

государственного автономного учреждения
"Региональный волонтерский центр"
Волгоградской области

УСТАВ

ИФНС России по Дзержинскому району г. Волгограда
наименование регистрирующей
В единый государственный реестр юридических лиц внесена запись
"06" сентября 2024 г.
ОГРН 1193443085076
ГРН 8843400830590
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе
Дачество в кассету
Должность: Исполнитель
И.И. Сидорова
Директор
И.И. Сидорова
И.И. Сидорова



от "30" 08 2024 г. № 2/102-П

СОГЛАСОВАН
распоряжением комитета
по управлению государственным
имуществом Волгоградской области



от "02" 08 2024 г. № 859

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета образования,
науки и молодежной политики
Волгоградской области

460 8656А

Настоящий Устав регламентирует деятельность государственного учреждения Вологодской области "Региональный волонтерский центр".

Постановлением Правительства Вологодской области от 07 апреля 2014 г. № 169-п "О реорганизации государственных бюджетных учреждений Вологодской области" реорганизованы государственные бюджетные учреждения Вологодской области "Региональный центр сферы молодежной политики" и "Центр отдыха и оздоровления детей им.С.Тюленина" в форме слияния с образованием государственного бюджетного учреждения Вологодской области "Центр государственной политики Вологодской области возложенных функций и полномочий учреждения государственной политики Вологодской области возложены функции и полномочия учреждения государственной политики Вологодской области возложены функции и полномочия учреждения государственной политики".

Постановлением Администрации Вологодской области от 13 декабря 2017 г. № 654-п "О возложении функций и полномочий учреждения государственных бюджетных государственного бюджетного учреждения Вологодской области "Центр государственной политики Вологодской области возложены функции и полномочия учреждения государственной политики".

Постановлением Администрации Вологодской области от 12 августа 2024 г. № 482-п "О создании государственного учреждения Вологодской области "Региональный волонтерский центр" путем переименования и изменения типа государственного бюджетного учреждения Вологодской области "Центр молодежной политики" создано государственное учреждение Вологодской области "Региональный волонтерский центр".

1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Вологодской области "Региональный волонтерский центр" (далее именуется – Учреждение) является социально ориентированной, унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками.

1.2. По своей организационно-правовой форме Учреждение является государственным автономным учреждением.

1.3. Официальное наименование Учреждения: полное наименование: государственное автономное учреждение Вологодской области "Региональный волонтерский центр"; сокращенное наименование: ГАУ ВО "РВЦ".

1.4. Местонахождение Учреждения: городская округ Вологодская.

Юридический адрес: 400005, Волгоград, ул. 7-й Январейской, д. 13, оф. 2.
Фактический адрес: 400005, Волгоград, ул. 7-й Январейской, д. 13, оф. 2.

1.5. Учредителем Учреждения является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя от имени Волгоградской области осуществляет комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области.

1.6. В своей деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

1.7. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение вправе открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовых органах субъекта Российской Федерации в установленном порядке.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для осуществления функций ресурсного центра добровольчества (волонтерства) в соответствии с приказом Федерального агентства по делам молодежи от 16 мая 2024 г. № 162, Ассоциации волонтерских центров от 16 мая 2024 г. № 17 "Об утверждении Порядка определения и функционирования некоммерческой организации, осуществляющей функции ресурсного центра добровольчества (волонтерства)".

1.11. Учреждение при выполнении задач и функций, предусмотренных настоящим Уставом, взаимодействует с органами государственной власти, органами местного самоуправления, общественными объединениями и иными организациями.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение имеет в своей структуре:

аппарат управления;

финансово-экономический отдел;

административно-хозяйственный отдел;

общий отдел;

отдел координации добровольческих проектов и программ;

отдел развития инфраструктуры добровольчества;

отдел информационного сопровождения добровольческой деятельности.

2. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Учреждение создано в целях развития и формирования условий для обеспечения эффективности добровольческой (волонтерской) деятельности в Волгоградской области.

