

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1035401498472 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 11.04.2023 за ГРН 2235400320219



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 420E5C5A224A79C56AE48F3F98D933FB  
Владелец: Ладынская Анна Андреевна  
Специалист 1 разряда  
Действителен: с 18.03.2023 по 10.06.2024

УТВЕРЖДЁН

Приказом министерства культуры  
Новосибирской области



от «03» 11 2022 № 3941

СОГЛАСОВАН:

Руководитель

департамента имущества и земельных  
отношений Новосибирской области



Р. Г. Шилохвостов

11 2022г. № 5995-08/138.64

УСТАВ

государственного автономного учреждения культуры  
Новосибирской области  
«Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны»

(новая редакция)

г. Новосибирск  
2022

## I. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Новосибирской области от 07.07.2011г. № 296-рп « О создании государственного автономного учреждения культуры Новосибирской области «Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны» путём изменения типа существующего государственного бюджетного учреждения культуры Новосибирской области «Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны».

Учреждение создано на основании Распоряжения администрации Новосибирской области от 01.03.1993 года № 89-р. В соответствии с приказом департамента имущества и земельных отношений от 14.09.2009 года № 1832, Учреждение переименовано в государственное бюджетное учреждение Новосибирской области «Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны».

Новая редакция Устава принимается в целях приведения в соответствие с действующим законодательством.

2. Наименование Учреждения:

полное - государственное автономное учреждение культуры Новосибирской области «Государственный ансамбль песни и танца «Чалдоны»;

сокращённое - ГАУК НСО Ансамбль «Чалдоны».

3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Новосибирск, ул. Колхидская 19/1;

Почтовый адрес: 630096, г. Новосибирск, ул. Колхидская 19/1.

4. Учреждение является некоммерческой организацией.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Новосибирская область.

Полномочия учредителя Учреждения в пределах установленной федеральным законодательством и законодательством Новосибирской области компетенции осуществляют Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

От имени Новосибирской области права собственника в пределах установленной законодательством компетенции осуществляют Законодательное Собрание Новосибирской области, Правительство Новосибирской области, департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области и министерство культуры Новосибирской области.

Учреждение подведомственно министерству культуры Новосибирской области.

6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, круглую печать с изображением герба Новосибирской области со своим наименованием, штамп, бланки.

7. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

9. Учреждение создаётся без ограничения срока деятельности.

## II. Предмет и цели деятельности Учреждения

10. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Новосибирской области в сфере культуры.

11. Для достижений целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие основные виды деятельности (предмет деятельности Учреждения):

1) создание концертных программ, спектаклей, постановок, номеров, представлений, их пополнение, ремонт, восстановление снятых с репертуара;

2) показ спектаклей, концертов, постановок, номеров, представлений, участие в них, реализация билетов на эти мероприятия;

3) организация гастролей артистов учреждения по России и за рубежом;

4) организация благотворительных концертов для социально незащищённых групп населения и по социально значимым проектам;

5) проведение фестивалей, конкурсов, смотров профессионального искусства, круглых столов, конференций, совещаний, научных и учебных семинаров, праздников, тематических вечеров, мероприятий по повышению исполнительского мастерства творческих работников и других культурно-зрелищных мероприятий;

6) участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей, презентаций, акций и других подобных мероприятий;

7) предоставление информации о времени и месте концертной деятельности, анонс данных мероприятий, рекламирование деятельности учреждения.

12. Учреждение может осуществлять следующие иные, не являющиеся основными, виды деятельности для достижения целей, указанных в пункте 10 настоящего Устава, и соответствующие эти целям:

1) предоставление в прокат оборудования, инструментов, аудио-видео продукции, сценических постановочных средств, сценических костюмов, их элементов, обуви, декораций, реквизита;

2) оказание услуг по изготовлению эскизов, лекал, и пошиву костюмов, обуви, масок и реквизита, их ремонт для физических и юридических лиц на договорной основе;

3) подготовка, организация и проведение кружков, студий, конференций, мастер-классов, семинаров, курсов, лекций, тренингов, выставок, конкурсов, фестивалей, ярмарок, концертов, праздников, презентаций и других мероприятий по договорам с юридическими и физическими лицами;

4) предоставление услуг по подготовке к изданию печатной, рекламной продукции, аудио-видео продукции, методических пособий, учебной, научной литературы и пособий;

5) оказания услуг по ремонту и настройке музыкальных инструментов физическим и юридическим лицам на договорной основе;

