

**ПОЛОЖЕНИЕ О ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ
ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ КРЕАТИВНОГО ПОТЕНЦИАЛА ТЕРРИТОРИЙ
«ТВОРЧЕСТВО РЕГИОНОВ»**

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА.....	3
3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА.....	4
4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ.....	5
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК	6
6. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ.....	8
7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ	9
8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ.....	10
9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения грантового конкурса (далее — «Конкурс»), определения победителей, заключения договоров пожертвования денежных средств или договоров о предоставлении гранта и сопровождения победителей Конкурса в период реализации заявленных проектов.
- 1.2. Конкурс проводится Благотворительным фондом [«Доброta Севера»](#) (далее — «Фонд») совместно с Автономной некоммерческой организацией [«Агентство социальной информации»](#) (далее — «Агентство»), именуемые далее вместе как «Организатор», при финансовой поддержке Публичного акционерного общества «Северсталь» (далее — «Компания»). Конкурс является частью Программы по развитию креативного потенциала территорий «Творчество регионов» (далее — «Программа»). Экспертную поддержку Программы осуществляет организация «Союз российских городов».
- 1.3. Грантовый конкурс проводится с целью поддержки проектов, направленных на развитие креативного потенциала северных территорий, повышение качества жизни людей, а также формирование культуры активного участия граждан в разработке и реализации предлагаемых инициатив.
- 1.4. Задачи Конкурса:
 - Выявить и поддержать лучшие креативные инициативы для реализации творческого потенциала людей и сообществ.
 - Способствовать развитию творческих и профессиональных навыков у представителей местных сообществ и НКО.
 - Содействовать формированию точек роста социокультурной активности, консолидации творческих людей, сообществ, НКО, креативных индустрий.
- 1.5. Проекты, подаваемые на конкурс, должны предполагать реализацию в одной или нескольких территориях реализации Программы.
- 1.6. К территориям реализации Программы относятся:
 - городской округ город Череповец и Череповецкий муниципальный район Вологодской области
 - Костомукшский городской округ Республики Карелия
 - муниципальный округ город Оленегорск с подведомственной территорией Мурманской области
- 1.7. Рабочий язык Конкурса — русский.
- 1.8. График проведения Конкурса утверждается Организатором и публикуется на странице онлайн-платформы Конкурса (далее — [«Платформа»](#)).
- 1.9. Для организационно-информационного сопровождения Конкурса Организатор вправе привлекать партнера (далее — «Оператор»), который осуществляет непосредственное взаимодействие с участниками Конкурса. Контакты Оператора публикуются на Платформе в разделе «Контакты», а также в пункте [9.3.](#) настоящего Положения.
- 1.10. В рамках Конкурса Организатор принимает на себя только те обязательства, которые соответствуют целям и задачам его деятельности.

2. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА

- 2.1. Участниками Конкурса могут выступать юридические лица и индивидуальные предприниматели. Если физическое лицо, в том числе имеющее статус самозанятого, заинтересовано предложить свой проект на Конкурс, ему необходимо привлечь в качестве партнера-заявителя индивидуального предпринимателя либо юридическое лицо, соответствующее требованиям настоящего Положения.
- 2.2. Участниками Конкурса могут быть:
- Негосударственные некоммерческие организации, включая творческие объединения, региональные отделения российских творческих союзов, автономные некоммерческие организации, благотворительные фонды и другие.
 - Государственные и муниципальные организации и учреждения, осуществляющие деятельность в сфере культуры, искусства, образования, молодежной политики и по другим направлениям, способствующим социокультурному развитию территорий, включая учреждения дополнительного образования, клубы различных типов, музеи, парки культуры и отдыха, некоммерческие кинотеатры и киноконцертные залы, выставочные залы и галереи, творческие коллективы и другие.
 - Территориальные общественные самоуправления (ТОС), зарегистрированные в качестве юридического лица.
 - Негосударственные коммерческие организации (АО, ООО).
 - Государственные коммерческие организации, в том числе казенные и унитарные предприятия (ФКП, ФГУП, ГУП, МУП).
 - Индивидуальные предприниматели (ИП).
- 2.3. К участию в Конкурсе не допускаются:
- Органы государственной власти и органы местного самоуправления.
 - Иностранные юридические лица, в том числе иностранные некоммерческие неправительственные организации.
 - Профсоюзные организации.
 - Религиозные организации, в том числе духовные учебные заведения.
 - Публично-правовые компании (государственные корпорации, государственные компании).
 - Юридические лица, имеющие статус иностранного агента и включенные в реестр иностранных агентов; организации, включенные в перечень, деятельность которых признана нежелательной на территории РФ.
 - Организации и физические лица, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
 - Физические лица, в том числе являющиеся плательщиками налога на профессиональный доход (самозанятые граждане), не привлечшие партнера-заявителя в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Положения.
 - Потребительские кооперативы, к которым относятся в том числе жилищные, жилищно-строительные взаимного страхования, кредитные сельскохозяйственные потребительские кооперативы.
 - Политические партии.
 - Саморегулируемые организации.
 - Адвокатские палаты и адвокатские образования.
 - Нотариальные палаты.
 - Микрофинансовые организации.

