

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 12 мая 2015г. № 113р

Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы



**М.Ю. Тихонов**

## **УСТАВ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы**

**«Московский государственный образовательный комплекс»**

(редакция № 4)

**Москва**

**2015 год**

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский государственный техникум технологий и права создано на основании Приказа Министерства авиационной промышленности от 10.08.1950 г. №619/с.

Общим собранием принята Редакция №2 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права, протокол от «29» августа 2011 г. №1.

Государственное образовательное учреждение среднего профессионального образования Московский государственный техникум технологий и права переименовано в Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права на основании приказа Департамента образования города Москвы от 31 октября 2011 года № 825.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы №824, расположенного по адресу: город Москва, проезд Стратонавтов, д.15, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 25 июля 2012 года №535 «О реорганизации Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права в

форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы №824».

Общим собранием приняты Изменения в редакцию №2 Устава Государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права (протокол от «19» апреля 2012 г. № 4).

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы средней общеобразовательной школы №824 в отношении всех его кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования города Москвы Московский государственный техникум технологий и права переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Московский государственный техникум технологий и права на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от 13 января 2014 года № 02р «Об утверждении устава государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы».

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы Московский государственный техникум технологий и права переименовано в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс» на основании распоряжения Департамента образования города Москвы от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_.



1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, осуществляет Департамент образования города Москвы (далее – Учредитель).

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГБПОУ МГОК.

Полное наименование Учреждения на английском языке – State budgetary professional educational institution for secondary vocational education Moscow state educational complex.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – Moscow state educational complex.

1.4. Собственником имущества Учреждения является город Москва (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием и с изображением Государственного герба Российской Федерации, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или



приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 5.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения - Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 5.

1.9. Учреждение имеет обособленное подразделение - филиал, расположенный по адресу: 628464, Ханты-Мансийский автономный округ – Югра, г. Радужный, ул. Новая, д.44.

1.10. Порядок утверждения положений об обособленных подразделениях. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором, посредством издания локального нормативного акта.

1.11. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

Локальные нормативные акты утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – директором.

В целях учета мнения обучающихся в Учреждении, родителей (законных представителей) обучающихся в Учреждении, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся в Учреждении и работников Учреждения настоящим

Уставом предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления Учреждения.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение.

В случае, если настоящим Уставом предусмотрено утверждение локальных нормативных актов несколькими органами управления, то утверждение осуществляется в следующем порядке:

утверждение педагогическим советом (если требуется);

утверждение общим собранием (если требуется);

утверждение Советом техникума (если требуется);

утверждение директором (если требуется).

1.12. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального документа, подтверждающего соответствие определенному стандарту, - свидетельства о государственной аккредитации, в случае, если такая аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение вправе иметь собственные печатные и электронные издания.

1.15. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе название Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-



телекоммуникационной сети Интернет, определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования.

2.2. Основными целями деятельности, для которых создано Учреждение, являются:

- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- основным общеобразовательным программам;
- программам профессионального обучения;
- дополнительным общеобразовательным программам;
- дополнительным профессиональным программам.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям),



предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.7. Доход от оказания платных образовательных услуг используется указанными организациями в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- оказание образовательных услуг для взрослых и детей;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;
- деятельность гостиниц;
- деятельность прочих мест для временного проживания;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- деятельность туристических агентств;
- предоставление посреднических услуг, связанных с недвижимым имуществом;
- прокат бытовых изделий и предметов личного пользования;

- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов;
- розничная торговля в неспециализированных магазинах;
- технические испытания, исследования и сертификация;
- наем рабочей силы и подборка персонала;
- оказание услуг в области права, бухгалтерского учета и аудита;
- деятельность в области передачи (трансляции) и распределения программ телевидения и радиовещания;
- деятельность в области радиовещания и телевидения;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- деятельность в области архитектуры; инженерно-техническое проектирование; геолого-разведочные и геофизические работы; геодезическая и картографическая деятельность, деятельность в области стандартизации и метрологии; деятельность в области гидрометеорологии и смежных с ней областях; виды деятельности, связанные с решением технических задач, не включенных в другие группировки, деятельность в области здравоохранения;
  - розничная торговля фармацевтическими и медицинскими товарами, косметическими и парфюмерными товарами;
  - оптовая торговля фармацевтическими и медицинскими товарами;
  - оптовая торговля изделиями медицинской техники и ортопедическими изделиями;
  - розничная торговля в специализированных магазинах;
  - розничная торговля вне магазинов;
  - техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
  - рекламная, типографская, креативная, полиграфическая и издательская (при условии выпуска печатной продукции, не требующей применения специальных знаков защиты в соответствии с законодательством) деятельность;

