

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1202800002130 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 16.03.2020 за
ГРН 1202800002130



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 57EC35001BAAF89F499E56A037318399
Владелец: Хригова Ирина Викторовна
Заместитель начальника: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 1 по Амурской области
Действителен: с 25.03.2019 по 25.03.2020

УТВЕРЖДЕН

постановлением главы
муниципального образования
Белогорского района
№ 127 от 05.03 2020 года

Устав

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средней общеобразовательной школы № 2 с. Возжаевки

1. Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Возжаевки, в дальнейшем именуемое Учреждение, создана в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 03.06.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», на основании постановления Главы муниципального образования Белогорского района «О создании муниципального общеобразовательного автономного учреждения средней общеобразовательной школы №2 с. Возжаевки» от «___» _____ 2020 года № ____.

1.2. Официальное наименование Учреждения:

полное - Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Возжаевки;

сокращенное - МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки.

Полное и сокращенное наименования имеют равнозначную силу.

Тип – общеобразовательное учреждение

Организационно-правовая форма – автономное учреждение.

1.3. Некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Белогорского района, в лице администрации муниципального образования Белогорского района, в дальнейшем именуемое Учредитель.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казенного учреждения Отдел образования администрации муниципального образования Белогорского района (далее – МКУ Отдел образования Белогорского района), который осуществляет функции и полномочия его Учредителя.

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Белогорского района. Функции и полномочия Учредителя, а также отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с действующим законодательством, Уставом муниципального образования Белогорского района и настоящим Уставом осуществляет муниципальное казенное учреждение Комитет по управлению имуществом администрации муниципального образования Белогорского района, в дальнейшем именуемое Комитет.

1.7. Юридический адрес и место фактического нахождения Учреждения:

676810, Россия, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109.

2. Правовое положение и ответственность Учреждения

2.1. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Белогорского района Амурской области, для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного

самоуправления в сфере образования, не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета в кредитных организациях или лицевые счета, открытые в установленном порядке, для учета бюджетных средств, а также средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности, гербовую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, печать со своим наименованием, бланки, штампы и другие реквизиты, необходимые для его деятельности

2.3. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

2.4. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами, Законодательного Собрания Амурской области, Правительства Амурской области, губернатора Амурской области, принятыми в рамках их компетенции, постановлениями и распоряжениями Учредителя, приказами МКУ Отдел образования Белогорского района, осуществляющего управление в сфере образования, локальными нормативными актами Учреждения, а также настоящим Уставом.

Изменения в Устав Учреждения вносятся в установленном порядке.

2.5. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

2.7. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

3. Цели и виды деятельности Учреждения

3.1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

Учреждение обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 1,5 до 7 лет.

3.2. Учреждение в своей деятельности обеспечивает достижение следующих целей:

а) достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами;

б) формирование у обучающихся адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;

в) достижение обучающимися соответствующего образовательного уровня, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ выпускниками Учреждения, подготовка к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности, обеспечение самоопределения личности, создание условий для её реализации;

г) адаптацию обучающихся к жизни в обществе и интеграция личности в национальную и мировую культуру;

д) формирование духовно-нравственной личности, воспитание у обучающихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине и семье, формирование у обучающихся навыков и привычек здорового образа жизни;

е) формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;

ж) формирование личности ребенка - дошкольника с учетом особенностей его физического, психического развития, индивидуальных возможностей и способностей, подготовка к обучению в школе;

з) воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

3.3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

а) дошкольное образование;

б) начальное общее образование;

в) основное общее образование;

г) среднее общее образования;

д) дополнительное образование детей;

Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение указанных целей.

3.4. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в установленном порядке, в соответствии с видами деятельности, отнесенными к основной деятельности. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

3.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Комитета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Комитетом или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий из местного бюджета устанавливается муниципальным правовым актом.

3.7. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания по своему усмотрению выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.9. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации, помимо основных видов деятельности, вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности (далее – платные образовательные услуги), классифицированные в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706, Приказом Минобрнауки Амурской области от 24.08.2015 № 1110 «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности образовательных организаций», Постановлением главы муниципального образования Белогорского района № 471 от 31 августа 2015 года «Об утверждении Примерного положения о предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности муниципальных образовательных учреждений (бюджетных, автономных) муниципального образования Белогорского района».

В соответствии с этими нормативными актами к платным образовательным услугам относятся:

1. Дополнительное образование детей и взрослых, которое не определяется квалификационным уровнем (85.41.):

– коррекционные курсы;

- курсы по подготовке к экзаменам;
 - курсы по обучению языкам;
 - компьютерные курсы;
 - обучение в области спорта;
 - обучение искусствам, драме и музыке.
2. Социальные услуги без обеспечения проживания (88.01):
 - дневной уход за детьми сверх установленного учредителем задания;
 3. Зрелищно-развлекательная деятельность (90):
 - организация и реклама театральных и концертных постановок;
 - организация и реклама развлекательных мероприятий и выставок;
 - организация досуга населения.
 4. Деятельность по организации спортивных, игровых и развлекательных мероприятий (93).
 5. Деятельность по организации конференций и выставок (82.30).
 6. Издание книг, брошюр, рекламных буклетов в печатном и электронном видах (58.11.1, 58.11.2).
 7. Издание газет в печатном и электронном видах (58.13.1, 58.13.2).
 8. Издание журналов и периодических публикаций в печатном и электронном видах (58.14.1, 58.11.2).
 9. Издание (включая интерактивное): каталогов, фотографий, эстампов и открыток, иллюстрированных, поздравительных почтовых карточек, форм и бланков, плакатов, художественных репродукций, рекламной продукции, прочей печатной продукции (58.19).
 10. Деятельность по фотографированию и подготовке документов, ксерокопирование (82.10).
 11. Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях (56.29.2).