2.4. Общие требования к участникам конкурса:

- Официальная регистрация, наличие банковского счета и осуществление деятельности на территории РФ.
- Возможность принять на банковский счет денежные средства, выделенные по договору пожертвования денежных средств или по договору о предоставлении гранта, и предоставить отчет об их целевом расходовании.
- Соответствие заявленного и фактического содержания проекта уставным целям и уставной деятельности организации.
- В случае, если участником Конкурса является коммерческая организация, софинансирование представленного на Конкурс проекта должно составлять не менее 50%. Источниками софинансирования могут служить как собственные средства участника Конкурса, так и привлеченные средства из других источников.

3. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Сроки проведения Конкурса:

- Запуск конкурса, прием заявок: **с 01 апреля по 11 мая 2025 года**
- Экспертная оценка заявок, определение проектов-финалистов: **с 12 мая по 25 мая 2025 года**
- Объявление финалистов Конкурса, предоставление обратной связи по заявкам финалистов: **26 мая 2025 года**
- Доработка проектов финалистами Конкурса при поддержке экспертов: **с 27 мая по 08 июня 2025 года**
- Онлайн-защита проектов: **с 09 по 16 июня 2025 года**
- Определение и утверждение победителей: **с 17 по 22 июня 2025 года**
- Заключение договоров пожертвований денежных средств и договоров о предоставлении гранта: **до 14 июля 2025 года**
- Реализация проектов: **с 14 июля¹ по 28 февраля 2026 года**
- Сдача отчетности: **до 10 марта 2026 года**
- Проверка отчетности: **до 01 апреля 2026 года**

3.2. Объявление о старте Конкурса, о сроках приема заявок, об изменениях сроков или иных условий проведения Конкурса происходит на сайте Фонда www.dobrotasevera.org в разделе «Новости», на сайте Агентства <https://asi.org.ru/> в разделе «Новости» (далее — «Сайт»), на [Платформе](#) в разделе «Новости», в телеграм-канале Конкурса «[Творчество регионов](#)», а также путем адресной рассылки потенциальным участникам.

3.3. Порядок подачи заявок на Конкурс:

- Подача заявок на участие в Конкурсе производится через Платформу <https://grant.severstal.com/contests/tvorchestvo-regionov-2025/>. Для этого участнику необходимо зарегистрироваться на Платформе, заполнив все обязательные поля в регистрационной форме и подтвердив свою электронную почту.
- Заявка на Конкурс должна соответствовать форме, размещенной на Платформе в разделе «Документы конкурса» к началу заявочной кампании.
- Участник конкурса может вносить изменения в заполненную форму через личный кабинет до окончания срока приема заявок.

¹ Реализация проекта начинается с момента подписания договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта. Датой начала реализации проекта считается дата подписания договора.

