

СОГЛАСОВАНО:

Министерство имущественных и
земельных отношений
Республики Крым

« »

2017 г.

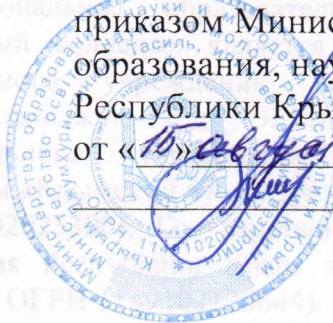


УТВЕРЖДЕНО:

приказом Министерства
образования, науки и молодежи
Республики Крым

от «15 августа» 2017 г. № 2004

Н.Г. Гончарова



Устав

Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (новая редакция)

г.Симферополь
2017 г.

1. Общие положения.

1.1. Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» является правопреемником Государственного автономного образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» (код ОГРН 1159102004050), Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования Республики Крым «Крымский многофункциональный центр прикладных квалификаций» (код ОГРН 1159102023300), Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский профессиональный строительный техникум» (код ОГРН 1149102125644).

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 16 декабря 2014 года № 1409-р «О создании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» создано Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» (код ОГРН 1159102004050).

На основании приказа Крымского республиканского центра занятости от 10 декабря 2007 года № 397 Профессионально-техническое учебное учреждение «Учебный центр государственной службы занятости Автономной Республики Крым», зарегистрированное Исполкомом городского совета г. Симферополя под № 223 от 13.05.2002 года, было переименовано в государственное профессионально-техническое учебное заведение третьего аттестационного уровня «Крымский центр профессионально-технического образования государственной службы занятости» (код ОКПО 24040978).

На основании распоряжения Совета Министров Республики Крым от 26.12.2014 №1568-р «Об отнесении Крымского центра профессионально-технического образования государственной службы занятости к ведению Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым», приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 29.12.2014 г. № 437 «О приведении учредительных документов Крымского центра профессионально-технического образования государственной службы занятости в соответствии с законодательством Российской Федерации и включении в Единый государственный реестр юридических лиц» государственное профессионально-техническое учебное заведение третьего аттестационного уровня «Крымский центр профессионально-технического образования государственной службы занятости» (код ОКПО 24040978) переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования «Крымский многофункциональный центр прикладных квалификаций» (код ОГРН 1159102023300).

На основании приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 08 февраля 2016 года № 128 «О реорганизации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Крымский многофункциональный центр прикладных квалификаций» и переименовании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» и во исполнение распоряжения Совета министров Республики Крым от 19 января 2016 года № 13-р «О реорганизации Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Крымский многофункциональный центр прикладных квалификаций» и переименовании Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» проведена реорганизация путем присоединения Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Крымский многофункциональный центр прикладных квалификаций» (код ОГРН 1159102023300) к Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический колледж» и Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский торгово-экономический

колледж» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж» (код ОГРН 1159102004050) (далее - Учреждение).

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский профессиональный строительный техникум» является правопреемником Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Симферопольский профессиональный строительный лицей», в соответствии с Постановлением Совета министров Республики Крым от 09 июля 2014 года № 188 и приказом Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от «19» ноября 2014 года №287.

Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольский профессиональный строительный лицей» являлось правопреемником Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Симферопольское профессионально-строительное училище».

Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольское профессионально-строительное училище» являлось правопреемником среднего Профессионально-технического училища №1 г.Симферополя – СПТУ №1 г.Симферополя.

Среднее Профессионально-техническое училище №1 г.Симферополя – СПТУ №1 г.Симферополя, являлось правопреемником Профессионально-технического училища №1 г.Симферополя.

Профессионально-техническое училище №1 г.Симферополя являлось правопреемником Городского профтехучилища №1 г.Симферополя.

Городского профтехучилища №1 г.Симферополя являлось правопреемником Строительного училища №1 г.Симферополя.

Строительное училище №1 г.Симферополя являлось правопреемником Строительной школы №8 г.Симферополя.

На основании приказа Главного управления трудовых резервов при Совете Министров СССР от 1 октября 1956 года за № 392 и приказа Крымского областного управления трудовых резервов от 31 октября 1956 года №360 из базы ОСУ №426 Главвоенстроя Министерства обороны СССР была открыта новая Строительная школа №8 в г. Симферополь.

