

**СОГЛАСОВАН**

распоряжением Министерства  
государственного имущества и  
земельных отношений

Кабардино-Балкарской Республики

от «19» 09 20 12 года № 20

Министр Х.П. Лигидов



**СОГЛАСОВАН**

приказом Министерства финансов  
Кабардино-Балкарской Республики

от «20» 09 20 12 года № 20

Министр А.А. Гишенин



**УТВЕРЖДЕН**

приказом Министерства труда и  
социального развития  
Кабардино-Балкарской Республики

от «20» 09 20 12 года № 5-17

Министр А.И. Тюбеев



## **УСТАВ**

Государственного казенного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения в  
Прохладненском муниципальном районе»  
Министерства труда и социального развития  
Кабардино-Балкарской Республики

## 1. Общие положения

1.1. Государственное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социального развития, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011 года № 566-рп «О создании государственных казенных учреждений Кабардино-Балкарской Республики».

Полное наименование Учреждения - государственное казенное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения - ГКУ КЦСОН в Прохл. м.р. МТСП КБР.

Учреждение является правопреемником государственного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном районе» Министерства труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.

Код по ОКОПФ - 81(Учреждения).

Код по ОКФС -13 (Собственность субъектов Российской Федерации).

1.3. Учредителем и собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 3 марта 2011 года № 54-ПП «О Министерстве труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики» осуществляет Министерство труда и социального развития Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

Код участника бюджетного процесса вышестоящего распорядителя средств (главного распорядителя) по Перечню главных распорядителей, распорядителей и получателей средств республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов доходов республиканского бюджета, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики (далее Перечень) – А0170.

Код главы главного распорядителя средств бюджета, главного администратора доходов, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета (Код административной подчиненности) по Перечню – 961.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. В случаях установленных законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Российская Федерация, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с/п ст. Солдатская, ул. Калинина, 99А.

Код по ОКATO - 83225000002.

Почтовый адрес: 361023, Кабардино-Балкарская Республика, Прохладненский муниципальный район, с/п ст. Солдатская, ул. Калинина, 99А.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики

функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики (далее - Минимущество КБР).

1.10. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.11. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

1.12. Для оказания помощи в деятельности Учреждения по инициативе его администрации создается Попечительский (общественный) совет (далее - Совет) в соответствии с Рекомендациями по созданию и организации деятельности попечительских (общественных) советов при учреждениях социальной защиты населения, утвержденными постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 29 октября 1998 года № 44.

Деятельность Совета направлена на оказание содействия администрации Учреждения в организации уставной деятельности, осуществлении контрольных функций за деятельностью Учреждения, укреплении его материально-технической базы, решении вопросов социальной и правовой защиты обслуживаемых Учреждением граждан, а также улучшении условий труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту.

В состав Совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, ветеранских, женских, молодежных, инвалидов, благотворительных и других общественных или религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.

Совет создается на весь срок деятельности Учреждения и действует на основе гласности, добровольности и равноправия его членов.

В своей работе Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями

Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, другими нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также Положением о Совете.

Совет действует в тесном контакте с администрацией Учреждения и его учредителем. Он не вправе вмешиваться в текущую оперативно - распорядительную деятельность администрации. Решения Совета имеют рекомендательный и консультативный характер.

Члены Совета исполняют свои обязанности безвозмездно без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях оказания семьям и отдельным гражданам, попавшим в трудную жизненную ситуацию, помощи в реализации законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального и материального положения, а также психологического статуса.

Код основной деятельности по ОКДП - 85.3 Социальные услуги, в том числе: социально-бытовые, социально-медицинские, социально-психологические, социально-педагогические, социально-экономические, социально-правовые и прочие услуги, предоставляемые гражданам пожилого возраста, инвалидам, детям, женщинам, семьям, беженцам, иммигрантам и прочим категориям лиц, попавшим в трудную жизненную ситуацию.

Предметом деятельности Учреждения является комплексное социальное обслуживание семей и отдельных категорий граждан, нуждающихся в социальной поддержке, в соответствии с действующим законодательством.