- Вместе с заявкой участник Конкурса должен загрузить на Платформу обязательный пакет электронных копий сопроводительных документов, перечисленных в пункте [5.3.](#) настоящего Положения.
- 3.4. В случае возникновения вопросов относительно заполнения заявки участники конкурса могут обратиться за консультацией к Оператору. Консультации проводятся по электронной почте или по телефону, указанным в пункте [9.3.](#) настоящего Положения в будние дни с 09:00 до 19:00 по московскому времени.
- 3.5. Все поданные заявки проверяются Организатором конкурса на предмет соответствия установленным формальным требованиям и условиям Конкурса. После этого каждой заявке присваивается уникальный номер, а заявителю отправляется автоматическое уведомление в личный кабинет Платформы о результатах рассмотрения заявки: принятии, отклонении или необходимости внести уточнения.
- 3.6. Организатор Конкурса имеет право отклонить заявку, поданную на Конкурс, на любом этапе его проведения, если заявка не соответствует требованиям настоящего Положения и/или нарушает законодательство РФ.
- 3.7. Заявки, отправленные после срока окончания заявочной кампании, к рассмотрению не принимаются. Заявки, которые были подготовлены, но не отправлены, к рассмотрению не принимаются.
- 3.8. Заявки, поданные в установленные сроки и прошедшие проверку на соответствие установленным формальным критериям и требованиям Конкурса, направляются на экспертную оценку.

4. ТЕМАТИЧЕСКИЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОЕКТОВ

- 4.1. На конкурс принимаются проекты, содержание которых связано с такими областями, как архитектура и урбанистика, досуг и творчество, музейное и выставочное дело, локальная идентичность и краеведение, местные промыслы и ремесла, литература и издательское дело, экология и развитие городской инфраструктуры, гражданская инициатива и семья.
- 4.2. В рамках Конкурса предусмотрены тематические направления проектов. Проект, заявленный на Конкурс, должен соответствовать одному из них:
 - **Культурная программа:** организация мероприятий в сфере культуры, досуга, творчества, гастрономии, патриотических мероприятий и мероприятий, направленных на укрепление семейных традиций, в том числе фестивалей, выставок и концертов, экскурсий, театральных представлений, кинопоказов, арт-событий, дегустаций, мастер-классов, творческих встреч и других.
 - **Творческие активисты:** проекты, направленные на выявление, продвижение, поддержку деятелей культуры и творческих личностей и/или сообществ, включая музыкантов, художников, поэтов, писателей, скульпторов, ремесленников, представителей молодежных субкультур и уличного искусства и других.
 - **Инновации в культуре:** проекты по внедрению актуальных инновационных форматов проектов/произведений/деятельности и/или инновационных инструментов для повышения качества проектов в сфере культуры, расширения аудитории, вовлечения молодежи и/или представителей среднего класса.
 - **Новое краеведение и локальная идентичность:** проекты, направленные на изучение и творческое переосмысление истории, культуры и идентичности городов, на создание новых туристических продуктов и точек притяжения, на повышение привлекательности городов для текущих и будущих жителей, а также гостей.

- **Комфортная и здоровая городская среда:** проекты, направленные на внедрение креативных решений по улучшению городской инфраструктуры и формирование благоприятной экологической среды, например, создание уличных художественных инсталляций и общественных садов, установка арт-объектов, в том числе из переработанных материалов, совершенствование исторических и культурных объектов городской инфраструктуры, улучшение архитектурного облика города, восстановление исторических зданий, организация субботников и акций по очистке городских пространств и других.
- 4.3. В рамках **специальной номинации** Конкурса рассматриваются проекты, направленные на вовлечение жителей города Череповца в совместные инициативы и участие в мероприятиях, посвященных 70-летию Череповецкого металлургического комбината ПАО «Северсталь» (далее — «ЧерМК»). Результатами реализации данных проектов могут быть (в том числе, но не ограничиваясь):
- объединение жителей города на мероприятиях, посвященных юбилею ЧерМК,
 - благоустройство территорий, где будет отражена указанная тематика,
 - использование в мероприятиях тем, связанных с историей Компании, людьми, прославившими Компанию, профессиями,
 - использование локаций (например, улиц), связанных с Компанией.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ЗАЯВОК