- деятельность в области спорта;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- деятельность по организации отдыха и развлечений;
- зрелищно-развлекательная деятельность;
- добыча сырой нефти и природного газа;
- предоставление услуг по добыче нефти и газа;
- консультирование и информационно-аналитическое обеспечение организаций;
- реализация товаров и услуг, произведенных Учреждением;
- реализация интеллектуальной собственности;
- проектно-изыскательская деятельность;
- организация досуга молодежи, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение выставок, круглых столов, аукционов, концертов, фестивалей, ярмарок, конференций, семинаров, на территории Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
- предоставление услуг по закладке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;
- копирование записанных носителей информации;
- подготовка строительного участка;
- строительство зданий и сооружений;
- монтаж инженерного оборудования зданий и сооружений;
- производство отделочных работ;
- аренда легковых автомобилей;
- разработка программного обеспечения и консультирование в этой области;
- обработка данных;
- деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;



- деятельность в области культуры;
- курьерская деятельность;
- деятельность в области фотографии;
- внешнеэкономическая деятельность.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.10. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

### **III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

#### **3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее - Руководитель).

Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения, Педагогический совет, Совет техникума.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждения и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и

законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

### **3.2. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.2.1. Руководитель Учреждения назначается Учредителем.

3.2.2. Руководитель Учреждения назначается на должность на срок до пяти лет.

3.2.3. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция руководителя:

- заключение договоров от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- утверждение распределения обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечение



своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

- издание поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;



- утверждение образовательных программ образовательной организации;
- утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации;
- прием обучающихся в образовательную организацию;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- обеспечение в образовательной организации, имеющей интернат, необходимых условий содержания обучающихся;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети «Интернет».

### 3.2.6. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на



праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, внесение государственным Учреждением города Москвы денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;



- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Руководитель образовательной организации несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.2.8. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов, включая законодательные, Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Главный бухгалтер назначается на должность Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем.

### **3.3. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.3.1. **Общее собрание работников и обучающихся образовательного учреждения** (далее – Общее собрание) - является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Порядок формирования общего собрания - членами общего собрания Учреждения являются работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной, и обучающиеся Учреждения. Председатель общего собрания избирается из членов общего собрания на срок не более трех

лет. Председатель общего собрания осуществляет свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.3.3. Общее собрание Учреждения правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.3.4. Работники Учреждения обязаны принимать участие в работе общего собрания Учреждения.

3.3.5 Решения общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. Возможно заочное голосование.

3.3.6. Компетенция общего собрания:

- утверждение основных направлений деятельности Учреждения;
- согласование отчетного доклада директора Учреждения о работе в истекшем году;
- согласование отчетных докладов руководителей филиалов (при наличии), руководителей представительств (при наличии) о работе в истекшем году;
- избрание представителей в Совет Техникума;
- утверждение коллективного договора;
- утверждение результатов самообследования Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- согласование локального акта о нормах профессиональной этике педагогических работников;

3.3.7. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.3.8. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания общего собрания.



3.3.9. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.3.10. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

### 3.4. ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ

3.4.1. Педагогический совет является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.4.2. Порядок формирования педагогического совета - членами педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель Учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.4.4. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе педагогического совета Учреждения. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Возможно заочное голосование членов педагогического совета.

3.4.5. Компетенция педагогического совета:

- утверждает план (планы) учебной работы Учреждения на год;
- утверждает образовательные программы, реализуемые Учреждением;
- утверждает перечень образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в Учреждении;

- утверждает список учебников, используемых Учреждением в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- утверждает локальный нормативный акт о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
- согласовывает локальный нормативный акт о соотношении учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года;
- готовит предложения по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- принимает решение о допуске учащихся к итоговой аттестации, предоставлении обучающимся возможности досрочного прохождения итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс;
- принимает решения о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
- принимает решение об исключении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны;
- принимает решения о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;



- заслушивает информацию и отчеты членов педагогического совета Учреждения;
- рассматривает итоги учебной работы образовательного учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- утверждает порядок формирования предметных (цикловых) комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя и членов предметных (цикловых) комиссий, рассмотрение деятельности предметных (цикловых) комиссий, подготовка предложений о внедрении опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- утверждает положение об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия их занимаемым должностям.