Социальное обслуживание осуществляется в пределах гарантированного перечня социальных услуг, а также дополнительных услуг, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Учреждение выполняет оказание государственных услуг, выполнение работ и (или) исполнение государственных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти Кабардино-Балкарской Республики.

Оказание Учреждением государственных услуг при наличии технической возможности осуществляется в электронном виде.

В соответствии с установленными настоящим Уставом видами деятельности Учреждения Учредителем могут формироваться и утверждаться государственные задания для Учреждения в порядке, установленном законодательством.

2.3. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- социальный мониторинг положения граждан пожилого возраста, инвалидов, детей и семей, составление социального паспорта территории обслуживания;

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

- оказание социальных, бытовых, консультативных и иных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании, в соответствии с перечнем гарантированных государством услуг, а также дополнительных услуг при условии соблюдения принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи;

- прием и размещение на постоянное либо временное (до 6 месяцев) проживание граждан пожилого возраста и инвалидов в стационарном отделении с учетом их возраста, пола и характера заболеваний, оказание им бытовых, санитарно-гигиенических услуг, при необходимости медицинской помощи, а также организации их питания и досуга;

- исполнение функции опекуна и попечителя в отношении граждан пожилого возраста и инвалидов, нуждающихся в опеке или попечительстве;

- организация рационального (в том числе диетического) питания проживающих с учетом их возраста и состояния здоровья;

- уход за проживающими в соответствии с установленными режимами содержания;

- первичная медико-санитарная и стоматологическая помощь, организация консультаций врачей-специалистов, помещение нуждающихся в лечебно-профилактические учреждения органов здравоохранения;

- проведение санитарно-гигиенических противоэпидемиологических мероприятий;

- осуществление мероприятий медико-социальной, психолого-педагогической реабилитации, обеспечение доступного образовательного, трудового, профессионального обучения в соответствии с медицинскими показаниями с целью укрепления физического здоровья, достижения социально-бытовой адаптации и формирования социального опыта;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

- содействие в обеспечении инвалидов слуховыми аппаратами, очками, протезно-ортопедическими изделиями, техническими и иными средствами реабилитации, в том числе необходимыми средствами передвижения, обеспечение которыми осуществляется на основании действующего законодательства;

- организация досуга проживающих, проведение совместно с учреждениями культуры культурно-массовых и спортивных мероприятий, фестивалей, конкурсов, олимпиад и т.д.;

- оказание консультативной помощи по правовым вопросам;
- содействие в организации ритуальных услуг непосредственно самим Учреждением, или через специализированные организации;

- создание условий для отправления религиозных обрядов;
- оказание помощи в написании писем, отправлении посылок, приема посетителей;

- обеспечение сохранности личных вещей и ценностей;
- содействие в определении граждан в стационарные учреждения (отделения) социального обслуживания на постоянное либо временное проживание;

- социальный патронаж семей и детей, нуждающихся в социальной помощи, реабилитации и поддержке;

- оказание помощи гражданам в воспитании детей, обучении детей и родителей здоровому образу жизни, поддержание психического и физического здоровья, успешном разрешении семейных конфликтов и иных вопросов;

- оказание помощи гражданам, перенесшим психофизическое насилие;

- участие в работе по профилактике безнадзорности несовершеннолетних, защите их прав;

- участие в привлечении государственных, муниципальных и негосударственных органов, организаций и учреждений (здравоохранения, образования и т.п.), а также общественных и религиозных организаций и объединений к решению вопросов оказания социальной помощи гражданам и координацию их деятельности в этом направлении;

- проведение анализа и прогнозирование социальных процессов на территории обслуживания и выработки предложений по совершенствованию системы социальной защиты населения;

- внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания отдельных категорий граждан с учетом характера нуждаемости в социальной поддержке и местных социально-экономических условий;

- информирование населения, в том числе через средства массовой информации, о деятельности Учреждения;

- проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Учреждения, увеличению объема предоставляемых социальных услуг и улучшению их качества.

Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально-демографической и экономической ситуации в республике, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

2.4. Учреждение осуществляет предоставление следующих видов платных услуг, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- постирочные работы (работа минипрачечной) для населения;
- производство хлебобулочных изделий и их реализация;
- предоставление парикмахерских услуг населению;
  - организация платных автотранспортных перевозок;
  - оказание медико-социальных услуг;
- организация подсобного хозяйства;
- ксерокопия для населения (черно- белая, цветная);
- юридические услуги населению;
- психологические услуги населению;
- социальное такси;
- прокат инвалидных колясок, санитарных стульев, массажеров.
  - оказание услуг по проведению практики студентов образовательных учреждений.

Учредитель имеет право приостанавливать деятельность, указанную в п.2.4., если она идет в ущерб уставной деятельности Учреждения.

### **3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящееся в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики балансовой стоимостью 6231421,54 руб.(Шесть миллионов двести тридцать одна тысяча четыреста двадцать один рубль пятьдесят четыре коп.)

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.3. Доходы от использования имущества, находящегося в государственной собственности, и платных услуг, оказываемых Учреждением, средства безвозмездных поступлений и от иной приносящей доход деятельности Учреждения поступают в республиканский бюджет Кабардино-Балкарской Республики.

3.4. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР и Учредителя. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР;
- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.6. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.7. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого Учреждения несет Учредитель.

3.8. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.9. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.10. Минимущество КБР вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закреплённое им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества в порядке установленном действующим законодательством».

3.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения по согласованию с Учредителем;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя

средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и установленном Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

#### 4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

## 5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения по согласованию с Минимуществом КБР;

4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;

5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;

6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;

9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;

10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание

Учреждения;

11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;

12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;

13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;

15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;

16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## 6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, управляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Минимуществом КБР на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществу КБР.

6.3. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;

- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;

- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;

- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;

- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;

- направлять часть внебюджетных средств на социальную защиту работников Учреждения;

- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противоэпидемического режимов.

6.5. Директор осуществляет права и несет обязанности работодателя по отношению к работникам Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Директор Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

## **7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с

требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их Учредителю для утверждения.

Имущество ликвидируемого Учреждения в установленном порядке передается ликвидационной комиссией Минимуществу КБР.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав**

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

---

**Перечень основных средств,  
закрепленных на праве оперативного управления за ГКУ "Комплексный центр  
социального обслуживания населения в Прохладненском муниципальном  
районе" МТ и СР КБР на 01.01.2012г.**

№ п/п	инвентарный номер	наименование объекта	Адрес	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация руб.	Остаточная стоимость руб.
1	1101020001	Здание Комплексного центра социального обслуживания населения	361023 ст.Солдатская ул.Каалинина 99-А	294486	165514,16	128971,84
2	101001	Здание "Отделения социальной помощи семье и детям"	361012 с. Придорожное, д.№11	3084785	704755,5	2380029,5
3	1101020002	Котельная-прачечная		93455	93455	0
4	1101020003	Здание подсобного хозяйства		161970	61647,76	100322,24
5	1101020004	Здание сарая с подвалом		384562	146315,24	238246,76
6	1101020005	Здание гаража		129279	49181,4	80097,6
7	1101020006	Уборная		20566	7818,04	12747,96
8	1101020007	Здание подсоб, помещ.		41558	15824,76	25733,24
9	1360007	Компьютер		31103	31103	0
10	1360008	Принтер		8910	8910	0
11	1360009	Телевизор		10413	10413	0
12	1360010	Видеокамера		14560	14560	0
13	2101050002	Сканер		5708	5708	0
14	2101050003	Видеомагнитофон		3315	3315	0
15	2101050004	Телевизор		4280	4280	0
16	2101050005	Телевизор		6955	6955	0
17	3101050006	Факс		6120	6120	0
18	3101050008	Компьютер "Aser"		27024	27024	0
19	1101050013	Котел КЧМ		25898	25700	198
20	1101050016	Компьютер "Aser"		26127	24360	1767
21	1101050018	Компьютер		16898	16898	0
22	1101050019	Принтер Samsung ML-2015		3327	3327	0
23	1101050020	Копировальный аппарат		6178	6178	0
24	1101050021	Телевизор "Horizont"		4100	4100	0
25	1101050022	Телевизор "Horizont"		4100	4100	0
26	1101050023	Облучатель бактер.СБПе-3х3О		3400	3400	0
27	2101050024	Котел BAXI SLIM 1.620		46728	13629	33099
28	1630017	Компьютер Intel		16159	16159	0
29	110104001	Компьютер Intel		108000	108000	0
30	1360002	Принтер P Laser Jet		10559	10559	0
31	1380007	Видео-магнитофон Panasonic		3507	3507	0
32	1380012	Комплект прачечный		3957	3957	0
33	1380001	Морозильник "Норд"		8453	8453	0
34	1320003	Накоп. газов, водонагрев.		25200	17371	7829
35	1360001	Компьютер "Планар"		35535	35535	0
36	1380009	Печатная машинка		4332	4332	0
37	1630012	Принтер /копир /сканер		5670	5670	0
38	1630018	Стол компьютерный		3500	3500	0
39	1630020	Стол компьютерный		3500	3500	0
40	1380005	Телевизор "Оникс"		4066	4066	0
41	1630016	Факс		5450	5450	0
42	1320001	Холодильник "Орск"		6471	6471	0
43	13800011	Холодильник "ШХ- 8"		3655	3655	0
44	110104002	Компьютер "Philips"		22773	19736,6	3036,4
45	110106005	Стол 1 тумбовый		3270	3270	0
46	110106006	Стол 2 тумбовый		3050	3050	0

