

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сибайская детская художественная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан № 2095 от 01 октября 2015 года.

1.2. Официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сибайская детская художественная школа» городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Сокращенное наименование: МБУ ДО «Сибайская детская художественная школа».

1.3. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес):

Юридический адрес: 453830, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Заки Валиди, дом 57.

Фактический адрес: 453830, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Заки Валиди, дом 57.

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа город Сибай по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа в сфере культуры.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, находящимся в ведомственном подчинении Отдела культуры Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования осуществляет Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени Республики Башкортостан осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа город Сибай Республики Башкортостан, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Администрация городского округа город Сибай Республики Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

1.9. Республика Башкортостан не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам Республики Башкортостан.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации и Конституцией Республики Башкортостан, законами Российской Федерации и

Республики Башкортостан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Президента Республики Башкортостан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и Правительства Республики Башкортостан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.13. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа города Сибай Республики Башкортостан по организации предоставления дополнительного образования детям на территории городского округа.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества и государства в области различных видов искусств;

2.2.2. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте;

2.2.3. создание условий для художественного образования и эстетического воспитания детей;

2.2.4. приобретение детьми знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств;

2.2.5. приобретение детьми опыта творческой деятельности;

2.2.6. осуществление подготовки детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов образовательной деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности в соответствии с лицензией:

2.4.1. реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств (по различным видам искусств);

2.4.2. реализация дополнительных общеобразовательных программ художественно-эстетической направленности.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение осуществляет следующие дополнительные виды образовательной деятельности в соответствии с лицензией:

2.6.1. изучение профильных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;

2.6.2. проведение дополнительных образовательных программ, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, занятия обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами;

2.6.3. проведение консультаций, тестирований по вопросам художественно-эстетического развития и обучения;

2.6.4. создание различных групп по обучению и приобщению детей и взрослых к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, и т.д.;

2.6.5. создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (подготовительные группы, дошкольные группы);

2.6.6. проведение конкурсов, фестивалей, тематических выставок творчества для населения;

2.6.7. проведение тематических лекций, методических семинаров, конференций для преподавателей (в том числе с использованием видео- и аудиоматериалов);

2.7. В процессе реализации образовательных программ Учреждение осуществляет творческую, культурно-просветительную и методическую деятельность.

2.8. Иные виды деятельности Учреждения, приносящие доход :

2.8.1. осуществление рекламной и издательской деятельности по пропаганде культуры и искусства;

2.8.2. тиражирование, ксерокопирование и распространение методической, учебной литературы;

2.8.3. предоставление абонемента на право пользования библиотечным фондом и учебно-методическими пособиями, аудио и видеоматериалами;

2.8.4. сдача имущества, помещений Учреждения в аренду.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.4. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.10. Учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям.

2.11. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.12. Осуществление Учреждением видов образовательной деятельности, подлежащей лицензированию, без соответствующей лицензии не допускается.

3. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью городского округа город Сибай Республики Башкортостан и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, закрепляется за ним на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

3.5. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 3.4. Устава, в том числе приобретенным на средства, полученные от приносящей доход деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральными законами и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать в порядке, установленном федеральными законами, законами Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан

3.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за муниципальным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из федерального бюджета, бюджета Республики Башкортостан, бюджета государственного внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством.

3.8. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

3.9. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

3.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.11. Передача Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества осуществляется с согласия Учредителя.

3.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.12.1. имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;

3.12.2. имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;

3.12.3. субсидии, получаемые из местного бюджета;

- 3.12.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3.12.5. доходы от приносящей доход деятельности;
- 3.12.6. другие, не запрещенные законом поступления.

3.13. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано бюджетное учреждение.

3.14. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.14.1. зарегистрировать в установленном порядке право оперативного управления закрепленным за ним недвижимым имуществом;

3.14.2. эффективно использовать имущество;

3.14.3. обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

3.14.4. не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации);

3.14.5. осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные расходы по улучшению имущества.

