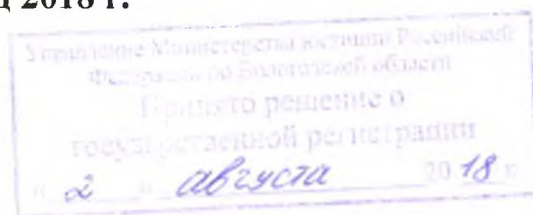


Утвержден Решением единственного
Учредителя № 1 от 21 июня 2018 года

УСТАВ

Автономной некоммерческой организации реализации социальных проектов «Жемчужина»

г. Череповец 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация реализации социальных проектов «Жемчужина», именуемая в дальнейшем Организация, является не имеющей членства автономной некоммерческой организацией, созданной физическим лицом (далее – Учредитель) в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.1.1. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация реализации социальных проектов «Жемчужина».

1.1.2. Сокращенное наименование Организации: АНО «Жемчужина».

1.2. Организация является некоммерческой и не имеет целью своей деятельности извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства направляются на достижение уставных целей Организации.

1.3. Организация, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего Устава.

1.4. Организация является юридическим лицом с момента внесения записи о её создании в Единый государственный реестр юридических лиц, вправе иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Организация имеет самостоятельный баланс, вправе иметь расчетные и другие счета, включая валютный, в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки.

1.5. Организация вправе иметь собственную эмблему, описание которой должно быть внесено в настоящий Устав.

1.6. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Организация.

1.7. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Место нахождения Организации: РФ, Вологодская обл., г. Череповец.

1.9. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Целью Организации является оказание методических, консультационных и информационных услуг населению, организациям и территориальным общественным самоуправлениям (далее – ТОС), разработка и реализация социальных проектов, направленных на поддержку и развитие инициатив и проектов в следующих сферах (предмет деятельности):

- содействие в защите прав и законных интересов граждан;
- социальная защита семьи и детства, молодежи и людей пожилого возраста;
- разработка и реализация инновационных и развивающих программ, проектов, методик, технологий и мероприятий в сфере образования, науки, культуры, искусства, здравоохранения, экологии, спорта, социальной защиты;
- поддержка и развитие творческих инициатив граждан и организаций, направленных на развитие образования, науки, здравоохранения, социальной защиты, культуры, искусства, экологии и спорта.

2.2. Для достижения уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:



- консультирование и сопровождение по различным вопросам, связанным с разработкой, продвижением, реализацией общественных инициатив и проектов граждан и ТОС;

- содействие ТОС в организации общественных работ для реализации собственных инициатив населения по решению вопросов местного значения;

- содействие в защите прав и законных интересов граждан и организаций;

- содействие во взаимодействии ТОС и граждан с органами местного самоуправления, учреждениями и предприятиями;

- проведение работы с социально не защищенными слоями населения;

- проведение информационно-разъяснительной работы, социологических исследований, опросов, мониторинга общественного мнения;

- организация и проведение культурно-массовых, досуговых, спортивных, просветительских и иных мероприятий;

- разработка, подготовка, издание и распространение научной, учебно-методической и публицистической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов.

2.3. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законом, Организация занимается на основании лицензии.

2.4. В качестве дополнительного вида деятельности Организация вправе осуществлять образовательную деятельность. Для ведения образовательной деятельности в Организации в соответствии с действующим законодательством должно быть создано соответствующее структурное подразделение.

3. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации.

3.3. Ответственность за организацию, состояние и достоверность учета и отчетности Организации несёт Директор.

4. РУКОВОДЯЩИЕ ОРГАНЫ

УЧРЕДИТЕЛЬ

4.1. Высшим руководящим органом Организации является Учредитель.

4.2. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляет единоличный исполнительный орган – Директор.