№ п/п	инвентарный номер	наименование объекта	Адрес	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация руб.	Остаточная стоимость руб.
47	110104001	Автомобиль "УАЗ-2206"		186100	186100	0
48	110104003	Система автом. пож. сигнализации		120673	30168,18	90504,82
49	11380001	Холодильник "Атлант"		6967	6967	0
50	11380002	Холодильник "Норд"		6967	6967	0
51	11380003	Холодильник "Орск"		9290	9290	0
52	11380004	Эл. плита бытовая		8764	8764	0
53	11630001	Набор мебели		12741	12741	0
54	1101060036	Электротитан		8111	8111	0
55	1101060037	Водонагреватель		3659	3659	0
56	1101060037/1	Водонагреватель		3660	3660	0
57	1101060038	Стол с тумбой		5978	5978	0
58	1101060039	Плита "Норд-501-4" с крыш.		4150	4150	0
59	1101060040	Холодильник "Орск"		7300	7300	0
60	1101060041	Холодильник "Орск"		7300	7300	0
61	163002	Мебель офисная		6213	6213	0
62	1380010	Морозильник быт. эл.		8436	8436	0
63	1101060042	Шкаф платяной		7892	7892	0
64	1101060043	Шкаф платяной		7892	7892	0
65	1101060044	Шкаф платяной		7892	7892	0
66	1101060045	Шкаф платяной		7892	7892	0
67	1101060046	Шкаф платяной		7892	7892	0
68	1101060047	Шкаф платяной		7892	7892	0
69	1101060048	Шкаф платяной		7892	7892	0
70	1101060049	Шкаф платяной		7892	7892	0
71	1101060050	Шкаф платяной		7892	7892	0
72	1101060051	Шкаф платяной		7892	7892	0
73	1101060052	Шкаф платяной		7892	7892	0
74	1101060053	Шкаф платяной		7892	7892	0
75	1101060054	Шкаф платяной		7892	7892	0
76	1101060055	Шкаф платяной		7892	7892	0
77	1101060056	Шкаф платяной		7892	7892	0
78	1101060057	Кровать металлическая		6293	6293	0
79	1101060058	Кровать металлическая		6293	6293	0
80	1101060059	Кровать металлическая		6293	6293	0
81	1101060060	Кровать металлическая		6293	6293	0
82	1101060061	Кровать металлическая		6293	6293	0
83	1101060062	Кровать металлическая		6293	6293	0
84	1101060063	Кровать металлическая		6293	6293	0
85	1101060064	Кровать металлическая		6293	6293	0
86	1101060065	Кровать металлическая		6293	6293	0
87	1101060066	Кровать металлическая		6293	6293	0
88	1101060067	Кровать металлическая		6293	6293	0
89	1101060068	Кровать металлическая		6293	6293	0
90	1101060069	Кровать металлическая		6293	6293	0
91	1101060070	Кровать металлическая		6293	6293	0
92	1101060071	Кровать металлическая		6293	6293	0
93	1101060072	Кровать металлическая		6293	6293	0
94	1101060073	Кровать металлическая		6293	6293	0
95	1101060074	Кровать металлическая		6293	6293	0
96	1101060075	Кровать металлическая		6293	6293	0
97	1101060076	Кровать металлическая		6293	6293	0
98	1101060077	Кровать металлическая		6293	6293	0
99	1101060078	Кровать металлическая		6293	6293	0
100	1101060079	Кровать металлическая		6293	6293	0
101	1101060080	Кровать металлическая		6293	6293	0

