

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района (далее по тексту - Редакция) является не имеющей членства некоммерческой организацией, учрежденной органами местного самоуправления муниципального образования «Кашарский район» в целях удовлетворения потребностей граждан в области массовой информации и решения связанных с этим задач, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Редакция в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом.

1.3. Настоящий Устав определяет организационные, экономические, правовые и социальные основы деятельности Редакции и является основным учредительным документом Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района как юридического лица.

1.4. Учредителем Редакции является муниципальное образование «Кашарский район», в лице Администрации Кашарского района (далее по тексту — Администрация). Функции и полномочия учредителя Редакции Администрация осуществляет в рамках своей компетентности.

1.5. Полное наименование Редакции на русском языке: Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района.

1.6. Сокращенное наименование Редакции на русском языке: АНО «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района.

1.7. Деятельность Редакции сроком не ограничена.

1.8. Адрес местонахождения Редакции: 346200 Ростовская область, Кашарский район, сл. Кашары.

1.9. Редакция является юридическим лицом с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в учреждениях банков, печать со своим полным наименованием на русском языке, угловой и иные штампы, бланки, вправе иметь эмблему, описание которой будет содержаться в Уставе.

1.10. Редакция может быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в

ответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Редакция не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Редакция не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Редакции. Учредитель не отвечает по обязательствам Редакции, а Редакция не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Редакция использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Редакция вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Редакция вправе создавать хозяйственные общества.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Редакции и ее учредителем.

1.15. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1 Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района создается в целях оказания услуг в области массовой информации официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Предметом деятельности Редакции является:

- производство, выпуск и распространение средства массовой информации газеты «Слава труду»;
- производство, выпуск и распространение приложений к газете «Слава труду»;
- сбор и распространение достоверной информации о жизни муниципального образования «Кашарский район», Ростовской области, Российской Федерации;
- освещение общественной, экономической и культурной жизни муниципального образования «Кашарский район», Ростовской области, Российской Федерации;
- освещение работы органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Кашарский район», различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения

соответствии с целями деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, и нести связанные с этой деятельностью обязанности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. Редакция не ставит своей целью извлечение прибыли.

1.12. Редакция не отвечает по обязательствам государства. Государство не отвечает по обязательствам Редакции. Учредитель не отвечает по обязательствам Редакции, а Редакция не отвечает по обязательствам своего учредителя.

1.13. Редакция использует имущество для целей, определенных настоящим Уставом. Редакция вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Для осуществления предпринимательской деятельности Редакция вправе создавать хозяйственные общества.

1.14. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения всеми органами Редакции и ее учредителем.

1.15. Организационно-правовая форма - Автономная некоммерческая организация.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕДАКЦИИ

2.1 Автономная некоммерческая организация «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района создается в целях оказания услуг в области массовой информации официальной публикации муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения.

2.2. Предметом деятельности Редакции является:

- производство, выпуск и распространение средства массовой информации газеты «Слава труду»;
- производство, выпуск и распространение приложений к газете «Слава труду»;
- сбор и распространение достоверной информации о жизни муниципального образования «Кашарский район», Ростовской области, Российской Федерации;
- освещение общественной, экономической и культурной жизни муниципального образования «Кашарский район», Ростовской области, Российской Федерации;
- освещение работы органов государственной власти и местного самоуправления муниципального образования «Кашарский район», различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты;
- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения

общественно-значимых проблем жизни населения муниципального образования «Кашарский район» и его жителей.

2.3. Задачи Редакции:

- официальная публикация муниципальных нормативных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов по вопросам местного значения, а также сообщений и материалов, публикация которых в Газете предусмотрена законодательством Российской Федерации;

- доведение до сведения жителей официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования «Кашарский район», о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

- обеспечение конституционного права граждан на информацию путем оперативной публикации в газете сообщений, материалов, содержащих общественно значимые сведения, затрагивающие интересы населения муниципального образования;

- обеспечение конституционного права граждан на свободу мысли и слова путем организации на страницах газеты открытого обсуждения общественно значимых проблем жизни муниципального образования и его жителей, работы органов государственной власти и местного самоуправления, различных аспектов социально-экономической, общественно-политической и культурной жизни, а также других вопросов, интересующих читателей газеты.