3.10. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания этих услуг используется учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные образовательные услуги предоставляются их потребителям на основании заключаемого с учреждением договора.

Формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти.

Учреждение до заключения договора обязано предоставить потребителю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых услугах для обеспечения возможности их правильного выбора.

Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- а) наименование учреждения - исполнителя и юридический адрес;
- б) фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- в) сроки оказания образовательных услуг;
- г) уровень и направленность основных и дополнительных образовательных программ, перечень (виды) образовательных услуг, их стоимость и порядок оплаты;

д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых образовательных услуг;

е) должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у потребителя.

Потребитель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Потребителю в соответствии с законодательством РФ должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг.

Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем.

На оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета.

Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг (наличие материальной базы, численный состав и квалификация персонала, спрос на услугу) и утверждают размер платы за них.

Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат, необходимых для оказания соответствующих платных услуг, с учетом требований к качеству оказания платных услуг и конъюнктуры рынка.

3.11. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

3.12. Указанные в пунктах 3.3. и 3.9. виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.13. Для достижения поставленных целей Учреждение имеет право в установленном действующим законодательством порядке:

- привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами;

- при реализации образовательных программ использовать возможности учреждений дополнительного образования детей и учреждений культуры;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями, в том числе и иностранными, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.14. Учреждение должно вести учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности в порядке, установленном действующим законодательством.

Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход

деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, используются на развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности; повышение уровня оплаты труда работников Учреждения. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, могут быть использованы на приобретение учебного оборудования; приобретение методической, учебной литературы; проведение мероприятий, связанных с ремонтом и содержанием здания, сооружений и оборудования; приобретение материалов, необходимых для организации учебных занятий и мероприятий по уходу и присмотром за воспитанниками; поощрение участников образовательной деятельности; организацию детских праздников; оплату труда работников Учреждения; выплату в государственные фонды обязательного страхования работников.

3.15. Право осуществлять деятельность, на которую в соответствии с федеральными законами требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока действия лицензии, если иное не установлено федеральными законами

4. Организация образовательной деятельности

4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам:

– основные общеобразовательные программы

1) образовательные программы дошкольного образования;

2) адаптированные образовательные программы дошкольного образования;

3) образовательные программы начального общего образования;

4) адаптированные образовательные программы начального общего образования;

5) образовательные программы основного общего образования;

6) адаптированные образовательные программы основного общего образования;

7) образовательные программы среднего общего образования

8) адаптированные образовательные программы среднего общего образования;

– дополнительные общеобразовательные программы.

4.2. Исходя из запросов, обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в Учреждении может осуществляться обучение по программам различной направленности (профиля).

4.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнями общего образования:

1) дошкольное образование;

2) начальное общее образование;

3) основное общее образование;

4) среднее общее образование.

4.4. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

Образовательные программы дошкольного образования направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

4.5. Начальное общее образование направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

4.6. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

4.7. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.8. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4.9. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется по адаптированным основным общеобразовательным программам.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано совместно с другими обучающимися.

4.10. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждением.

4.11. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы осваиваются в следующих формах получения образования и обучения: очной, очно-заочной, заочной, семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке по заявлению родителей (законных представителей).

4.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, в соответствии с учебным планом, качество образования выпускников.

4.13. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой, утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно. Основная образовательная программа соответствующего уровня образования разрабатывается в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.14. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами (положениями), принимаемыми с учетом уровней основных общеобразовательных программ, особенностей образовательных программ дополнительного образования, а также в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования Белогорского района в сфере образования.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в т. ч. регламентирующие:

- правила приёма обучающихся;
- режим занятий;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и

промежуточной аттестации обучающихся;

– порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;

– порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.15. Правила приёма в Учреждение на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего и среднего общего образования в части, не урегулированной Федеральным законом №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования определяются Учреждением самостоятельно.

4.16. Правила приема в Учреждение на уровень дошкольного образования, обучение по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования должны обеспечивать прием всех детей, которые проживают на территории, за которой закреплено Учреждение Учредителем, и имеют право на получение образования соответствующего уровня. Не проживающим на данной территории может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.17. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при их наличии).

Локальные акты Учреждения (положения), регламентирующие организацию образовательной деятельности, должны обеспечивать преемственность образовательных программ разных уровней.

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, принимаются директором Учреждения после одобрения Педагогическим советом и (или) Управляющим советом (при необходимости).

4.18. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.19. Наполняемость классов, групп, объединений обучающихся, групп продленного дня устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов, групп и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

4.20. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на группы с меньшей наполняемостью, при проведении занятий по учебным предметам, а также 1–3 классов при изучении иностранного языка.