3.15. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по городу Сибая, а также Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.17. Учреждение имеет лицевые счета, открытые в финансовом органе Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

Порядок открытия и ведения лицевых счетов утверждается Постановлением главы Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан.

3.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из местного бюджета.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в

денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом муниципальным образованием.

3.19. Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

3.20. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества включается в ежегодные отчеты Учреждения.

4. Управление Учреждением

4.1. Отношения Учреждения и органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, регулируются действующим законодательством и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, относится:

4.2.1. Утверждение в установленном порядке Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.

4.2.2. Формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждению, финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, контроль выполнения муниципального задания.

4.2.3. Прием на работу и увольнение в установленном порядке директора Учреждения.

4.2.4. Установление заработной платы, утверждение стимулирующих и компенсационных выплат к заработной плате директору Учреждения.

4.2.5. Установление исходных данных планирования финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в том числе контрольных цифр контингента учащихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета городского округа город Сибай Республики Башкортостан) в рамках муниципального задания.

4.2.6. Получение от Учреждения информации о ее деятельности, рассмотрение отчетов об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.7. Осуществление контроля за соответствием деятельности Учреждения настоящему Уставу, проведение ежегодных (но не чаще одного раза в год) комплексных проверок (ревизий) финансово-хозяйственной деятельности.

4.2.8. Реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2.9. Учредитель может осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативными правовыми актами городского округа город Сибай Республики Башкортостан, настоящим Уставом.

4.3. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию Директор.

4.4. Директор Учреждения является единоличным исполнительным органом управления Учреждением. Директор назначается на должность и освобождается от должности органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

4.5. Директор организует выполнение Учреждением муниципального задания, а также исполнение иных решений органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

4.6. Директор представляет Учреждение во взаимоотношениях с органами и организациями, без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе при заключении гражданско-правовых и трудовых договоров.

4.7. Директор Учреждения:

4.7.1. утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников, положения о структурных подразделениях Учреждения, локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

4.7.2. утверждает годовую бухгалтерскую отчетность, обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе, представляет в установленном порядке статистическую и иную отчетность;

4.7.3. обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие всех подразделений Учреждения;

4.7.4. устанавливает объем педагогической нагрузки работникам Учреждения, ставки заработной платы и должностные оклады работников, размеры стимулирующих и компенсационных выплат в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда;

4.7.5. осуществляет иные полномочия в соответствии со своей компетенцией.

4.8. Директор Учреждения обязан:

4.8.1. обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг;

4.8.2. обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4.8.3. обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

4.8.4. обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

4.8.5. не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, в том числе задолженности по заработной плате работникам Учреждения;

4.8.6. обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

4.8.7. обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

4.8.8. обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

4.8.9. обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников;

4.8.10. проходить аттестацию в порядке, установленном законодательством, а также Учредителем;

4.8.11. обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне;

4.8.12. выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Республики Башкортостан, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя в соответствии с его компетенцией.

4.9. Органами самоуправления Учреждения являются:

Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет школы, Педагогический совет школы, Методический совет школы.

4.10. Трудовой коллектив Учреждения состоит из граждан, участвующих своим трудом в ее деятельности на основании трудового договора.

4.11. Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

4.11.1. принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения, вносимые в Устав;

4.11.2. принимать основные направления развития Учреждения,

4.11.3. осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.12. Порядок организации деятельности Общего собрания трудового коллектива Учреждения:

4.12.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по инициативе Совета школы, Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25% списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

4.12.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости.

4.12.3. Общее собрание считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

4.12.4. Порядок принятия решений устанавливается Общим собранием.

4.12.5. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

4.12.6. Для ведения Общего собрания трудовой коллектив избирает председателя и секретаря.

4.12.7. Секретарь собрания трудового коллектива ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в делах Учреждения.

4.13. Совет школы осуществляет общее руководство ее деятельностью в период между общими собраниями трудового коллектива.

4.14. В состав Совета входят: директор Учреждения, его заместители, руководители подразделений Учреждения, председатель профсоюзной организации.