3.4.6. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.

3.4.7. Вопросы для обсуждения на общем собрании вносятся членами педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания педагогического совета.

3.4.8. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.4.9. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.4.10. Руководитель образовательной организации в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение Руководителя Учреждения, ознакомиться с мотивированным мнением

большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.

### 3.5. СОВЕТ ТЕХНИКУМА

3.5.1. Совет техникума является коллегиальным органом управления.

3.5.2. Деятельность членов Совета техникума основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

3.5.3. Члены Совета техникума осуществляют свою работу в Совете техникума на общественных началах.

3.5.4. Совет техникума состоит из следующих участников:

- родителей (законных представителей) обучающихся;
- обучающихся;
- работников Учреждения (в том числе руководителя Учреждения);
- представителя учредителя;
- кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии данного учреждения).

3.5.5. Общая численность Совета техникума 20 (двадцать) членов совета, из них:

- количество членов Совета техникума, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся - 8 (восемь) членов совета;
- количество членов Совета техникума из числа работников образовательного учреждения – 4 (четыре) члена совета. При этом не менее чем 3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения;
- руководитель образовательного учреждения, который входит в состав Совета техникума по должности;



- количество членов Совета техникума, избираемых из числа обучающихся - 4 (четыре) члена совета;

- количество членов Совета техникума из числа представителей Учредителя – 1 (один) член совета. Представитель учредителя назначается Учредителем;

- количество членов Совета техникума из числа кооптированных членов – 2 (два) члена совета.

### 3.5.6. Выборы в Совет техникума.

С использованием процедуры выборов в Совет техникума избираются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся – через Совет родителей Учреждения;

- представители обучающихся Учреждения – через Студенческий совет Учреждения;

- представители работников – через Педагогический совет.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы в Совет техникума объявляются руководителем образовательного учреждения.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав Совета техникума.

Руководитель образовательного учреждения оказывает организационную помощь в проведении процедуры выборов для избрания представителей в Совет Техникума.

Список избранных членов Совета техникума направляется руководителю образовательного учреждения.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов, Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и

недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.5.7. Совет техникума считается созданным с момента издания руководителем образовательного учреждения приказа о формировании Совета техникума по итогам выборов по каждой категории, а также назначения представителя Учредителя.

3.5.8. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет техникума вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

- выпускников, окончивших Учреждение;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Все предложения вносятся в письменном виде с обоснованием предложения и сведениями о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Совета техникума.

Кандидатуры лиц, предложенных для включения в кооптированные члены Совета техникума учредителем рассматриваются в первоочередном порядке.

Кооптация в члены Совета техникума производится только на заседании при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава членов Совета техникума.

Кандидаты считаются кооптированными в члены Совета техникума,



если за них проголосовало более половины присутствующих на заседании.

### 3.5.9. Компетенция Совета техникума:

- согласование программы развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения и воспитания в образовательном учреждении;
- согласование Порядка получения образования на иностранном языке;
- согласование локального нормативного акта о языке, языках, на которых ведется образование в Учреждении;
- согласование Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- согласование Режимы занятий обучающихся;
- утверждение Порядка и оснований перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- утверждение Порядка и условий восстановления в Учреждении, обучающегося, отчисленного по инициативе Учреждения;
- утверждение Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- согласование локального нормативного акта о документах обучающихся, подтверждающих их обучение в Учреждении;
- согласование Порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- согласование Порядка участия обучающихся в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов;

- согласование Порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение Порядка посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным(и) планом (планами) Учреждения;
- согласование Порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- утверждение Порядка доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам Учреждения;
- утверждение локального нормативного акта о нормах профессиональной этики педагогических работников;
- утверждение Порядка бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами Учреждения;
- согласовывает введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- согласование Порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- согласование Порядка предоставления жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения жилого помещения в общежитии;
- согласование размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся;
- согласование иных локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся;



- обеспечение участия представителей общественности:
  - в процедурах итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
  - в процедурах проведения контрольных и текстовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
  - в деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий.
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- контроль за качеством и безопасностью условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;
- внесение руководителю Учреждения предложения в части:
  - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений учреждения (в пределах выделяемых средств);
  - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
  - создания в учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников;
  - организации промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
  - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и воспитанников;
  - развития воспитательной работы в учреждении;

- предоставление ежегодно не позднее 1 ноября Учредителю и участникам образовательного процесса информацию (доклад) о состоянии дел в учреждении.