4.21. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья, выделяет количество учебных часов в неделю, составляет расписание. Приказом Учреждения определяется персональный состав

педагогических работников. В Учреждении ведется журнал проведения занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.22. Учреждение осуществляет образовательную деятельность с 8.00 до 20.00. Учреждение осуществляет образовательную деятельность и мероприятия по присмотру и уходу за воспитанниками с 7.30 до 18.00 в режиме пятидневной рабочей недели для воспитанников. Программы дополнительного образования реализуются в режиме шестидневной учебной недели.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах не должна превышать 45 минут.

Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учетом максимально допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Освоение образовательной программы (за исключением образовательной программы дошкольного образования), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в порядке, установленном локальным актом Учреждения.

4.23. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся в формах, установленных федеральным законодательством.

Лицам, не завершившим основное общее, среднее общее образование, выдаются справки, образец которых устанавливается локальным актом Учреждения.

Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании, образец которого устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.24. Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей. Группы кратковременного пребывания функционируют от трех до пяти часов в день.

4.25. В дошкольные группы Учреждения принимаются дети в возрасте от 1,6 лет.

Наполняемость в дошкольных группах определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях.

4.26. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамблях).

Основной формой организации образовательной деятельности при реализации дополнительных образовательных программ является учебное занятие. Формы проведения учебного занятия: групповые и индивидуальные, всем составом объединения (коллектива, секции и др.). Учебные занятия (групповые и всем объединением) могут проводиться также в виде сводной репетиции, семинара, конференции, сюжетно-ролевой игры, презентации творческих или исследовательских проектов, концертных выступлений и др.

Организация образовательной деятельности дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединений.

4.27. Организация летнего отдыха детей в каникулярное время, в том числе в лагере с дневным пребыванием детей.

4.28. Организация питания осуществляется в Учреждении, возлагается по согласованию с органами местного самоуправления на Учреждение и (или) организации общественного питания по договору между Учреждением и организациями общественного питания. Учреждение выделяет помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

4.29. Медицинское обслуживание в Учреждении обеспечивают учреждения здравоохранения, которые, наряду с Учреждением, несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Учреждения.

Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.

Оказание первичной медико-санитарной помощи обучающимся в Учреждении осуществляется закрепленным за Учреждением медицинским персоналом.

5. Права и обязанности участников образовательных отношений

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Обучающиеся имеют право:

- на выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, и формы получения образования;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

– обучение по индивидуальному учебному плану, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод для получения образования по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в представительных органах (советах) обучающихся;

– ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта Учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой деятельности;

– обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– другие права, предусмотренные федеральными законами.

Экстерны, зачисленные в Учреждении для прохождения аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

– выполнять Устав Учреждения, Правила поведения для обучающихся, распоряжения директора Учреждения и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.4. Обучающимся запрещается:

– приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

– использовать любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;

– применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

– носить в одежде и использовать аксессуары различных молодежных направлений, символы (предметы) экстремистских и националистических направлений;

– пропускать обязательные занятия без уважительных причин;

– использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– на выбор до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования, защиту законных прав и интересов ребенка;

– знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

– знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на

проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;

- участие в представительных органах (советах, комитетах) родителей;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего общего образования;

- выполнять требования Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка, требования локальных актов Учреждения, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений, обеспечить посещение ребенком Учреждения;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Родители (законные представители) обучающихся несут ответственность за их воспитание, получение ими общего образования.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в т. ч. по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей

совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Порядок создания, организации работы комиссии, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом.

5.8. Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждения в порядке, определяемом Уставом;
- защиту профессиональной чести и достоинства;
- иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.9. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, соответствующих принятым Учреждением образовательным программам, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

– право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

– право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

– право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

– право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

– право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

5.10. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

– право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

– право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

– право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

– право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

– аттестацию соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой или высшей);

– иные права, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники Учреждения обязаны:

– соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка;

– удовлетворять требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

– проходить аттестацию в установленном порядке;

– выполнять условия трудового договора;

– соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

– уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

– развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

– применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для

получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей);

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению Учреждения;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающегося, воспитанника не допускается.

5.13. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.14. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.15. Права, обязанности и ответственность иных работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами образовательных организаций, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Филиалом Учреждения является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Учреждения и осуществляющее все его функции или часть их, в том числе функции представительства.

6.3. Представительством Учреждения является его обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Учреждения, представляющее интересы Учреждения и осуществляющее их защиту.

6.4. Филиал и представительство Учреждения не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденных Учреждением положений и наделяются в установленном порядке имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководители филиала или представительства Учреждения назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется.

6.5. Филиал и представительство Учреждения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Учреждение.

6.6. Учреждение не имеет представительств.

6.7. Учреждение имеет структурное подразделение «Группа полного дня пребывания детей дошкольного возраста», далее «ГПДПДДВ МОАУ СОШ №2 с. Возжаевки».

Структурное подразделение не является юридическим лицом и действует на основании Устава Учреждения, Положения о структурном подразделении ГПДПДДВ МОАУ СОШ №2 с. Возжаевки, располагается по адресу: 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109.

7. Имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

средства областного бюджета в виде субсидий;

доходы от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

другие не запрещенные законом поступления.

