководит деятельностью Центра по вопросам, отнесенным действующим законодательством к его компетенции, на основе единоначалия;

4.3.2. Утверждает штатное расписание Центра в пределах установленных штатной численности и фонда оплаты труда;

4.3.3. В пределах предоставленных полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Центра;

4.3.4. Без доверенности действует от имени Центра, представляет его интересы;

4.3.5. Пользуется правом распоряжения средствами и имуществом Центра;

4.3.6. Назначает и увольняет работников Центра, в соответствии с действующим законодательством;

4.3.7. Определяет компетенцию работников Центра;

4.3.8. Проводит внутреннюю реорганизацию и вносит изменения в состав и структуру подразделений, входящих в Центр;

4.3.9. Для работников Центра устанавливает размер оплаты труда, премирования, стимулирующих доплат и надбавок;

4.3.10. Утверждает должностные обязанности работников Центра, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;

4.3.11. Обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических,

противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;

4.3.12. Осуществляет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Саратовской области.

4.3.13. Директор Центра несет перед Центром ответственность в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.3.14. Взаимоотношения работников и Центра, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

## **V. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

5.1. Имущество Центра закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Центром своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Центр без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральными законами.

5.5. Центр не вправе:

5.5.1. Совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено действующим законодательством;

5.5.2. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.6. Источниками финансового обеспечения Центра являются:

5.6.1. Субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Центром в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

5.6.2.Субсидии, предоставляемые Центру из областного бюджета на иные цели.

5.6.3.Доходы Центра, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом.

5.6.4.Средства спонсоров и добровольные пожертвования юридических и физических лиц.

5.6.5.Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.7.Решение о совершении сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения прямо или косвенно имущества, если цена такой сделки, либо стоимость имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов (уставом может быть предусмотрен ценовой критерий крупной сделки меньше 10 %) Центра, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, принимается с согласия Учредителя.

5.8.Сделка с заинтересованными лицами должна быть одобрена Учредителем до ее совершения. Директор Центра обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю, иные заинтересованные лица обязаны сообщить о своей заинтересованности руководителю Центра. Заинтересованные лица сообщают о своей заинтересованности до момента принятия решения о заключении сделки. Лицами, заинтересованными в совершении Центром сделок с другими организациями и гражданами, признаются директор (заместитель директора) Центра, а также лицо, входящее в состав органов управления Центра или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан.

5.9.Центр вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.10.Центр вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника с согласия Учредителя и собственника имущества

5.11. Центру открываются лицевые счета в порядке, установленном действующим законодательством.

5.12. Информация об использовании закрепленного за Центром имущества включается в ежегодные отчеты Центра.

5.13. При создании филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений все отчисления в бюджетный и внебюджетный фонды производятся Центром.

## **VI. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.**

6.1. Деятельность Центра регламентируется локальными актами:

- Приказы и распоряжения директора;
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положения о структурных, в том числе обособленных, подразделениях Центра;
- Должностные инструкции;
- Коллективный договор;
- Положение о системе оплаты и стимулировании труда работников, материальной помощи;
- Положение о платных дополнительных услугах.

6.2. При необходимости регламентации деятельности Центра иными локальными актами, не перечисленными в п. 6.1. раздела VI настоящего Устава подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

6.3. Локальные акты Центра не могут противоречить настоящему Уставу.

## **VII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ.**

7.1. Деятельность Центра может быть прекращена путем реорганизации (слияния, присоединения, разделения или выделения) и ликвидации, а также в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Решение о реорганизации Центра принимается Правительством Саратовской области по представлению Учредителя.

7.2. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса Центра) его Устав и свидетельство о государственной регистрации утрачивают силу.

7.3. При реорганизации Центра все документы, вышедшие в процессе деятельности, в том числе, документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации Центра - государственной архивной службе.

7.4. Изменение типа Центра осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и законодательством Саратовской области.

7.5. Центр может быть ликвидирован по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.6. Недвижимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения

требований кредиторов, а также недвижимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией в комитет по управлению имуществом Саратовской области.

Движимое имущество Центра, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также движимое имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

7.7. При реорганизации Центра все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

7.8. При ликвидации Центра документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в соответствующие архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в государственный архив.

7.9. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счёт средств Центра в соответствии с требованиями архивных органов.

Пролито и пронумеровано  
листах

Межрайонная ИОИ  
по Саратову  
Выдано с  
государств.  
«22» 04 13  
ОГРН 1026402799823  
ГРН 213645007649  
Начальник инспекции  
О.В. Милославская  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе

