

"Копия изготовлена с устава юридического лица
ОГРН 1084811000457, представленного
при внесении в ЕГРЮЛ записи от
11.08.11 " за ГРН 2114811010398"

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Лебедянского муниципального района

Липецкой области

№ 934 от «29» 04 2011г.

Глава администрации

Лебедянского муниципального района

Липецкой области



А.А.Копылов

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения

«Межпоселенческий координационно-методический центр»

г. Лебедянь – 2011 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий координационно-методический центр» (далее по тексту Бюджетное учреждение) является некоммерческой организацией созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации (далее по тексту Лебедянского района) в сфере культуры.

1.2. Бюджетное учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Бюджетного учреждения на русском языке:
полное: - Муниципальное бюджетное учреждение «Межпоселенческий координационно-методический центр»;
сокращенное – МБУ «МКМЦ».

1.4. Местонахождение Бюджетного учреждения: Российская Федерация, Липецкая область, г. Лебедян, улица Ленина, дом № 9. Юридический адрес: 399610, Липецкая область, г. Лебедян, улица Ленина, дом № 9.

1.5. Учредителем и собственником имущества Бюджетного учреждения является Лебедянский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Бюджетного учреждения осуществляет администрация Лебедянского муниципального района (далее по тексту - Учредитель).

1.7. Бюджетное учреждение создано без ограничения срока деятельности.

1.8. Бюджетное учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

Бюджетное учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Бюджетное учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Бюджетного учреждения. Бюджетное учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.10. Бюджетное учреждение состоит из структурных подразделений:

- отдел досуговой деятельности;
- отдел народных промыслов и ремёсел;
- отдел кино-видеообслуживания;
- отдел бухгалтерского учёта и отчётности.

Отделы Бюджетного учреждения работают на основании Положений, утверждаемых директором.

2. Предмет, цели и виды деятельности Бюджетного учреждения

2.1. Бюджетное учреждение осуществляет свою деятельность в сфере оказания государственных и муниципальных услуг в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", Законом Российской Федерации № 3612-1 от 09.10.1992 «Основы законодательства РФ о культуре», законодательством Липецкой области, нормативными правовыми актами Лебедянского муниципального района и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Бюджетного учреждения является оказание муниципальных услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры (далее – услуги).

2.3. Основными целями деятельности Бюджетного учреждения являются:

- организация культурного досуга жителей Лебедянского муниципального района;
- оказание услуг в сфере культуры и досуга населению Лебедянского муниципального района;
- удовлетворение общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры;
- поддержка любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- поддержка творческих коллективов, организаций и отдельных артистов, исполнителей;
- поддержка и развитие творческой деятельности детей и молодежи;
- оказание методической и консультационной помощи всем заинтересованным физическим и юридическим лицам по вопросам осуществления деятельности в культурно-досуговой сфере.

2.4. Для достижения целей, указанных в настоящем Уставе, Бюджетное учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.4.1. Организация деятельности кружков, творческих коллективов, студий любительского художественного, декоративно-прикладного, изобразительного и технического творчества, творческих лабораторий в сферах:

- культуры;
- литературы;
- краеведения;

- музыкального искусства (вокального творчества, игры на музыкальных инструментах и др.);
- театрального творчества (в т.ч. актерского мастерства и др.);
- хореографического творчества;
- изобразительного искусства (декоративно-прикладного, изобразительного творчества и др.);
- киноискусства;
- фотоискусства;
- эстетического развития;
- техники речи;
- информатики и компьютерной грамоты;
- компьютерной графики, анимации;
- культуры быта.

2.4.2. Организация и создание условий для деятельности любительских объединений, групп, клубов по интересам:

- художественных (вокальных, театральных, хореографических, вокально-инструментальных, дизайнерских и др.);
- декоративно-прикладных, изобразительных;
- семейного отдыха;
- молодежных;
- ветеранов, граждан пожилого возраста;
- историко-краеведческих;
- историко-патриотических и поисковых;
- авторских (поэтов, композиторов, писателей и т.д.);
- развития прикладных навыков в области культуры быта (ведения домашнего хозяйства, кройки и шитья, вязания, вышивания, моделирования одежды и др.);
- спортивно-оздоровительных.

2.4.3. Организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий.

