

СОГЛАСОВАН

Председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом
Администрации Новгородского
муниципального района

А.С. Тюлин

м.п.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением комитета
образования Администрации
Новгородского муниципального
района от 24.10.2017 № 258



Устав

**Муниципального автономного учреждения
Новгородского муниципального района
«Дом молодежи, центр гражданско-патриотического воспитания
и подготовки допризывной молодежи»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение Новгородского муниципального района «Дом молодежи, центр гражданско-патриотического воспитания и подготовки допризывной молодежи» (далее Учреждение) создано путем переименования существующего муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района «Дом молодежи» в соответствии с Постановлением Администрации Новгородского муниципального района от 28.09.2017г. №469 «О переименовании муниципального автономного учреждения Новгородского муниципального района «Дом молодежи»».

1.2 Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение Новгородского муниципального района «Дом молодежи, центр гражданско-патриотического воспитания и подготовки допризывной молодежи».

1.3 Краткое наименование: МАУ «Дом молодежи, центр ГПВ и ПДМ».

1.4 Место нахождения Учреждения: 173526. Новгородская область. Новгородский район, п. Панковка, ул. Промышленная д.9.

1.5 Учредителем Учреждения является: муниципальное образование - Новгородский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Администрацией Новгородского муниципального района в лице комитета образования Администрации Новгородского муниципального района, действующего на основании Распоряжения Новгородского муниципального района от 19.12.2011 года № 2997-рг (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 173002, г. Великий Новгород, ул. Германа, д.11.

1.6 Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации Новгородского муниципального района (далее по тексту - Собственник имущества Учреждения), расположенный по адресу: 173020, г. Великий Новгород, ул. Б. Московская, д.78.

1.7 Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, печать, штампы со своим наименованием, бланки и другую атрибутику, счета в кредитных учреждениях, проводит все кассовые и расчетные операции в соответствии с правилами установленными законодательством Российской Федерации.

1.8 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, Новгородского муниципального района и настоящим Уставом.

1.9 Учреждение вправе заключать от своего имени договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде, выступать заказчиком

при размещении муниципального заказа по направлению деятельности Учреждения.

1.10 Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной его Уставом и направленной на подготовку процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.11 В Учреждении разрешается деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) объединений, не запрещенных законом. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12 В целях развития и совершенствования деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать филиалы, открывать представительства, а также осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.13 В целях развития и совершенствования Учреждение вправе:

- участвовать в международных, региональных, городских, районных и других конкурсах на получение грантов в области молодежной политики, защиты прав детства, экологии, социальных проблем, а также распоряжаться ими в соответствии с условиями, установленными фондами, проводящими конкурсы;
- разрабатывать собственную концепцию, содержащую философское, педагогическое, культурологическое обоснование содержания деятельности;
- в случаях и порядке, установленных законодательством, приобретать исключительное право на результаты интеллектуальной деятельности;
- реализовывать платные услуги на договорной основе.

2. ЦЕЛИ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

- 2.1.1. реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики в Новгородском муниципальном районе;
- 2.1.2. координации деятельности общественных организаций и отдельных граждан в сфере молодежной политики и Новгородском муниципальном районе;
- 2.1.3. поддержки и развития молодежных инициатив, создания условий для личностного самоопределения и самореализации молодежи;
- 2.1.4. создания пространства (площадок) для реализации творческого и профессионального потенциала молодых людей в различных сферах деятельности в атмосфере взаимоуважения и взаимоподдержки, свободы творчества и интеллектуального труда;
- 2.1.5. разработки и реализации различных программ в сфере организации работы с детьми и молодежью, молодежной политики в Новгородском

муниципальном районе;

✓ 2.1.6. создания условий для инвестирования средств в организацию и осуществления мероприятий по работе с детьми и молодежью в Новгородском муниципальном районе;

✓ 2.1.7. создания единой системы работы с детьми и молодежью по месту жительства на территории Новгородского муниципального района.

