

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Рязанского
городского волонтерского центра

_____ Ю.М. Пинигин

« » _____ 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Многопрофильная
школа № 17 имени маршала
инженерных войск А.И. Прошлякова»

_____ И.В. Голикова

« » _____ 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском отряде «Альтернатива»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность волонтерского отряда «Альтернатива» (далее – Волонтерский отряд) на базе МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова» (далее – Школа).
- 1.2. Волонтерский отряд - добровольное объединение учащихся, родителей и педагогов, изъявивших желание бескорыстно и без извлечения прибыли принимать участие в социально-значимой деятельности.
- 1.3. Основным направлением деятельности волонтерского отряда является социальное волонтерство.
- 1.4. Волонтерский отряд призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной гражданской и жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
- 1.5. Волонтерский отряд функционирует на территории города Рязани. Общую координацию деятельности осуществляет администрация учебного заведения и Рязанский городской волонтерский центр.
- 1.6. Волонтерский отряд имеет собственную эмблему и отличительную символику, которую использует в рамках своей деятельности.
- 1.7. Волонтерский отряд осуществляет свою деятельность на основе Конституции РФ, Всеобщей декларации прав человека (1948 г.), Конвенции о правах ребенка (1989 г.), Федерального закона от 11.08.1995 г. N 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федерального закона от 05.02.2018 г. N 15-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)», Закона Рязанской области от 28.12.2018 г. N 11-ОЗ «О регулировании отдельных вопросов в сфере добровольчества (волонтерства) в Рязанской области», Положения о Рязанском городском волонтерском центре, Устава МБОУ «Многопрофильная школа № 17 имени маршала инженерных войск А.И. Прошлякова», настоящего Положения, а также других нормативно-правовых актов и положений законодательства РФ.

1.8. Определения, употребляемые в Положении:

- **Доброволец (волонтер)** — физическое лицо, осуществляющее в свободное от работы (учебы) время добровольную социально направленную, общественно полезную деятельность без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения затрат, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности).
- **Добровольческая (волонтерская) деятельность** — добровольная социально направленная, общественно полезная организованная деятельность, осуществляемая одним человеком, несколькими людьми или группой людей путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения затрат, связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности).
- **Благополучатель** — физическое лицо, юридическое лицо, социальная группа или общество в целом, которые нуждаются в помощи добровольцев (волонтеров) и в интересах которых осуществляется добровольческая (волонтерская) или благотворительная деятельность.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. **Цель деятельности:** обеспечение функционирования волонтерского отряда на базе школы и создание условий для участия учащихся, педагогического коллектива и родительского сообщества в социально-значимой деятельности.

2.2. Задачи:

- оказание адресной помощи нуждающимся, в том числе социальным учреждениям, включая шефскую помощь на постоянной основе;
- формирование и укрепление активной жизненной и гражданской позиции у членов волонтерского отряда, формирование лидерских, организационных и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- привлечение членов волонтерского отряда к решению социально-значимых проблем;
- формирование единого волонтерского сообщества на базе образовательного учреждения и вовлечение новых добровольцев в ряды волонтерского движения;
- подготовка и реализация добровольческих акций, мероприятий, проектов и программ, а также реализация социальных проектов в сфере добровольчества;
- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем.

3. СТРУКТУРА ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

3.1. В структуру волонтерского отряда входят: куратор, руководитель, заместитель руководителя, тим-лидеры и члены отряда.

3.2. Куратор волонтерского отряда – представитель педагогического коллектива, назначенный администрацией общеобразовательного учреждения на неопределенный срок. Осуществляет планирование (в том числе долгосрочное), организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках учебного заведения. Является ответственным лицом за взаимодействие с отделом по развитию добровольчества и организационной работе Рязанского городского волонтерского центра.

3.3. Руководитель волонтерского отряда - представитель коллектива учащихся, выбранный на общем собрании волонтерского отряда сроком на 1 (один) год, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для волонтерского отряда ситуациях по согласованию с куратором, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации

совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в волонтерском отряде. В рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие с отделом по развитию добровольчества и организационной работе Рязанского городского волонтерского центра.