6) предоставление услуг по организации общественного питания;

7) реализация товаров, необходимых для основной деятельности учреждения, аудио-видео продукции, методической литературы, сувениров, изделий декоративно-прикладного искусства, каталогов, альбомов, календарей, буклетов, афиш, флаеров, сценических постановочных средств как готовой продукции, в том числе и собственного производства;

8) предоставление услуг по выполнению работ по договорам и контрактам в рамках федеральных и областных целевых программ;

9) предоставление услуг по фото, аудио-видео продукции;

10) оказание автотранспортных услуг для достижения целей указанных в пункте 10 Устава, в том числе на договорной основе с физическими и юридическими лицами;

11) создание и постановка концертных программ, спектаклей, постановок, номеров, представлений, музыкальных, хореографических произведений, художественных программ, направленных на популяризацию лучших достижений мировой и отечественной культуры, для физических и юридических лиц, в том числе для трансляции по радио, в сети Интернет, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

12) создание и организация деятельности творческих коллективов, студий, кружков, секций, курсов прикладных знаний и навыков, лекториев, творческих объединений и лабораторий, иных клубных формирований различной направленности;

13) организация и проведение выставок, в том числе с использованием материалов Учреждения;

14) организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Учреждения и его партнеров, связанных с проведением мероприятий, оказание сопутствующих услуг, предоставляемых посетителям Учреждения;

15) подготовка, съёмка, создание, осуществление, тиражирование, реализация фото, аудио, видео продукции и другой мультимедийной продукции деятельности Учреждения; их прокат и публичная демонстрация по радио, телевидению и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», предоставление права на аудио-, фото-, видео-, продукцию, её запись и съёмку;

16) осуществление совместной деятельности по: созданию концертных программ, спектаклей, постановок, номеров, представлений, их пополнению, ремонту, восстановлению снятых с репертуара, их показу;

17) осуществление благотворительной деятельности, т.е. добровольная деятельность по бескорыстной (безвозмездной или на льготных условиях) передаче гражданам или юридическим лицам имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию

иной поддержки, осуществляемая в соответствии с действующим законодательством.

13. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14. Учреждение обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную тайну, в установленном законодательством Российской Федерации порядке в соответствии с уставными целями и в пределах своей компетенции.

15. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

16. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой, в соответствии с законодательством Российской Федерации необходимо специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Учреждение выполняет государственное задание, которое формируется и утверждается министерством культуры Новосибирской области, в соответствии с видами деятельности, указанными в пункте 11-12 настоящего Устава. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

Кроме вышеназванных государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

18. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствующую этим целям, при условии, что такие виды деятельности указаны в пункте 11-12 настоящего Устава.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

19. Органами управления Учреждением являются наблюдательный совет Учреждения, руководитель Учреждения, общее собрание (конференция) работников Учреждения.

20. Наблюдательный совет Учреждения состоит из 9 человек.

21. В состав наблюдательного совета Учреждения входят представители министерства культуры Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры, представители работников Учреждения.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость, а также руководитель Учреждения и его заместители.

22. Учреждение не вправе выплачивать членам наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

23. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

24. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или о досрочном прекращении их полномочий принимается Правительством Новосибирской области.

Решение о выдвижении кандидатуры представителя работников Учреждения для назначения членом наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается на общем собрании (конференции) работников Учреждения.

25. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательного совета Учреждения;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

26. Полномочия члена наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, также прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также по представлению указанного государственного органа.

Вакантные места, образовавшиеся в наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий наблюдательного совета Учреждения.

27. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

28. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

29. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

30. Компетенция наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

1) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения министерства культуры Новосибирской области или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

31. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания могут проводиться в заочной форме, в порядке и на условиях, предусмотренных уставом, с учетом ограничений, установленных законом «Об автономных учреждениях».

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя Учреждения (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области), члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

Уведомление о проведении заседания наблюдательного совета Учреждения направляется Учреждением в письменной форме или вручается каждому члену наблюдательного совета под расписку, либо может быть направлено по электронной почте с обязательным уведомлением члена Наблюдательного совета по телефону. Уведомление направляется не позднее чем за три дня до даты проведения заседания наблюдательного совета. В уведомлении о проведении заседания наблюдательного совета указываются сведения о лице, по инициативе которого созывается заседание, форма проведения заседания, место и время проведения заседания (при очном голосовании), повестка дня заседания, а при заочном голосовании также указывается порядок направления членами наблюдательного совета принятых им решений по повестке собрания.