4.15. Совет школы:

4.15.1. осуществляет контроль за выполнением решений общих собраний трудового коллектива Учреждения, реализацией критических замечаний и предложений работников ,информирует трудовой коллектив об их выполнении;

4.15.2. контролирует выполнение Устава;

4.15.3. заслушивает директора Учреждения о ходе выполнения планов и договорных обязательств, результатах хозяйственно-финансовой деятельности, намечает меры, способствующие более эффективной работе Учреждения, соблюдению принципа социальной справедливости;

4.15.4. согласовывает структуру и штатное расписание Учреждения;

4.15.5. согласовывает Положения о структурных подразделениях Учреждения;

4.15.6. выражает мотивированное мнение по проектам локальных нормативных актов, требующих согласования с представительным органом работников;

4.15.7. контролирует соблюдение порядка премирования работников, установления надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, иных выплат стимулирующего характера;

4.15.8. одобряет коллективный договор и дает полномочия на его подписание от имени работников (в случае заключения в Учреждении коллективного договора);

4.15.9. решает другие вопросы производственного и социального развития Учреждения, если они не отнесены к компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Педагогического совета школы, Директора Учреждения.

4.16. Порядок организации деятельности Совета школы:

4.16.1. Заседания Совета школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения или по мере необходимости.

4.16.2. Повестка дня заседания Совета школы формируется по инициативе директора и членов Совета.

4.16.3. Заседание Совета школы считается правомочным, если в нем участвуют не менее 2/3 списочного состава Совета.

4.16.4. Решение Совета школы считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Совета, участвовавших в голосовании.

4.16.5. Председателем Совета школы является директор Учреждения. Секретарь Совета избирается из числа его членов на первом заседании сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем.

4.16.7. Протоколы заседаний Совета школы хранятся в делах Учреждения.

4.17. Педагогический совет школы осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, его заместители по учебно-воспитательной работе, преподаватели).

4.18. Педагогический совет школы:

4.18.1. разрабатывает и принимает программу развития Учреждения;

4.18.2. разрабатывает и принимает образовательные программы и учебные планы;

4.18.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

4.18.4. разрабатывает и принимает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

4.18.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

4.18.6. разрабатывает и принимает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения;

4.18.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с Положением о педагогическом совете школы, утвержденном Директором Учреждения.

4.19. Порядок организации деятельности Педагогического совета школы:

4.19.1. Заседания Педагогического совета школы проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

4.19.2. Повестка дня заседания Педагогического совета школы планируется директором, его заместителями по учебно-воспитательной работе.

4.19.3. Заседание Педагогического совета школы считается правомочным, если в нем участвуют более половины общего числа членов Педагогического совета.

4.19.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины от числа присутствующих членов Педагогического совета.

4.19.5. Председателем Педагогического совета могут являться директор Учреждения, его заместителями по учебно-воспитательной работе. Секретарь Педагогического совета избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

4.19.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

4.19.7. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения.

4.20. Методический совет школы создается с целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса (в том числе – образовательных программ, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающихся.

4.21. Функции, структура и порядок деятельности Методического совета, а также требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются Положением о Методическом совете школы, утвержденном Директором Учреждения.

4.22. Решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения, Совета школы, Педагогического совета школы, принятые в пределах их полномочий, вводятся в действие, как правило, приказами директора Учреждения.

4.23. Все органы управления Учреждения обязаны соблюдать законодательство Российской Федерации, Республики Башкортостан, нормативные правовые акты городского округа город Сибай, Устав Учреждения, иные локальные акты Учреждения.

4.24. Профсоюзные организации, создаваемые в Учреждении, участвуют в управлении Учреждением в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Башкортостан, локальными актами Учреждения, решениями Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

4.25. Порядок комплектования работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством. Директор Учреждения в установленном порядке принимает на работу и увольняет с работы сотрудников. Осуществляет расстановку кадров и распределяет должностные обязанности. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.26. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством, регламентируется Положением о системе оплаты труда. Заработная плата выплачивается за труд в зависимости от профессиональной квалификационной группы, квалификационного уровня с учетом компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объем работы и стимулирующих выплат в пределах фонда оплаты труда работников Учреждения.