2.4. Для достижения указанных целей Редакция осуществляет следующие основные виды деятельности:

- издательская деятельность;

- полиграфическая деятельность и предоставление услуг в этой области;

- рекламная деятельность;

- курьерская деятельность, кроме деятельности национальной почты;

- обработка данных;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;

- маркетинговые исследования и выявление общественного мнения;

- деятельность в области фотографии;

- услуги ксерокопирования, компьютерный набор и верстка текста.

2.5. Редакция вправе по своему усмотрению публиковать материалы по любым вопросам, относящимся к заданной при регистрации примерной тематике Газеты.

2.6. Редакция вправе публиковать рекламу и информацию, которые должны быть четко разграничены.

2.7. В соответствии с возложенными на нее задачами Редакция:

- осуществляет в установленном законом порядке поиск и сбор информации, запрашивает и получает информацию о деятельности органов государственной власти и местного самоуправления, общественных объединений и их должностных лиц;

- осуществляет создание, подготовку и редактирование информационных, литературно-публицистических и иных материалов для последующей публикации в газете;

- осуществляет в установленном законом порядке публикацию рекламы и объявлений;

- осуществляет функции издателя и распространителя газеты;

- может выступать в качестве учредителя редакции, издателя и распространителя других средств массовой информации;

- проводит как самостоятельные, так и совместные исследования в различных сферах общественной, экономической и политической жизни;

- организует семинары, выставки и другие мероприятия, способствующие реализации задач Редакции;

- вступает в непротиворечащие закону договорные отношения с юридическими и физическими лицами в целях осуществления своих уставных задач;

- вправе осуществлять предпринимательскую деятельность, (издательско-полиграфическую, консультационную), соответствующую целям, для достижения которых она создана, путем создания хозяйственных обществ.

2.8. Редакция реализует свои задачи в условиях гарантированной Конституцией Российской Федерации свободы массовой информации, на основе профессиональной, творческой самостоятельности. Вмешательство в деятельность и нарушение профессиональной самостоятельности Редакции, в том числе воспрепятствование законной профессиональной деятельности журналистов путем принуждения к распространению или отказу от распространения информации влечет уголовную, дисциплинарную и иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9. Право Редакции осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение — лицензия, возникает у Редакции с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Редакция может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, а также может иметь в собственности или в бессрочном пользовании земельные участки.

3.2. Имущество, переданное Редакции ее учредителем, является собственностью автономной некоммерческой организации. Учредители автономной некоммерческой организации не сохраняют права на

имущество, переданное ими в собственность этой организации.

3.3. Источниками формирования имущества Редакции в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные взносы учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- доходы, полученные от предпринимательской деятельности;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей Редакции и ее основных видов деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Редакции;
- другие, не запрещенные законом поступления.

3.4. Все имущество Редакции, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться между учредителями. Учредители не обладают правом собственности на имущество Редакции, в том числе и на ту его часть, которая образовалась за счет их взносов и пожертвований.

3.5. Редакция строит свои отношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе хозяйственных договоров, соглашений, контрактов. Редакция свободна в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.6. Для выполнения уставных целей Редакция имеет право:

- создавать филиалы, представительства, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать и увольнять их руководителей;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- осуществлять все виды сделок путем заключения договоров с юридическими и физическими лицами;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Редакции, на техническое и социальное развитие.

3.7. Редакция имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе временных трудовых договоров, договоров подряда, других гражданско -правовых договоров, а также контрактов.

3.8. Редакция осуществляет и другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Редакции.

3.9. Редакция ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Имущественные и неимущественные права и обязанности, муниципальный контроль от имени муниципального образования «Кашарский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в муниципальной собственности муниципального образования «Кашарский район», осуществляет уполномоченный орган.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РЕДАКЦИИ И УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Учредитель Редакции имеет право:

- обязать Редакцию поместить в газете бесплатно и в указанный срок сообщение или материал от имени учредителя (заявление учредителя) объемом не более двух стандартных страниц машинописного текста. По претензиям и искам, связанным с заявлением учредителя, ответственность несет учредитель. Если принадлежность указанного сообщения или материала учредителю не оговорена редакцией, она выступает соотвечником;
- заключать договоры с Редакцией (Главным редактором) в соответствии с Законом РФ «О средствах массовой информации»;
- получать информацию о деятельности Редакции в установленном порядке;
- осуществлять контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Редакции.

