

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021100532771 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 31.08.2023 за ГРН 2231100110790



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

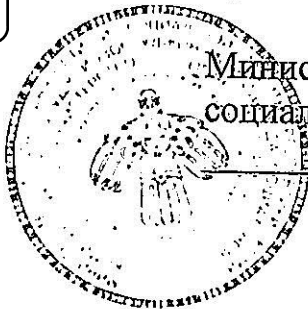
сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

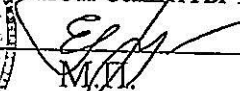
УТВЕРЖДЕНО:

Министерство труда,  
занятости и социальной защиты  
Республики Коми

Приказ от «23 августа 2023 г. № 1323



Министр труда, занятости и  
социальной защиты Республики Коми

  
М.П. Е.Г. Грибова

## У С Т А В

ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

РЕСПУБЛИКИ КОМИ

«РЕГИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ СОЦИАЛЬНЫХ  
ТЕХНОЛОГИЙ»

г. Сыктывкар  
2023 г.

## 1. Общие положения

1.1. Государственное автономное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий» (в дальнейшем именуемое «Учреждение») создано в соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2006 г. N 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Постановлением Правительства Республики Коми от 7 августа 2023 г. № 374 О создании государственного автономного учреждения Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий» путем изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий».

1.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

1.3. Учредителем Учреждения является Министерство труда, занятости и социальной защиты Республики Коми (далее – Учредитель, Министерство).

1.4. Учредитель находится по адресу: Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Интернациональная, 174.

1.5. Полное наименование Учреждения - государственное автономное учреждение Республики Коми «Региональный центр развития социальных технологий».

1.6. Сокращенное наименование - ГАУ РК «РЦСТ».

1.7. Местонахождение по адресу: 167004, Республика Коми, г. Сыктывкар, ул. Маркова, 13.

1.8. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, иметь самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках, гербовую и иные печати со своим наименованием, а также вправе иметь штампы, бланки, эмблему (фирменную символику).

1.9. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

## 2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Министерства.

Предметом деятельности Учреждения является деятельность по информационно-методическому сопровождению деятельности учреждений в сфере социальной защиты населения на территории Республики Коми в рамках реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Коми полномочий Министерства.

2.2. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- предоставление консультационных и методических услуг специалистам учреждений в сфере социальной защиты населения на территории Республики Коми;

- организация мероприятий (конкурсы, смотры, конференции, семинары);

- организация и проведение социально значимых мероприятий;

- разработка и издание информационно-аналитических, методических и справочных материалов;

- исследование социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического благополучия населения республики, степени удовлетворенности предоставляемыми социальными услугами;

- исследование и анализ потребности в социальных услугах населения республики, разработка предложений по внедрению в практику новых форм и методов работы с различными категориями населения;

- привлечение учреждений и организаций различной ведомственной принадлежности, а также общественных организаций и объединений, волонтерских и добровольческих инициатив, организаций иных форм собственности к решению вопросов в области социальной защиты населения;

- продвижение государственной информации социальной направленности (социальная реклама), взаимодействие со СМИ с целью формирования позитивного общественного мнения к деятельности учреждений отрасли, пропаганда семейных ценностей и здорового образа жизни;

- апробирование проектов, программ, методик и технологий на базе учреждений в сфере социальной защиты населения Республики Коми (по согласованию с Министерством);

- внедрение различных форм ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами;

- оказание содействия структурным подразделениям Министерства в разработке проектов документов, сборе, обработке, систематизации, мониторинге информации по направлениям деятельности Министерства;

- оказание информационной, методологической, консультационной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций;

- осуществление образовательной деятельности по основным и дополнительным общеобразовательным программам с момента получения лицензии (разрешения).

2.3. В соответствии с законодательством Российской Федерации помимо основных видов деятельности Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, соответствующие целям создания Учреждения:

- реализация имущества в установленном законодательством порядке;
- передача в аренду с согласия собственника недвижимого имущества, являющегося республиканской собственностью, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- оказание платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

Государственное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме государственных заданий и обязательств Учредителя Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

### **3. Финансовое обеспечение и имущество Учреждения**

3.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания;
- 3) субсидия из республиканского бюджета Республики Коми на иные цели;
- 4) доходы от выполнения работ, оказания услуг, относящихся к основной деятельности Учреждения, для граждан и юридических лиц за плату;
- 5) иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, переданное Учреждению Учредителем и собственником имущества, закрепляется за ним собственником имущества по согласованию с Учредителем на праве оперативного управления.

3.3. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества, переданного ему собственником, возникает у



Учреждения с момента передачи ему этого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или решением собственника.

3.4. Право оперативного управления Учреждения в отношении переданного ему недвижимого имущества возникает у Учреждения с момента государственной регистрации права оперативного управления Учреждения на это имущество.

3.5. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

3.6. Имущество Учреждения составляют:

3.6.1. Имущество, закрепленное за Учреждением.

3.6.2. Имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем.

3.6.3. Доходы от предпринимательской деятельности.

