

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

«Уральский государственный педагогический университет»

С.А. Минюрова

"10" апреля 2020г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации и проведении конкурса среди обучающихся УрГПУ «Лучший доброволец. Volunteer Time»

#### 1. Общие положения

**1.1. Организаторами конкурса «Лучший доброволец. Volunteer Time» (далее – Конкурс) является ФГБОУ ВО «Уральский государственный педагогический университет» (далее – УрГПУ) и Первичная профсоюзная организация обучающихся УрГПУ.**

**1.2. Цель конкурса** – развитие и формирование культуры волонтерства (добровольчества) среди обучающихся УрГПУ.

#### **1.3. Задачи конкурса:**

1. Формирование духа принадлежности к университетскому студенческому коллективу, институту, факультету, университету в целом (успех и достижения университета - это совокупность достижений каждого из участников университетского коллектива);

2. Выявление, поддержка лучших добровольческих (волонтерских) практик, инновационных форм добровольческой (волонтерской) деятельности;

3.Оказание содействия развития основных направлений добровольчества (волонтерства).

#### **1.4. Ожидаемые результаты**

- овладение конкурсантами практическими умениями и навыками самостоятельного проектирования и реализации добровольческих проектов;
- формирование навыков осознанного отношения студентов к выбору направлений добровольчества (волонтерства)
- рост интереса студентов к добровольческой (волонтерской) деятельности.

#### **1.5. Участники**

В Конкурсе могут принять участие обучающиеся всех курсов курсов бакалавриата, магистратуры, аспирантуры УрГПУ. Отбор кандидатур для участия в Конкурсе осуществляется по заполненной участником Конкурса онлайн-заявке.

**1.6. Для проведения конкурса** создается оргкомитет, который решает вопросы финансового, кадрового, технического, информационного и других видов обеспечения конкурса, а также утверждает порядок и сроки проведения конкурса, назначения конкурсной комиссии.

Оргкомитет определяет состав конкурсной комиссии, регламент ее работы.

#### **1.7. Функции конкурсной комиссии**

- организация и проведение экспертизы деятельности участников конкурса;
- подготовка экспертных заключений по результатам проведенной экспертизы;
- определение победителей и призеров конкурса;
- подготовка предложений по совершенствованию организации и содержания конкурса;
- проведение консультаций для участников конкурса.

Решения конкурсной комиссии оформляются в виде протоколов с подписями членов комиссии, приложением в виде экранов конкурса (рейтинговых таблиц),

представляются председателю оргкомитета конкурса на утверждение и не опротестовываются.

## **2. Порядок проведения конкурса.**

2.1. Конкурс проводится с 10 апреля 2020 г. по 29 мая 2020 г.

2.2. Конкурс включает следующие этапы:

- Заявочный этап проводится с 10 по 26 апреля 2020г. Участники подают заявку путем заполнения электронной анкеты, к которой прикрепляется Портфолио участника (ссылка на анкету и шаблон Портфолио участника в Приложении 1) и размещают на своей странице в ВК видеосамопрезентацию с хэштегами #мдц\_ургпу #мдц\_зайдобро #молодёжкаUSPU. Требования к видео в Приложении 2. После 26 апреля доступ к подаче заявки будет закрыт.
- Этап подготовки проекта проводится с 27 апреля по 05 мая 2020г. Предполагает консультирование участников, трансляцию методических материалов, ведущих практик опытных волонтеров, подготовку, написание и представление проекта экспертной комиссии. Проект направляется в адрес оргкомитета не позднее 05 мая 2020г. Каждый проект оценивают минимум 3 эксперта в соответствии с критериями, указанными в Приложении 3.
- Разработка электронного постера, направленного на популяризацию добровольчества (по выбранному волонтерскому направлению). В период с 06 по 20 мая 2020г. участники готовят и направляют в адрес оргкомитета электронные постеры в соответствии с критериями, указанными в Приложении 5.
- Подведение итогов, награждение участников и победителей - 25 – 29 мая 2020г. Информация о месте и времени подведения итогов конкурса и награждении победителей будет сообщена дополнительно.