- 5.1. Каждый Заявитель может представить на Конкурс не более 3 (трех) заявок.
- 5.2. Заявка на Конкурс должна быть подана руководителем организации-участником Конкурса, индивидуальным предпринимателем либо представителем (например, руководителем проекта), который уполномочен руководителем организации или индивидуальным предпринимателем от их имени в надлежащем порядке.
- 5.3. Заявка на участие в Конкурсе принимается только в электронном виде, должна быть отправлена через личный кабинет на [Платформе](#) и содержать пакет электронных копий сопроводительных документов:
- 5.3.1. Для организаций и индивидуальных предпринимателей:
- Свидетельство о регистрации.
 - Выписка из ЕГРЮЛ (для организаций) и ЕГРИП (для индивидуальных предпринимателей), которая должна быть сформирована не ранее, чем за 30 дней до даты оформления заявки на Конкурс.
 - Устав организации.
 - Карточка реквизитов организации, заверенная печатью и подписью руководителя (для бюджетных организаций — карточка должна содержать код бюджетной классификации (КБК)).
 - Копия налоговой (бухгалтерской) отчетности за последний период с отметкой о принятии отчета (например, бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, отчет о целевом использовании средств (только для некоммерческих организаций), декларация по прибыли или УСН).
 - Документ, подтверждающий полномочия представителя, уполномоченного в надлежащем порядке.
 - Согласия на обработку персональных данных представителей организации-участника Конкурса или индивидуального предпринимателя, включая представителей, уполномоченных в надлежащем порядке, контактных лиц, команды проекта по форме Приложения №1.
 - Справка, подтверждающая отсутствие задолженности по налогам.

- Гарантийное письмо об отсутствии ограничений деятельности (отсутствие банкротства, ликвидации либо приостановки деятельности).
- 5.4. Общие требования к проектам, подаваемым на Конкурс:
- Проект должен быть направлен на содействие развитию креативного и творческого потенциала территорий для повышения качества жизни людей.
 - Соответствие проекта одному из тематических направлений, указанных в пунктах [4.2–4.3](#) настоящего Положения.
 - География реализации проекта охватывает один или несколько населенных пунктов из перечня территорий, указанных в пункте [1.6](#) настоящего Положения.
 - Проект должен быть реализован до 28 февраля 2026 года.
 - Результаты выполнения проекта должны быть количественно и качественно измеримы, и предоставлены целевым аудиториям бесплатно как во время проекта, так и в течение трех месяцев после его завершения.
- 5.5. Конкурс предусматривает два варианта финансирования проектов: полное финансирование от Организатора и софинансирование, которое включает как средства от Организатора, так и средства из других источников.
- 5.6. Наличие софинансирования не является обязательным условием для участия и/или победы в конкурсе за исключением ситуаций, когда участником Конкурса является коммерческая организация. В этом случае софинансирование представленного на Конкурс проекта должно составлять не менее 50%. Источниками софинансирования могут служить как собственные средства участника Конкурса, так и привлеченные средства из других источников.
- 5.7. Полученные победителем денежные средства от Организатора конкурса могут быть использованы на следующие статьи расходов бюджета проекта:
- на приобретение оборудования, техники и расходных материалов для нужд проекта;
 - на логистические расходы, связанные с доставкой приобретенного оборудования в рамках реализации проекта;
 - на организацию и проведение мероприятий в офлайн- и онлайн-формате;
 - на оплату различных услуг и покрытие расходов, связанных с проведением мероприятий, в том числе на дизайн и производство сувенирной и информационной продукции;
 - на краткосрочную аренду помещений для организации и проведения мероприятий в рамках реализации проекта;
 - на оплату труда штатных сотрудников за участие в проекте в соответствии с процентом их занятости в этом проекте;
 - на оплату услуг привлеченных экспертов (спикеров, специалистов), в том числе из других городов и регионов России;
 - на транспортные расходы — авиаперелеты (классом «эконом»), проезд ж/д (плацкарт, купе) и автотранспортом (при заказе трансфера — класс «эконом» или «комфорт»), а также проживание (номера категории «стандарт») и питание в поездках;
 - на административно-хозяйственные расходы (комиссии, почтовые расходы, подписки, но не более 10% от общей суммы бюджета проекта);
 - на иные расходы, не вошедшие в перечень выше, но непосредственно относящиеся к реализации проекта за исключением перечисленных в пункте [5.8](#) настоящего Положения.