В заседании наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании наблюдательного совета Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета Учреждения.

Заседание наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения или о проведении его в заочной форме и на заседании присутствует (получено бюллетеней заочного голосования) более половины членов наблюдательного совета Учреждения. Передача членом наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

Каждый член наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета Учреждения.

Первое заседание наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя (Правительства Новосибирской области, департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области, министерства культуры Новосибирской области) Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

32. При определении наличия кворума и результатов голосования наблюдательного совета Учреждения подлежит учету мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине и представленное в наблюдательный совет Учреждения в письменной форме.



Решения наблюдательного совета Учреждения могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, указанным в законе «Об автономных учреждениях».

33. Учреждение возглавляет руководитель - директор.

Назначение и прекращение его полномочий осуществляет министерство культуры Новосибирской области

Руководитель является единоличным исполнительным органом Учреждения.

Срок полномочий руководителя является неопределенным.

К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом Учреждения к компетенции учредителя Учреждения, наблюдательного совета Учреждения или иных органов Учреждения.

Права и обязанности руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым на основе типовой формы трудового договора, утвержденной Правительством Российской Федерации.

Комплексная оценка профессиональных и личностных качеств руководителя Учреждения проводится не реже одного раза в пять лет в случаях, установленных пунктом 3 положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области, утвержденного постановлением Правительства Новосибирской области от 28.06.2022 № 305-п «Об утверждении положения о проведении комплексной оценки профессиональных и личностных качеств руководителей, кандидатов на должности руководителей государственных учреждений Новосибирской области».

34. Руководитель Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

35. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новосибирской области, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований федерального закона, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной. Руководитель Учреждения, не

являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, несет ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения сделки, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

36. Общее собрание работников (конференция) является основной формой участия работников в управлении Учреждением, объединяющим всех работников Учреждения. Сроков полномочий общего собрания работников (конференции) не устанавливается.

37. Компетенция общего собрания работников (конференции):

- рассматривает и решает вопросы участия работников в управлении Учреждением в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством Российской Федерации по вопросам самоуправления трудового коллектива.

- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;

- определяет тайным голосованием состав представительного органа для переговоров с работодателем при заключении коллективного договора, если ни одна из первичных профсоюзных организаций не объединяет более половины работников Учреждения;

- утверждает коллективные требования к работодателю;

- принимает решение об объявлении забастовки.

38. Общее собрание работников (конференция) созывается по мере необходимости.

В заседании общего собрания работников могут принимать участие все работники Учреждения.

В конференции могут принимать участие делегаты конференции.

Делегаты конференции избираются на собраниях по месту работы работников открытым или тайным голосованием после получения уведомления в письменной форме с указанием повестки дня конференции, даты, места и времени ее проведения, нормы избрания делегатов на данную конференцию.

Избрание делегата конференции оформляется протоколом, подписанным председателем и секретарем избравшего его собрания. Протокол передается в Счетную комиссию конференции.

Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом списочной численности работников на конец предыдущего отчетного периода. Один делегат может представлять интересы не менее 30 и не более 100 работников.

Делегат конференции не может передавать свои полномочия другим лицам.

39. Общее собрание работников считается правомочным, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

Конференция считается правомочной, если на ней присутствует не менее двух третей избранных делегатов конференции.

40. Инициатором созыва общего собрания (конференции) может быть учредитель, директор Учреждения, Наблюдательный Совет Учреждения, или не менее одной трети работников Учреждения.

О повестке дня, дате и месте проведения общего собрания работников (конференции) объявляется не менее чем за 5 (пять) дней до установленного срока путем размещения соответствующего уведомления в месте доступном для ознакомления по месту нахождения учреждения.

Решения общего собрания работников (конференции) принимаются простым большинством голосов присутствующих на общем собрании работников (конференции). Процедура голосования определяется на общем собрании работников (конференции). Для ведения собрания избирается председатель и секретарь. Ход собрания протоколируется. Протокол общего собрания (конференции) подписывается председательствующим и секретарем, ведущим протокол.

41. Общее собрание (конференция) не вправе выступать от имени Учреждения.

42. Решение конференции может быть принято без проведения очного собрания путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Делегатов оповещают о проведении заочного голосования и рассылают бюллетени для заочного голосования.