Во исполнение постановления Совета Министров СССР от 29 мая 1957 года № 601, приказа Главного управления трудовых резервов от 1 июля 1957 года № 236 и приказа Крымского областного управления трудовых резервов от 9 июля 1957 года №202 строительные школы преобразовались - в строительные училища с двухгодичным сроком обучения. Строительная школа № 8 в дальнейшем именуется как Строительное училище №1 в г. Симферополе.

В связи с указанием Главного управления профтехобразования при Совете Министров УССР о преобразовании в 1961 году ряда ремесленных и строительных училищ в городские и профессионально-технические училища и приказа Крымского областного управления профтехобразования от 26 сентября 1961 года №285 Строительное училище №1 г. Симферополя переименовано в Городское профтехучилище № 1 в г. Симферополе.

В соответствии с постановлением ЦК КПСС и Совета Министров СССР от 12 апреля 1984 года №315, постановлением ЦК Компартии Украины и Совета Министров УССР от 10 июля 1984 года №284 и приказом Госкомитета УССР по профтехобразованию от 13 июля 1984 года № 156/3 произошла реорганизация всех средних технических училищ в единый тип - среднее профессионально - техническое училище, в т.ч. и Профессионально-технического училища №1 г. Симферополя в Среднее профессионально-техническое училище № 1 г. Симферополя.

Согласно постановлению Совета министров Автономной Республики Крым от 15 февраля 2005 года № 42 и на основании приказа Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 18 февраля 2005 года № 84 были изменены названия профессионально-технических учебных заведений, в т.ч. ПТУ № 1 г. Симферополя в Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение

«Симферопольское профессионально-строительное училище».

На основании приказа Министерства образования и науки Автономной Республики Крым от 11 июля 2005 года № 372 Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольское профессионально - строительное училище» было реорганизовано в Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение «Симферопольский профессиональный строительный лицей».

На основании распоряжения Совета министров Республики Крым от 11.04.2017г. № 360-р «О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский профессиональный строительный техникум» и приказа Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым от 21.04.2017г. № 1029 «О реорганизации Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Крым «Симферопольский профессиональный строительный техникум», Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Симферопольский профессиональный строительный техникум» реорганизован в форме присоединения к Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

1.2. Учредителем Учреждения является Республика Крым. Функции и полномочия Учредителя Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и нормативными - правовыми актами Республики Крым осуществляет Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым (далее – Учредитель).

Собственником имущества Учреждения является Республика Крым. Функции и полномочия собственника имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения осуществляет Совет министров Республики Крым и Министерство образования, науки и молодежи Республики Крым.

1.3. Полное наименование Учреждения на русском языке - Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Республики Крым «Крымский многопрофильный колледж».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – ГАПОУ РК «КМК».

Полное наименование Учреждения на английском языке - State autonomous professional educational institution Republic of Crimea «Crimean multi-field college».

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке – SAPEI RC «CMFC».

Организационно-правовая форма – государственное учреждение.

Тип государственного учреждения – автономное учреждение.

Тип Учреждения как образовательной организации - профессиональная образовательная организация.

Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Место нахождения Учреждения: Республика Крым, г. Симферополь.

Адрес местонахождения Учреждения: 295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Гагарина, дом 11.

Учреждение осуществляет свою образовательную деятельность по следующим адресам:

295026, Республика Крым, город Симферополь, улица Гагарина, дом 11.

295017, Республика Крым, г.Симферополь, ул. Буденного, 28.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Республики Крым или территориальном отделении Федерального казначейства, счета в кредитных организациях, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

- 1.7. Учредитель Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения.
- 1.8. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Крым, а также настоящим Уставом.
- 1.10. Положения об обособленных подразделениях утверждаются единоличным исполнительным органом Учреждения – Директором Учреждения (далее - Руководитель), в том числе посредством издания распорядительного акта.
- 1.11. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения - лицензии на право осуществления образовательной деятельности.
- 1.12. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно телекоммуникационной сети Интернет определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 1.14. Учреждение осуществляет разработку и проведение мероприятий по защите государственной тайны и информации с ограниченным доступом и от ее утечки по техническим и другим каналам в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.15. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Предмет, цели, задачи и виды деятельности.