- утверждение локальных нормативных актов о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

3.5.10 Совет техникума возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Совет техникума, либо из числа кооптированных в Совет техникума членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Совета избирается секретарь Совета техникума.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Совета техникума избираются на первом заседании Совета техникума, которое созывается руководителем Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

Совет техникума вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.5.11. Организационной формой работы Совета техникума являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания Совета техникума проводятся:

- по инициативе председателя Совета техникума;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по требованию представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя;
- по заявлению членов Совета техникума, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава Совета техникума.

3.5.12. В целях подготовки заседаний Совета техникума и



выработки проектов решений председатель вправе запрашивать у руководителя образовательного учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях Совет техникума может создавать постоянные и временные комиссии.

Совет техникума назначает из числа членов Совета техникума председателя комиссии и утверждает ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

3.5.13. Заседания Совета техникума являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Совета техникума.

3.5.14. В случае, когда количество членов Совета техникума становится менее половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом образовательного учреждения, оставшиеся члены Совета техникума должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены Совета техникума должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из Совета техникума предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены Совета техникума не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

3.5.15 Член Совета техникума может быть выведен из его состава по решению Совета техникума в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

В случае если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета техникума - родителя (законного представителя) этого обучающегося - автоматически прекращаются.

Член Совета техникума выводится из его состава в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя органа, осуществляющего отдельные

функции учредителя;

- при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника образовательного учреждения, избранного членом Совета техникума;

- связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете техникума обучающихся ступени среднего общего образования;

- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете техникума Учреждения;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета техникума: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава Совета техникума его члена Совет техникума принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

3.5.16. Лицо, не являющееся членом Совета техникума, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов Совета техникума, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании Совета техникума право совещательного голоса.

3.5.17. Решения Совета техникума принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.



При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета техникума.

3.5.18. Заседания Совета техникума оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации Совета техникума.

### **3.6. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ ОБУЧАЮЩИХСЯ.**

В Учреждении создаются Студенческие советы групп и Студенческий совет Учреждения.

3.6.1. Студенческий совет Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет техникума в количестве 4 человек.

3.6.2. В Студенческий совет группы входят все обучающиеся группы. Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Студенческий совет группы в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Студенческий совет группы.

Список избранных членов в Студенческий совет каждой группы направляется руководителю Учреждения.

Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к

участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.6.3. Студенческий совет группы возглавляет председатель, избираемый из числа членов Студенческого совета группы.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Студенческим советом группы избирается секретарь Студенческого совета группы.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Студенческого совета группы избираются на первом заседании Студенческого совета группы.

Студенческий совет группы вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.6.4. В Студенческий совет Учреждения входят председатели Студенческих советов групп.

3.6.5. Организационной формой работы Студенческого совета группы и Студенческого совета Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями

членов от списочного состава совета.



Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Студенческого совета группы, Студенческого совета Учреждения, Совета техникума в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена Студенческий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

Лицо, не являющееся членом Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Студенческого совета группы или Студенческого совета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.6.6. Студенческий совет класса или Студенческий совет Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

### **3.7. ПОРЯДОК УЧАСТИЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) В УПРАВЛЕНИИ УЧРЕЖДЕНИЕМ И СОВЕТ РОДИТЕЛЕЙ**

В Учреждении создаются Советы родителей классов и Совет родителей Учреждения.

3.7.1. Совет родителей Учреждения ежегодно избирает из своего состава представителей в Совет техникума в количестве 8 человек.

3.7.2. В Совет родителей класса входят по одному родителю (законному представителю) каждого обучающегося класса.

Ежегодно с использованием процедуры выборов формируется Родительский комитет класса в количестве 7 человек.

Участие в выборах является свободным и добровольным.

Выборы проводятся голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в Родительский комитет класса.