2.2. В соответствии с Основами Государственной молодежной политики

Основными задачами Учреждения являются:

Популяризация и пропаганда здорового образа жизни, формирование у детей и молодежи устойчивого интереса к занятиям физической культурой и спортом; вовлечение молодежи в здоровый образ жизни и популяризация культуры безопасности в молодежной среде;

Вовлечение молодежи в инновационную деятельность и научно-техническое творчество;

Вовлечение молодежи в работу средств массовой информации (молодежные медиа);

Развитие молодежного самоуправления; повышение интереса молодежи к вопросам самоуправления, избирательной активности;

Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и её достижений в различных сферах деятельности;

Работа с молодежью, находящейся в социально опасном положении;

Вовлечение молодежи в волонтерскую деятельность;

Патриотическое воспитание молодежи;

Вовлечение молодежи в занятия творческой деятельностью;

Обеспечение роста творческих способностей детей и молодежи;

Содействие в организации труда и занятости молодежи, профориентации и карьерным устремлениям молодежи;

Формирование у молодежи традиционных семейных ценностей, работа с молодыми семьями;

Развитие международного и межрегионального сотрудничества;

Социализация молодежи, нуждающейся в особой заботе государства;

Поддержка молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

Кадровое и информационное обеспечение, содействие подготовке и переподготовке специалистов в сфере государственной молодежной политики;

Развитие молодежного предпринимательства;

Формирование российской идентичности, единства российской нации, содействие межкультурному и межконфессиональному диалогу;

Реализация системного, комплексного подхода к организации работы с детьми и молодежью;

Привлечение молодежи к непосредственному участию в формировании и реализации молодежной политики на уровне Новгородского муниципального района;

Поддержка социально значимых инициатив детей и молодежи,

молодежных и детских объединений;

Создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования в возрасте от 14 до 30 лет;

Организация досуга детей и молодежи, в том числе несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

✓ -Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики направленных на гражданское и патриотическое воспитание молодежи, воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

✓ -Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на формирование системы развития талантливой и инициативной молодежи, создание условий для самореализации подростков и молодежи, развитие творческого, профессионального и интеллектуального потенциалов подростков и молодежи;

✓ -Работа по организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения подростков и молодежи, поддержка детей и молодежи, находящихся в социально-опасном положении;

✓ -Работа по организации мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на вовлечение молодежи в инновационную, предпринимательскую, добровольческую деятельность, а также на развитие гражданской активности молодежи и формирование здорового образа жизни.

-Работа по организации досуга детей, подростков и молодежи;

-Работа по организации деятельности специализированных (профильных) лагерей.

2.4. Для обеспечения выполнения основных видов деятельности Учреждение осуществляет:

организацию и проведение мероприятий, направленных на профилактику асоциальных проявлений;

организацию и проведение мероприятий по поддержке студенческих и трудовых отрядов;

организацию и проведение мероприятий по патриотическому воспитанию детей и молодёжи;

организацию и проведение мероприятий по допризывной подготовке молодежи;

организацию и проведение мероприятий по работе с молодыми семьями;

организацию и проведение мероприятий для работающей молодёжи; развитие моделей и форм вовлечения молодёжи в трудовую и экономическую деятельность;

развитие и поддержку социально-полезных молодёжных инициатив, молодёжного добровольчества, форм молодёжного самоуправления;

развитие моделей и программ подготовки лидеров молодежи;

внедрение форм и технологий профессионального и социально-правового просвещения и ориентирования молодёжи, помощь в планировании и развитии эффективной карьеры молодёжи на рынке труда;

развитие молодёжных информационных проектов и программ;

формирование и продвижение образа успешного молодого россиянина;

распространение эффективных моделей и форм участия молодёжи в общественной и общественно-политической жизни, органах самоуправления, различных сферах жизни общества;

реализацию проектов, направленных на поддержку и популяризацию инициатив и начинаний молодёжи в социально-экономической сфере;

организацию и проведение мониторингов, научно-исследовательских и инновационных работ;

формирование информационных банков данных по актуальным для молодёжи вопросам;

разработку, содержательное наполнение и информационно-техническое сопровождение информационных ресурсов (сайтов, баз и банков данных) по направлениям молодёжной политики;

информационное освещение в средствах массовой информации деятельности по основным направлениям работы с молодёжью;

создание и развитие системы информирования и реализации программ социального просвещения по всему спектру вопросов жизни молодёжи в обществе;

развитие информационно-консалтинговой помощи молодёжи;

разработку и печать агитационно-пропагандистских, информационно-аналитических, организационно-методических, научно-популярных (просветительских) изданий по направлениям молодёжной политики;

разработку и изготовление баннеров, афиш, флаеров по тематике молодёжной политики;

фотосъёмку, фотомонтаж и печать фотоматериалов, постановочное фото и видеосъёмку с применением студийного оборудования, изготовление фотоальбомов по основным событиям и мероприятиям направлений молодёжной политики;

производство аудио- и видеоматериалов, роликов, фильмов по молодёжной тематике;

разработку, изготовление и обеспечение мероприятий различного уровня и направленности типографическими изданиями, наградной и сувенирной продукцией;