7.3. Имущество Учреждения составляют:

имущество, закрепленное за Учреждением Комитетом;

имущество, приобретенное за счет средств областного бюджета, выделенных Учреждению в виде субсидий;

имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности в соответствии с настоящим Уставом;

имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям, не запрещенным федеральными законами.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды и перечни такого имущества определяются в порядке, установленном Правительством Амурской области.

7.5. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о

закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

7.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.7. Государственная регистрация права оперативного управления Учреждения на недвижимое имущество осуществляется в соответствии с Федеральным законом.

7.8. Право оперативного управления Учреждения в отношении движимого имущества возникает у Учреждения с момента фактического поступления ему этого имущества в порядке, установленном действующим законодательством.

7.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности. Указанное имущество является муниципальной собственностью и подлежит учету в Реестре муниципального имущества в соответствии с требованиями действующего законодательства и в порядке, утверждённым Белогорским районным Советом народных депутатов муниципального имущества, имущество не может быть обременено или отчуждено, если иное не установлено законом.

7.10. С момента фактического поступления имущества в оперативное управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством, Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание, а также в случаях, предусмотренных действующим законодательством, его государственную регистрацию.

8. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

8.1. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с назначением имущества.

8.2. Учреждение без согласия Комитета не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Комитетом или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.3. Учреждение несет ответственность за сохранность и целевое использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Комитетом по управлению имуществом администрации МО Белогорского района путем проведения документальных и фактических проверок.

8.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения, Учредителем, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением установленных законодательством требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

8.5. Учреждение вправе при наличии положительного заключения наблюдательного совета Учреждения, с согласия Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов РФ, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда РФ, Архивного фонда РФ, национального библиотечного фонда).

8.6. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

8.7. С учетом рекомендаций наблюдательного совета Учреждения Комитет вправе с предварительным уведомлением Учредителя изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Комитет вправе распорядиться по своему усмотрению.

8.8. Средства, выделенные Учреждению из бюджета, могут быть использованы Учреждением исключительно по целевому назначению.

8.9. Предоставление бюджетных инвестиций Учреждению осуществляется в порядке, установленном Правительством Амурской области, и влечет соответствующее увеличение стоимости основных средств, находящихся у Учреждения на праве оперативного управления.

8.10. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

8.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

9. Организация деятельности Учреждения

9.1. Отношения Учреждения с Учредителем и МКУ Отдел образования администрации МО Белогорского района, регулируются действующим федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом.

9.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе гражданско-правовых договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры). Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

9.3. Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;
- реализовывать работы и услуги, оказываемые юридическим и физическим лицам, в порядке, установленном действующим законодательством;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с целями и видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- осуществлять другие права, не противоречащие действующему законодательству, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

9.4. Учреждение обязано:

- выполнять муниципальные задания;

- осуществлять деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом;
- обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- представлять достоверную информацию о своей деятельности Учредителю, МКУ Отдел образования Белогорского района, а также другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральным и областным законодательством;
- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат;
- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых федеральным и областным законодательством;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать меры социальной защиты своих работников в соответствии с действующим законодательством;
- обеспечивать своевременную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- в установленном законодательством Амурской области порядке и сроки представлять сведения об имуществе Учреждения Комитету для внесения сведений в Реестр муниципального имущества;

9.5. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным и областным законодательством.

9.6. Трудовые отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и локальными актами Учреждения.

9.7. Учреждение хранит и использует в установленном порядке документы управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, а также несет ответственность, установленную законодательством, за сохранность документов. Обеспечивает передачу в установленном порядке на государственное хранение в соответствующий архив документов, имеющих научно-историческое значение.

10. Управление Учреждением

10.1. Органами Учреждения являются:

- Учредитель;
- Наблюдательный совет Учреждения;
- Руководитель Учреждения;
- орган самоуправления Учреждения:
 - ✓ Управляющий совет;
 - ✓ Педагогический совет;
 - ✓ Общее собрание членов трудового коллектива.

10.2. Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- 1) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение и одобрение предложений директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором;
- 7) рассмотрение и одобрение совместно с Уполномоченным органом предложений директора о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с законодательством для совершения таких сделок требуется согласие учредителя Учреждения;
- 8) решение иных предусмотренных федеральным законодательством вопросов.

10.3. Наблюдательный совет Учреждения.

10.3.1. В наблюдательный совет Учреждения, состоящий из 7 человек, входят представители:

- Учредителя – 1 человек;
- Уполномоченного органа – 1 человек;
- общественности – 2 человека;
- работников – 2 человека;
- иных муниципальных органов – 1 человек;

10.3.2. Срок полномочий наблюдательного совета Учреждения составляет три года.

10.3.3. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть:

- ✓ руководитель Учреждения и его заместители;
- ✓ лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения. Решение Общего собрания трудового коллектива о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий направляется Учреждением Учредителю.

Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель, который избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

10.3.4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;
- 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) предложения Учреждения или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- 4) предложения Учредителя, Комитета или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

б) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

в) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении им его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

г) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по ~~использованию~~ недвижимым имуществом и особо ценным движимым ~~имуществом~~ закрепленными за ним или приобретенными Учреждением за счет ~~денег~~ выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества;

д) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

е) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в ~~которых~~ которых имеется заинтересованность;

ж) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных ~~инструментов~~ в которых Учреждение может открыть банковские счета;

з) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности ~~Учреждения~~ и утверждения аудиторской организации.