5.8. Полученные победителем Конкурса денежные средства не могут быть направлены:

- на финансирование деятельности победителя Конкурса, не связанной с реализацией проекта, выплату заработной платы, не относящейся к реализуемому проекту, премий штатным сотрудникам, проведение внутренних мероприятий для сотрудников и др.;
- на осуществление деятельности, направленной на систематическое получение прибыли, не связанной с реализацией проекта;
- на погашение задолженностей, сборов, штрафов, пеней, кредитов победителя Конкурса;
- на осуществление деятельности, не связанной с реализацией заявленного на Конкурс проекта;
- на оплату публикаций в СМИ и специализированных изданиях;
- на приобретение предметов роскоши.

6. ОЦЕНКА ЗАЯВОК И ВЫБОР ПОБЕДИТЕЛЕЙ

6.1. Оценка заявок осуществляется экспертной комиссией Конкурса (далее — «Экспертная комиссия»). Состав Экспертной комиссии определяется Организатором конкурса и включает в себя сотрудников Фонда, а также привлеченных экспертов из сферы культуры, искусства, креативных индустрий, образования, молодежной политики и туризма.

6.2. Оценка проектов производится в два этапа:

6.2.1. На первом этапе:

- заявки оцениваются на предмет соответствия формальным требованиям и условиям Конкурса, комплектности заявки и прилагаемых документов;
- заявки, соответствующие формальным критериям и требованиям Конкурса, передаются на оценку Экспертной комиссии, которое оценивает поданные проекты по критериям, перечисленным в пункте [6.3.](#) настоящего Положения;
- участники, набравшие наибольшее количество баллов по итогам оценки членами Экспертной комиссии, получают статус финалистов и возможность принять участие во втором этапе отбора;
- участникам, получившим статус финалистов, предоставляется обратная связь от экспертов и возможность доработать свой проект с учетом предоставленной обратной связи.

6.2.2. На втором этапе:

- финалисты Конкурса, доработавшие свои заявки, приглашаются на защиту проектов перед членами Экспертной комиссии в очном или онлайн-формате;
- в ходе защиты эксперты могут задавать уточняющие вопросы и предоставлять дополнительные комментарии по заявке;
- проекты оцениваются на предмет проработки всех замечаний и рекомендаций экспертов, предоставленных на первом этапе, оценивается качество выступления и подача материала, полнота и качество ответов на вопросы, а также соблюдение регламента защиты;
- по итогам защиты проектов Экспертная комиссия при участии Оператора определяет итоговый перечень победителей Конкурса, который утверждается Организатором.

6.3. Критерии оценки проектов:

- **социальный эффект:** влияние проекта на социокультурное развитие территории, продвижение и повышение привлекательности региона, привлечение молодежи;
- **устойчивость и долгосрочность:** перспективы развития проекта, потенциал привлечения дополнительных ресурсов и партнеров после окончания финансирования;
- **инновационность:** оригинальность творческого замысла и креативность идеи, наличие новых и оригинальных методов и подходов к решению поставленных задач;
- **партнерство:** привлечение партнерских организаций, творческих сообществ и представителей креативных индустрий, в том числе из других городов и регионов;
- **вовлечение жителей на всех этапах:** от поиска креативной идеи до реализации проекта;
- **масштабируемость и тиражируемость:** возможность применения успешных практик в других регионах;
- **реалистичность результатов:** адекватные и достижимые показатели количественных и качественных результатов проекта;
- **обоснованность расходов:** разумное соотношение бюджета проекта, охвата целевых аудиторий и ожидаемых результатов проекта;
- **качество подготовки:** целостность, логичность, связность заявки, последовательность в описании целей, методов и ожидаемых результатов, грамотность изложения.

6.4. Дополнительным преимуществом будет являться:

- информационная стратегия продвижения проекта среди целевой аудитории и местного сообщества в целом;
- план сбора обратной связи от конечных благополучателей;
- софинансирование проекта (для некоммерческих организаций и индивидуальных предпринимателей).