2.4.4. Организация и проведение различных культурно-досуговых мероприятий:

- вечеров (отдыха, творческих вечеров, чествования, кино, тематических, танцевальных/дискотек и др.);
- праздников (национальных, государственных, традиционных, профессиональных и др.);
- игровых программ;
- шоу-программ;
- обрядов и ритуалов в соответствии с местными обычаями и традициями (гражданских, национальных, семейных обрядов и др.);
- фестивалей;
- концертов;
- конкурсов, смотров, викторин;
- выставок;

- ярмарок;
- лотерей;
- корпоративных мероприятий;
- карнавалов;
- шествий;
- аукционов;
- народных гуляний;
- спортивно-оздоровительных мероприятий;
- цирковых представлений;
- театрализованных представлений;
- благотворительных акций;
- спектаклей;
- демонстраций кинофильмов, видеопрограмм;
- фейерверков, иллюминаций и др.;
- протокольных мероприятий (торжественные приемы и др.)

2.4.5. Организация и проведение различных информационно-просветительских мероприятий:

- литературно-музыкальных гостиных;
- встреч с деятелями культуры, науки, литературы;
- форумов, конференций, симпозиумов, съездов;
- круглых столов, семинаров, мастер-классов;
- экспедиций;
- лекционных мероприятий;
- презентаций.

2.4.6. Выездное культурное обслуживание отдельных граждан (граждан с ограниченными возможностями, пожилых граждан, жителей отдаленных населенных пунктов и др.).

2.4.7. Организация досуга и отдыха детей.

2.4.8. Организация работы летних площадок для детей (по месту жительства детей, на базе организаций культурно-досугового типа, на базе других организаций).

2.4.9. Организация и проведение экскурсий.

2.4.10. Формирование и предоставление в пользование банков данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов и др. материалов.

2.4.11. Изготовление декораций для спектаклей, театрализованных представлений и других массовых мероприятий.

1.4.12. Консультативные услуги и научно-исследовательские работы в культурно-досуговой сфере:

- предоставление консультаций, научных справок населению/организациям (с привлечением специалистов);
- анализ и прогноз развития конъюнктуры рынка (маркетинговые исследования) в установленной сфере деятельности;
- выявление общественного мнения по вопросам, касающимся организации культурно-досуговой деятельности;

- разработка методических материалов по различным аспектам культурно-досуговой деятельности.

2.4.13. Повышение квалификации и профессионального мастерства работников культуры.

2.4.14. Разработка сценариев, постановочная деятельность по заявкам физических и юридических лиц.

2.4.15. Предоставление услуг оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для художественного и музыкального оформления и сопровождения проведения праздников и торжеств по заявкам физических и юридических лиц.

2.4.16. Художественное оформление культурно-досуговых мероприятий.

2.4.17. Производство изобразительной, печатной, сувенирной, аудиовизуальной и другой тиражированной продукции.

2.4.18. Издательские и полиграфические работы по производству методических материалов художественно-эстетического направления, афиш, буклетов, билетов.

2.4.19. Изготовление сувенирных изделий, изделий народных промыслов

2.4.20. Компьютерные и Internet-услуги.

2.4.21. Услуги проката:

- прокат национальной, карнавальной, театральной одежды, обуви и принадлежностей к ним;

- прокат музыкальных, электромузыкальных инструментов, принадлежностей к ним и др.;

- прокат магнитных, оптических, электронных носителей информации, в т. ч. содержащих записанные информационные материалы, фильмы, музыкальные произведения, книги и иную аудиовизуальную продукцию, а также программные продукты;

- прокат музыкального аудиовизуального, светотехнического и звукотехнического и иного оборудования.

2.4.22. Услуги студии звукозаписи.

2.4.23. Рекламную деятельность.

2.4.24. Формирование банка данных и распространение информации о клубных формированиях и деятельности культурно-досуговых учреждений.

2.4.25. Транспортные услуги (работы).

2.4.26. Изготовление копий информации на бумажных, оптических и электронных носителях.

2.4.27. Деятельность в области фотографии; услуги по фотопечати, видеосъемке, звукозаписи.

2.4.28. Распечатывание и копирование информационных материалов и документов с внешних носителей.

2.4.29. Разработка и редактирование web-сайтов.

2.4.30. Розничная торговля сувенирной продукцией, изделиями народных промыслов, ремесел, произведениями искусства, книжной продукцией, полиграфической продукцией, аудиовизуальной продукцией на магнитных, оптических и электронных носителях.

2.4.31. Осуществление бухгалтерского обслуживания организаций, осуществляющих деятельность в сфере культурно-досуговой деятельности.

2.5. Приведенный перечень видов деятельности является исчерпывающим.

2.6. Муниципальные задания для Бюджетного учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Бюджетное учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.7. Предоставление муниципальных услуг Бюджетным учреждением может осуществляться на бесплатной и платной основе в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Порядок формирования, исполнения и финансового обеспечения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) устанавливается Учредителем.