10.3.5. Руководитель Учреждения представляет всем членам ~~наблюдательного~~ наблюдательного совета Учреждения не позднее чем за 5 рабочих дней до даты ~~состояния~~ наблюдательного совета Учреждения документы по вопросам, ~~указанным~~ в пункте 10.3.4 настоящего Устава, которые будут рассматриваться ~~на этом~~ заседании.

10.3.6. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 10.3.4 ~~настоящего~~ Устава, наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. ~~Решения~~ по этим вопросам принимаются после рассмотрения рекомендаций ~~наблюдательного~~ наблюдательного совета Учреждения.

10.3.7. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 10.3.4 настоящего ~~Устава~~ наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого ~~выдается~~ выдается Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта ~~10.3.4~~ настоящего Устава, наблюдательный совет Учреждения дает заключение. ~~Руководитель~~ Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после ~~рассмотрения~~ рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения.

10.3.8. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта ~~10.3.4~~ настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом Учреждения. ~~Если~~ Если указанных документов направляются Учредителю.

10.3.9. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 10.3.4 ~~настоящего~~ Устава, наблюдательный совет Учреждения принимает решения, ~~обязательные~~ обязательные для руководителя Учреждения.

10.3.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах ~~1 - 8~~ 1 - 8 и 11 пункта 10.3.4 настоящего Устава, даются большинством голосов от ~~общего~~ общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

10.3.11. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта ~~10.3.4~~ настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом Учреждения ~~большинством~~ большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов ~~наблюдательного~~ наблюдательного совета Учреждения.

10.3.12. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 10.3.4 ~~настоящего~~ Устава, принимается большинством голосов членов

наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

10.3.13. Заседания наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание наблюдательного совета Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, Уполномоченного органа, члена наблюдательного совета Учреждения или руководителя Учреждения.

10.3.14. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

10.4. Руководитель Учреждения.

10.4.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности начальником МКУ Отдел образования Белогорского района по согласованию с главой муниципального образования Белогорского района.

Начальник МКУ Отдел образования Белогорского района направляет главе муниципального образования Белогорского района письменное предложение о кандидатуре на должность директора Учреждения, где глава муниципального образования Белогорского района ставит резолюцию о согласовании либо об отклонении кандидатуры.

10.4.2. Права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним устанавливаются действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с директором трудовым договором.

10.4.3. Трудовой договор с директором заключается, изменяется и прекращается в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

10.4.4. Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон трудового договора, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

10.4.5. Директор действует по принципу единоначалия и несет персональную ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

10.4.6. Директор назначает заместителей Руководителя, в случае если должность заместителя директора предусмотрена штатным расписанием и определяет их компетенцию и должностные обязанности. Заместители директора действуют от имени Учреждения в пределах, установленных их должностными обязанностями или определенных в доверенности, выданной им директором.

10.4.7. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени.

10.4.8. Директор:

- ✓ организует работу Учреждения;
- ✓ в сроки, предусмотренные действующим законодательством для сдачи бухгалтерской отчетности, направляет копии квартальной бухгалтерской и государственной статистической отчетности;
- ✓ в сроки, предусмотренные действующим законодательством, представляет годовую бухгалтерскую отчетность всем членам наблюдательного совета Учреждения для последующего утверждения ее на заседании наблюдательного совета Учреждения;
- ✓ в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ✓ утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с МКУ Отдел образования Белогорского района;
- ✓ утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
- ✓ выдает доверенности от имени Учреждения;
- ✓ выдает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- ✓ открывает счета для учета бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности;
- ✓ распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом;
- ✓ осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- ✓ применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания;
- ✓ обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- ✓ определяет по согласованию с МКУ Отдел образования Белогорского района состав и объем сведений конфиденциального характера, порядок и способ их защиты;
- ✓ обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- ✓ своевременно обеспечивает уплату Учреждением налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- ✓ в сроки, установленные действующим законодательством, представляет в Уполномоченный орган документы, необходимые для учета имущества Учреждения в Реестре собственности Амурской области и внесения изменений в него;
- ✓ осуществляет иные полномочия (функции), соответствующие уставным целям Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

10.4.9. Директор в установленном порядке несет ответственность в размере штрафов, причиненных Учреждению его виновным действием (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения.

10.4.10. Директор несет персональную ответственность за:

- ✓ своевременность представления, полноту и достоверность документов, направляемых членам наблюдательного совета Учреждения для рассмотрения на заседаниях наблюдательного совета Учреждения, в том числе отчетности Учреждения, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Амурской области;
- ✓ сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

10.4.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

10.5. Общее собрание трудового коллектива Учреждения.

10.5.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники.

10.5.2. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

Руководство Общим собранием трудового коллектива осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель Учреждения. Ведение протоколов Общего собрания трудового коллектива осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания трудового коллектива сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

На заседания Общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

Председатель Общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания трудового коллектива;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Общее собрание трудового коллектива собирается его Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 1/2 членов трудового коллектива Учреждения. Решения Общего собрания трудового коллектива принимаются открытым голосованием.