- 2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Крым полномочий Республики Крым в сфере образования.
- 2.2. Основной целью деятельности, для реализации которой создано Учреждение, является образовательная деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования, профессионального обучения и дополнительного образования.
- 2.3. Иными целями и задачами деятельности Учреждения являются:
- удовлетворение потребностей обучающихся (слушателей) в получении образования;
 - совершенствование и (или) формирование компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;
 - обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
 - формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
 - выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
 - создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
 - социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
 - формирование общей культуры обучающихся;
 - обеспечение в общежитии Учреждения необходимых условий для проживания

обучающихся, слушателей и других категорий граждан;

- организация питания обучающихся;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности;
- культурно-образовательная, методическая и издательская работа;
- распространение гуманитарных, правовых, экономических, экологических, технических и научных знаний среди населения, повышения их общеобразовательного и культурного уровня;
- осуществление научной, творческой, художественной, культурно-воспитательной, спортивной и оздоровительной деятельности;
- изучение спроса на специальности, подготовка по которым осуществляется в Учреждении, на рынке труда и содействие трудоустройству выпускников;
- создание всех условий для реализации участниками учебно-воспитательного процесса их способностей и талантов;
- финансово-экономическая работа;
- торгово-посредническая и хозяйственная деятельность;
- производство товаров народного потребления;
- осуществление международных связей.

2.4. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- среднего профессионального образования в различных сферах;
- профессионального обучения в различных сферах;
- дополнительного образования.

2.5. В соответствии со своими уставными целями и задачами Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации образовательных программ, указанных в пункте 2.4. настоящего Устава;
- деятельность прочих мест для временного проживания;
- деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

2.6. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2.8. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями деятельности.

2.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся его основными видами деятельности, в том числе приносящие доход:

- торговля розничная прочими пищевыми продуктами в специализированных магазинах;
- деятельность гостиниц и прочих мест для временного проживания;
- деятельность по предоставлению прочих мест для временного проживания;
- деятельность предприятий общественного питания по прочим видам организации питания;
- разработка компьютерного программного обеспечения;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий, прочая;
- аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом;
- деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;
- исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения;
- прокат и аренда прочих предметов личного пользования и хозяйственно-бытового назначения;
- аренда и лизинг офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику;
- аренда и лизинг прочих машин и оборудования, не включенных в другие группировки;
- деятельность агентств по подбору персонала;

- образование дополнительное детей и взрослых;
- деятельность по дополнительному профессиональному образованию прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность библиотек и архивов;
- деятельность спортивных объектов;
- деятельность в области спорта прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая;
- деятельность зрелищно-развлекательная прочая, не включенная в другие группировки;
- деятельность коммерческих и предпринимательских членских организаций;
- деятельность профессиональных членских организаций;
- стирка и химическая чистка текстильных и меховых изделий;
- распиловка и строгание древесины;
- производство шпона, фанеры, деревянных плит и панелей;
- производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий;
- производство деревянной тары;
- производство прочих деревянных изделий;
- производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения; производство корзиночных и плетеных изделий;
- прочие виды полиграфической деятельности;
- изготовление печатных форм и подготовительная деятельность;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- производство резиновых шин, покрышек и камер; восстановление резиновых шин и покрышек;
- производство строительных металлических конструкций, изделий и их частей;
- ковка, прессование, штамповка и профилирование, изготовление изделий методом порошковой металлургии;
- обработка металлических изделий механическая;
- производство мебели для офисов и предприятий торговли;
- производство кухонной мебели;
- производство прочей мебели;
- производство штукатурных работ;
- работы столярные и плотничные;
- работы по устройству покрытий полов и облицовке стен;
- производство малярных и стекольных работ;
- производство малярных работ;
- производство прочих отделочных и завершающих работ;
- работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- техническое обслуживание и ремонт автотранспортных средств;
- техническое обслуживание и ремонт автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- торговля розничная изделиями из дерева, пробки и плетеными изделиями в специализированных магазинах;
- прокат прочих бытовых изделий и предметов личного пользования для домашних хозяйств, предприятий и организаций, не включенных в другие группировки;
- образование профессиональное дополнительное.

2.10. Указанные в пункте 2.9 настоящего Устава иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, Учреждение вправе осуществлять лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.12. Учреждение с согласия Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и

совершенствования образования.

3. Организация деятельности и управление Учреждением.