2.2. Предметом деятельности является оказание комплекса информационно-консультационных, методических услуг участникам добровольческой (волонтерской) деятельности.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

развитие добровольчества (волонтерства) в Волгоградской области с участием

доброvolьческих (волонтерских), благотворительных, социально ориентированных некоммерческих организаций и иных организаций;

формирование в Волгоградской области эффективной системы поддержки доброvolьческой (волонтерской) деятельности.

Деятельность Учреждения осуществляется с учетом рекомендаций и стандартов, разрабатываемых Ассоциацией волонтерских центров и федеральным агентством по делам молодежи.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

организация общественной поддержки и просвещения в сфере доброvolьчества (волонтерства);

предоставление услуг социального характера, консультирование, доброvolьческой (волонтерской) помощи.

2.5. Государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности формируется и утверждает Учреждение.

2.6. Учреждение не вправе отказываться от выполнения государственного задания.

2.7. Уменьшение объема субсидии, предоставляемой на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

2.8. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учреждением.

2.9. Финансовое обеспечение основных видов деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных действующим законодательством источников.

2.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и если это соответствует таким целям.

К видам деятельности, осуществляемым Учреждением для достижения цели, ради которой она создана, относятся:

организация и проведение выставок, семинаров, конференций, совещаний, культурно-массовых и иных аналогичных мероприятий;

изготовление рекламной, издательской, полиграфической, информационно-свободной и другой продукции;

оказание информационных, консультационных и методических услуг;

реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносимой доход деятельности;

оказание услуг по тиражированию информации - аналитических и других материалов;

предоставление услуг по размещению информации, деятельность порталов

в информационно-коммуникационной сети Интернет; сдана в аренду имущества, переданного в оперативное управление учреждению.

3. Учредитель

3.1. Учредителем учреждения является Волгоградская область. Функции и полномочия Учредителя осуществляются комитетом образования науки и молодежной политики Волгоградской области.

3.2. Учредитель:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносит изменения в него;
- 2) выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при ее создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации, утверждает передаточный акт или разделительный баланс, промежуточный ликвидационный баланс, назначает ликвидационную комиссию;
- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с ним. Заместители руководителя и начальник финансового отдела Учреждения назначаются на должность по согласованию их кандидатур с Учредителем;
- 4) формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом;

- 5) определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также вносит в него изменения;
- 6) определяет виды особо ценного движимого имущества;
- 7) определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
- 8) дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- 9) дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных на приобретение такого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом;
- 10) рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- 11) представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

- о внесении изменений в Устав Учреждения;
- о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии ее представительств;
- о реорганизации Учреждения или ликвидации Учреждения;
- об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- 12) принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения;
- 13) вносит в комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;
- 14) утверждает форму отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 15) определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней имущества;
- 16) решает иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством.
- Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8 и 9 настоящего пункта, принимаются Учреждением по согласованию с комитетом по управлению государственным имуществом Волгоградской области.
- При определении средств массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ней имущества, Учреждение учитывает доступность данных средств массовой информации для потребителей услуг Учреждения.

4. Органы управления Учреждения

- 4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 4.2. Единственным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.
- 4.3. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся:
- Наблюдательный совет Учреждения (далее именуется – Наблюдательный совет);
- Общее собрание работников Учреждения (далее именуется - Общее собрание работников).

Коллегиальные органы управления создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

4.4. Наблюдательный совет:

- 1) Наблюдательный совет состоит из 5 человек.
- Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.
- Состав членов Наблюдательного совета утверждается решением Учредителя.
- 2) Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.
- 3) Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4) Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5) Учреждение не выплачивает членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6) Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

7) Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета.

8) Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Наблюдательного совета.

9) Председатель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

10) Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

11) В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

12) Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

13) Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

14) При подготовке к заседанию Наблюдательного совета его председатель определяет:

форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени; повестку дня заседания Наблюдательного совета;

порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

форму и текст бюллетеня для голосования в случае проведения заседания в форме заочного голосования.