6.5. Информация о результатах оценки, перечень финалистов и победителей Конкурса публикуются на сайте Организатора в разделе «Новости», на [Платформе](#) в разделе «Новости», а также в телеграм-канале «[Творчество регионов](#)». Дополнительно Оператор проводит рассылку уведомлений участникам Конкурса по электронной почте.

7. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ФИНАНСИРОВАНИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТОВ

- 7.1. Финансирование проектов победителей Конкурса производится в безналичной форме на основе договоров пожертвования денежных средств или договоров о предоставлении гранта, заключаемых между Организатором и победителем.
- 7.2. Период заключения договоров между Организатором и победителями составляет не более 30 рабочих дней с даты официального объявления победителей Конкурса.
- 7.3. Проект договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта и список документов, необходимых для заключения, Оператор направляет победителям Конкурса по электронной почте, указанной в заявке.
- 7.4. Размер пожертвования или гранта определяется Организатором конкурса индивидуально для каждого конкретного проекта, исходя из общего объема грантового фонда, при этом максимальный размер пожертвования или гранта составляет не более 800 тысяч рублей.

- 7.5. В случае получения дохода в ходе реализации проекта он может быть использован победителем Конкурса исключительно на развитие данного проекта. В случае, если реализация проекта продолжается после истечения сроков, указанных в заявке на Конкурс, полученный доход может быть распределен победителем Конкурса по собственному усмотрению.
- 7.6. При выборе победителей конкурса Организатор оставляет за собой право на пересмотр размера финансирования по сравнению с суммой, обозначенной в заявке на Конкурс. В этом случае содержание и бюджет проекта могут быть скорректированы по взаимной договоренности между Организатором и победителем Конкурса.
- 7.7. Организатор Конкурса имеет право отменить победу заявки в Конкурсе, в том числе после официального объявления победителей, в случае выявления дополнительных обстоятельств, касающихся победителя и/или предлагаемого победителем проекта (в том числе в случае указания в заявке недостоверных сведений, невозможности предоставить необходимые для заключения договора документы, предоставления реквизитов, не совпадающих с реквизитами, указанными в заявке на Конкурс).
- 7.8. Победители Конкурса несут ответственность за соблюдение всех норм, правил и требований законодательства, а также предписания федеральных, региональных и местных регулирующих органов в процессе реализации своих проектов. В случае нарушения данных норм и правил Организатор Конкурса имеет право аннулировать победу проекта и расторгнуть договор пожертвования денежных средств или договор о предоставлении гранта.
- 7.9. В случае, если в ходе реализации проекта возникла необходимость внести изменения параметров, зафиксированных в договоре (в том числе изменения сроков реализации проекта, корректировки бюджета, замены мероприятий) победитель Конкурса должен предоставить письмо на бланке организации, содержащее аргументированное обоснование предлагаемых изменений. Письмо должно быть заверено руководителем организации-победителя. Внесение изменений в проект возможно только после получения письменного согласования со стороны Организатора Конкурса.

8. ОТЧЕТНОСТЬ ПО ПРОЕКТАМ

- 8.1. Победители, получившие финансирование по итогам Конкурса, обязаны предоставлять отчетность по реализуемым или реализованным проектам и хранить отчетность в соответствии со сроками, установленными законодательством РФ.
- 8.2. Порядок и сроки предоставления отчетности определяются между Организатором и победителем Конкурса в договоре пожертвования денежных средств или в договоре о предоставлении гранта.
- 8.3. Установленная форма отчетности представлена в Приложении №3 к настоящему Положению.
- 8.4. Отчеты предоставляются в электронном виде по адресу электронной почты tvorchestvo@dobrotasevera.org.
- 8.5. Полный комплект отчетных документов должен включать:
 - Заполненный финансовый отчет о целевом использовании денежных средств в соответствии с требованиями договора пожертвования денежных средств или договора о предоставлении гранта, заключенного между Организатором Конкурса и победителем (форма отчетности в Приложении №3).
 - Приложение к финансовому отчету в виде копий первичных документов, подтверждающих целевое использование суммы гранта, таких как договоры поставки товаров и оказания услуг, счета, акты, платежные поручения, счета-фактуры, товарные накладные, УПД, кассовые чеки, расчетно-платежные

ведомости, бухгалтерские справки и другие.