№	инвентарный номер	наименование объекта	Адрес	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация руб.	Остаточная стоимость руб.
102	1101060081	Кровать металлическая		6293	6293	0
103	1101060082	Тумба прикроватная		3746	3746	0
104	1101060083	Тумба прикроватная		3746	3746	0
105	1101060084	Тумба прикроватная		3746	3746	0
106	1101060085	Тумба прикроватная		3746	3746	0
107	1101060086	Тумба прикроватная		3746	3746	0
108	1101060087	Тумба прикроватная		3746	3746	0
109	1101060088	Тумба прикроватная		3746	3746	0
110	1101060089	Тумба прикроватная		3746	3746	0
111	1101060090	Тумба прикроватная		3746	3746	0
112	1101060091	Тумба прикроватная		3746	3746	0
113	1101060092	Тумба прикроватная		3746	3746	0
114	1101060093	Тумба прикроватная		3746	3746	0
115	1101060094	Тумба прикроватная		3746	3746	0
116	1101060095	Тумба прикроватная		3746	3746	0
117	1101060096	Тумба прикроватная		3746	3746	0
118	1101060097	Тумба прикроватная		3746	3746	0
119	1101060098	Тумба прикроватная		3746	3746	0
120	1101060099	Тумба прикроватная		3746	3746	0
121	1101060100	Тумба прикроватная		3746	3746	0
122	1101060101	Тумба прикроватная		3746	3746	0
123	1101060102	Тумба прикроватная		3746	3746	0
124	1101060103	Тумба прикроватная		3746	3746	0
125	1101060104	Тумба прикроватная		3746	3746	0
126	1101060105	Тумба прикроватная		3746	3746	0
127	1101060106	Тумба прикроватная		3746	3746	0
128	1101060107	Мягкая мебель		23000	3011,91	19988,09
129	1101060108	Вытяжка Faber		11880	11880	0
130	1101060109	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
131	1101060110	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
132	1101060111	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
133	1101060112	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
134	1101060113	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
135	1101060114	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
136	1101060115	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
137	1101060116	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
138	1101060117	Холодильник " Саратов"		9770	9770	0
139	1101060118	Сушильная машина ELEKTROLUKS		37000	4845,28	32154,72
140	1101060119	Плита "Гефест"		7830,54	7830,54	0
141	1101060120	Колонка Лемакс		4620	4620	0
142	1101060121	Колонка Лемакс		4620	4620	0
143	1101060122	Колонка Лемакс		4620	4620	0
144	2101060006	Стол 2-х тумбовый		3027	3027	0
145	2101060007	Сейф		3420	3420	0
146	2101060008	Пылесос		4446	4446	0
147	2101060009	Стол компьютерный		3078	3078	0
148	2101060018	Шкаф		4603	4603	0
149	3101060024	Холодильник "Днепр 416-4"		9537	9537	0
150	3101060025	Морозильный ларь "Свяга"		14586	14586	0
151	2101060014	Стол компьютерный " Юниор"		3032	3032	0
152	2101050025	Бензотриммер		8000	8000	0
153	2101050026	Весы торг. Электрон. " Меркурий 314"		5000	5000	0
154	2101050027	Машина стиральная" Gorenje WA 62081"		15990	15990	0
155	2101050028	Компьютер Intel LG		19461	19461	0
156	2101050029	Принтер Xerox Phaser		3769	3769	0