Список избранных членов Родительского комитета каждого класса направляется руководителю Учреждения.



Выборы считаются состоявшимися, если в них участвовало не менее половины имеющих право участия в соответствующих выборах. Избранными считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

Список кандидатов может формироваться путем самовыдвижения, по рекомендации органов управления учреждением.

Участники выборов вправе законными методами проводить агитацию, т.е. побуждать или действовать, с целью побудить других участников к участию в выборах и/или к голосованию «за» или «против» определенных кандидатов.

Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов Руководитель Учреждения объявляет выборы несостоявшимися и недействительными, после чего выборы проводятся повторно.

3.7.3. Родительский комитет класса возглавляет председатель, избираемый из числа членов Родительского комитета.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Родительского комитета избирается секретарь Родительского комитета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Родительского комитета избираются на первом заседании Родительского комитета.

Родительский комитет класса вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

3.7.4. В Совет родителей Учреждения входят председатели Родительских комитетов классов.

3.7.5. Организационной формой работы Совета родителей класса и Совета родителей Учреждения являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Внеочередные заседания проводятся:

- по инициативе председателя;
- по требованию руководителя образовательного учреждения;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/2 или более частями членов от списочного состава совета.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов совета.

В случае, когда количество членов Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения становится менее половины количества, предусмотренного уставом, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении дополнительных выборов. Новые члены совета должны быть избраны в течение одного месяца со дня выбытия из совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

Член Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения может быть выведен из его состава по решению соответствующего совета в случае пропуска более двух заседаний подряд без уважительной причины.

Член совета выводится из состава Совета родителей класса, Совета родителей Учреждения, Совета техникума в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося.

После вывода из состава совета его члена совет родителей принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.



Лицо, не являющееся членом Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения, но желающее принять участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя.

Заседания Совета родителей класса или Совета родителей Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем. Секретарь обеспечивает сохранность документации совета.

3.7.6. Совет родителей класса или Совет родителей Учреждения не вправе выступать от имени образовательного учреждения.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.5. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

4.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание.

4.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.

4.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не



предусмотрено требованиями нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом.

4.9. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

4.9.1. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.9.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы на иные цели.

4.9.3. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

4.9.4. Иные источники, не запрещенные нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.10. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного (муниципального) задания.

4.11. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы и настоящим Уставом, следующее:

4.11.1. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей

такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 20 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11.2. Внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

4.11.3. Передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

4.13. Информация об использовании закрепленного за Учреждением государственного имущества города Москвы включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4.14. На момент утверждения настоящего устава за Учреждением закреплено:



- на праве оперативного управления:
  - нежилые помещения, общей площадью 2657,6 кв.м., расположенные по адресу: г. Москва, ул. Вишневая, д.5 (запись в ЕГРП от 01 сентября 2010 года №77-77-08/064/2010-093);
  - нежилое здание, общей площадью 3132,6 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, д.2 (запись в ЕГРП от 03 ноября 2010 года №77-77-08/064/2010-940);
  - нежилое здание, общей площадью 5686,7 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, проезд Стратонавтов, д.15 (запись в ЕГРП от 08 апреля 2013 года №77-77-12/001/2013-261);
  - нежилое здание, общей площадью 1039,4 кв.м., расположенное по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, д.7 (запись в ЕГРП от 11 июня 2013 года №77-77-12/023/2013-058).
- на праве постоянного (бессрочного) пользования:
  - земельный участок, общей площадью 6579 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, ул. Тушинская, вл.2 (запись в ЕГРП от 22 июня 2012 года №77-77-14/029/2012-523);
  - земельный участок, общей площадью 9785 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, проезд Стратонавтов, вл.15 (запись в ЕГРП от 16 января 2013 года №77-77-14/051/2012-356);
  - земельный участок, общей площадью 1034 кв.м., расположенный по адресу: г. Москва, ул. Лодочная, вл.7 (запись в ЕГРП от 25 сентября 2014 года №77-77-12/055/2014-233)

## **V. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

5.1. Учреждение осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями.

