



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Верхняя Пышма
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.01.2022 № 1

г. Верхняя Пышма

Об утверждении в новой редакции Устава муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»

В соответствии с подпунктом 3 пункта 1.1 статьи 14 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 54 раздела VII постановления администрации городского округа Верхняя Пышма от 22.02.2011 № 240 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа Верхняя Пышма и внесения в них изменений», пунктами 19 и 34 статьи 6 Устава городского округа Верхняя Пышма администрация городского округа Верхняя Пышма постановляет:

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить устав муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» в новой редакции (прилагается).

2. Уполномочить начальника муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» Британова А.В. осуществить все необходимые действия по государственной регистрации устава муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» в новой редакции.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Красное знамя», на официальном интернет-портале правовой информации городского округа Верхняя Пышма (www.verkhniyapyshma-pravo.rf), на официальном сайте городского округа Верхняя Пышма (mopr.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по социальным вопросам городского округа Верхняя Пышма Выгодского П.Я.

Исполняющий полномочия
Главы городского округа



В.Н. Николишин

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
городского округа Верхняя Пышма
от 10.01.2022 № 1

УСТАВ

**муниципального казенного учреждения
«Управление физической культуры, спорта и
молодежной политики городского округа Верхняя Пышма»**

г. Верхняя Пышма
Свердловская область
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма» (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией, созданной собственником для исполнения муниципальных функций на основании Распоряжения администрации городского округа Верхняя Пышма от 14.04.2011 № 87 «Об утверждении перечня муниципальных казенных учреждений городского округа Верхняя Пышма, создаваемых путем изменения типа муниципальных бюджетных учреждений городского округа Верхняя Пышма».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование – городской округ Верхняя Пышма.

Функции и полномочия собственника имущества учреждения в установленном порядке осуществляет Комитет по управлению имуществом администрации городского округа Верхняя Пышма (далее – Комитет).

Комитет осуществляет следующие функции и полномочия собственника муниципального имущества Учреждения:

1) согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду;

2) контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

1.3. Администрация городского округа Верхняя Пышма (далее – Учредитель) осуществляет следующие функции и полномочия:

1) утверждение устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

2) назначение на должность и освобождение от должности начальника Учреждения;

3) заключение и расторжение трудового договора с начальником Учреждения, применение к начальнику учреждения мер поощрения и взыскания;

4) утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также вносимых в него изменений;

5) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

6) согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

7) согласование распоряжения движимым имуществом Учреждения;

8) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;

9) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

10) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

11) подготовка предложений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

12) осуществление в пределах компетенции финансового контроля, в том числе за целевым использованием Учреждением бюджетных средств;

13) иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, а также настоящим уставом.

1.4. Форма собственности Учреждения – муниципальная; организационно-правовая форма, тип Учреждения – казенное учреждение.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения – муниципальное казенное учреждение "Управление физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма".

Официальное сокращенное наименование Учреждения – МКУ «УСМ ГО Верхняя Пышма». Официальное сокращенное наименование может использоваться наряду с официальным полным наименованием в символике и документах Учреждения.

1.6. Учреждение является юридическим лицом.

Учреждение имеет:

самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, отделении Управления Федерального казначейства Свердловской области;

печать с изображением герба городского округа Верхняя Пышма, штампы, бланки.

1.7. Учреждение выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.8. Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений, организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение несет ответственность, установленную законодательством Российской Федерации, за результаты своей хозяйственной и финансовой деятельности и выполнение обязательств перед собственником имущества в лице Учредителя, поставщиками, потребителями, бюджетом и другими юридическими и физическими лицами.

1.12. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма и на основании бюджетной сметы.

1.13. Учреждение является получателем и распорядителем бюджетных средств.

1.14. Учреждение является куратором муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта.

1.15. Местонахождение Учреждения:

624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. 40 лет Октября, д. 73.

Юридический и почтовый адрес Учреждения:

624091, Свердловская область, г. Верхняя Пышма, ул. 40 лет Октября, д. 73.