Решения Общего собрания трудового коллектива:

- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3

присутствующих;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения директором Учреждения становятся обязательными для исполнения;

- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

10.5.3. В компетенцию Общего собрания трудового коллектива входит:

- принятие Положения об Общем собрании трудового коллектива работников Учреждения;

- избрание членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- избрание членов Управляющего совета Учреждения, Наблюдательного совета Учреждения;

- осуществление контроля за соблюдением работниками правил, инструкций по охране труда;

- внесение предложений по улучшению работы Учреждения, а также по вопросам социально-культурного и бытового обслуживания;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Школе, планирование мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками;

- ознакомление с отчетами директора Учреждения по вопросам деятельности;

- проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;

- внесение предложений об организации сотрудничества Учреждения с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Учреждения и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;

- рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Учреждения;

- принятие локальных актов Учреждения согласно Уставу, включая Правила внутреннего трудового распорядка организации; Кодекса профессиональной этики педагогических работников Учреждения;

- участие в разработке положений коллективного договора принятие решения о заключении коллективного договора, внесении изменений в коллективный договор;

- рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности Учреждения в рамках, установленных уставом Учреждения, коллективным договором;

- выдвижение кандидатур на награждение.

10.5.4. Общее собрание трудового коллектива не вправе выступать от имени Учреждения.

10.6. Управляющий совет.

10.6.1. Управляющий совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;

- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель Учредителя;

Общая численность Управляющего совета составляет 7 человек.

Управляющий совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители работников Учреждения, родителей (законных представителей). Выборы в Управляющий совет от числа работников Учреждения проводятся на общих собраниях трудового коллектива, выборы в Управляющий совет от числа родителей (законных представителей) проводятся на конференции – собрании специально избранных представителей. Порядок избрания делегатов на конференцию устанавливается Уставом Учреждения.

Для избрания делегатов на конференцию организуются и проводятся в течение календарного месяца родительские классные собрания. От каждого класса простым голосованием избирается по 3 члена родительской общности, которые делегируются на конференцию родителей (законных представителей). Результаты голосования оформляются протоколом родительского собрания.

С использованием процедур назначения в состав Управляющего совета входит директор Учреждения и представитель Учредителя. Приказ о назначении членов Управляющего совета издает Учредитель (по согласованию структурное подразделение органов самоуправления муниципального образования города Белогорск) по ходатайству директора учреждения.

Заседания Общего собрания трудового коллектива являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в Общем собрании трудового коллектива.

Избранными в Управляющий совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

10.6.2. При определении компетенции Управляющего совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды Учреждения;
- содействие созданию в Учреждения оптимальных условий для реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития обучающихся, внеурочной деятельности;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав обучающихся, воспитанников;

- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех обучающихся, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

- участвует в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников;

- участвует в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, в распределении выплат стимулирующего характера и согласовывает их распределение в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- обеспечивает участие представителей общественности:

1) в осуществлении образовательного процесса;

2) проведении мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;

3) государственной итоговой аттестации выпускников, в т. ч. в форме Единого государственного экзамена;

4) самообследовании Учреждения.

Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

Принимает решение о проведении, а также проводит:

1) общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;

2) общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;

3) общественную экспертизу общеобразовательных программ.

Принимает решение:

1) о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся и педагогических работников, порядке ее введения и источниках финансирования затрат на ее приобретение;

2) о мерах социальной поддержки обучающихся и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения.

Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждения дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

3) материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся

средств;

4) создания в Школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся, воспитанников;

5) организации мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников;

6) организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;

7) социальной поддержки обучающихся и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;

8) совершенствования воспитательной работы в Школе, организации спортивной и досуговой деятельности.

Решения, принятые Управляющим советом по вопросам, отнесенным Уставом к его компетенции, носят рекомендательный характер.

Управляющий совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10.7. Педагогический совет.

10.7.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом, созданным для рассмотрения вопросов образовательной деятельности в Школе. В состав педагогического совета входят все педагогические и руководящие работники, в том числе и совместители. В своей работе педагогический совет руководствуется Положением о педагогическом совете.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются открытым голосованием сроком на текущий учебный год.

10.7.2. Компетенцией педагогического совета является:

- рассмотрение вопросов реализации государственной политики в сфере образования;
- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- принятие решения о внедрении в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- принятие образовательной программы Учреждения;
- рассмотрение годового плана работы, календарного учебного графика и учебного плана Учреждения;
- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- рассмотрение и принятие локальных нормативных актов, относящихся к образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров Учреждения;
- принятие решения о награждении членов педагогического коллектива;
- принятие решения о создании объединений обучающихся;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, если обучающийся имеет академическую задолженность;

-принятие решения о проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов, определение конкретных форм и порядка их проведения;

-принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

-принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании;

-принятие решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, творческой экспериментальной и инновационной деятельности;

-принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения, когда иные меры педагогического и дисциплинарного воздействия исчерпаны, в порядке, определенном законодательством и настоящим уставом;

-заслушивание информации и отчетов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима в Учреждении, об охране труда и здоровья обучающихся и других вопросов образовательной деятельности Учреждения.