3.6.4. Имущество, приобретенное за счет средств, полученных от предпринимательской деятельности.

3.6.5. Имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

3.7. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.8. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации.

3.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.10. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

3.11. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное им за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.12. Учреждение вправе с согласия Учредителя вносить имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением его уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

3.15. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

#### 4. Полномочия Учредителя

4.1. Министерство осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя.

Учредитель осуществляет следующие полномочия:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организаций соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом автономного учреждения в случаях, если в соответствии с законом для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) определение средств массовой информации, в которых Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- 9) формирование и утверждение в установленном порядке государственного задания Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом к его основной деятельности;
- 10) принятие решения о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- 11) внесение на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:
  - о внесении изменений в устав Учреждения;

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств, о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

13) рассмотрение заключения наблюдательного совета по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

14) внесение в установленном законодательством порядке предложения о создании бюджетного или казенного Учреждения путем изменения типа учреждения;

15) требование созыва заседаний наблюдательного совета Учреждения;

16) установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

17) определение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения;

18) определение видов и (или) перечней особо ценного движимого имущества;

19) утверждение передаточного акта или разделительного баланса Учреждения;

20) согласие на внесение Учреждением имущества, указанного в части 5 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда), по согласованию с органом исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми;

18) принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, установленном Федеральным законом «Об автономных учреждениях»;

19) рассмотрение и одобрение предложения руководителя учреждения о совершении сделок Учреждения, связанных с распоряжением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных на приобретение такого имущества, согласование на осуществление которых дает орган

исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми;

20) иные функции и полномочия, установленные Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

## 5. Органы управления Учреждения

5.1. Учреждение возглавляет руководитель, который назначается и освобождается от должности Учредителем.

Руководитель Учреждения - директор Учреждения.

5.2. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета и иных органов управления Учреждения.

5.2.1. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

Срок полномочий директора устанавливается Учредителем.

5.2.2. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

5.2.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово - хозяйственной деятельности, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.2.4. Директор Учреждения на основании доверенности вправе передать часть своих полномочий заместителям директора и (или) заведующим (начальникам) структурных подразделений, а также другим сотрудникам Учреждения.

Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

5.3. Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

- 1) за выполнение государственного задания, утвержденного Учредителем;
- 2) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;
- 3) нецелевое использование бюджетных средств;
- 4) принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;
- 5) иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8



Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

5.4. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии с утверждаемой Учредителем бюджетной сметой расходует денежные средства Учреждения, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения, в пределах своей компетенции издает приказы и другие акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.5. В Учреждении создается наблюдательный совет в составе 7 человек.

В состав Наблюдательного совета входят:

1) представитель Учредителя: 1 человек;  
2) представитель органа исполнительной власти Республики Коми по управлению и распоряжению государственным имуществом Республики Коми: 1 человек;

3) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере социальной защиты, занятости населения: 3 человека;

4) представитель работников (коллектива) Учреждения: 2 человека.

5.6. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

5.7. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

5.8. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

5.9. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.10. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

5.11. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.12. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения.

5.13. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;  
2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

5.14. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- 1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- 2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

5.15. Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

5.16. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.17. В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

5.18. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
- 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По вопросам, указанным в пп. 1 - 4, 7 и 8 п. 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения.

По вопросу, указанному в пп. 6 п. 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 5 и 11 п. 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Директор автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

По вопросам, указанным в пп. 9, 10 и 12 п. 5.19 настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пп. 1 - 8 и 11 п. 5.19 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Решения по вопросам, указанным в пп. 9 и 12 п. 5.19 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

5.20. По требованию наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета Учреждения.

5.21. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.22. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.22.1. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя автономного учреждения, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

5.22.2. В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета автономного учреждения.

5.22.3. Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом

наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не делускается.

5.22.4. Уставом Учреждения может предусматриваться возможность учета представленного в письменной форме мнения члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования.

5.22.5. Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

5.22.6. Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

## 6. Компетенция, права, обязанности и ответственность учреждения

6.1 К компетенции Учреждения относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- 7) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- 8) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 7. Раскрытие информации

7.1 Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):



- 1) учредительных документов Учреждения, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решения о создании Учреждения;
- 4) решения Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положений о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и об их результатах;
- 9) государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с законодательством.

## 8. Реорганизация и ликвидация Учреждения

8.1 Учреждение может быть реорганизовано в форме:

- 1) слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- 2) присоединения к автономному учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения автономного учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- 4) выделения из автономного учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.2 Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

8.3. Решением Учредителя может быть изменен тип Учреждения.

При изменении типа автономного учреждения это учреждение вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.5. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

8.6. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно – историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет Учреждения, в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. Гражданская оборона, воинская обязанность и пожарная безопасность**

9.1. В соответствии с законодательством Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

9.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе.

9.3. Организует и обеспечивает в соответствии с законодательством разработку и осуществление мер пожарной безопасности в Учреждении.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учреждением

10.2. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему вступают в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 14 листах.

И.о. директора *А.Ф. Калачева*