4.27. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

4.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в порядке, установленном гл. 31 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации от 14.11.2002 № 138-ФЗ;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.29. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником являются:

- повторное грубое нарушение устава Учреждения в течение года;
- применение, в т. ч. однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над воспитанниками.

5. Организация образовательной деятельности Учреждения

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и лицензией.

5.2. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее - образовательные программы в области искусств) и дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической направленности.

5.3. Образовательные программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее - ФГТ). Учебные планы разрабатываются с учетом графиков

образовательного процесса по каждой из реализуемых образовательных программ в области искусств и сроков обучения по этим программам.

5.4. В целях реализации учебных программ Учреждение может иметь в своей структуре учебные отделения, учебные кабинеты, выставочные залы, библиотеку, фоно- и видеотеки, подготовительные структурные подразделения (отделения и классы) и иные структурные подразделения.

5.5. Количество детей, принимаемых в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусств определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно органом, выполняющим функции и полномочия Учредителя.

5.6. При приеме на образовательную программу в области искусств Учреждение проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей. Отбор детей проводится в форме собеседований, просмотров творческих заданий, позволяющих определить наличие у детей способностей в области выбранного вида искусства. Зачисление детей в Учреждение производится по результатам их отбора.

5.7. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Учреждение вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора.

5.8. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия.

5.9. Сроки приема документов, формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положением о соответствующих комиссиях, утверждаемых Директором Учреждения.

5.10. Обучающимся Учреждения является лицо, зачисленное приказом Директора по результатам отбора при приеме.

5.11. Организация учебного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с расписанием занятий по каждой из реализуемых образовательных программ, которое разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно на основании учебных планов.

5.12. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

5.13. Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.14. Учреждение имеет право реализовывать образовательную программу в области искусств по индивидуальным учебным планам в следующих случаях:

5.14.1. при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

5.14.2. при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

5.15. Решение об освоении обучающимся образовательной программы по индивидуальному учебному плану принимается Педагогическим советом школы при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

5.16. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос срока начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя.

5.17. При реализации образовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу, составляет не более 45 минут.

5.18. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляется в форме мелкогрупповых занятий численностью от 4 до 10 человек, групповых занятий численностью от 11 человек.

5.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных учебных занятий:

5.19.1. мелкогрупповые и групповые занятия с преподавателем;

5.19.2. контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, экзамены, просмотры, пленэры и т.д.);

5.19.3. культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, выставки, фестивали и т.д.), организуемые Учреждением;

5.19.4. внеурочные классные мероприятия (посещение с преподавателем концертов, выставок, музея и т.д., классные часы и собрания, творческие встречи и т.д.)

5.20. Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, а также система оценок определяются Учреждением самостоятельно и закрепляются в Положении о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.21. Порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется Положением о порядке перевода обучающихся, которое принимается Педагогическим советом и утверждается Директором Учреждения.

5.22. При реализации образовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения Педагогического совета о возможности дальнейшего освоения обучающимся соответствующей образовательной программы с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных. Принятое решение оформляется соответствующим приказом Директора Учреждения.

5.23. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, Учреждение информирует о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

5.24. Отчисление обучающихся из Учреждения осуществляется по инициативе Учреждения в следующих случаях:

- за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;
- за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин;
- за неудовлетворительное поведение в Учреждении;
- за систематическое нарушение установленных Правил внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся из Учреждения по инициативе Учреждения принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора Учреждения, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором Учреждения на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

5.25. Отчисленный имеет право на восстановление в Учреждении при наличии вакантных мест.

5.26. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме 12-13 недель в зависимости от образовательной программы в

соответствии с ФГТ. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

5.27. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым Учреждением в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

5.28. По окончании Учреждения выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

Обучение и воспитание ведутся на русском и башкирском языке.