15) Сообщение о проведении заседания Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее трех дней до даты его проведения. В указанных сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета заказным письмом или вручается лично под роспись.

16) При определении наличия кворума и результатов голосования учитывается представленное в письменной форме мнение члена Наблюдательного совета, отсутствующего на его заседании по уважительной причине.

17) Каждый член Наблюдательного совета имеет право при голосовании на один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

18) Наблюдательный совет вправе принимать решения и путем проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами "к" и "л" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава.

19) Наблюдательный совет рассматривает:

а) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

б) вопросы проведения аудита головной бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

в) предложение Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

г) предложение Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии ее представительств;

д) предложение Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о ее ликвидации;

е) предложение Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

ж) предложение директора Учреждения об участии Учреждения в качестве Учредителя или участника в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам;

з) по представлению директора Учреждения - отчеты о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

и) предложение директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя и комитета по управлению государственным имуществом Волгоградской области;

к) предложение директора Учреждения о совершении крупных сделок;

л) предложение директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

м) предложение директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

20) По вопросам, указанным в подпунктах "в", "ж", "и" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендацию Учредителю. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах "а", "л" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета.

По вопросам, указанным в подпунктах "б", "к", "л" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах "а", "в", "з", "м" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава, принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в подпункте "г" подпункта 19 пункта 4.4 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в установленном законодательством порядке для одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

21) Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

22) По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставлять информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5. Общее собрание является постоянно действующим коллегиальным органом управления и включает в себя всех работников Учреждения, независимо от занимаемой должности.

К полномочиям Общего собрания относятся:

принятие правил внутреннего трудового распорядка;

принятие коллективного трудового договора;

принятие локальных нормативных актов Учреждения;

обсуждение планов развития Учреждения;

рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение директором Учреждения;

осуществление иных полномочий в соответствии с Положением об Общем собрании работников Учреждения, утвержденным приказом директора Учреждения. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 50% от общего числа работников Учреждения. Решения принимаются большинством голосов.

4.6. Учреждение возмещает директору, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Учреждением.

1) Права и обязанности директора Учреждения, основания для прекращения трудовых отношений с ним, а также срок полномочий директора Учреждения (не более 5 лет) регламентируются трудовым договором, заключаемым Учреждением с директором Учреждения.

Директору Учреждения совмещение его должности с другой оплачиваемой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства) внутри и вне Учреждения не разрешается.

2) Директор Учреждения:

без доверенности действует от имени Учреждения, представляет ее интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

руководит деятельностью Учреждения на основе единоначалия; использует имущество и средства Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банке счета и является распорядителем кредитов; определяет структуру управления деятельностью Учреждения, утверждает штатное расписание, правила внутреннего распорядка;

назначает на должность по согласованию с Учреждением своих заместителей главного бухгалтера и освобождает их от должности;

осуществляет материально-техническое обеспечение и оснащение Учреждения, а также определяет меры социальной поддержки работников, в том числе за счет привлечения внебюджетных средств;

обеспечивает целевое использование и рациональное расходование денежных средств;

привлекает для осуществления уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальные средства, включая средства спонсоров;

издает в пределах своей компетенции приказы и дает указания, обязательные для всех работников;

назначает и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников в соответствии с действующим законодательством;

имеет право перераспределять должностные обязанности между заместителями, работниками Учреждения или при необходимости поручать им выполнение новых обязанностей;

определяет обязанности всех работников;

принимает на работу по трудовому договору работников Учреждения, повышение квалификации и увольнение в соответствии с трудовым законодательством;

обеспечивает организацию, надлежащее состояние и достоверность бухгалтерского учета Учреждения;

обеспечивает представление в установленном порядке отчетов и другой

необходимой информации о деятельности Учреждения;

осуществляет текущее руководство хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

3) Директор Учреждения несет ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;

нецелевое использование средств областного бюджета;

непринятие мер по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с трудовым законодательством;

жизнь, здоровье работников;

причинение Учреждением убытков, которые по требованию Учредителя обязан возместить;

другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации.