1.16. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.17. Учреждение является правопреемником МКУ «Комитет по спорту, туризму и молодежной политике городского округа Верхняя Пышма».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом и целью деятельности Учреждения является организационно-техническое, методическое и информационно-аналитическое обеспечение исполнения администрацией городского округа Верхняя Пышма полномочий по решению вопросов местного значения, а также вопросов, которые вправе решать администрация городского округа Верхняя Пышма.

2.1.1. В сфере физической культуры и спорта:

1) обеспечение условий для развития на территории городского округа Верхняя Пышма физической культуры, школьного спорта и массового спорта;

2) определение основных задач и направлений развития физической культуры и спорта на территории городского округа Верхняя Пышма с учетом местных условий и возможностей;

3) популяризация физической культуры и спорта среди различных групп населения;

4) организация проведения муниципальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и официальных спортивных мероприятий;

5) организация физкультурно-спортивной работы по месту жительства граждан;

6) утверждение и реализация календарных планов официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и официальных спортивных мероприятий городского округа Верхняя Пышма;

7) организация медицинского обеспечения физкультурных (физкультурно-оздоровительных) и официальных спортивных мероприятий городского округа Верхняя Пышма;

8) содействие обеспечению общественного порядка и общественной безопасности при проведении на территории городского округа Верхняя Пышма физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий и официальных спортивных мероприятий;

9) осуществление контроля над соблюдением организациями и учреждениями, созданными городским округом Верхняя Пышма и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных государственных требований спортивной подготовки в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) осуществление контроля над реализацией организациями и учреждениями, созданными городским округом Верхняя Пышма и осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов;

11) развитие детско-юношеского спорта в целях создания условий для подготовки спортивных команд городского округа Верхняя Пышма и участие в подготовке спортивного резерва для сборных команд Свердловской области;

12) утверждение порядка формирования и обеспечения спортивных команд городского округа Верхняя Пышма;

13) участие в организации и проведении межмуниципальных, региональных, межрегиональных, всероссийских и международных официальных спортивных соревнований и тренировочных мероприятий спортивных сборных команд Российской Федерации и спортивных сборных команд Свердловской области, проводимых на территории городского округа Верхняя Пышма;

14) оказание содействия субъектам физической культуры и спорта, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

15) организация аттестации работников муниципальных учреждений физической культуры и спорта;

16) сбор, обобщение и анализ информации о состоянии физической культуры и спорта в городском округе Верхняя Пышма;

17) осуществление других полномочий в сфере реализации прав спортсменов в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.2. В области молодежной политики и работы с молодыми семьями:

1) организация и осуществление мероприятий по работе с молодежью в городском округе Верхняя Пышма;

2) создание муниципальных учреждений по работе с молодежью и осуществление обеспечения их деятельности;

3) организация аттестации работников муниципальных учреждений по работе с молодежью;

4) сбор, обобщение и анализ информации о положении молодежи в городском округе Верхняя Пышма;

5) оказание поддержки детским и молодежным общественным объединениям, осуществляющим свою деятельность на территории городского округа Верхняя Пышма;

6) осуществление других полномочий в сфере реализации прав молодежи и молодых семей в соответствии с законодательством Российской Федерации, Свердловской области и муниципальными правовыми актами.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие функции:

1) участие в разработке и реализации мероприятий, направленных на гражданско-патриотическое воспитание, воспитание трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье, окружающей природе;

2) информационно-аналитическое обеспечение деятельности администрации городского округа Верхняя Пышма и Главы городского округа Верхняя Пышма по вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения, в том числе обобщение аналитических материалов и предоставление необходимой информации для подготовки и публикации отчетов Главы городского округа Верхняя Пышма, администрации городского округа Верхняя Пышма;

3) разработка стандартных информационных форм для обеспечения управления учреждениями;

4) организация мониторинга административного обеспечения деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

5) обеспечение открытости и доступности информации о физической культуре, спорте и молодежной политике в пределах своей компетенции;

6) координация и регулирование деятельности муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, в том числе по вопросам обеспечения материально-технической базы, оборудования помещений в соответствии с федеральными государственными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах, выделяемых и привлеченных финансовых средств;

7) разработка и реализация ведомственных программ в области физической культуры, спорта и молодежной политики;