подготовку тематических эфиров, передач на радиостанциях и телеканалах, в электронных средствах массовой информации по молодёжной тематике;

организацию и проведение совещаний, семинаров, конференций, круглых столов, выставок, презентаций и других практико-ориентирован-

ных мероприятий по теме государственной молодёжной политики;

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Учреждения со дня её получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока её действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2.5. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- разработка научно-методических материалов, не входящих в утверждённый Учредителем годовой план работы Учреждения;

- оказание представительских, маркетинговых, информационных услуг физическим и юридическим лицам, не являющимся участниками реализации государственной молодёжной политики в Новгородского муниципального района;

- оказание рекламных и полиграфических услуг, не предусмотренных утверждённым Учредителем годовым планом работы Учреждения;

- выпуск авторских разработок праздников, фестивалей, учебных занятий, программ профильных смен;

- организация курсов по изучению риторики, правил «протокола»;

- организация туристических поездок оздоровительно-образовательного характера ;

- оказание услуг по прокату инвентаря и оборудования;

- установление деловых связей с зарубежными партнерами на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- производство информационной, рекламной и сувенирной продукции, символики;

- оказание услуг по проведению выставок, презентаций, научно-практических конференций и семинаров;

- организация общественного питания через кафе, рестораны, бары, выносную торговлю, в том числе летние веранды, кафе;

- оказание услуг по концертному, звуковому, светотехническому, телевизионному сопровождению культурно-массовых и иных мероприятий;

- предоставление другим организациям сценических площадок для проведения гастрольных и иных мероприятий, совместных концертно-театральных, зрелищно-развлекательных, культурно-досуговых мероприятий;

- предоставление художественно-оформительских и дизайнерских услуг для оформления помещений, сценических площадок;

- оказание автотранспортных услуг и услуг по встрече и приёму делегаций, туристических услуг;

- оказание услуг по хранению товарно-материальных ценностей граждан и организаций;

- предоставление с согласия Учредителя в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого за счёт средств, выде-

ленных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

организация работы детских комнат и площадок, развлекательных аттракционов;

проведение мероприятий, направленных на привлечение средств инвесторов (спонсоров), в том числе конкурсов, выставок, ярмарок;

организация стажировок специалистов, связанных с направлениями деятельности Учреждения;

осуществление функций заказчика по размещению заказов на закупку товаров, работ и услуг для нужд, необходимых для деятельности Учреждения, в случаях, предусмотренных действующим законодательством о контрактной системе;

в соответствии с законодательством Российской Федерации приобретение, аренду или прокат имущества, необходимого для обеспечения деятельности Учреждения в порядке и случаях, предусмотренных действующим законодательством;

услуги по организации отдыха детей и молодежи;

создание и координация работы общественных объединений, клубов по интересам различной направленности и других любительских клубных формирований, любительских творческих и спортивных коллективов, студий;

содействие в реализации проектов молодежных и детских общественных организаций и объединений на конкурсной основе;

оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

проведение различных по форме и тематике массовых мероприятий-праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ, состязаний, турниров, соревнований;

организация в установленном порядке работы спортивно-оздоровительных любительских клубов и секций, групп туризма и здоровья, компьютерных клубов, игровых и тренажерных залов и других подобных игровых и развлекательных, досуговых объектов для детей и молодежи;

осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;

организация выпуска, подготовка материалов для периодических печатных изданий и программ для трансляции в электронных средствах массовой информации;

создание и администрирование сайтов Учреждения в Интернете;

мониторинг и прогнозирование ситуации с молодежными проблемами в Новгородском муниципальном районе, выработка рекомендаций в сфере молодежной политики;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера для молодежи.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

- 3.1. За Учреждением в целях обеспечения уставной деятельности на праве оперативного управления закреплены объекты муниципальной собственности: здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.
- 3.2. Земельный участок за Учреждением закрепляется в бессрочное (постоянное) пользование в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
- 3.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (Далее - Договор о закреплении имущества).
- 3.4. При управлении имуществом Учреждение обязано: использовать его эффективно и строго по целевому назначению, не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации); осуществлять его текущий и капитальный ремонт.
- 3.5. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.
- 3.6. Контроль по использованию муниципального имущества осуществляет Собственник имущества Учреждения.
- 3.7. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением, может отчуждаться или перераспределяться собственником имущества Учреждения в порядке и условиях, установленных законодательством Российской Федерации, актов органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий. Неиспользуемое Учреждением или используемое не по назначению муниципальное имущество может быть изъято Собственником имущества Учреждения.
- 3.8. Учреждение обязано ежегодно предоставлять Собственнику имущества Учреждения сведения о приобретенном имуществе.
- 3.9. Учреждение по согласованию с Учредителем и Наблюдательным Советом Учреждения для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.
- 3.10. Продукция и доходы от использования муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Федерации.