### **2.3. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить онлайн-заявку участника и размещают на своей странице в ВК видео-визитку.**

**2.4.1. Заявочный этап** представляет собой заполнение онлайн-заявки, портфолио и публикацию видео-визитки участника.

Портфолио представляет собой оформленное нужным образом описание опыта добровольческой деятельности участника, количество и качество волонтерских участий и побед в добровольческих конкурсах (Приложение 1). Содержание, этапы, онлайн-заявка конкурса в группе в ВК <https://vk.com/volontor.uspu>

Результаты портфолио участников оцениваются по сумме набранных баллов и ранжируются в соответствии с местами (таблица 1)

Таблица 1  
ПРИМЕРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ МЕСТ

№ п/п	ФИО участника	Итого баллов	Место
1.	Участник 1	40	1
2.	Участник 2	39	2
3.	Участник 3	38	3

Видео, содержащее само-презентацию участника, является обязательным условием заявочного этапа, выступая визитной карточкой участника. Участники размещают видео на своей странице в ВК с хэштегами #мдц\_ургпу #мдц\_зайдобро #молодёжкаUSPU. Требования к видео в Приложении 2.

Баллы за видео-визитку членами жюри не присваиваются. В финале конкурса видео используется для организации зрительского голосования и присуждения номинации «Приз зрительских симпатий».

#### **2.4.2. Этап подготовки проекта (подготовка, написание и направление проекта в адрес оргкомитета)**

Оргкомитет конкурса предоставляет участникам конкурса карту проекта, в соответствии с этим участники конкурса разрабатывают проект, связанный с выбранным направлением (экологическое, спортивное, гражданско-патриотическое, медиаволонтерство, событийное, профилактическое, инклюзивное, социальное). Проект может находиться на любом этапе реализации.

Для подготовки участников в обозначенные сроки проводятся онлайн-консультации участников, трансляция методических материалов, ведущих практик опытных волонтеров в группе в ВК <https://vk.com/volontor.uspu>.

Образец оформления карты проекта представлен в Приложении 3.

Эксперты этапа подготовки проекта оценивают поданные участниками карты проекта в соответствии с критериями и показателями представленными в Приложении 4.

По результатам оценки портфолио и проектов определяются 10 финалистов, которые допускаются к этапу разработки электронного постера, направленного на популяризацию добровольчества (по выбранному волонтерскому направлению).

#### **2.4.3. Разработка электронного постера, направленного на популяризацию добровольчества (по выбранному волонтерскому направлению).**

Постеры должны соответствовать тематике Конкурса;

Для участия в Конкурсе принимаются постеры размером А3 (297 мм × 420 мм) с изображением в тонкой белой рамке. Постер оформляется в одном из форматов: png, jpg, jpeg., минимальный размер изображения - 1024 x 768 пикселей. Работа должна быть авторской, уникальной, не заимствованной в сети Интернет.

Конкурсные работы принимаются в электронном виде на электронный адрес [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru) совместно с сопроводительной запиской с указанием ФИО участника, наименованием учебного подразделения, группы, названием работы.

Требования к оформлению электронного постера и критерии его оценивания содержатся в Приложении 5.

По итогам данного этапа сумма набранных баллов выставляется в рейтинговую таблицу (см. таблицу 1).

### **3. Подведение итогов конкурса.**

#### **3.1. Результаты этапов конкурса подводятся по их окончании.**

По итогам конкурса определяется сумма мест, которая ранжируется (таблица 2).

Таблица 2.  
ПРИМЕРЫ ПРИСУЖДЕНИЯ МЕСТ

№ п/п	ФИО участника	Места за портфолио	Места за проект	Места за электронный постер	Итого Сумма мест	Место
1	Участник 1	1	2	1	4	1
2	Участник 2	2	1	3	6	2
3	Участник 3	3	3	2	8	3

**3.2. Победителем конкурса** является участник, набравший наименьшую сумму мест за каждый этап конкурса. В случае равенства суммы мест у победителей Конкурса, определяющим является этап проведения мероприятия по выбранному направлению в волонтерской деятельности конкурса.

### **3.4. Награждение.**

Финалисты конкурса награждаются дипломами и призами. Победитель конкурса награждается дипломом, ценным призом и статуэткой наградной «Победа». Конкурсантом, получившим лучшие результаты на каждом этапе, присуждается победа за каждый этап.