3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Крым и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Республики Крым осуществляет Учредитель.

К компетенции Учредителя относятся:

- а) утверждение устава Учреждения, а также внесение в него изменений и дополнений;
- б) рассмотрение и согласование предложений Руководителя о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- г) заключение и расторжение трудового договора с Руководителем в установленном порядке;
- д) утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – государственное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- е) определение порядка составления финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, а также отчета о результатах деятельности в соответствии с требованиями, установленными законодательством Республики Крым;
- ж) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- з) рассмотрение и согласование предложений Руководителя о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- и) осуществление иных функций и полномочий Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель – директор Учреждения, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Председателем Совета министров Республики Крым, согласно заключенному трудовому договору, в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.4. Руководитель организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.5. Руководитель без доверенности действует от имени Учреждения.

3.6. К компетенции Руководителя относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенциям Учредителя и Наблюдательного совета Учреждения, а именно:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях (филиалы и представительства) и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Руководителя;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, предоставление годовой и бухгалтерской отчетности Учреждения Наблюдательному совету

для получения заключения;

- обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым и настоящим Уставом;
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечением эффективного взаимодействия структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- утверждение порядка участия обучающихся в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального;
- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- утверждение порядка предоставления и регламентации оказания платных образовательных услуг, оформление отношений Учреждения и обучающихся, а также расходование внебюджетных средств;
- обеспечение в общежитии Учреждения необходимых условий для проживания обучающихся и слушателей;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающихся физической культурой и спортом;
- утверждение порядка пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и

(или) о квалификации;

- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- утверждение порядка предоставления жилого помещения в общежитии обучающимся и слушателям;
- утверждение размера платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся и слушателей;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных, практических и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- и иное, не запрещенное действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

3.7. Руководитель Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- согласовать назначение на должность и освобождение от должности заместителя Руководителя учреждения с руководителем Министерства образования, науки и молодежи Республики Крым и заместителем Председателя Совета министров Республики Крым в соответствии с распределением функциональных обязанностей;
- обеспечивать высокое качество предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполненных работ;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Республики Крым, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность в установленном порядке;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

3.8. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет Учреждения.

3.9. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе не менее 6 (шести) членов. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя, исполнительных органов государственной власти, на которые возложено управление государственным имуществом - не менее 2 (двух) представителей;

- представители общественности, в том числе это могут быть лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования - не менее 2 (двух) представителей;

- представители работников Учреждения - 2 представителя.

3.10. Срок полномочий Наблюдательного совета - 3 года.

3.11. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

3.12. Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

3.13. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.14. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

3.15. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.16. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Руководитель учреждения.

3.17. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

3.18. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.19. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

3.20. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.21. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

3.22. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.23. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.24. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.25. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.26. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за следующее:

- подготовку заседаний;
- ведение протокола заседаний;
- достоверность отраженных в протоколе сведений;
- рассылку извещений о месте и сроках проведения заседаний.

3.27. Компетенция Наблюдательного совета.

3.27.1. Наблюдательный совет рассматривает:

1) предложения Учредителя или Руководителя учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или Руководителя учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или Руководителя учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или Руководителя учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения Руководителя учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению Руководителя учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

8) предложения Руководителя учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона № 174 – ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения Руководителя учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения Руководителя учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения Руководителя учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

3.27.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1 - 4 и 8 пункта 3.27.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

3.27.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 3.27.1 настоящего Устава,

Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 3.27.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

3.27.4. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 3.27.1 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

3.27.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 3.27.1 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя учреждения.

3.27.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 3.27.1 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.27.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 3.27.1 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

3.27.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 3.27.1 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона № 174-ФЗ.

3.27.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета в соответствии с пунктом 3.27.1 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

3.27.10. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

3.28. Порядок подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

3.28.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.28.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Руководителя учреждения.

3.28.3. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 рабочих дня до проведения заседания уведомляет его членов о времени и месте проведения заседания.

3.28.4. В заседании Наблюдательного учреждения вправе участвовать Руководитель учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

3.28.5. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

3.28.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

3.28.7. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

3.28.8. Каждое заседание Наблюдательного совета протоколируется. Протокол заседания составляется не позднее 5 рабочих дней после его проведения.