- 3.4. Заместитель руководителя волонтерского отряда - представитель коллектива учащихся, выбранный на общем собрании волонтерского отряда сроком на 1 (один) год. Принимает участие в организации добровольческой деятельности в учебном заведении и при необходимости исполняет обязанности руководителя отряда.
- 3.5. Медиа-координатор волонтерского отряда - назначается руководителем волонтерского отряда. Осуществляет информационное сопровождение добровольческой деятельности на сайте учебного заведения, в социальных сетях и средствах массовой информации. В рамках своей деятельности осуществляет взаимодействие с пресс-службой Рязанским городским волонтерским центром.
- 3.6. Тим-лидеры – назначаются руководителем отряда из числа членов волонтерского отряда, осуществляющее координацию деятельности добровольцев в рамках конкретной программы, мероприятия, акции или проекта.
- 3.7. Органом управления волонтерского отряда является общее собрание членов волонтерского отряда, которое проводится не реже 2 раз в год. Принятие решения определяется простым большинством голосов. В общем собрании помимо членов отряд также могут принимать участие представители администрации общеобразовательного учреждения и Рязанского городского волонтерского центра.
- 3.8. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных форматах: мероприятия, акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.
- 3.9. Основные вопросы, связанные с организацией добровольческой деятельности должны согласовываться с администрацией учебного заведения.
- 3.10. Для осуществления волонтерской деятельности в общеобразовательной организации издается Приказ о создании волонтерского отряда, закрепляется ответственный за организацию его деятельности, формируется список членов волонтерского отряда и план основных мероприятий на каждый новый учебный год.
- 3.11. Куратор волонтерского отряда под подпись знакомится с регламентирующими нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.

4. ПРИНЦИПЫ ВОЛОНТЕРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

- 4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, гуманности, равноправия его членов, справедливости, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского отряда личностной и социальной значимости их деятельности, ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. ПРИЕМ В ЧЛЕНЫ ВОЛОНТЕРСКОГО ОТРЯДА

- 5.1. Волонтерский отряд формируется и утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает руководителя отряда и его заместителя.
- 5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше (включая учащихся, педагогов и родителей), которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих возможностей и свободного времени выполняют социально

значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

- 5.3. В исключительных случаях добровольцами могут стать учащиеся младшего школьного возраста от 7 лет с письменного согласия родителей или лиц, их заменяющих.
- 5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится на основании личного заявления вступающего.
- 5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключенным по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.
- 5.6. Волонтерский отряд считается сформированным, если в его деятельности на постоянной основе принимают участие не менее 10 человек.

6. ПРАВА И ОБЯЗАНОСТИ ЧЛЕНОВ

6.1. Члены волонтерского отряда имеют право:

- добровольно вступить и стать членом волонтерского отряда;
- осуществлять свою деятельность, исходя из своих устремлений, способностей и потребностей;
- получать признание своей деятельности и поощрения;
- использовать отличительную атрибутику и символику волонтерского отряда в установленном порядке;
- участвовать в обсуждении вопросов и вносить свои предложения в рамках собраний волонтерского отряда;
- принимать участие в деятельности волонтерского отряда, в том числе оказывать помощь в организации добровольческих акций, мероприятий, проектов и программ;
- в рамках волонтерского отряда осуществлять взаимодействие с Рязанским городским волонтерским центром;
- требовать внесения записей о социально-значимой деятельности в бумажную личную книжку волонтера или внесения данных в электронную волонтерскую книжку в ЕИС в сфере добровольчества «Добро.ру»;
- быть осведомленными о деятельности волонтерского отряда, получать методическую, консультационную и организационную поддержку;
- на компенсацию затрат, понесенных в процессе осуществления волонтерской деятельности, если это было предусмотрено;
- избирать и быть избранными руководителем или заместителем руководителя волонтерского отряда;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- просить куратора волонтерского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание необходимых условий труда, обеспечения безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- добровольно покинуть и перестать быть членом волонтерского отряда.

6.2. Члены волонтерского отряда обязаны:

- знать содержание настоящего положения;
- выполнять решения куратора, руководителя и заместителя руководителя волонтерского отряда в пределах их полномочий;

- добросовестно принимать участие в деятельности волонтерского отряда;
- не распространять конфиденциальную информацию, полученную в рамках своей деятельности;
- способствовать формированию положительного имиджа волонтерского отряда и способствовать достижению цели и задач волонтерского отряда;
- уважать мнение других членов волонтерского отряда, куратора отряда, руководителя отряда и его заместителя.
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- быть примером нравственного поведения;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные волонтерскому отряду.

6.3. Руководитель волонтерского отряда имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать и взаимодействовать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской деятельностью на учрежденческом и муниципальном уровне;
- требовать от волонтеров уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу, родительскому сообществу и обучающимся школы;
- требовать от волонтеров отчет о проделанной и выполненной работе;
- предлагать волонтерам изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при регулярном невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией учебного заведения членов волонтерского отряда.

6.4. Руководитель волонтерского отряда обязан:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регулирующими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;
- координировать усилия членов волонтерского отряда для достижения общей цели.

6.5. Организаторы добровольческой деятельности (куратор отряда, руководитель отряда и его заместитель) несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебном заведении.

7. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ РУКОВОДСТВА ВОЛОНТЕРСКИМ ЦЕНТРОМ

7.1. Куратор волонтерского отряда:

- комплексно осуществляет организацию деятельности волонтерского центра;
- разрабатывает и утверждает программу деятельности волонтерского центра, план основных мероприятий на каждый учебный год;
- анализирует и выстраивает деятельности на основе результатов рейтинга развития добровольчества в учебных заведениях г. Рязани, составленным Рязанским городским волонтерским центром;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому отряду в пользование;
- ведет всю необходимую документацию волонтерского отряда установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда и деятельности волонтеров;

- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
- изучает, применяет и распространяет опыт лучших добровольческих практик;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

7.2. Куратор волонтерского отряда совместно с руководителем волонтерского отряда:

- организуют деятельность, которая способствует личностному и творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной и гражданской активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляют информационное сопровождение деятельности волонтерского отряда, в том числе отражают деятельность на официальном сайте учебного заведения;
- организуют продуктивный и творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие внутри коллектива.

8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

8.1. Основными направлениями деятельности волонтерского отряда являются:

- разработка и реализация мероприятий, проектов, программ и акций, призванных решать социально-значимые проблемы;
- привлечение к участию в деятельности волонтерского отряда новых членов;
- взаимодействие с молодежными общественными объединениями и организациями, занимающимися волонтерской деятельностью;
- информирование населения через средства массовой информации и социальные сети о целях и задачах своей деятельности, о реализуемых мероприятиях, акциях и проектах;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение просветительских уроков, мероприятий и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи и профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка и благоустройство прилегающей территории школы, микрорайона, городских общественных пространств;
- проведение профилактической работы с детьми и молодежью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищенным слоям населения, содействие охране окружающей среды;
- помощь в организации и проведении культурно-массовых событий и спортивных мероприятий.

8.2. Волонтерским отрядом могут быть предложены и использоваться иные формы волонтерской деятельности.

9. ВОЗМОЖНЫЕ ФОРМЫ ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ ВОЛОНТЕРОВ

- 9.1. За активное участие в деятельности волонтерского отряда его члены могут поощряться: благодарственным письмом, объявлением благодарности, награждением почетной грамотой, вручением ценного подарка учрежденческого уровня. За значительные достижения в сфере добровольчества волонтерский отряд может ходатайствовать о награждении его членов наградами муниципального, регионального или Всероссийского уровня.
- 9.2. Для куратора волонтерского отряда могут быть предусмотрены следующие меры стимулирования: дополнительные выходные дни или дополнительные отпускные дни, квартальное или ежемесячное премирование и другие.
- 9.3. Могут устанавливаться и иные формы материального (не денежного) и морального поощрения на усмотрение куратора и руководителя отряда.
- 9.4. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава членов волонтерского отряда.

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

- 10.1. Для организации работы администрация школы предоставляет волонтерскому отряду помещение и в силу своих ресурсных возможностей: оргтехнику, канцтовары и реквизит для проведения акций и мероприятий.

11. ДОКУМЕНТАЦИЯ ВОЛОНТЕРСКОГО ЦЕНТРА

- 11.1. Нормативно-правовая база по регламентации добровольческой деятельности в учебном заведении:
 - Приказ директора учебного заведения о создании волонтерского отряда;
 - Приказ о назначении куратора волонтерского отряда;
 - Должностные инструкции куратора волонтерского отряда;
 - Положение о волонтерском центре;
 - Форма заявления о вступлении в отряд;
 - Кодекс правил и принципов волонтерского отряда;
 - План работы волонтерского отряда на каждый новый учебный год;
 - Списочный состав волонтерского отряда;
 - Методическая копилка традиционных дел и достижений волонтерского отряда.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 12.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению должны быть совершены в письменной форме и изложены в новой редакции Положения.
- 12.2. Текст настоящего Положения должен быть размещен на официальном сайте учебного заведения.
- 12.3. Волонтерский отряд должен быть зарегистрирован в качестве организации в Единой информационной системе в сфере добровольчества «Добро.ру», члены отряда – в качестве волонтеров. В результате регистрации волонтерскому отряду и его членам присваивается персональный ID (идентификационный номер).
- 12.4. Куратор отряда или руководитель отряда (его заместитель) должны размещать в ЕИС «Добро.ру» свои мероприятия, акции и проекты с вариантами посещения

или волонтерскими вакансиями, управлять подданными заявками и после проведения предоставлять часы и оценки волонтерам.

12.5. Волонтерский отряд должен своевременно и в полном объеме предоставлять Рязанскому городскому волонтерскому центру необходимые данные о своей деятельности, включая сведения ведения баз данных.

12.6. Все вопросы, связанные с организацией добровольческой деятельности, которые не нашли своего отражения в настоящем Положении решаются совместно с администрацией учебного заведения и представителями Рязанского городского волонтерского центра.