4.3. Основная функция Учредителя – обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав и утверждение устава;

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования её имущества;

- определение порядка управления деятельностью Организации;

- надзор за деятельностью Организации;

- определение порядка приёма в состав учредителей Организации;

- прием в состав учредителей Организации новых лиц;

- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;

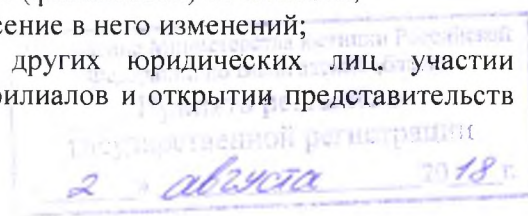
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Организации;

- назначение индивидуального аудитора Организации или приглашение аудиторской организации;

- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;

- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и открытии представительств



Организации;

- преобразование Организации в фонд;
- ликвидация и реорганизация Организации, назначение ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса.

4.5. Учредитель принимает решения по вопросам своей компетенции по необходимости, но не реже одного раза в год.

4.6. Решение принимается учредителем единолично.

4.7. Учредитель может пользоваться услугами организации только на равных условиях с другими лицами.

4.8. Учредитель может по своему усмотрению выйти из состава учредителей Организации, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.9. Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Организации путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности, назначения аудиторской проверки, утверждения аудитора или аудиторской организации.

ДИРЕКТОР

4.10. Единоличным исполнительным органом Организации является ее Директор, который назначается Учредителем на три года и подотчетен ему.

4.11. Компетенция Директора:

- текущее и оперативное руководство деятельностью Организации,
- действия без доверенности от имени Организации,
- организация деятельности Организации и персональная ответственность за ее результаты,
- разработка и утверждение программ деятельности и проектов Организации,
- распоряжение имуществом Организации в пределах сметы, утвержденной Учредителем,
- совершение сделок и заключение договоров, в том числе и трудовых, выдача доверенностей, открытие в банках расчетных, валютных и других счетов,
- издание приказов и распоряжений в пределах своей компетенции,
- представление Организации в органах местного самоуправления, организациях и общественных объединениях, а также в отношениях с юридическими и физическими лицами.

4.12. Директор осуществляет свою деятельность на добровольной основе. Учредитель может принять решение о заключении срочного трудового договора с Директором на срок исполнения его полномочий.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительного и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Организации, указанной в настоящем Уставе.

5.2. Источниками формирования имущества Организации являются:

- 5.2.1. единовременные взносы Учредителя,
- 5.2.2. добровольные пожертвования;
- 5.2.3. выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- 5.2.4. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5.2.5. доходы, получаемые от собственности некоммерческой Организации;
- 5.2.6. другие не запрещенные законом поступления.

5.3. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель Организации не сохраняет права на имущество, переданное им в собственности Организации.

5.4. Организация использует имущество для целей, указанных в Уставе.

5.5. Организация может осуществлять деятельность, приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью может быть производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, а также

ТОРСКО-СТЕПНОЙ РЕГИСТРАЦИИ
2 августа 2018

приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

5.6. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Изменения и дополнения в Устав вносятся на основании решения Учредителя.

6.2. Изменения и дополнения в уставе Организации подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

7.2. Организация вправе преобразоваться в фонд.

7.3. Имущество Организации переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение о ликвидации Организации принимает Учредитель или суд. Организация может быть ликвидирована также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

7.5. Учредитель, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Организации.

7.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени Организации выступает в суде.

7.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых была создана Организация. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

7.8. Решение о ликвидации Организации направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Организации, для исключения ее из единого государственного реестра юридических лиц.

7.9. Дела ликвидированной Организации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) передают по описи в государственный архив по месту государственной регистрации.

7.10. Ликвидация считается завершенной, а Организация — прекратившей свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.11. Учредитель, независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Организации обязан совершить за счет имущества Организации действия по её ликвидации. При недостаточности имущества Организации Учредитель обязан совершить указанные действия за свой счет.

8. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

8.1. Прием нового учредителя в Организацию происходит на основании личного заявления для физических лиц, либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Организации принимает учредитель Организации в течение 10 дней с момента поступления заявления.

8.2. Учредитель Организации вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

8.3. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Организации подлежат внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законом порядке.