5.29. Платные образовательные услуги, предусмотренные п.2.6. и 2.8. настоящего Устава предоставляются Учреждением на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных услугах Учреждения, а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

5.30. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода Учреждением, могут быть предусмотрены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

5.31. Режим занятий – двухсменный. Занятия заканчиваются не позднее 20-00 часов. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными, предусмотренными Уставом, локальными актами Учреждения.

6.3. Учреждение обязано ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

6.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг.

6.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.7. Привлечение обучающихся в Учреждении без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к

деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

6.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

6.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся по их желанию восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в Учреждении в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

6.11. Учреждение создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

6.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются Учреждением в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 04.07.2014 № 41 г. Москвы "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей""

6.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав Учреждения и Правила внутреннего распорядка, утверждаемые Педагогическим советом школы.

6.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении Учреждением.

По согласованию с Советом школы могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи Учреждению в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет обязан предоставить возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

6.15. Учреждение обязано обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

6.16. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.16.1. соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов Учреждения;

6.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

6.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в Учреждении.

6.17. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

6.18. Отношения между Учреждением и работниками регулируются индивидуальными трудовыми договорами. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

6.19. Работники Учреждения обязаны выполнять условия своего трудового договора, соблюдать требования Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, условия коллективного договора (при его заключении в Учреждении), правила техники безопасности и охраны труда.

Педагогические работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

6.20. Педагогические работники Учреждения должны иметь среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. Педагогические работники обязаны проходить периодическую аттестацию на условиях, в сроки и порядке, предусмотренных действующим законодательством в сфере образования.

6.21. Педагогические работники Учреждения обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, осуществлять творческую и методическую работу, систематически заниматься повышением своей квалификации. Орган, выполняющий функции и полномочия Учредителя, обязан финансово обеспечить периодическое (не реже чем один раз в пять лет) повышение квалификации педагогических работников Учреждения.

6.22. Педагогические работники Учреждения обязаны проходить периодические бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счет средств работодателя.

6.23. Ответственность за создание в Учреждении необходимых условий для учебы, труда и отдыха учащихся и работников несет директор Учреждения в соответствии с действующим законодательством, Уставом Учреждения и Трудовым договором.

6.24. Педагогические работники школы не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 года. Указанный отпуск предоставляется без сохранения содержания. Продолжительность указанного отпуска определяется работником. Конкретные сроки предоставления указанного отпуска согласовываются между работником и работодателем. Стаж непрерывной преподавательской работы, дающий право на длительный отпуск, определяется по правилам, установленным Приказом Министерства образования РФ от 07.12.2000 № 3570 «Об утверждении положения о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам образовательных учреждений длительного отпуска сроком до одного года».

6.25. Участники образовательного процесса могут иметь иные права и выполнять иные обязанности в соответствии с действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения, договорами и соглашениями между участниками образовательного процесса.

7. Изменение типа, реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение Устава

7.1. Изменение типа, реорганизация Учреждения могут быть осуществлены в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.2. Ликвидация Учреждения может быть осуществлена в соответствии с законами Российской Федерации, Республики Башкортостан, муниципальными нормативными правовыми актами на основании решения органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя, либо по решению суда.

7.3. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляются силами Учреждения и за счет его средств в соответствии с требованиями архивных органов, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5. Изменение и/или дополнение настоящего Устава осуществляется в порядке, установленном законодательством для его принятия. Регистрация указанных изменений (дополнений) производится в том же порядке, что и регистрация самого Устава.

8. Дополнительные положения

8.1. Учреждение создает условия для взаимодействия с другими образовательными учреждениями, реализующими образовательные программы, в том числе профессиональные образовательные программы в соответствующих видах искусств.

9. Локальные акты Учреждения

9.1. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения:

- положения;
- инструкции;
- правила;
- приказы;
- трудовые договоры;
- должностные инструкции и другие.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству и настоящему Уставу.

9.2. Лица, принимаемые в Учреждение на работу, должны быть ознакомлены с настоящим уставом.



протокол

И. И. И. И.