№ п/п	инвентарный номер	наименование объекта	Адрес	Балансовая стоимость, руб.	Амортизация руб.	Остаточная стоимость руб.
157	2101060026	Стол разделочный		8792	8792	0
158	2101050031	Принтер Xerox Phaser		3834	3834	0
159	2101050032	Компьютер Intel Aser		20639	13759,44	6879,56
160	2101050033	Компьютер Intel Aser		21012	14008,08	7003,92
161	2101050034	Компьютер Intel Aser		17671	17671	0
162	2101050035	Принтер Samsung		3584	3584	0
163	2101050036	Компьютер Samsung		8975	8975	0
164	2101060027	Электромясор." Molinex ME-651B"		7890	7890	0
165	2101060028	Водоочиститель-активатор		6000	6000	0
166	2101060029	Водоочиститель-активатор		6000	6000	0
167	2101050037	Водяная-насосная станция		7750	7750	0
168	2101060030	Шкаф архивный для документов		4673	4673	0
169	1630007	Беговая дорожка		12401	12401	0
170	1630008	Велотренажер		5339	5339	0
171	1630009	Стиральная машина" Samsung"		25000	18391	6609
172	1630010	Телевизор " Оникс"		6500	6500	0
173	2101060031	Сигнализатор СИК-20 н/о		5210	5210	0
174	2101060032	Сигнализатор СИК-20 н/о		5210	5210	0
175	2101060033	Сигнализатор СИК-15 н/о		4860	4860	0
176	2101050037	Насос центробежный		5365	5365	0
177	2101050038	Насос центробежный		5365	5365	0
178	2101060034	Стеллаж металлический универсальный		3102	3102	0
179	2101060035	Стеллаж металлический универсальный		3102	3102	0
180	3101060036	Сплит система GC 907 Y		14050	14050	0
181	3101060037	Микроволновая печь "SAMSUNG"		7000	7000	0
182	3101060038	Холодильник "Саратов"		9770	9770	0
183	2101060039	Шкаф бухгалтерский металлический		3236	3236	0
184	2101060040	Шкаф бухгалтерский металлический		3236	3236	0
185	3101060041	Холодильник "Саратов"		9770	9770	0
186	2101060042	Шкаф для одежды "Альтернатива"		3200	3200	0
187	2101060043	Шкаф для одежды "Альтернатива"		3200	3200	0
188	2101060044	Шкаф для одежды "Альтернатива"		3200	3200	0
189	2101060045	Шкаф для одежды "Альтернатива"		3200	3200	0
190	2101060046	Кресло руководителя "Chocolate"		15900	15900	0
191	2101060047	Конференц стол (директор) махагон		15160	15160	0
192	2101060048	Стол рабочий (директор) махагон		23100	513,32	22586,68
193	2101060049	Тумба мобильная махагон		10330	10330	0
194	2101060050	Тумба сервисная (директор) махагон		20310	451,32	19858,68
195	2101060051	Гардероб (директор) махагон		13500	13500	0
196	2101060052	Шкаф комбин. (директор) махагон		17400	17400	0
197	2101060053	Бак мусорный		3700	3700	0
198	2101060054	Шкаф с тонир.стеклом цв.груша		6000	6000	0
199	2101060055	Шкаф с тонир.стеклом цв.груша		6000	6000	0
200	2101060056	Шкаф с тонир.стеклом цв.груша		6000	6000	0
201	2101060057	Шкаф с тонир.стеклом цв.груша		6000	6000	0
202	2101060058	Топ (директор) махагон		6400	6400	0
203	2101060059	Шкаф комбиниров. (директор) мах.		17400	17400	0
204	2101060060	Шкаф для документов мет. 2-х сек		8060	8060	0
205	2101050061	МФ уст-во Canon (принтер-сканер)		7410	7410	0
ИТОГО				6231421,54	3013757,53	3217664,01

Директор ГКУ " КЦСОН  
в Прохладненском мун. районе" МТ и СР КБР

Слюнько Н.И.

Гл. бухгалтер

Минава Т.В.

ПРОШНУРОВАНО, ПРОНУМЕРОВАНО



ЛИСТОВ

Межрайонная ИФНС России №4 по КБР  
наименование регистрируемого органа  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц внесена запись  
№ 01 2004 года  
ОГРН 1090716000679  
ГРН 2120716000679  
Экземпляр документа хранится  
в регистрирующем органе  
подпись уполномоченного органа  
подпись инициатора  
подпись инициатора  
подпись инициатора