3.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам автономного учреждения.

3.12. Учреждение вправе, с согласия своего учредителя, вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в соответствии с законодательством Российской Федерации, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Учреждение вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях по согласованию с Наблюдательным Советом Учреждения.

3.14. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.15. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается Федеральными законами.

3.16. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

3.17. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий (субвенций);
- средства от оказания платных услуг;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.18. Порядок бюджетных поступлений от Учредителя определяется

муниципальным заданием, составляемым на каждый финансовый год и утверждаемой Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.19. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

3.20. Учреждение может оказывать следующие виды платных услуг:

3.20.1. рекламно-информационные услуги;

3.20.2. выпуск и реализация печатной продукции, программ для молодежи;

3.20.3. предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для семейных и гражданских праздников и торжеств;

3.20.4. организация деятельности кружков, студий, курсов;

3.20.5. оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых и спортивно-массовых мероприятий;

3.20.6. предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования;

3.20.7. изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита, при условии, что основные средства Учреждения не являются особо ценным имуществом;

3.20.8. организация проведения ярмарок, аукционов, выставок-продаж, конференций, презентаций, экскурсий, экспедиций;

3.21. Доходы Учреждения, полученные от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.22. Ведение бухгалтерского и налогового учета, отчетность Учреждения, налогообложение производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.23. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств Учредителя.

3.24. Выплата заработной платы работникам Учреждения производится в денежной форме в валюте Российской Федерации (рублях).

3.25. Форма оплаты труда, отличная от денежной, устанавливается на основании трудового договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.26. Учреждение обязано:

3.26.1. обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем или иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

3.26.2. нести ответственность за сохранность документов

(управленческих, финансово- хозяйственных, по личному составу и других);
3.26.3. представлять Учредителю отчет по доходам и расходам от приносящей доход деятельности.

4.УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения и строится на принципах единоначалия.
- 4.2. Органами управления Учреждения являются:
- **Учредитель;**
 - **Директор;**
 - **Совет Учреждения;**
 - **Наблюдательный Совет Учреждения.**
- 4.3. К компетенции Учредителя относятся:
- 4.3.1. Утверждение Устава Учреждения и изменений к нему;
- 4.3.2. Постановка муниципального задания Учредителя для Учреждения в соответствии с предусмотренной основной уставной деятельностью, финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 4.3.3. Принятие решений по предложениям руководителя Учреждения и Наблюдательного Совета Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения;
- 4.3.4. Подготовка предложения по реорганизации и ликвидации Учреждения, изменению его типа и вида;
- 4.3.5. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 4.3.6. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4.3.7. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, применение к нему мер поощрения и дисциплинарного взыскания;
- 4.3.8. Контроль сохранности использования закрепленного за Учреждением собственности в рамках полномочий Учредителя;
- 4.3.9. Решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.
- 4.4. Учреждение возглавляет **директор**, назначаемый на должность и освобождаемый от должности председателем комитета образования Администрации Новгородского муниципального района.
- 4.5. Порядок назначения и увольнения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.6. Срок полномочий директора определяется трудовым договором.
- 4.7. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципального района, настоящим Уставом, договором о закреплении за Учреждением муниципального имущества и

трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

4.8. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

4.9. Директор Учреждения:

4.9.1. утверждает структуру и штатное расписание в пределах выделенного фонда оплаты труда;

4.9.2. Утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, смету доходов и расходов Учреждения;

4.9.3. заключает договоры с физическими и юридическими лицами;

4.9.4. Утверждает должностные обязанности работников;

4.9.5. издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

4.9.6. Применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.9.7. делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности;

4.9.8. устанавливает должностные оклады работникам Учреждения на основании новой системы оплаты труда работников бюджетной сферы в соответствии с действующим законодательством, определяет размеры надбавок, доплат, премиальных и другие выплаты в пределах имеющихся средств;

4.9.9. заключает с работниками трудовые договоры, гражданско-правовые договоры;

4.9.10. утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

4.9.11. отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;

4.9.12. обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

4.9.9. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором

4.10. Директор Учреждения несет ответственность за нарушение обязательств установленных законодательством, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения, пользуется социальными гарантиями, предусмотренными действующим законодательством.

4.11 Наблюдательный Совет Учреждения.