10.7.3. На заседание педагогического совета Учреждения могут быть приглашены представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Школу и другие. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

10.7.4. Педагогический совет проводится по плану, являющемуся составной частью годового плана работы Учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

10.7.5. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

10.7.6. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета Учреждения приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу;

10.7.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

10.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей)

несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются и действуют:

- советы обучающихся;
- советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

10.9. В управлении Учреждения участвует Учредитель в рамках своей компетенции, к которой относятся следующие вопросы:

- осуществление контроля в области образования;
- осуществление контроля качества образования;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- выдача муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом Учреждения основной деятельностью;
- финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в установленном порядке;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, иных обособленных структурных подразделений, об открытии и закрытии его представительств;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с федеральным законодательством для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- принятие решения о переименовании, об изменении типа, реорганизации и ликвидации Учреждения;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса в случае реорганизации;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- принятие решений по иным вопросам, отнесенным к компетенции Учредителя действующим законодательством.

10.10. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также могут быть созданы профессиональные союзы работников Учреждения.

11. Учет, отчетность и контроль

11.1. Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с требованиями МКУ Отдел образования Белогорского района средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении Руководителя;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества;
- 11) бюджетная смета Учреждения;
- 12) решение Учредителя о назначении членов наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий.

11.5. Учреждение подконтрольно МКУ Отдел образования Белогорского района и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

11.6. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Комитет.

11.7. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из местного бюджета, осуществляет муниципальное учреждение – Финансовое управление администрации муниципального образования Белогорского района.

11.8. Комплексная проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

11.9. Документы, указанные в пункте 11.4 настоящего Устава, не размещаются на официальном сайте в случае, если такие документы содержат сведения, составляющие государственную тайну.

11.10. Документы, указанные в пункте 11.4 настоящего Устава, размещаются на официальном сайте МКУ Отдел образования Белогорского района. В случае если такие документы содержатся в федеральных информационных системах или подлежат в обязательном порядке включению в государственные информационные системы в соответствии с законодательством Российской Федерации, такие документы подлежат размещению на официальном сайте посредством информационного взаимодействия официального сайта с государственными информационными системами в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

МКУ Отдел образования Белогорского района вправе передать на основании принятого им правового акта права по размещению на официальном сайте документов об Учреждении этому Учреждению.

Размещение таких документов на официальном сайте и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

12. Хранение документов Учреждения

12.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- Устав Учреждения, а также изменения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке;
- решения уполномоченных органов о создании Учреждения, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;
- документы, подтверждающие постановку на налоговый учет Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах и представительствах Учреждения;
- решения уполномоченных органов, касающиеся деятельности Учреждения;
- заключения органов государственного финансового контроля;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, внутренними документами Учреждения, решениями уполномоченных органов и директора.

12.2. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

12.3. Учреждение хранит документы, предусмотренные настоящим разделом, по месту его нахождения.

13. Реорганизация или ликвидация Учреждения

13.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение) производится в порядке, предусмотренном действующим федеральным и областным законодательством, настоящим Уставом.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

13.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

13.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатной медицинской помощи и бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

13.4. При ликвидации или реорганизации Учреждения перед составлением ликвидационного или разделительного баланса и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, в том числе правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, проводится инвентаризация имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.

13.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

13.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ

13.7. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

13.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

13.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13.11. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Уполномоченному органу.

13.12. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений конфиденциального характера Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

13.13. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

13.14. При ликвидации Учреждения его документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

14. Работники Учреждения

14.1. Работодателем для всех работников Учреждения является Учреждение как юридическое лицо.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

14.2. К любой работе в Учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности за исключением случаев, предусмотренных п. 14.3.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

14.3. Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья

населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование, в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к работе (в том числе педагогической) в Учреждении при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к такой работе.

14.4. Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

14.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда, принимаемым в виде приложения к коллективному договору (соглашению) по результатам коллективных переговоров, либо в виде локального нормативного акта Учреждения, утверждаемого директором с учетом мнения представительного органа работников (при его наличии).

Учреждение в пределах имеющихся у него средств устанавливает работникам размеры окладов (должностных окладов) и повышающих коэффициентов к ним, а также систему выплат стимулирующего характера по показателям и критериям эффективности, качества, результативности работы.

Оклады (должностные оклады) и коэффициенты к ним не могут быть меньше базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок и коэффициентов, установленных по профессиональным квалификационным группам государственными органами или (при отсутствии таковых) органами местного самоуправления Администрации муниципального образования Белогорского района.

Работникам, работающим в условиях труда, отклоняющихся от нормальных, в т. ч. выполняющих в Учреждении дополнительную работу в основное рабочее время (совмещение должностей, увеличение объема выполняемых работ и др. в случаях, если эти работы предусмотрены штатным расписанием), выплачиваются компенсационные доплаты и надбавки, предусмотренные трудовым законодательством и соглашением сторон.

За работниками, привлекаемыми по решению уполномоченных органов исполнительной власти к проведению единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденными от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, сохраняются гарантии, установленные трудовым законодательством Российской Федерации и иными содержащими нормы трудового права актами.

Работникам, привлекаемым к проведению единого государственного экзамена, может выплачиваться компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена. Размер и порядок выплаты компенсации устанавливаются государственными органами Амурской области.

14.6. Педагогические работники проходят один раз в пять лет аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе

оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, создаваемой приказом директора Учреждения. Порядок аттестации устанавливается законодательством об образовании.

Педагогические работники вправе проходить аттестацию (по их желанию) в целях установления квалификационной категории в государственной аттестационной комиссии.