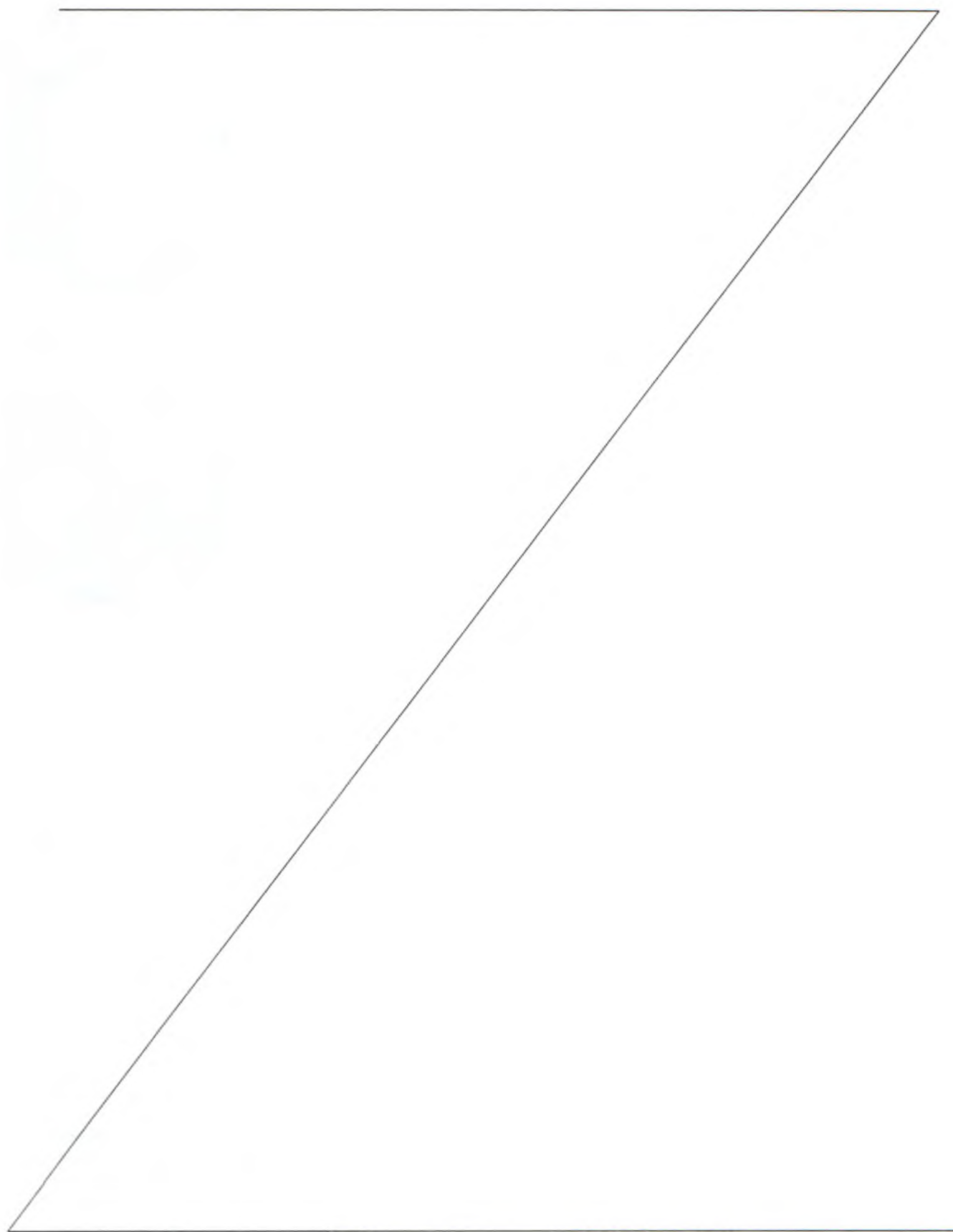
Принято решение о
государственной регистрации
02 августа 2018

Прошито, пронумеровано и скреплено

5 (522) листов

М. Д. Давыдовский

Автономная некоммерческая организация реализации социальных проектов «Жемчужина»





Межрайонная ИАФНС
России № 11 по
Вологодской области
Выдано Свидетельство
о государственной
регистрации

08. 08. 2018 г.

ОГРН 1183525727000

Срок действия 08.08.2018 - 08.08.2020

Подпись [подпись]

М.П. [подпись]

Экземпляр документа

хранится в

регистрирующем отделе

В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
6 (шесть) листов

Исполняющий обязанности
начальника Управления

[подпись] Л.Н. Смирнова