Директор Учреждения несет ответственность перед государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциями, обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

Директор Учреждения обязан действовать в интересах Учреждения разумно и добросовестно и несет ответственность за убытки, причиненные по его вине Учреждению.

5.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность Учреждения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6. Имущество и финансово-хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. Имущество Учреждения является собственностью Волгоградской области и закрепляется комитетом по управлению государственным

Имуществом Волгоградской области за Учреждением на праве оперативного управления имущество осуществляется в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Учреждение в отношении принадлежащего ему на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности права владения, пользования и распоряжения им. Учреждением, закрепленными за ним имуществом или приобретенным имуществом за счет средств, выделенных ему Учреждением и (или) собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества принимает Учредитель.

6.5. Учреждение вправе с согласия Учредителя и собственника имущества вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, предметов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

6.6. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество Учреждения, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятым Учреждением, собственник этого имущества вправе распоряжаться по своему усмотрению.

6.7. Учреждение обязано эффективно использовать имущество, принадлежащее ему на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

Объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая жилые помещения, расположенные в зданиях, учебном, производственном, социальном, культурного, социального, производственного, производственной базы, принадлежащие Учреждению на праве оперативного управления, приватизации не подлежат.

6.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

бюджетные поступления в виде субсидий из областного бюджета;

средства от оказания платных услуг;

средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.10. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат

особому учету в установленном порядке.

6.11. Плоты, продукты и доходы от использования имущества, находящегося

в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное

Учреждением по договору или иным основанием, поступают в оперативное

управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом

Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами

для приобретения права собственности.

6.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него

на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого

имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением

собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств,

выделенных Учреждением и (или) собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам,

при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем

первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную

ответственность несет Учредитель Учреждения.

6.13. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного

одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет Учреждения обязан

рассмотреть предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в

течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого

предложения Председателю Наблюдательного совета Учреждением.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными

средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества

(которые в соответствии с действующим законодательством Учреждения вправе

распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества

в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов

балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его

бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением установленных требований,

может быть признана недействительной по иски Учредителя или ее Учредителя,

если будет показано, что другая сторона сделки знала или должна была знать

об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом Учреждения.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков,

причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением

установленных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана

недействительной.

6.14. Лицами, заинтересованными в совершении сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются члены наблюдательного совета Учреждения, Директор Учреждения и его заместители. Лица признаются заинтересованными в совершении сделок, если они, как супруги (в том числе бывшие), родители, бабушки, дедушки, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные;

считаются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем; в отделимости или в совокупности) двадцатью и более процентов голосующих акций акционерного общества или превышать двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или долевой ответственностью долей либо являются единственными или одним из не более чем трех участников иного юридического лица, которое в сделке является выгодоприобретателем, посредником или представителем;

занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.15. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учреждением.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных действующим законодательством, может быть признана недействительной по иски Учреждения или другой стороны сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

Заинтересованное лицо, не уведомившее Директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть

Ау

исполнительством Российской Федерации и уставными целями.

Доход от указанной деятельности используется в соответствии с условиями.

субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг
установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении
контрастных лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные
6.19. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или)

Учреждения в пределах остатка средств, поступивших Учреждением.
финансовым органом Волгоградской области, от имени и по поручению
финансовым органом Волгоградской области в порядке, установленном
Проведение кассовых выплат за счет средств Учреждения осуществляется

органом Волгоградской области.
Волгоградской области осуществляется в порядке, установленном финансовым
Открытие и ведение лицевых счетов Учреждением в финансовых органах
или лицевые счета соответственно в финансовых органах Волгоградской области.