2.8. Муниципальное учреждение вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.9. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленных муниципальных заданий выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сферах, указанных в пункте 1.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.10. Бюджетное учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций физических и юридических лиц, приобретать или арендовать имущество, в том числе основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств, полученных от Учредителя, приносящей доход деятельности, а также из иных не запрещенных законом источников.

2.11. Право Бюджетного учреждения осуществлять деятельность, на которую, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия возникает у Бюджетного учреждения с момента её получения (или в указанный в ней срок) и прекращается по истечении срока её действия, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

2.10. Бюджетное учреждение в своей деятельности обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации по защите авторских и смежных прав и законных интересов правообладателей.

3. Организация деятельности и управления Бюджетным учреждением

3.1. Управление Бюджетным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, нормативными правовыми актами Лебедянского муниципального района и настоящим Уставом.

3.2. К исключительной компетенции Учредителя Бюджетного учреждения относятся:

- утверждение Устава Бюджетного учреждения и внесение в него изменений и дополнений;
- определение приоритетных направлений деятельности Бюджетного учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- назначение и увольнение руководителя Бюджетного учреждения, заключение и расторжение с ним трудового договора;
- рассмотрение предложений руководителя Бюджетного учреждения о сделках с имуществом Бюджетного учреждения в случаях, когда получение согласия Учредителя на их совершение предусмотрено действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждение годового отчета, годового бухгалтерского баланса;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности и вносимых в него изменений;
- создание обособленных подразделений Бюджетного учреждения, их реорганизация и ликвидация;
- реорганизация и ликвидация Бюджетного учреждения;
- назначение ликвидационной комиссии;
- утверждение промежуточного, разделительного, ликвидационного балансов, передаточных актов;
- формирование и контроль выполнения муниципальных заданий.

3.3. Управление Бюджетным учреждением строится на принципах единоначалия.

3.4. Единоличным исполнительным органом Бюджетного учреждения является его директор, который осуществляет непосредственное оперативное руководство деятельностью Бюджетного учреждения, наделяется полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации, Липецкой области, Уставом Бюджетного учреждения.

Директор действует на основе единоначалия и решает все вопросы деятельности Бюджетного учреждения, не входящие в компетенцию Учредителя.

3.5. Директор Бюджетного учреждения назначается на должность и освобождается от должности администрацией Лебедянского муниципального района. При назначении его на должность с ним заключается трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Бюджетного учреждения назначаются и освобождаются от занимаемой должности директором Учреждения. При назначении их на должность с ними заключается срочный трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Работники Бюджетного учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию, а также социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных законодательством.

3.6. Директор Бюджетного учреждения в соответствии с настоящим Уставом:

- руководит деятельностью Бюджетного учреждения и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Бюджетное учреждение задач и осуществление им своих функций, действует без доверенности от имени Бюджетного учреждения, совершает сделки и иные юридически значимые действия, направленные на обеспечение деятельности Бюджетного учреждения;

- издает в пределах своей компетенции обязательные для исполнения работниками Бюджетного учреждения приказы, а также организует проверку их исполнения;

- утверждает положения о деятельности структурных подразделений;

- организует защиту сведений, составляющих государственную, коммерческую либо иную охраняемую законом тайну;

- организует ведение Бюджетным учреждением статистической и бухгалтерской отчетности, отчитывается о результатах деятельности в соответствующие органы в порядке и в установленные сроки;

- действует от имени Бюджетного учреждения без доверенности, представляет его интересы в судах и правоохранительных и иных органах,

организациях, распоряжается в установленном порядке имуществом и средствами, Бюджетного учреждения заключает от имени Бюджетного учреждения договоры, выдает доверенности;

- осуществляет другие полномочия по руководству Бюджетного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и Липецкой области, нормативными правовыми актами Лебедянского района и настоящим Уставом;

3.7. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения осуществляется Учредителем, налоговыми и другими органами, на которые возложена обязанность проверки деятельности Бюджетного учреждения в пределах их компетенции.

3.8. Бюджетное учреждение обязано обеспечивать сохранение конфиденциальности персональных данных, имеющих в информационных системах.

3.9. Бюджетное учреждение обязано выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с федеральным законодательством.

3.10. Бюджетное учреждение обязано осуществлять консолидацию информационных материалов и архивных данных, связанных с выполнением возложенных на него функций.