#### **4. Контактная информация**

**4.1. Адрес организационного комитета:** г. Екатеринбург, 620017, пр. Космонавтов 26, УрГПУ, Центр социально-психологической поддержки и воспитания обучающихся (каб. 107), телефон/факс: (343) 236-18-21, эл. почта: [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru)

#### **4.2. Контактные лица:**

Морозова Анна Анатольевна – директор Центра социально-психологической поддержки и воспитания обучающихся Управления молодежной политики УрГПУ, тел.: (343)236-18-21, [morozannete19@yandex.ru](mailto:morozannete19@yandex.ru)

Халикова Галина Андреевна, Дорогова Алина Андреевна - психологи Центра социально-психологической поддержки и воспитания обучающихся Управления молодежной политики УрГПУ, тел.: (343)236-18-21, [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru)

Приложение № 1  
к Положению о проведении конкурса  
«Лучший доброволец. Volunteer Time»

**ЗАЯВКА**  
на участие в конкурсе профессионального мастерства  
«Лучший доброволец. Volunteer Time»

Прямая ссылка:

<https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSctkGPK01BKwZi7Q0qslQ6BEd2cGwxPsUXQarh1xjdWdmYJFA/viewform?vc=0&c=0&w=1>

**Портфолио участника конкурса**  
«Лучший доброволец. Volunteer Time»  
(прикрепляется к онлайн-заявке)

<b>Фамилия Имя Отчество</b>		Место для фотографии			
Институт/факультет/группа					
Контактный телефон:	x (xxx) xxx-xx-xx				
Членство в волонтерской организации	Указать наименование				
Опыт работы в волонтерской деятельности (Период работы ММ.ГГГГ – ММ.ГГГГ и краткая характеристика)					
Степень участия в волонтерской деятельности	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Волонтер</li><li>2. Тим-лидер</li><li>3. Заместитель руководителя организации</li><li>4. Руководитель волонтерской организации</li><li>5. Другое _____</li></ol>				
Волонтерские участия *	Мероприятие	Уровень (университетский, городской, областной, всероссийский, международный)	Дата	Степень участия (волонтер/тим-лидер)	Баллы
Участие, победы в добровольческих конкурсах, форумах, фестивалях **	Название конкурса	Результат (участник, номинант, победитель 1,2,3 место)		Баллы	

<b>Итого баллов</b>			<b>Сумма баллов</b>
---------------------	--	--	---------------------

\*за каждое участие присуждаются баллы в зависимости от уровня мероприятия:  
 Университетский, городской – 1 балл;  
 Обласной, Всероссийский – 2 балла;  
 Международный – 3 балла.

\*\* за каждый конкурс присуждаются баллы в зависимости от результата:  
 Участие – 1 балл;  
 Победа – 3 балла

**Приложение № 2**  
 к Положению о проведении конкурса  
 «Лучший доброволец. Volunteer Time»

**Требования к видео-визитке  
 участников Конкурса**

Основная цель видео-визитки – презентовать себя как волонтера, кратко рассказать о своем волонтерском опыте и осветить, какое место добровольчество занимает в вашей жизни.

Примерный план видео-визитки:

- представьтесь, поприветствуйте других участников конкурсах
- кратко расскажите, как давно вы стали волонтером, в каких акциях участвовали и каких успехов добились
- несколько мыслей о ценности волонтерства.

Технические требования к видео-визитке:

- максимальная продолжительность: 2 минуты;
- допустимые форматы видео: MP4, WEBM, MOV, MPEG4;
- максимальный размер видео: 400 Mb;
- ориентация видео: горизонтальная;
- ваш голос должно быть отчётливо слышен;
- соблюдайте логику изложения, следите за темпом, дикцией, жестами, мимикой, улыбайтесь и будьте доброжелательны;
- по возможности – используйте атрибутику своей волонтерской организации;
- приветствуется использование медиа-эффектов (анимации, музыкального сопровождения и т.п.).

**Приложение № 3**  
 к Положению о проведении конкурса  
 «Лучший доброволец. Volunteer Time»

**Образец оформления карты проекта**

<b>Наименование проекта</b>	
<b>Руководитель проекта</b>	
	<i>Ф.И.О. руководителя проекта</i>

	<i>Наименование образовательной организации</i>
	<i>Городской (с кодом) и мобильный телефоны</i>
	<i>Адрес электронной почты (обязательно)</i>
	<i>Адреса социальных сетей (ВК, Твиттер, Вконтакте и др.)</i>
<b>Направление волонтерской деятельности</b>	
<b>Краткая аннотация (не более 0,3 страницы)</b>	
<b>Описание проблемы, решению/снижению остроты которой посвящен проект</b>	
<b>Актуальность проекта</b>	

<b>Основные целевые группы, на которые направлен проект</b>	
<b>Основная цель проекта</b>	