6.18. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях
иных источников, предусмотренных действующим законодательством.
включением Уставом;

средств от иной приносящей доходы деятельности, предусмотренной
контрастных лиц;

контрастных лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных
за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)
на праве оперативного управления;

доходов от сдачи в аренду имущества, закрепленного за Учреждением
средств, получаемых от оказания платных услуг;
субсидий из областного бюджета;

6.17. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:
экспертной оценки установленная возможность ухудшения указанных условий.

обслуживания детей. Договор аренды не может заключаться, если в результате
лесно-профилактической помощи, социальной защиты и социального
воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской,
экспертной оценки последствий такого договора для обеспечения образования
Заключение договора аренды возможно после проведения Учреждением
в (или) арендатора имущества.

6.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора
лиц, их ответственность является солидарной.

сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, отвечают несколько
В случае если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения
о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать
не вступивших лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении
в ее совершении. Такую же ответственность несет Директор Учреждения,
и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности
была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало
убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, независимо от того,
причем заинтересованным, несет перед Учреждением ответственность в размере

установленном Административной Волгоградской области.

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке,

7.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

7.1. Решение о реорганизации (слиянии, присоединении, разделении, выделении, преобразовании), об изменении типа, о ликвидации Учреждения

принимается Административной Волгоградской области в форме постановления.

Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается в форме постановления.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения и изменение его типа

в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке.

6.23. Учреждение вправе направлять некоммерческим организациям, осуществляющим благотворительную деятельность в соответствии с Федеральным

законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ "О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)", благотворительные пожертвования в денежной

форме на благотворительные цели за счет средств, полученных от осуществления

деятельности, от оказания платных услуг, иной приносящей доход деятельности, от сдачи

6.21. Учреждение вправе в соответствии с законодательством Российской Федерации использовать на обеспечение своей деятельности полученные ею

Учреждение, если она идет в ущерб образовательной деятельности, Учреждение вправе приостановить приносящую доход деятельность

предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.20. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку,

поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям.

Handwritten signature

8.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает предложения по изменению Учреждения или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения. 8.2. Изменения в Устав, связанные с переименованием и (или) с изменением предмета и целей деятельности Учреждения, утверждаются Учреждением.

8. Порядок внесения изменений в Устав Учреждения

в результате реорганизации.

7.7. При ликвидации Учреждения, при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения деятельности лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о ликвидации Учреждения, о прекращении ее деятельности в результате реорганизации.

7.6. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидиремого Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Волгоградской области.

7.5. Требования кредиторов ликвидиремого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

7.4. Ликвидационная комиссия по ликвидации Учреждения осуществляет иные предусмотренные гражданским кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами мероприятия

ликвидиремого Учреждения в течение всего периода ее ликвидации; представляет Учреждению для утверждения промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс;

7.3. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учреждение, а также ее кредиторов, обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидиремого Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидиремого Учреждения выступает в суде. Ликвидационная комиссия обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидиремого Учреждения, а также ее кредиторов.

7.2. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учреждение, а также ее кредиторов, обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидиремого Учреждения, а также ее кредиторов.

7.1. При ликвидации Учреждения после издания постановления Администрации Волгоградской области о ликвидации Учреждения Учреждение, а также ее кредиторов, обязана действовать добросовестно и разумно в интересах ликвидиремого Учреждения, а также ее кредиторов.

А

на основании решения Администрации Волгоградской области.
Комитет по управлению государственным имуществом Волгоградской области осуществляет согласование проекта изменений в Устав в случае, если изменения в Устав касаются вопросов использования и распоряжения имуществом, за исключением за Учетом на праве оперативного управления, в том числе расторжения имущества ликвидиремой Учреждения.
8.3. Учреждение в течение десяти рабочих дней со дня государственной регистрации изменений в Устав представляет Учредителю:
а) копию изменений в Устав с отметкой о государственной регистрации;
б) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица.



Пропито и скреплено печатью
на *18 (восемнадцати)* листах
Начальник (заместитель начальника)
ИНФС России по Волгоградской области
району г. Волгоград
М. В. [Signature]