## **VI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами, в том числе законодательными, Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативных правовых актов, в том числе законодательных, Российской Федерации и города Москвы.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

## **VII. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.



Межрайонная инспекция ФНС России №46  
по г. Москве

полномочные регистрирующие органы  
в Единой государственной реестровой системе юридических  
лиц Московской области

24 ИЮН 2015

ОГРН 5037439411660

ГРН 505484452990

Оригинал документа хранится в регистрирующем  
(налоговом) органе

**С.Т.НН**

возможность использования для  
регистрации юридического лица

**Зорина М.Н.**

Фамилия, имя, отчество

Подпись



<p><b>Согласовано:</b></p> <p>Директор Областного образовательного города государственный технологий и права»</p> <p>Государственного профессионального учреждения «Московский техникум</p> <p><i>М.А.</i></p>	<p><b>Согласовано:</b></p> <p><i>И.о. заместителя</i></p> <p>Государственного учреждения образовательного права»</p> <p>автономного города Москвы центр</p> <p><i>Р.З. Рыжухина</i></p>	<p><b>Утверждено:</b></p> <p>Первый заместитель руководителя Департамента образования города Москвы</p> <p><b>М.Ю. Тихонов</b></p>
--	---	--

проинформировано, пронумеровано  
и скреплено 42 листа (-ов)

**УТВЕРЖДЕНО:**  
Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 29 сентября 2015 № 360р

Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы



М.Ю. Тихонов

**ИЗМЕНЕНИЕ В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Московский государственный образовательный комплекс»**

**1. Пункт 1.9. Раздела 1. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в следующей редакции:**

«1.9. Место нахождения Учреждения: 125362, г. Москва, ул. Вишневая, д. 5.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения -  
Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 125362,  
г. Москва, ул. Вишневая, д. 5.

Учреждение имеет обособление подразделение – филиал,  
расположенный по адресу: 628461, Ханты-Мансийский автономный округ-  
Югра, город Радужный, Северо-Западная коммунальная зона, ул. Новая,  
д.17.».

**2. Пункты 2.2. и 2.3. Раздела 2. «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» изложить в следующей редакции:**

«2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение,  
является:



- образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и (или) по программам профессионального обучения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

- образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;

- образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам.».

г. Москва, 2015 г.

принципировано, пронумеровано  
и скреплено 2 листа (-ов)

**Согласовано:**  
Директор Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
города Москвы «Московский  
государственный  
образовательный комплекс»



*[Handwritten signature]*  
114

**Согласовано:**  
Государственного автономного  
учреждения города Москвы  
«Московский  
образовательного права»



*[Handwritten signature]*

**Утверждено:**  
Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы



№ 1037739711460  
по г. Москве

30 ОКТ 2015

200 года  
1037739711460  
9157747314023

Специалист  
Фролова О





Межрайонная ИФНС России № 46  
г. Москва  
3062894  
01 СЕН 2016  
ОГРН 10 37739711460  
ГРН 7167748634925  
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе  
И. В. Чистова  
НАЛОГ. ИНСПЕКТОР

УТВЕРЖДЕНО:  
Распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 16 августа 2016, № 99р

Заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы

Т.В. Васильева



**ИЗМЕНЕНИЯ №2 В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Московский государственный образовательный комплекс»**

1. Пункт 1.9. Раздела 1 «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в  
следующей редакции:

«1.9. Место нахождения Учреждения: 125362, г. Москва,  
ул. Вишневая, д.5.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения  
– Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 125362,  
г. Москва, ул. Вишневая, д.5.»

г. Москва, 2016 г.



3830/4А

4  
16.08

**УТВЕРЖДЕНО**  
распоряжением Департамента  
образования города Москвы

от 8 августа 2017 г. № 435р

**Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы**



**М.Ю. Тихонов**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 3 В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы  
«Московский государственный образовательный комплекс»**

**1. Пункт 1.1. Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» дополнить  
абзацем третьим следующего содержания:**

«Изменения № 2 в редакцию № 4 устава Государственного  
бюджетного профессионального образовательного учреждения города  
Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»  
утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 16  
августа 2016 г. № 99р.».

**2. Пункт 2.8. Раздела II «ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ» дополнить абзацем пятьдесят  
вторым следующего содержания:**

«- осуществление функций центра тестирования по выполнению  
нормативов испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного  
комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).».

**3. Дефис второй пункта 3.4.5. Раздела 3.4. «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
СОВЕТ» изложить в следующей редакции:**



«- согласовывает образовательные программы, реализуемые Учреждением.».

