

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026200839752 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 22.05.2019 за
ГРН 2196234149890



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0EAA6D9F36A0D580E8113EA5799A925E
Владелец: Ермакова Алла Мураловна
Межрайонная ИФНС России №2 по Рязанской области
Действителен: с 21.08.2018 по 21.08.2019

Утвержден

постановлением администрации
муниципального образования –

Шацкий муниципальный район

Рязанской области

от «13» мая «2019г.» № 241

Глава администрации

муниципального образования –

Шацкий муниципальный район

Рязанской области



 А.М. Нечушкин

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ШАЦКИЙ ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

(новая редакция)

г. Шацк

2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Шацкий Дом детского творчества» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 4 июля 2014 года №41 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», нормативно-правовыми актами органов управления образованием, настоящим Уставом и локальными правовыми актами Учреждения.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Шацкий муниципальный район Рязанской области, функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Учредитель) и Управление образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области (далее по тексту – Управление образования и молодежной политики).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.5. Полное наименование Учреждения – муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Шацкий Дом детского творчества».

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ ДО «ШДДТ».

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип учреждения – муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления муниципального образования в сфере дополнительного образования.

1.8. Учреждение в соответствии с законодательством об образовании является организацией, осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

1.9. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования и молодежной политики администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

1.10. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с действующим законодательством. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его регистрации.

1.11. Учреждение имеет лицевые счета, печать, штампы и бланки со своим наименованием и самостоятельный баланс. Учреждение имеет все права и исполняет все обязанности юридического лица, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, вправе от своего имени заключать договоры, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение самостоятельно в осуществлении уставной деятельности, подборе и расстановке кадров, финансово-хозяйственной и иной деятельности в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность перед органами государственной власти, органами местного самоуправления за соответствие применяемых форм, методов и

средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья детей.

1.13. Образовательная деятельность Учреждения подлежит лицензированию в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Право на ведение образовательной деятельности возникает с момента выдачи Учреждению лицензии.

1.14. В Учреждении могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется законодательством Российской Федерации.

1.15. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения (Российские и международные), принимать участие в работе конгрессов, форумов, конференций и т.п.

1.16. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путём создания и ведения официального сайта в сети Интернет (<http://shddt.jimdo.com>) и размещения на нём перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.18. Место нахождения Учреждения: 391550, Рязанская область, г. Шацк, ул. Энгельса, д.18.

2. Деятельность Учреждения

2.1. Деятельность Учреждения направлена на достижение следующих целей:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.2. Основным видом деятельности Учреждения является дополнительное образование для детей и взрослых, реализация дополнительных общеобразовательных программ.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся:

- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
- организация и проведение массовых мероприятий;
- формирование навыков творческой деятельности;
- освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными, местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств.

2.3. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- сдача в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении;
- организация и проведение массовых мероприятий и соревнований;
- проведение мониторинговых исследований в системе дополнительного образования;
- тиражирование лучших педагогических практик.

2.5. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения с учётом мнения либо по согласованию с коллегиальными органами управления Учреждения.

2.6. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

2.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- вопросы организации образовательного процесса;
- отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы;
- деятельность органов самоуправления в Учреждении;
- административную и финансово-хозяйственную деятельность.

2.8. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение издает следующие виды локальных актов: приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, регламенты.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

2.9. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу.

2.10. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

2.11. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

2.12. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

3. Управление Учреждением

3.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности, на основе настоящего Устава и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Коллегиальными органами управления являются: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Совет учреждения, Педагогический совет.

3.3. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием его членов. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава работников Учреждения. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

3.4. К компетенции Общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка;
- избрание представителей в Совет учреждения;

- рассмотрение характеристик сотрудников, представляемых к награждениям;
- заключение с администрацией коллективного трудового договора;
- ознакомление с проектами локальных актов, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

3.5. В Учреждении создается Совет учреждения, который избирается на один год. В Совет учреждения входят представители обучающихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительских собраниях. Члены Совета из числа работников избираются Общим собранием трудового коллектива. Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета, проводит его заседания и подписывает решения. Совет собирается по мере необходимости, но не реже трех раз в год.

3.6. К компетенции Совета учреждения относятся:

- определение основных направлений программы развития Учреждения;
- планирование и организация образовательного процесса, осуществление контроля над его ходом и результатами;
- решение вопросов содержания, методов и форм образовательного процесса;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности развития Учреждения, определение направления и порядка их расходования.

3.7. С целью решения основополагающих вопросов деятельности Учреждения действует Педагогический совет. Деятельность Педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о Педагогическом совете, утверждённым директором Учреждения. Педагогический совет правомочен, если на нем присутствуют более чем две трети его членов.

3.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- определение стратегии развития Учреждения;
- обсуждение и согласование локальных актов Учреждения, касающихся педагогической деятельности, решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- осуществление выбора и анализа дополнительных общеобразовательных программ, обсуждение и утверждение авторских программ;
- организация работы по распространению передового педагогического опыта;
- представление педагогических работников к различным видам поощрения;
- заслушивание отчетов педагогических работников;
- направление дополнительных общеобразовательных программ на экспертизу в соответствующие учреждения.

3.9. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является директор. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на один год. К работе Педагогического совета могут привлекаться другие работники Учреждения.

3.10. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами.

3.11. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Учреждения, являются обязательными для исполнения.