<b>Задачи проекта</b>	
-----------------------	--

<b>Этапы реализации проекта</b> <i>(описание методов реализации проекта, ведущих к решению поставленных задач)</i>
<b>1. Этап организационно-ознакомительный</b>
<b>2. Этап продуктивно-деятельностный</b>
<b>3. Этап аналитический</b>
<i>Количество методов реализации проекта не ограничено (описываются пункты календарного плана)</i>

<b>Календарный план реализации проекта</b> <i>(последовательное перечисление основных мероприятий проекта с приведением количественных показателей и периодов их осуществления)</i>			
<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки (дд.мм.гг)</b>	<b>Количественные показатели</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

<b>Финансирование</b> <i>(сколько затрачено средств на реализацию проекта)</i> <i>Если проект реализовывался бесплатно, указать это.</i>	
--	--

**Ожидаемые результаты**

*(Описание позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта по его завершению и в долгосрочной перспективе)*

**Количественные показатели**

*(указать подробно количественные результаты, включая численность вовлечения молодежи в мероприятия проекта)*

**Качественные показатели**

*(указать подробно качественные изменения)*

**Партнёрство**

*(Партнерство с органами государственной власти и местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями в реализации проекта. Также укажите наименование организаций, участвующих в финансировании проекта, а также информацию об организациях, в которых запрашивались средства на реализацию проекта)*

**Публичность проекта**

*(привлечение СМИ, использование социальных сетей, иные способы продвижения проекта)*

**Дальнейшая реализация проекта**

*(укажите, как будет развиваться проект после достижения цели, долгосрочный эффект проекта)*

## **Приложения**

*(Список приложений: фотографии, видео, статьи в СМИ, ссылки на сообщения о проекте и т.д.)*

## **Приложение № 4**

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший доброволец. Volunteer Time»

### **Критерии и показатели оценки волонтерского проекта**

#### **Критерии:**

- 0 – отсутствует указанное качество;
- 1 – качество проявляется крайне редко;
- 2 – качество выражено значительно;
- 3 – качество выражено в полной мере.

#### **Показатели оценки качества:**

- актуальность, новизна и социальная значимость проекта;
- наличие логической связи между проблемой, целями и задачами;
- инновационность и уникальность проекта;
- ожидаемые результаты проекта;
- логичность этапов реализации проекта, наличие календарного плана;
- финансирование проекта;
- способы продвижения проекта, освещение в СМИ.

## **Приложение № 5**

к Положению о проведении конкурса  
«Лучший доброволец. Volunteer Time»

### **Технические требования и критерии оценивания электронных постеров, направленных на популяризацию добровольчества**

#### **Требования к работам.**

Все постеры должны соответствовать тематике Конкурса;

Для участия в Конкурсе принимаются постеры размером А3 (297 мм × 420 мм) с изображением в тонкой белой рамке. Постер оформляется в одном из форматов: png, jpg, jpeg., минимальный размер изображения - 1024 x 768 пикселей.

Работа должна быть авторской, уникальной, не заимствованной в сети Интернет.

Конкурсные работы принимаются в электронном виде на электронный адрес [nezavisim.uspu@mail.ru](mailto:nezavisim.uspu@mail.ru) совместно с сопроводительной запиской с указанием ФИО участника, наименованием учебного подразделения, группы, названием работы.

Постер, представляемый на Конкурс, не должен иметь имен авторов, указания адресов и телефонов; даты; знака копирайта; информации о религиозных движениях, в том числе религиозной символики; названий и упоминаний конкретных марок товаров, товарных знаков, знаков обслуживания; информации о физических и юридических лицах; упоминания имен политических деятелей и лидеров партий; политических лозунгов; высказываний, несущих антигосударственный и ант konstitucionnyy смысл.

Конкурсная работа должна соответствовать законодательству Российской Федерации (Федеральный закон от 13.03.2006 №38-ФЗ «О рекламе») и тематике Конкурса.

Работы, принятые для участия в Конкурсе, не рецензируются и обратно не возвращаются.

Организатор имеет право демонстрировать работы участников, использовать при проведении мероприятий по работе с обучающимися, при подготовке информационных бюллетеней и печатной продукции, без дополнительного уведомления автора.

**Критерии оценивания работ:**

- раскрытие темы конкурса;
- применение нестандартных идей в раскрытии темы конкурса, оригинальность;
- соответствие требованиям, предъявляемым к оформлению и порядку предоставления конкурсных работ;
- яркость и точность образов;
- художественное мастерство