8) разработка плановых и отчетных показателей (целей) городского округа Верхняя Пышма и перечня стандартов качества муниципальных услуг в области физической культуры, спорта и молодежной политики, предоставляемых жителям городского округа Верхняя Пышма за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма;

9) разработка ежегодного доклада о состоянии и развитии физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Верхняя Пышма;

10) разработка и внесение в установленном порядке на рассмотрение главе городского округа Верхняя Пышма и администрации городского округа Верхняя Пышма проектов правовых актов главы городского округа Верхняя Пышма, администрации городского округа Верхняя Пышма по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности;

11) осуществление взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

12) сбор, анализ и предоставление в пределах компетенции Учреждения статистической отчетности в федеральные органы государственной власти и органы государственной власти Свердловской области (их территориальные

органы, структурные подразделения или уполномоченные государственные Учреждения) в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке;

13) сбор, обобщение и предоставление в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке в пределах компетенции Учреждения иных необходимых сведений и документов по запросу уполномоченных органов, организаций, должностных лиц;

14) осуществление работы с документами, поступающими от органов государственной власти, в том числе органов государственного надзора и контроля, обращениями физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к компетенции Учреждения;

15) предоставление муниципальных услуг, включенных в реестр муниципальных услуг (функций) городского округа Верхняя Пышма;

16) осуществление мониторинга капитального и текущего ремонта и эксплуатации зданий и сооружений, муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, обустройства прилегающих к ним территорий совместно с уполномоченными на то органами;

17) расчет нормативных затрат, связанных с оказанием муниципальными учреждениями по работе с молодежью, физкультурно-спортивными учреждениями, учреждениями дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта, муниципальных услуг (выполнением работ);

18) получение от муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств и проведение его анализа;

19) подготовка материалов и расчетов для формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями по работе с молодежью, физкультурно-спортивными учреждениями, учреждениями дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

20) осуществление учета кредиторской и дебиторской задолженности муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

21) содействие привлечению внебюджетных средств на развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Верхняя Пышма;

22) выработка механизмов социальной защиты молодежи, молодых семей;

23) формирование механизмов популяризации ценностей российского общества: патриотизма, служения Отечеству, активной жизненной, гражданской позиции и ответственности;

24) участие в создании нормативно-правовой базы развития физической культуры, спорта и молодежной политики, методическое руководство в этих областях на территории городского округа Верхняя Пышма;

25) содействие занятости подростков и молодежи;

26) поддержка социально значимых молодежных проектов, инициатив, программ в области досуга, занятости, здоровья, спорта, общественной жизни;

27) оказание психологической помощи молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации;

28) содействие улучшению жилищных условий молодых семей, в том числе разработка муниципальных программ, направленных на решение жилищных и бытовых проблем молодых семей;

29) информирование молодежи, молодых семей о реализации федеральных, областных и муниципальных программ, направленных на решение жилищных проблем молодых семей;

30) поддержка молодых семей, организация работы с ними;

31) осуществление функций распорядителя бюджетных средств;

32) планирование соответствующих расходов бюджета;

33) распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по получателям бюджетных средств и исполнение соответствующей части бюджета;

34) внесение предложений главному распорядителю бюджетных средств по формированию и изменению бюджетной росписи;

35) формирование бюджетной, статистической, аналитической и другой отчетности распорядителя бюджетных средств;

36) осуществление внутреннего финансового контроля, направленного на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Учреждением и подведомственными распорядителю получателями бюджетных средств; подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств;

37) осуществление бюджетных полномочий администратора доходов бюджета в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

38) осуществление бюджетных полномочий распорядителя бюджетных средств муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

39) осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и иных субсидий в соответствии с заключенными соглашениями о предоставлении субсидии из бюджета городского округа Верхняя Пышма;

40) распределение бюджетных средств, выделенных для финансирования различных мероприятий, включенных в муниципальные программы, утвержденные нормативно-правовыми актами администрации городского округа Верхняя Пышма;

41) согласование отчета о результатах деятельности подведомственных учреждений и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

2.4. Централизованная бухгалтерия Учреждения выполняет следующие функции:

1) обеспечение ведения бухгалтерского и статистического учета и отчетности по исполнению бюджета, а также по внебюджетным и иным средствам в муниципальных учреждениях по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

2) проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности, осуществление контроля за расходованием выделяемых им бюджетных средств и эффективностью использования находящегося в оперативном управлении муниципального имущества в Учреждении и муниципальных учреждениях по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

3) в процессе финансово-хозяйственной деятельности – разработка и предоставление на утверждение проектов бюджетов Учреждения, муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

4) изучение, анализ и прогнозирование экономического состояния в сфере физической культуры, спорта и молодежной политики. Организация работы по рациональному использованию бюджетных средств, привлечению дополнительных источников финансирования;

5) составление сводной статистической и бухгалтерской отчетности.

2.5. Наряду с выполнением перечисленных функций Учреждение осуществляет текущую организационную деятельность:

1) планирование деятельности Учреждения;

2) издание приказов, распоряжений, решений, телефонограмм, служебных записок, положений, планов и тому подобного в пределах своей компетенции;

3) награждение, поощрение, представление в установленном порядке кандидатур на присвоение почетных званий, присуждение государственных, иных наград и премий работникам Учреждения, муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

4) прием граждан по личным вопросам, рассмотрение жалоб, обращений, предложений граждан и юридических лиц по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

5) организация работы с общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам Учреждения в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики;

6) организация и проведение семинаров, совещаний, круглых столов,

конкурсов и других мероприятий по вопросам физической культуры, спорта и молодежной политики.

2.6. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности: деятельность органов местного самоуправления по управлению вопросами общего характера; прокат и аренда товаров для отдыха и спортивных товаров; деятельность агентств по временному трудоустройству; деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета; образование дополнительное детей и взрослых; деятельность в области спорта; деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки; деятельность по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, муниципальных контрактов.

3.3. Для достижения уставных целей Учреждение имеет право:

1) заключать муниципальные контракты (договоры) с юридическими лицами и физическими лицами на выполнение работ и оказание услуг в соответствии с целями деятельности Учреждения;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет и в пределах бюджетной сметы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) осуществлять в отношении закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества право владения, пользования этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и право распоряжения этим имуществом с согласия Комитета по управлению имуществом (с учетом требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации);

4) осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

5) совершать в рамках законодательства Российской Федерации иные действия, соответствующие уставным целям деятельности Учреждения;

6) самостоятельно осуществлять наем работников;

7) создавать временные научные коллективы, экспертные и рабочие группы для решения вопросов развития физической культуры, спорта и молодежной политики в городском округе Верхняя Пышма;

8) запрашивать и получать в установленном порядке от государственных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, учреждений и организаций (независимо от их организационно-правовой формы и ведомственной принадлежности) сведения, материалы и документы,

необходимые для осуществления возложенных на Учреждение задач и функций;

9) участвовать в экспертизе проектов и программ в сферах физической культуры, спорта и молодежной политики городского округа Верхняя Пышма;

10) вносить предложения по рациональному использованию сети муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта;

11) разрабатывать программы, проекты нормативных актов в области физической культуры, спорта и молодежной политики и выходить с предложениями и инициативами, по вопросам своей компетенции, в администрацию и Думу городского округа Верхняя Пышма;

12) представлять в установленном порядке особо отличившихся работников муниципальных учреждений по работе с молодежью, физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта к награждению почетными званиями и наградами городского округа, к присвоению почетных званий и правительственных наград;

13) получать от статистических и других организаций, предприятий и учреждений, служб городского округа Верхняя Пышма данные, касающиеся положения молодежи, молодежных общественных объединений и организаций, состояния физической культуры и спорта;

14) осуществлять контакты и связи с органами местного самоуправления, молодежными, общественными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

15) оказывать консультативную и иную помощь общественным организациям и объединениям в рамках полномочий Учреждения;

16) утверждать сметы физкультурно-спортивных учреждений, учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта при предоставлении такого права главным распорядителем бюджетных средств.