3.12. Единоличным исполнительным органом является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

К компетенции директора относится:

- совершение действия без доверенности от имени Учреждения;
- представление интересов Учреждения в государственных и местных органах власти, в других учреждениях и организациях, на предприятиях;
- утверждение планов работы Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью, утверждение штатного расписания Учреждения в пределах выделенных средств фонда оплаты труда;
- прием на работу, увольнение и расстановка педагогических кадров, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;
- установление доплат, надбавок и других выплат стимулирующего характера в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения и Положением о порядке распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работникам;
- применение поощрений и дисциплинарных взысканий к работникам;
- распределение объема выполняемой работы между сотрудниками Учреждения в соответствии с муниципальным заданием;
- обеспечение условий для повышения квалификации педагогических работников;
- организация уставной деятельности, осуществление контроля над ходом и результатами деятельности Учреждения;
- организация разработки локальных актов, системы документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период, утверждение общеобразовательных программ и учебных планов;
- привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансового обеспечения и материальных средств;
- обеспечение санитарно-гигиенического, противопожарного режимов, выполнение требований охраны труда, техники безопасности;
- организация материально-технического обеспечения, оснащения образовательного процесса, осуществляемого в пределах финансового обеспечения в соответствии с государственными и местными нормативами и требованиями;
- в пределах своей компетенции издание приказов, распоряжений, инструкций и указаний, обязательных для выполнения всеми обучающимися и работниками Учреждения;

- самостоятельное решение иных вопросов, не относящихся к компетенции учредителя и органов самоуправления Учреждения.

3.13. Директор Учреждения несет ответственность за:

- организацию и качество уставной деятельности;
- нецелевое использование бюджетных средств;
- другие нарушения бюджетного законодательства и требований Устава Учреждения.

3.14. Полномочия Учредителя:

- осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа, ликвидации Учреждения в установленном порядке;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений в установленном порядке;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, предусмотренных федеральными законами в пределах установленного муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- установление предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем муниципального бюджетного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, установленных федеральными законами, законами Рязанской области и иными нормативными правовыми актами, а также Уставом Учреждения.

3.15. Полномочия Управления образования и молодежной политики:

- назначение и освобождение от должности директора, поощрение и наложение взысканий;

- организация, регулирование и контроль за деятельностью Учреждения, организация повышения квалификации педагогических работников;

- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- осуществление контроля за соблюдением законодательства в области образования, Трудового кодекса Российской Федерации, бюджетной и финансовой дисциплины, нормативного обеспечения обучающихся инвентарем и оборудованием, организацией образовательного процесса;
- оказание посреднических услуг в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения;
- оказание методической помощи в пределах своей компетентности.

Управление образования и молодежной политики несет ответственность перед администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области за реализацию переданных полномочий.

4. Имущество и средства Учреждения

4.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

4.2. Полномочия собственника имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет отдел управления муниципальным имуществом администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

4.3. Земельный участок предоставляется Учреждению администрацией муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области в постоянное (бессрочное) пользование.

4.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- использовать переданное имущество эффективно и по целевому назначению в соответствии с уставными задачами;
- содержать переданное имущество в полной исправности, своевременно производить текущий и капитальный ремонт в пределах выделенных средств;
- обеспечивать соблюдение стандартов, норм и правил пожарной безопасности.

4.5. Учреждение пользуется закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.6. Учёт имущества, поступающего в оперативное управление, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

4.7. Поступления от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору, используется Учреждением в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и муниципальными правовыми актами.

4.8. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

- имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;
- имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности;
- субсидии на выполнение муниципального задания Учреждения, иные субсидии, предоставляемые из бюджета муниципалитета;
- средства, получаемые Учреждением от приносящей доход деятельности;
- средства, полученные от предоставления платных образовательных услуг;
- средства, полученные от арендаторов, абонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;
- средства, полученные по договорам с физическими и юридическим лицами, в виде платы за проживание, пользование коммунальными и хозяйственными услугами в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических лиц и юридических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим Гражданским кодексом Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

4.10. Финансирование Учреждения осуществляется в соответствии с государственными и местными нормативами финансирования.

5. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

5.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.2006 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

5.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника;

- присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

- выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования или права на участие в культурной жизни.

5.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование, с момента соответствующей записи в государственный реестр.

5.7. Документы, образовавшиеся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, при реорганизации передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архивный сектор администрации муниципального образования – Шацкий муниципальный район Рязанской области.

5.8. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа в учредительные документы Учреждения вносятся соответствующие изменения.

6. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

6.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.3. Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от

конкретных условий деятельности Учреждения им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

6.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Совета Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

6.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора и вступают в силу с момента подписания, если самим локальным нормативным актом не установлен иной срок вступления его в силу.

6.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо нормативные акты, принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

6.7. После утверждения локальные нормативные акты подлежат размещению на официальном сайте Учреждения.

6.8. В Учреждении создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом.

7. Порядок изменения Устава

7.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

Пронумеровано и прошито

18 (восемьнадцать) листов.

Ширенина О.И.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате ЭП:

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

Серийный номер: 0EAA6D9F36A0D280E811921C1E1EB742

Действителен с 28.02.2018 по 28.02.2019

Сведения получены из ИС "Автоматизированная
информационная система "ФЦОД" ФНС"

Шацкий территориальный отдел

ГБУ РО «МФЦ Рязанской области»

391670, Рязанская обл., г. Шацк, Интернациональная ул., дом 14

Составил: Ширенина Оксана Ивановна 23.05.2019 8:02

(подпись)

(реквизитовка подписи)

(дата и время)



Пронумеровано, пронумеровано,
и скреплено печатью

17 (Шифр) листа(ов)
Директор