3.28.9. В протоколе указываются:

- место и время проведения;

- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Секретарь несет ответственность за правильность составления протокола.

3.28.10. Учреждение обязано предоставлять протоколы заседаний Наблюдательного совета по требованию ревизионной комиссии, аудитора Учреждения, а также копии этих документов Учредителю.

3.28.11. Члены Наблюдательного совета несут ответственность перед Учреждением за убытки, причиненные Учреждению их виновными действиями (бездействием), если иные основания и размер ответственности не установлены федеральными законами. При этом в Наблюдательном совете не несут ответственность члены, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимавшие участия в голосовании.

3.29. Высшим коллегиальным представительным органом работников Учреждения является Общее собрание трудового коллектива (далее - Общее собрание).

3.30. Членами Общего собрания являются работники Учреждения. Председатель и секретарь Общего собрания избираются (большинством голосов) из членов Общего собрания сроком на 3 года. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.31. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

3.32. Все работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Общего собрания. В работе Общего собрания могут принимать участие представители студенческого самоуправления.

3.33. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем. Возможно заочное голосование.

3.34. К компетенциям Общего собрания относятся следующие вопросы:

- согласование отчетного доклада Руководителя о работе в истекшем году;
- рассмотрение, внесение изменений и утверждение проекта Коллективного договора Учреждения;
- согласование отчетов по самообследованию Учреждения;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- согласование положений по вопросам оплаты труда работников Учреждения;
- согласие на вступление Учреждения в ассоциации, союзы и другие объединения, а также выход из них;
- получение от работодателя информации по вопросам реорганизации и ликвидации Учреждения; профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников Учреждения, а также по другим вопросам, предусмотренным ТК РФ, федеральными законами, уставом и коллективным договором Учреждения в установленном порядке;
- выдвижение предложений по созданию комиссий по охране труда и трудовым спорам;
- принятие участия в создании примирительной комиссии и трудового арбитража при рассмотрении коллективного трудового спора;
- ведение документации при разрешении коллективного трудового спора;
- выдвижение требований работодателю;
- выработка мер совместно с работодателем для защиты персональных данных работников;
- подача Учредителю заявлений о нарушении Руководителем учреждения, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора;
- обращение к государственным органам власти по охране труда о проведении государственной экспертизы условий труда.

Мнение Общего собрания учитывается при:

- утверждении порядка проведения аттестации;
- установлении перечня должностей работников с ненормированным рабочим днем;
- составлении графика сменности;
- принятии локальных нормативных актов, предусматривающих введение, замену и пересмотр норм труда.

3.35. Общее собрание созывается не реже одного раза в год. Руководитель учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за один месяц до его созыва.

3.36. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Общего собрания.

3.37. Общее собрание не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.38. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

3.39. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления Учреждением. Цели, задачи, организация деятельности Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения.

3.40. Педагогический совет создан в целях управления образовательным процессом, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы в Учреждении, а также содействия повышению квалификации педагогических работников Учреждения.

3.41. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является Руководитель учреждения. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах, без оплаты своей деятельности.

3.42. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.

3.43. Педагогические работники Учреждения обязаны принимать участие в работе Педагогического совета. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Возможно заочное голосование членов Педагогического совета.

3.44. К компетенциям Педагогического совета относятся:

3.44.1. Рассмотрение и обсуждение концепции и программы развития Учреждения.

3.44.2. Рассмотрение и подготовка предложений о внесении изменений в основные характеристики организации образовательного процесса:

- процедуру приема обучающихся;
- порядок и основания отчисления обучающихся;
- форму, порядок и условия проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации;
- систему оценок при проведении промежуточной аттестации; режим занятий обучающихся;
- правила внутреннего распорядка Учреждения;
- порядок предоставления и регламентации оказания платных образовательных услуг, оформление отношений Учреждения и обучающихся, а также расходование внебюджетных средств.

3.44.3. Рассмотрение и обсуждение планов учебной, производственной, воспитательной и методической работы Учреждения в целом, планов работы структурных подразделений (при необходимости), плана развития и укрепления учебно-лабораторной и материально-технической базы Учреждения.

3.44.4. Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации образовательных стандартов среднего профессионального образования, в том числе учебно-программного,

учебно-методического и материально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в Учреждении.

3.44.5. Рассмотрение состояния и итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления обучающихся по неуважительным причинам.