- Заполненный содержательный отчет (форма отчетности в Приложении №3).
 - Отчетную презентацию по итогам проекта в формате Power Point или PDF.
 - Фото- и видеоотчет в виде ссылок на облачные хранилища данных, где размещены соответствующие фото- и видеоматериалы.
 - Отзывы и благодарности участников и благополучателей проекта, включая ссылки на публикации и скриншоты постов в социальных сетях и группах, заполненные анкеты/опросные листы по результатам проведенных мероприятий, результаты онлайн-голосований и др.
 - Ссылки или скриншоты публикаций, статей, постов о проекте в средствах массовой информации.
- 8.6. В случае если проект реализован с использованием не всей суммы полученных денежных средств, остаток таких средств победитель Конкурса должен вернуть на расчетный счет Организатора по реквизитам и в порядке, обозначенном в договоре пожертвования денежных средств или договоре о предоставлении гранта. В исключительных случаях с письменного согласия Организатора Конкурса неизрасходованные денежные средства могут быть распределены и использованы на уставную деятельность победителя Конкурса.
- 8.7. В случае нарушения победителями правил предоставления отчетности по проектам Организатор Конкурса оставляет за собой право не допускать нарушителей к участию в следующих грантовых конкурсах.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Правила использования логотипов Организатора конкурса и Компании:

- 9.1.1. Товарные знаки Благотворительный фонд «Доброта Севера», Автономная некоммерческая организация «Агентство социальной информации» и Публичное акционерное общество «Северсталь» (далее — «Логотипы») являются интеллектуальной собственностью Организатора Конкурса и Компании и охраняются законодательством.
- 9.1.2. Победители Конкурса имеют право использовать Логотипы путем размещения в своих визуальных материалах, связанных с проектом, победившем на Конкурсе, при условии, что Логотипы используются без изменений, искажений и модификаций, в четком и высококачественном формате, обеспечивающем его хорошую читаемость, и с учетом всех требований брендбука Фонда и ПАО «Северсталь».
- 9.1.3. Использование Логотипов должно быть письменно согласовано Организатором Конкурса, а финальные макеты визуальных материалов с использованием Логотипа — утверждены с Организатором Конкурса перед их размещением.
- 9.1.4. Участникам запрещается:
- Использовать Логотипы в коммерческих целях.
 - Изменять цвета, шрифты и другие элементы Логотипов.
 - Использовать Логотипы в контексте, который может негативно повлиять на репутацию Организатора Конкурса.
 - Использовать Логотипы для прочих проектов и в личных целях.
- 9.1.5. В случае нарушения победителем Конкурса данных правил Организатор Конкурса и Компания имеют право требовать немедленного прекращения использования Логотипов, а также применить другие меры ответственности, предусмотренные действующим законодательством.

9.2. **Согласия на обработку персональных данных:**

9.2.1. При подаче заявки участники Конкурса заполняют форму согласия (Приложение №1), которая дает Организатору, Компании, Оператору, а также их уполномоченным представителям, привлекаемым к проведению Конкурса, право на:

- обработку персональных данных и любой другой добровольно предоставленной информации представителями организации-участника Конкурса или индивидуального предпринимателя, включая представителей, уполномоченных в надлежащем порядке, контактных лиц, команды проекта.
- использование личных фото- и видеоматериалов, на публикацию фото- и видеоматериалов с изображением участника Конкурса и его представителей, полученных в ходе Конкурса.

9.2.2. Отзыв участником Конкурса согласий на обработку и распространение персональных данных на этапе проведения Конкурса делает невозможным его дальнейшее участие в Конкурсе.

9.3. **Контактная информация:**

По вопросам участия в Конкурсе или заполнению заявки обращайтесь к Оператору по телефону +7 (968) 591-99-82 и электронной почте tvorchestvo@dobrotasevera.org.