Уведомление о проведении заочного голосования должно содержать:

- 1) мотивы проведения заочного голосования;
- 2) вопросы, вынесенные на заочное голосование;
- 3) дату, не позднее которой принимаются предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов;
- 4) дату окончания приема бюллетеней;
- 5) дату и место проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования;
- 6) дату, не позднее которой работник, должен отправить бюллетень на голосование.

Бюллетень для заочного голосования должен содержать:

- 1) формулировку каждого вопроса, поставленного на заочное голосование;
- 2) варианты ответов по каждому вопросу, поставленному на голосование, выраженные формулировками «за», «против» и «воздержался»;
- 3) указание на то, что бюллетень для заочного голосования подписывается работником с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии).

Днем проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования является день, следующий за днем окончания приема бюллетеней, присланных на заочное голосование.

Бюллетени, представленные на заочное голосование после даты окончания приема бюллетеней, не учитываются при подсчете голосов.

Заочное голосование конференции правомочно, если в день проведения подсчета голосов по итогам заочного голосования представлены бюллетени более половины делегатов, кроме случаев, предусмотренных Уставом и законодательством Российской Федерации.

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность (достоверность) передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Подсчет голосов по вопросам, вынесенным на заочное голосование, осуществляется счетной комиссией или секретарем.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением требований к заполнению, а также не подписанные, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются.

По итогам заочного голосования составляется протокол об итогах заочного голосования, который подписывается председателем и секретарем.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

43. Имущество Учреждения является государственной собственностью Новосибирской области, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и отражается на балансе Учреждения.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

35. Учреждение в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, государственным заданием, сформированным и утвержденным министерством культуры Новосибирской области, и назначением имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им.

Приобретенное Учреждением имущество поступает в оперативное управление Учреждения и подлежит учету в Реестре государственной собственности Новосибирской области в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

36. Учреждение без согласия департамента имущества и земельных отношений Новосибирской области не вправе распоряжаться недвижимым имуществом, за исключением жилых помещений, и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области, на приобретение этого имущества. Отчуждение или иным способом распоряжение жилыми помещениями, принадлежащими Учреждению на праве оперативного управления, осуществляется им с согласия министерства культуры Новосибирской области.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено федеральным законом.

Средства, полученные от продажи имущества, находящегося в государственной собственности Новосибирской области и принадлежащего на

праве оперативного управления Учреждению, поступают в его самостоятельное распоряжение.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или министерством культуры Новосибирской области, при принятии решения о выделении средств на его приобретение.

37. Учреждение вправе с согласия министерства культуры Новосибирской области вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

38. Департамент имущества и земельных отношений Новосибирской области вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему на приобретение этого имущества.

39. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

40. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается министерством культуры Новосибирской области.

41. Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных

Учреждению из областного бюджета Новосибирской области, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

42. Объем финансового обеспечения выполнения государственного задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему министерством культуры, на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование), а также затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения.

Учреждению могут быть предоставлены субсидии на иные цели (не связанные с финансовым обеспечением выполнения государственного задания) в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

43. Учреждение вправе осуществлять операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства и (или) финансовом органе Новосибирской области в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

44. Учреждение вправе открывать счета в кредитных организациях Федерации в соответствии с действующим законодательством.

45. Открытие и ведение лицевых счетов Учреждению в финансовом органе Новосибирской области осуществляется в порядке, установленном финансовым органом Новосибирской области.

46. Доходы Учреждения, полученные от осуществления предусмотренных пунктом 12 настоящего Устава видов деятельности, и приобретенное за счет таких доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

47. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется на основании заключения межведомственной (балансовой) комиссии по рассмотрению вопросов об эффективности управления государственным имуществом, находящимся в хозяйственном ведении и в оперативном управлении унитарных предприятий Новосибирской области, и в оперативном управлении государственных учреждений Новосибирской области.

Решение о реорганизации и ликвидации Учреждения принимается Правительством Новосибирской области. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Новосибирской области.

48. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией департаменту имущества и земельных отношений Новосибирской области.

49. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним департаментом имущества и земельных отношений Новосибирской области или приобретенным Учреждением за счет средств областного бюджета Новосибирской области, выделенных ему министерством культуры Новосибирской области на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Новосибирская область.

#### **V. Филиалы и представительства Учреждения**

50. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

51. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют на основании утвержденных Учреждением положений о них.

52. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

53. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Учреждением и действуют на основании его доверенности, выданной Учреждением.

54. Учреждение не имеет филиалов, обособленных подразделений, и представительств.

---