3.11. Бюджетное учреждение обязано обеспечить своевременное и в полном объеме исполнение обязательств по выплате заработной платы сотрудникам, обеспечению условий труда, социальной защите сотрудников и иных норм трудового законодательства в отношении сотрудников.

4. Имущество и финансовое обеспечение бюджетного учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Бюджетного учреждения являются:

- имущество и финансовые средства, переданные Учредителем или уполномоченным им органом;
- средства, полученные в качестве арендной платы;
- добровольные взносы и пожертвования;
- доходы, полученные от разрешенной Бюджетному учреждению предпринимательской и иной приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

4.2. Имущество Бюджетного учреждения закрепляется за ним Учредителем на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Бюджетное учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль деятельности Бюджетного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

4.2. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Бюджетным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Бюджетным учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Право оперативного управления Бюджетного учреждения на объекты культурного наследия религиозного назначения, в том числе ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, переданные в безвозмездное пользование религиозным организациям (а также при передаче таких объектов в безвозмездное пользование религиозным организациям), прекращается по основаниям, предусмотренным федеральным законом.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Лебедянского муниципального района Липецкой области Российской Федерации.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания в отношении Бюджетного учреждения определяются администрацией Лебедянского муниципального района.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением Учредителем или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.7. Финансовое обеспечение осуществления Бюджетным учреждением полномочий органов местного самоуправления Лебедянского муниципального района по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

4.8. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в отделе финансов Лебедянского муниципального района Липецкой области в соответствии с нормами действующего законодательства.

4.9. Бюджетное учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Бюджетным учреждением за счет

средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, балансовая стоимость которого превышает пятьдесят тысяч рублей, либо движимое имущество, балансовая стоимость которого менее пятидесяти тысяч рублей, без которого осуществление Бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается администрацией Лебедянского муниципального района.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Бюджетное учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Бюджетного учреждения.

4.10. Бюджетное учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Бюджетное учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Бюджетного учреждения

или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя Бюджетного учреждения.

Руководитель Бюджетного учреждения несет перед Бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Бюджетное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Бюджетное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Бюджетного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.14. Бюджетное учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Бюджетным учреждением собственником этого имущества или приобретенного Бюджетным учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Бюджетного учреждения не несет ответственности по обязательствам Бюджетного учреждения.

Бюджетное учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и созданных им юридических лиц.

5. Информация о деятельности Бюджетного учреждения

5.1. Бюджетное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительных документов, в том числе внесенных в них изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации Бюджетного учреждения;
- 3) решения учредителя о создании Бюджетного учреждения;
- 4) решения учредителя о назначении руководителя Бюджетного учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Бюджетного учреждения;
- 6) плана финансово-хозяйственной деятельности Бюджетного учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Лебедянского муниципального района, и в соответствии с

требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- 7) годовой бухгалтерской отчетности Бюджетного учреждения;
- 8) сведений о проведенных в отношении Бюджетного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) порядка и условий оказания государственных и муниципальных услуг, выполнения муниципальных заданий;
- 10) муниципальных заданий на оказание услуг (выполнение работ), результатов исполнения муниципальных заданий в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района;
- 11) отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемого и утверждаемого в порядке, определенном администрацией Лебедянского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

5.2. Бюджетное учреждение обеспечивает возможность выражения всеми заинтересованными лицами своего мнения о качестве работы Бюджетного учреждения, оказания им муниципальных услуг, обеспечивает ведение книги обращений в порядке определенном администрацией Лебедянского района.

5.3. Бюджетное, учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.4. Предоставление информации Бюджетным учреждением, ее размещение на официальном сайте Бюджетного учреждения и/или на официальном сайте администрации Лебедянского муниципального района в сети Internet осуществляются в порядке, определенном администрацией Лебедянского муниципального района, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Бюджетного учреждения

6.1. Бюджетное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и иными нормами действующего законодательства.

Реорганизация Бюджетного учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

6.2. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Бюджетного учреждения, если иное не установлено федеральным законодательством, осуществляется в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

6.3. Изменение типа Бюджетного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

6.5. Изменение типа Бюджетного учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района и в соответствии с Федеральным законом "Об автономных учреждениях".

6.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Бюджетного учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Лебедянского муниципального района.

6.7. Имущество Бюджетного учреждения, оставшееся при ликвидации после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

6.8. При прекращении деятельности Бюджетного учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, кадровые) передаются в установленном порядке правопреемнику. При отсутствии правопреемника, документы постоянного хранения передаются на хранение в районный архив.

6.9. Настоящий Устав, а также вносимые в него изменения и дополнения подлежат утверждению Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