3.44.6. Рассмотрение состояния и итогов воспитательной работы Учреждения, состояния дисциплины обучающихся, заслушивание отчетов работы кураторов, руководителей и других педагогических работников, руководителей органов студенческого самоуправления.

3.44.7. Рассмотрение состояния и итогов научной и методической работы Учреждения.

3.44.8. Определение порядка формирования цикловых комиссий, периодичности проведения их заседаний, полномочий председателя цикловой комиссии, рассмотрение деятельности цикловой комиссии, заслушивание и обсуждение опыта работы преподавателей в области новых педагогических и информационных технологий, авторских программ, учебных и методических пособий.

3.44.9. Рассмотрение и обсуждение вопросов деятельности подразделений Учреждения, связанных с организацией образовательного процесса.

3.44.10. Рассмотрение и обсуждение вопросов соблюдения Учреждением законодательства в сфере среднего профессионального образования.

3.44.11. Рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников Учреждения, их аттестации, а в необходимых случаях и вопросов соответствия их квалификации выполняемой ими работе в Учреждении, внесение предложений о поощрении педагогических работников Учреждения.

3.44.12. Рассмотрение вопросов приема, выпуска и награждения обучающихся, в том числе получения ими специальных государственных стипендий Правительства Российской Федерации, региональных и именных стипендий.

3.44.13. Рассмотрение вопросов отчисления обучающихся из Учреждения за невыполнение учебного плана по специальности в установленные сроки по неуважительной причине, за грубое или неоднократное нарушение данного Устава и правил внутреннего распорядка, за систематическое непосещение занятий (более 50 % от общего количества часов за учебный период (полугодие, год) без уважительных причин, в связи с привлечением судом к уголовной ответственности, исключающей возможность продолжения обучения в Учреждении.

3.44.14. Рассмотрение материалов ежегодного самообследования Учреждения.

3.45. Порядок формирования Педагогического совета и его состав.

3.45.1. В состав Педагогического совета могут входить: Руководитель учреждения, заместители Руководителя, заведующие отделениями, заведующий библиотекой, руководитель физической культуры, методист, преподаватели, заведующие учебными и учебно-производственными кабинетами и другими структурными подразделениями, обеспечивающими образовательный процесс. Все преподаватели Учреждения являются членами Педагогического совета.

3.45.2. Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

3.45.3. Состав Педагогического совета утверждается приказом Руководителя учреждения сроком на один учебный год. Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

3.45.4. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является Руководитель учреждения. В отсутствие председателя его функции возлагаются на заместителя Руководителя учреждения по учебной работе.

3.46. Порядок работы Педагогического совета.

3.46.1. Работа Педагогического совета осуществляется в соответствии с планом на учебный год. План работы Педагогического совета рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается Руководителем учреждения.

3.46.2. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета не реже одного раза в квартал. Конкретные даты заседаний Педагогического совета устанавливает Руководитель

учреждения.

3.46.3. В целях тщательной подготовки, всестороннего и глубокого обсуждения вопросов на заседание Педагогического совета выносятся не более 3 вопросов. Для их подготовки создаются комиссии из числа членов Педагогического совета.

Члены Педагогического совета предварительно знакомятся с повесткой заседания, материалами к нему и проектами решений.

3.46.4. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за их исполнение.

3.46.5. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов Педагогического совета, и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения.

При несогласии Руководителя учреждения с решением, принятым Педагогическим советом, окончательное решение принимает Учредитель.

3.46.6. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета. Выполненные решения снимаются с контроля Педагогическим советом.

3.46.7. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять порученные задания.

3.47. Делопроизводство Педагогического совета.

3.47.1. Положение о Педагогическом совете утверждается приказом Руководителя учреждения.

3.47.2. На каждом заседании Педагогического совета секретарь ведет его протокол. Протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

3.47.3. В каждом протоколе должны быть указаны: порядковый номер протокола; дата заседания; общее число членов состава; из них количество присутствующих на заседании; повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений, предложений, замечаний участников заседания, принятые по каждому вопросу повестки дня, решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

3.47.4. Протоколы Педагогического совета за прошедший учебный год прошиваются и сдаются на хранение в архив Учреждения.

3.47.5. Протоколы Педагогического совета за текущий учебный год хранятся у секретаря Педагогического совета.