**4. Пункт 3.4.5. Раздела 3.4. «ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ» дополнить абзацем шестнадцатым следующего содержания:**

«- принимает решение о переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану и/или ускоренному обучению.».

**5. Наименование органа управления Учреждения, указанного как: «Совет техникума», заменить по всему тексту Устава на следующее наименование: «Управляющий совет».**

**Москва, 2017 г.**



прошнуровано, пронумеровано  
и скреплено *два* листа (-ов)

**Согласовано:**  
Директор Государственного  
бюджетного профессионального  
образовательного учреждения  
города Москвы «Московский  
государственный образовательный  
комплекс»  
*Ю.А. Карасева*  
Ю.А. Карасева

**Согласовано:**  
Директор Государственного  
автономного учреждения города  
Москвы «Московский центр  
образовательного права»  
*Ю.В. Гаращенко*  
Ю.В. Гаращенко

**Утверждено:**  
Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы  
*М.Ю. Дихонов*  
М.Ю. Дихонов  
М.П.



Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное учреждение  
«Национальный исследовательский центр «Образование, наука и молодежь»

И.И. НАРНИКОВА П.В.  
И.И. НАРНИКОВА П.В.

23 АВР 2017  
1037739127  
1037739127





29.06

34 93 29.н

**УТВЕРЖДЕНО**

**распоряжением Департамента  
образования города Москвы**

от 20 июня 2018 № 110р



**Первый заместитель руководителя  
Департамента образования  
города Москвы**



**М.О. Тихонов**

**ИЗМЕНЕНИЯ № 4 В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы**

**«Московский государственный образовательный комплекс»**

**1. Пункт 1.9. Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в  
следующей редакции:**

«1.9. Место нахождения Учреждения: 125362, г. Москва, ул. Вишнёвая,  
д. 5.

По данному адресу размещается Исполнительный орган Учреждения –  
Директор.

Почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: 125362,  
г. Москва, ул. Вишнёвая, д. 5.».

**2. Пункт 5.1 Раздела V. «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
изложить в следующей редакции:**

«5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет  
международное сотрудничество в соответствии с законодательством  
Российской Федерации и международными договорами Российской  
Федерации.».

**3. Пункт 5.2 Раздела V. «МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»  
исключить.**

**Москва, 2018 г.**

**Согласовано:**

Директор Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения города Москвы «Московский государственный образовательный комплекс»

И.А. Артемьев  
М.П.



**Согласовано:**

Директор Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр образовательного права»

Ю.В. Тарасенко  
М.П.



Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

наименование регистрирующего органа  
В Единый государственный реестр юридических

лиц внесена запись  
« 05 ИЮН 2018 » 20 \_\_\_\_ года

ОГРН 1034739711460

ГРН 7187448059503

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе

**ГГНИ**

должность, уполномоченного лица

регистрации **ЕФИКОВА Т В**

Фамилия, инициалы

Подпись





Ш 618288А

26.11.2019.

УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением Департамента  
образования и науки  
города Москвы

от «05» декабря 2019 г. № 2036

Заместитель руководителя  
Департамента образования  
и науки города Москвы

В.И. Раздин



**ИЗМЕНЕНИЯ В РЕДАКЦИЮ № 4 УСТАВА  
Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения города Москвы «Московский государственный  
образовательный комплекс»**

**Пункт 1.2. Раздела I. «ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ» изложить в  
следующей редакции:**

«1.2. Учредителем Учреждения является города Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель).».

Межрайонная ИФНС России № 46  
по г. Москве

на основании регистрации юридического лица  
в Едином государственном реестре юридических  
лиц внесена запись

« 03 » ДЕК 2019 года

ИРН 4037739711460

ИРН 9197448679064

Варианты документа хранятся и регистрируются  
в базе



Москва, 2019 г.

**Согласовано:**

И.о.директора  
Государственного бюджетного  
профессионального  
образовательного учреждения  
города Москвы «Московский  
государственный  
образовательный комплекс»

**Е.А. Голубкова**  
М.П.



**Согласовано:**

Начальник отдела правового  
сопровождения  
образовательных организаций  
города Москвы ГАОУ ДПО  
МЦРКПО

**А.М. Коновалов**  
М.П.



**Утверждено:**

Заместитель руководителя  
Департамента образования и  
науки города Москвы

**Б.И. Раздвин**  
М.П.