4.2. Учредитель Редакции обязан:

- соблюдать положения настоящего Устава;
- не вмешиваться в деятельность Редакции, кроме случаев, прямо предусмотренных Законом РФ «О средствах массовой информации» и настоящим Уставом;
- обеспечивать Редакцию необходимой информацией, в том числе путем аккредитации ее журналистов, предварительного извещения о заседаниях, совещаниях и иных мероприятиях, обеспечивая стенограммами, протоколами, статистическими материалами и иными документами, создания благоприятных условий для производства записи и фотосъемки;
- обеспечивать профессиональную и творческую самостоятельность Редакции, защищать профессиональные интересы журналистов Редакции как лиц, выполняющих общественный долг;

- предоставить Редакции помещение для размещения сотрудников и содействовать его оснащению средствами связи и иным необходимым оборудованием;
- исполнять принятые на себя обязательства по финансированию и иные обязательства по отношению к Редакции;
- оказывать Редакции иное содействие в осуществлении ею своей деятельности.

Учредитель может передавать свои права и обязанности третьему лицу с согласия редакции. В случае ликвидации или реорганизации учредителя его права и обязанности в полном объеме переходят к редакции.

4.3. Редакция обязана:

- информировать население через газету о важных событиях, происходящих на территории муниципального образования «Кашарский район», Ростовской области, Российской Федерации;
- осуществлять свою деятельность в строгом соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.
- обеспечивать сохранность находящегося в оперативном управлении Редакции муниципального имущества.

5. УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ РЕДАКЦИИ

5.1. Высшим органом управления Редакцией является Учредитель в лице Администрации Кашарского района (далее по тексту - Учредитель).

5.2. Основной функцией Учредителя является обеспечение соблюдения Редакцией целей, определенных настоящим Уставом.

5.3. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- утверждение Устава Редакции, изменений и дополнений к нему;
- назначение на должность и освобождение от должности главного редактора, на основании соответствующего решения общего собрания коллектива журналистов;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- определение приоритетных направлений деятельности Редакции, принципов формирования и использования ее имущества;
- утверждение финансового плана Редакции и внесение в него изменений;
- принятие решений о принятии новых учредителей;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- принятие решений о создании филиалов и открытии представительств Редакции, утверждение положений о них;
- принятие решений о создании других юридических лиц и участии в других юридических лицах;

принятие решений о реорганизации и ликвидации Редакции, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

-утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

5.4. Решения Учредителя принимаются единолично.

5.5. Единоличным исполнительным органом Редакции является главный редактор, который осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава редакции, договора между учредителем и редакцией (главным редактором). Главный редактор представляет редакцию в отношениях с учредителем, издателем, распространителем, гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, государственными органами, а также в суде. Он несет ответственность за выполнение требований, предъявляемых к деятельности средства массовой информации действующим законодательством.

5.6. Главный редактор назначается решением учредителя Редакции. Срок полномочий главного редактора - пять лет. Одно и то же лицо может быть назначено на должность главного редактора неоднократно.

5.7. Главный редактор осуществляет функцию руководителя юридического лица Автономной некоммерческой организации «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района. Если главный редактор Редакции СМИ и руководитель юридического лица Редакции — одно лицо, то его должность именуется главный редактор, ему подчиняются все сотрудники Редакции, как творческий, так и технический персонал, и он является единоличным исполнительным органом Редакции. Главный редактор осуществляет свои полномочия на основе действующего законодательства и настоящего Устава.