3.47.6. Протоколы Педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.

3.48. Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

3.49. Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

3.50. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами, решениями Общего собрания.

3.51. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, в целях обеспечения участия в управлении Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться студенческие советы, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Учреждения.

4. Локальные нормативные акты Учреждения.

4.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Локальные нормативные акты принимаются Руководителем учреждения и Педагогическим советом в соответствии со своими компетенциями, установленными разделом 3 настоящего Устава.

4.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

4.4. Локальные нормативные акты Руководителя учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

4.5. Локальные нормативные акты, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

Студенческие советы создаются по инициативе студентов (обучающихся) Учреждения и являются формой их общественной самодеятельности. Студенческие советы могут представлять интересы всех или части обучающихся Учреждения.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения.

4.6. Педагогический совет и Руководитель учреждения в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Учреждения, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий студенческий совет и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные советы при создании таких советов в Учреждении по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.7. Студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет или Руководителю учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.8. В случае, если соответствующий студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 4.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет, Руководитель учреждения принимает локальный нормативный акт.

4.9. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет, Руководитель учреждения вправе полностью или частично согласиться в данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

4.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании,

трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения.

5.1. Имущество Учреждения принадлежит Республике Крым на праве собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления, для осуществления некоммерческой деятельности, в пределах, установленных действующим законодательством.

5.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.3. Земельные участки, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.4. Перечни особо ценного движимого имущества Учреждения определяются Учредителем.

5.5. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

5.6. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством и настоящим Уставом.

5.7. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства, а также другие ценности, стоимость которых отражается в самостоятельном балансе Учреждения.

5.8. Источниками формирования имущества и финансового обеспечения Учреждения являются:

5.8.1. Имущество, находящееся в оперативном управлении.

5.8.2. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета Республики Крым на оказание Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг, выполнение работ.

5.8.3. Субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета на иные цели.

5.8.4. Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество.

5.8.5. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

5.9. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

5.10. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Республики Крым.

5.11. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретённых Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.12. Имущество Учреждения может сдаваться в аренду в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.13. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.14. Учредитель осуществляет контроль за использованием и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, имеет право изымать от Учреждения

имущество, которое не используется, или используется не по назначению. Учреждение несёт ответственность перед Учредителем за сохранность и использование закреплённого за ним имущества.

5.15. Списание с баланса основных средств производится по согласованию с Учредителем, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации Республики Крым.

5.16. Отчуждение имущества Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.17. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязан согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Крым, правовыми актами Правительства Республики Крым, настоящим Уставом, совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с Федеральным законом № 174-ФЗ автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов автономного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом автономного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

5.18. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению из бюджета Республики Крым или бюджета государственного внебюджетного фонда Республики Крым, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.19. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.20. Информация об использовании закреплённого за Учреждением государственного имущества Республики Крым включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5.21. Изъятие и (или) отчуждение имущества, закреплённого за Учреждением, допускается только в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

5.22. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в установленном порядке.

5.23. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление бюджетного учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

6. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения, внесение изменения в Устав Учреждения.

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Крым.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Республики Крым на цели развития образования.

6.5. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

7. Хранение документов.

7.1. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы и зарегистрированные в установленном порядке;
- перечни, акты приема-передачи имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления. А также иные документы, связанные с созданием Учреждения;
- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, учитываемое на балансе Учреждения;
- внутренние документы Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах, структурных подразделениях Учреждения;
- решения Учредителя, касающиеся деятельности Учреждения;
- аудиторские заключения, заключения органов государственного контроля;
- иные документы, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Крым и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, решениями Учредителя и руководителя Учреждения.

7.2. Учреждение хранит документы по месту нахождения Учреждения.

7.3. При ликвидации Учреждения, вышеназванные документы передаются на хранение в государственный архив Республики Крым в порядке, установленном Российской Федерацией и Республики Крым.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
ПО Г. СИМФЕРОПОЛЮ

наименование регистрирующего органа
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«18» сентября 2017 года

ОГРН 115 910200 4050

ГРН 217 910231 4147

Оригинал документа хранится в
регистрирующем (налоговом) органе

Начальник отдела



Пронумеровано, прошито и

присвоено печатью на

листках

21