Учреждение выполняет задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.4. Учреждение обязано:

1) планировать свою деятельность и определять перспективы развития учреждения по направлениям своей деятельности;

2) обеспечивать выполнение муниципальными учреждениями по работе с молодежью, физкультурно-спортивными учреждениями, учреждениями дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта муниципального задания на оказание муниципальных услуг;

3) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

4) отчитываться перед Учредителем за состояние и использование

муниципального имущества и денежных средств;

5) обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

7) нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет городского округа Верхняя Пышма использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

8) обеспечивать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке исполнение судебных решений;

9) осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, главному распорядителю бюджетных средств в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма;

10) обеспечивать выполнение муниципальных функций, предусмотренных законодательством Российской Федерации, полномочий Учредителя;

11) планировать деятельность учреждения;

12) своевременно представлять главному распорядителю бюджетных средств необходимую документацию для утверждения бюджетной сметы и муниципального задания;

13) обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области;

14) обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные), учет и сохранность документов постоянного хранения и по личному составу и своевременную передачу их на государственное хранение при ликвидации или реорганизации учреждения;

15) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим Уставом.

4.2. Органом управления Учреждения является начальник Учреждения.

4.3. Срок полномочий начальника определяется трудовым договором с ним.

4.4. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Свердловской области, решений Думы городского округа Верхняя Пышма, постановлений и распоряжений администрации городского округа Верхняя Пышма, настоящего Устава и трудового договора. Начальник подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. К компетенции начальника Учреждения относятся вопросы осуществления, текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Свердловской области и настоящим уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Свердловской области, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

4.7. Начальник выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

1) действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;

2) по согласованию с Учредителем определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования и использования его имущества;

3) в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

4) открывает лицевые счета Учреждения в установленном порядке;

5) обеспечивает составление бюджетной сметы Учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Учреждения;

6) обеспечивает исполнение Учреждением бюджетной сметы;

7) обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю Учреждения;

9) разрабатывает и, по согласованию с главным распорядителем бюджетных средств, утверждает штатное расписание Учреждения;

10) определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;

11) утверждает должностные (рабочие) инструкции работников Учреждения;

12) принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры;

13) рассматривает предложения, жалобы граждан и принимает по ним необходимые решения, организует прием граждан по вопросам, отнесенным к его компетенции;

14) в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

15) осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма, настоящим Уставом и заключенным трудовым договором.

4.8. Начальник несет персональную ответственность за:

1) ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

2) неисполнение распоряжений и поручений вышестоящего руководства;

3) сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4) непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в Комитет.

4.9. Начальник Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству Российской Федерации.

4.10. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, начальник Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа Верхняя Пышма и закрепляется за ним на праве оперативного управления Комитетом.

5.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

5.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

1) средства бюджета городского округа Верхняя Пышма;

2) имущество, переданное Учреждению в установленном порядке Учредителем;

3) дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

4) иные источники, не запрещенные законом.

5.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- 1) эффективно использовать имущество;
- 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- 3) не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- 4) начислять амортизационные отчисления;
- 5) представлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности городского округа Верхняя Пышма в установленном порядке.

5.5. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается на балансе Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в виде сдачи в аренду помещений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, с согласия Учредителя. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет городского округа.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

5.6. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

5.7. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Комитет и Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.8. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета городского округа Верхняя Пышма и на основании бюджетной сметы Учреждения, которая составляется, утверждается и ведется в порядке, определенном главным распорядителем бюджетных средств.

5.9. Учреждение осуществляет операции со средствами бюджета городского округа Верхняя Пышма через лицевые счета, открытые ему в Финансовом управлении администрации городского округа Верхняя Пышма, отделении Управления федерального казначейства Свердловской области.

5.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества в лице Учредителя.

5.11. Учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты

Учреждению не предоставляются.

5.12. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, главным распорядителем бюджетных средств и Комитетом в пределах их полномочий, установленных муниципальными правовыми актами городского округа Верхняя Пышма.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Изменение типа Учреждения, принятие решения о реорганизации, ликвидации (в том числе по решению собственника) и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения осуществляется в соответствии с постановлением администрации городского округа Верхняя Пышма, устанавливающим порядок создания и деятельности муниципальных казенных Учреждений городского округа Верхняя Пышма.

6.2. При недостаточности у ликвидируемого Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет собственника имущества.

6.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации; имущество Учреждения подлежит передаче в Комитет.

6.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.