4.11.1 В состав Наблюдательного Совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя - 1 человек;

- представитель органа местного самоуправления, на которого возложен

управление муниципальным имуществом - 1 человек;

- представители общественности - 3 человека;

- представитель работников Учреждения: (на основании решения Общего собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека.

4.11.2 Срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения составляет 5 лет.

4.11.3 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного Совета Учреждения неограниченное число раз.

4.11.4 Членами Наблюдательного Совета Учреждения не могут быть:

- директор Учреждения, его заместители;

- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.11.5 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного Совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсаций документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.6 Полномочия члена Наблюдательного Совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного Совета Учреждения;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного Совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения: в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного Совета Учреждения к уголовной ответственности;

4.11.7 Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.11.8 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном Совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.9 Председатель Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.10 Председатель Наблюдательного Совета Учреждения организует работу Наблюдательного Совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.11.11 Заместителем председателя Наблюдательного Совета

Учреждения избирается старший по возрасту член Наблюдательного Совета Учреждения, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.12 Секретарь Наблюдательного Совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Совета Учреждения членами Наблюдательного Совета Учреждения простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного Совета Учреждения. Он также отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного Совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного Совета Учреждения не позднее, чем за три дня до дня проведения заседания.

4.11.13 Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.14 Наблюдательный Совет Учреждения в любое время вправе переизбирать своего председателя и заместителя председателя.

4.11.15 В отсутствие председателя Наблюдательного Совета Учреждения его функции осуществляет заместитель председателя

4.11.16 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения

4.11.17 По требованию Наблюдательного Совета Учреждения или любого из его членов заведующий Учреждением обязан в двухнедельный срок предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного Совета Учреждения.

4.11.18 Наблюдательным Советом Учреждения обсуждаются и принимаются изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции).

4.12 К компетенции Наблюдательного Совета Учреждения относится рассмотрение:

- предложения учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- предложения учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- предложения учредителя или директора учреждения о реорганизации учреждения или о его ликвидации;
- предложения учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- предложения директора Учреждения об участии Учреждения и других

юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

- проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по представлению директора учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

- предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

- вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13 Все лица, участвующие своим трудом в деятельности Учреждения на основе договора, составляют трудовой коллектив Учреждения.

4.13.1 Органом управления Учреждения является **Совет Учреждения** в составе не менее 1/3 от общего числа членов трудового коллектива, возглавляемый руководителем Учреждения, который является председателем Совета. Председатель Совета назначает секретаря Совета Учреждения.

4.13.1.1 Совет Учреждения созывается по мере необходимости и считается правомочным в случае присутствия на заседании не менее 1/2 от общего числа членов Совета Учреждения. Совет принимает решения открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета Учреждения; в случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.13.2. Компетенция Совета Учреждения:

- принятие Устава Учреждения, принятие решений о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по вопросам самоуправления трудового коллектива Учреждения;

- рассматривает конфликтные ситуации и жалобы членов трудового коллектива Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по текущим вопросам деятельности Учреждения.

4.13.3. При Совете Учреждения создаются подотчетные ему органы самоуправления молодежных организаций. Учреждение признает

представителей органов самоуправления, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях Совета Учреждения при обсуждении вопросов, касающихся интересов и прав молодежи Новгородского муниципального района.

4.13.4 Права, социальные гарантии и льготы предоставляются работникам Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, другими нормативно-правовыми актами регионального и муниципального уровней, локальными нормативными актами Учреждения.

5. ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ В УСТАВ

5.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вносятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по инициативе Наблюдательного Совета Учреждения, Учредителя, директора Учреждения.

5.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) рассматриваются Наблюдательным Советом Учреждения, утверждаются Учредителем, согласовываются в соответствии с действующим законодательством и регистрируются в установленном порядке.

5.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано:

6.2.1. По решению Администрации Новгородского муниципального района;

6.2.2. По решению суда в предусмотренных законодательством Российской Федерации случаях.

6.3. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику или в архив Учредителя.

6.4. Учреждение считается ликвидированным или реорганизованным после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.5. Условия и порядок прекращения деятельности Учреждения, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. При ликвидации Учреждения финансовые средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования.

Р/у дачное правоустройство и
пронуждено 14 августа

Выпущено

И.И. Шарникова 07.11.

В ЕГРЮЛ внесена запись от 03.11.2017
ОГРН 1115321004457
ГРН 475321173377

Межрайонной ИФНС
Нижегородской области



М. О. Карасова