14.7. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, склонению обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для пропаганды исключительности, превосходства либо неполноценности граждан по признакам социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в т. ч. посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

Педагогическим работникам Учреждения запрещается оказывать за плату индивидуальные образовательные услуги обучающимся Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника, т. е. может повлечь заинтересованность педагога в неполном или некачественном проведении занятий, обучении по предметам, курсам, модулям (дисциплинам), предусмотренными образовательными программами Учреждения.

15. Локальные нормативные акты Учреждения

15.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15.2. Локальные нормативные акты принимаются органами управления Учреждения в соответствии с Уставом и утверждаются директором Учреждения.

15.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

15.4. Для обеспечения образовательной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных нормативных актов, регламентирующих ее деятельность:

- положение об Общем собрании трудового коллектива;
- положение о Наблюдательном совете;
- положение об Управляющем совете;
- положение о Педагогическом совете;
- положение об антикоррупционной политике;

- положение о закупках товаров (работ, услуг) для нужд Учреждения;
- положение о языках обучения;
- правила приема граждан в Учреждение (на обучение по образовательным программам дошкольного образования);
- правила приема граждан в Учреждение (на обучение по программам начального общего, по адаптированным программам начального общего образования, по программам основного общего, по адаптированным программам основного общего образования, по программам среднего общего образования,);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- положение о порядке и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением, обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- положение о формах получения образования и формах обучения;
- порядок обучения по индивидуальному учебному плану;
- положение о порядке организации индивидуального обучения на дому;
- положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- положение о портфолио индивидуальных достижений обучающихся;
- положение о внутренней системе оценки качества образования;
- положение о режиме занятий обучающихся;
- положение об организации внеурочной деятельности обучающихся;
- правила посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- положение о реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (на основе порядка, установленного федеральным органом исполнительной власти);
- положение о школьной форме и внешнем виде обучающегося;
- порядок пользования объектами инфраструктуры;
- положение об организации пропускного режима в учреждение;
- положение о школьной библиотеке;
- положение об учебном кабинете;
- положение о порядке пользования учебниками и учебными пособиями обучающимися;
- положение о документах, подтверждающих обучение в организации, если форма документа не установлена законом;
- порядок учета мнения советов обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, иных представительных органов обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося;
- положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- положение о методической службе Учреждения;
- положение о школьном методическом объединении учителей;
- положение о структуре, порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модуле);
- положение об организации и проведении самообследования в Учреждении;
- положение о ведении классных журналов
- порядок ознакомления с документами Учреждения, в т.ч. поступающих в нее лиц;
- положение о порядке хранения в архивах Учреждения на бумажных и/или электронных носителях результатов освоения обучающимися образовательных программ;
- положение о порядке выбора комплекта учебников, учебных пособий, учебно-методических материалов, обеспечивающих преподавание учебного предмета, курса, дисциплины;
- положение о профессиональной этике педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в Учреждении;
- порядок доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Учреждении;
- положение о системе нормирования труда;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников;
- положение об оплате труда работников Учреждения;
- положение о материальном стимулировании руководящих и педагогических работников Учреждения;
- правила пользования сети Интернет;
- положение об открытости образовательной организации;
- положение о школьном сайте;
- положение об оказании платных образовательных и иных услуг;
- иные локальные акты, необходимые для регулирования образовательных отношений и организационных аспектов, регламентирующие управление образовательной деятельностью, создание условий для организации образовательной деятельности.

15.5. Локальные правовые акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

16. Описание печати и углового штампа Учреждения

16.1. Учреждение имеет печать с воспроизведением государственного герба Российской Федерации, форма, размеры и технические требования к печати определяются соответствующим государственным стандартом Российской Федерации.

Федерации. В центре клише печати располагается зеркальное изображение герба Российской Федерации.

Вокруг государственного герба по часовой стрелке расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже «Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Возжаевки»

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращенное наименование (МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки) ОГРН _____

Перед полным официальным наименованием Учреждения расположено полное наименование Учредителя РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БЕЛОГОРСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ.

16.2. Учреждение имеет штамп следующего вида: верхняя строка содержит полное наименование Учредителя Российская Федерация Администрация муниципального образования Белогорского района Амурской области. Далее расположено полное официальное наименование Учреждения в именительном падеже Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Возжаевки.

В круглых скобках после полного официального наименования Учреждения расположено сокращенное наименование Учреждения (МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки), ОГРН _____, ИНН _____.

Далее расположен юридический адрес Учреждения: 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109, телефон 8 (41641) 97-7-66, E-mail: voz_msosh.2@mail.ru. Ниже юридического адреса расположена строка для записи номера исходящего документа, под ней расположена строка для записи числа, месяца, года выдачи документа.

Угловой штамп:

первая строка: Российская Федерация

вторая строка: Администрация муниципального образования Белогорского района Амурской области

третья – четвертая строка: Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа № 2 с. Возжаевки.

пятая строка: МОАУ СОШ № 2 с. Возжаевки

шестая строка: ОГРН/ ИНН _____

седьмая строка: 676810, Амурская область, Белогорский район, с. Возжаевка, ул. Гагарина 109

восьмая строка: телефон 8 (41641) 97-7-66

девятая строка E-mail: voz_msosh.2@mail.ru

десятая строка: Исх. № _____ от _____ г.

одиннадцатая строка: На № _____ от _____ г.