

Учредительный документ
юридического лица

ОГРН 1042439000578
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ записи

от «31» июля 2018 г.

за ОГРН 1182468458767

Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы № 12
по Красноярскому краю

Начальник
(заместитель начальника)
Сбитнев В.М.
(Фамилия, инициалы) (подпись)

Приложение
к постановлению
администрации
Ужурского района
от 23.07.2018 № 468

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

«РАЙОННЫЙ ЦЕНТР МОЛОДЕЖИ «ВЕКТОР»

г. Ужур
2018 г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр молодежи «Вектор», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Ужурского района Красноярского края для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере создания условий для осуществления молодежной политики, решения социальных проблем молодежи, организации ее занятости и досуга.

2. Учреждение не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками, направляет ее на уставные цели.

Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Районный центр молодежи «Вектор». Сокращенное наименование: МБУ «РЦМ «Вектор».

3. Учредителем Учреждения является Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры, спорта и молодежной политики Ужурского района».

4. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевой, расчетный счета в территориальном отделе федерального казначейства, бланки, круглую печать с полным наименованием.

5. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

6. Учреждение для достижения цели своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, учредителя и назначением имущества.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», распоряжениями Правительства РФ в сфере поддержки молодежной политики в РФ, другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

10. Местонахождение (юридический и фактический адрес) Учреждения: 662250, Красноярский край, г. Ужур, ул. Кирова, дом 42 помещение 2-15.

11. Учреждение вправе создавать филиалы (отделения), не являющиеся юридическими лицами, которые действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением.

12. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Ужурского района.

II. ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Основной целью деятельности Учреждения является – создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, решение проблем и организации ее занятости и досуга.

2. Предметом деятельности Учреждения является:

- профилактика негативных проявлений в молодежной среде;
- поддержка молодежных инициатив, содействие проектной деятельности молодежи;
- поддержка одаренной и талантливой молодежи;
- информационная, организационная поддержка молодежных общественных объединений;
- развитие добровольческой (волонтерской) деятельности;
- организация массовых мероприятий, организация временной и сезонной трудовой занятости молодежи;
- поддержка и развитие различных форм творчества молодежи;
- гражданско-патриотическое воспитание молодежи;
- организация летнего отдыха и сезонной занятости молодежи;
- методическая помощь специалистам, общественным организациям, муниципальным учреждениям, осуществляющим в том числе, работу с молодежью;
- поддержка молодых граждан в сфере профессиональной ориентации.

3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

- организация деятельности, направленной на проведение общественно-значимых мероприятий развитие социально-значимых и творческих инициатив посредством проведения акций, слетов, дискуссий, ток-шоу, конференций, семинаров, информационно-рекламных мероприятий;

- организация работы объединений, клубов, секций, исходя из потребностей молодежи;

- создание информационного банка данных о молодежи, привлеченной к различным видам и сферам деятельности Учреждения;

- информационно-просветительская деятельность, осуществляемая с использованием тренинговых, семинарских, лекционных, консультативных, методических и других форм;

- помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иную, не противоречащую законодательству Российской Федерации деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

Осуществление Учреждением видов деятельности, подлежащих лицензированию, без соответствующей лицензии, запрещается.

4. Учреждение, для достижения цели, ради которой оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

- оказание платных услуг по подготовке, организации и проведению молодежных мероприятий (конкурсов, семинаров, фестивалей, тренингов, шоу и дискотечных программ, игровых форм досуга, других мероприятий) по договорам;

- передача с согласия собственника недвижимого имущества в аренду.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5. Цены и тарифы на оказываемые услуги, в том числе цены на билеты проводимых мероприятий, организационные взносы за участие в мероприятиях, - устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края, нормативно-правовыми актами муниципального образования.

6. Плата за оказание Учреждением услуг сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, - в пределах установленного муниципального задания, - услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере молодежной политики, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

8. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

2. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями всех форм собственности и гражданами на основе договоров, соглашений, контрактов.

3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему уставу.

4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ;

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями учредителя, и назначением имущества;

- планировать свою деятельность, определять перспективы развития;

- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;

- создавать и ликвидировать, по согласованию с учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и осуществлять их деятельность на основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы. После создания, должны быть указаны в составе Учреждения;

- сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством;

- открывать лицевые счета в отделении федерального казначейства в соответствии с действующим законодательством;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством РФ за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды,

нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

- согласовывать с учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывать с учредителем совершение крупных сделок;

- обеспечить открытость и доступность документов, установленных законодательством;

- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим уставом и приказами учредителя.

6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

IV. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, права владения и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным недвижимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению собственником (учредителем);
- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством РФ.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого и имущества, закреплённого за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;
- представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Ужурского района в установленном порядке.

4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным планом финансово-хозяйственной деятельности.

5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доходы деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6. Списание закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

(иного закрепленного имущества), осуществляется администрацией Ужурского района.

7. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

9. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доход деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

10. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления, другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

11. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

12. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с согласия учредителя.

14. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или

залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю дату.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

1. К исключительной компетенции учредителя относятся следующие вопросы:

- утверждение Устава, внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения;

- утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений;

- назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения;

- принятие решения о прекращении деятельности учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки;

- формирование и утверждение муниципальных заданий;

- установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания услуг, а также в случаях, определенных федеральным законодательством, в пределах установленного задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренными настоящим Уставом для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

- согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями Министерства финансов РФ;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которой влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с ТК РФ;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством РФ;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных федеральным законодательством и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с руководителем Учреждения срочный трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем Учреждения может быть расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством РФ.

3. Руководитель в силу своей компетентности:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;

- без доверенности действует от лица Учреждения, представляет его во всех учреждениях, предприятиях, организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;

- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры, контракты, соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые счета в порядке, предусмотренном законодательством;

- по согласованию с учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- вправе сформировать совещательные органы Учреждения. Функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения;

- обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечивать его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законодательством и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4. Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с руководителем Учреждения, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные учредителем.

5. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством в суде.

VI. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, установленные учредителем согласно законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам.

2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется учредителем, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции, на

которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел по управлению муниципальным имуществом и земельных отношений администрации Ужурского района.

VII. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Ужурского района. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия создает ликвидационный баланс и передает его учредителю.

3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение «отдела муниципального имущества и земельных отношений администрации Ужурского района».

4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством РФ.

6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворений требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу редакция Устава «Муниципального бюджетного учреждения «Районный центр

молодежи «Вектор», зарегистрированного Межрайонной инспекцией
Федеральной налоговой службы № 12 по Красноярскому краю от 14 апреля
2015 года, №265.