5.8. Главный редактор:

- распоряжается имуществом Редакции, включая денежные средства;
- заключает от имени Редакции договоры, соглашения, обеспечивает их выполнение;
- издает приказы и другие акты, обязательные для исполнения работниками Редакции;
- назначает и освобождает в установленном законом порядке руководителей структурных подразделений, филиалов, представительств, других работников Редакции, применяет к ним меры дисциплинарного взыскания и поощрения;
- утверждает структуру Редакции, фонд зарплаты, штатное расписание;
- руководствуясь нормами действующего законодательства, решает вопросы оплаты труда, режима работы, социального обеспечения и социального страхования членов трудового коллектива, определяет их служебные обязанности, условия их найма;
- принимает окончательные решения по вопросам производства и выпуска Газеты;
- без доверенности представляет Редакцию в отношениях с гражданами, объединениями граждан, предприятиями, организациями, учреждениями,

государственными органами и органами местного самоуправления, другими юридическими и физическими лицами, а также в суде;
- решает другие вопросы, связанные с деятельностью Редакции.

5.9. Освобождение главного редактора от занимаемой должности до истечения срока контракта допускается исключительно по основаниям, предусмотренным контрактом и действующим законодательством Российской Федерации о труде. Главный редактор также может быть освобожден от должности по истечении срока полномочий, по собственному желанию, в связи с переходом на другую должность, увольнением или переводом в другую организацию.

5.10. Контракт Учредителя Редакции с главным редактором не может противоречить настоящему Уставу.

5.11. В период отсутствия главного редактора его полномочия выполняет заместитель главного Редактора или журналист, назначенный приказом главного Редактора.

5.12. Трудовой коллектив Редакции составляют все граждане, работающие по трудовому соглашению (договору, контракту) с Редакцией (в лице главного редактора). Между трудовым коллективом и Редакцией как работодателем заключается коллективный договор в рамках действующего законодательства.

5.13. Трудовой коллектив в порядке, установленном действующим законодательством:

- решает вопрос о необходимости заключения с главным редактором коллективного договора, рассматривает и утверждает его проект;
- определяет перечень и порядок предоставления работникам Редакции социальных льгот и компенсаций в пределах, установленных законодательством Российской Федерации;
- определяет и регулирует в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, формы и условия деятельности в Редакции общественных организаций;
- решает иные вопросы в соответствии с коллективным договором.

5.14. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Взаимоотношения трудового коллектива с Редакцией регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и коллективным договором.

5.16. Коллектив журналистов (журналистский коллектив) Редакции составляют штатные сотрудники Редакции, занимающиеся редактированием, созданием, сбором или подготовкой сообщений и материалов для Редакции.

5.17. Полномочия журналистского коллектива реализуются общим собранием коллектива журналистов — штатных сотрудников Редакции путем принятия решений большинством голосов от числа присутствующих при наличии не менее двух третей его состава.

5.18. В компетенцию журналистского коллектива входит:

- рассмотрение вопросов организации творческого процесса в Редакции;

рассмотрение вопросов, связанных с изменениями заявленных при регистрации Газеты сведений, предусмотренных статьей 10 Закона Российской Федерации «О средствах массовой информации».

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ УСТАВА РЕДАКЦИИ, ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ

6.1. Устав Редакции, все изменения и дополнения к нему принимаются и утверждаются Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав АНО «Редакция газеты «Слава труду» Кашарского района подлежат обязательной государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

7.1. Прекращение деятельности Редакции может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) на условиях и в порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Редакция может быть преобразована в Фонд.

7.2. Редакция может быть ликвидирована на основаниях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами.

7.3. При ликвидации и реорганизации уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При ликвидации имущество Редакции, оставшееся после удовлетворения потребностей кредиторов, направляется на цели, в интересах которых Редакция была создана, и (или) на благотворительные цели.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Требования настоящего Устава обязательны для исполнения Редакцией и ее учредителем.

8.2. По всем вопросам, не несущим своего отражения в настоящем Уставе, учредитель и Редакция руководствуются положением действующего законодательства Российской Федерации.

Прошито, пронумеровано и
скреплено печатью одиннадцать листов
Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Ростовской области



Д.Б. Загорский

Утвержден решением
Собрания депутатов
Кашарского района
от «25» ноября 2020 № 36

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации «Редакция газеты
«Слава труду» Кашарского района

сл. Кашары
2020 г.