ДЕПАРТАМЕНТ МОЛОДЁЖНОЙ ПОЛИТИКИ ЯМАЛО-НЕНЕЦКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПРИКАЗ

15.07.2026 № 120

г. Салехард

Об организации и проведении муниципального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ

В рамках реализации государственной программы «Развитие молодёжной политики», утверждённой постановлением Правительства Ямало-Ненецкого автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П, в соответствии с пунктами 15, 16, 17 Единой событийной матрицы Единой модели воспитания и развития профессиональных навыков «Школа Ямолод» на 2026 год, утверждённой совместным приказом от 02 марта 2026 г. № 28/151/39 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать проведение муниципального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ (далее – Фестиваль) в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – автономный округ) в период с 01 по 07 сентября 2026 г.

2. Утвердить прилагаемое Положение об организации и проведении муниципального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ.

3. Государственному автономному учреждению автономного округа «Окружной молодёжный центр» (далее – Учреждение):

3.1. назначить ответственного за координацию и проведение Фестиваля;

3.2. по окончании проведения Фестиваля в срок, установленный Стандартом ЯМ-ПД 001, утверждённым приказом департамента молодёжной политики автономного округа от 05 августа 2025 г. № 112, обеспечить назначенным ответственным направление отчёта посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в адрес департамента молодёжной политики автономного округа.

4. Государственному автономному учреждению автономного округа «Методологический центр «Ямолод» обеспечить информационное сопровождение Фестиваля.

5. Рекомендовать руководителям органов местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющим управление в сфере молодёжной политики, организовать и провести Фестиваль.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя директора департамента.

Директор департамента

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат:
287413962407714885702916645626783393 18
Владелец: Хайруллин Наиль Рафаилович
Действителен с 22.05.2026 по 15.08.2027

Н.Р. Хайруллин

УТВЕРЖДЕНО

приказом департамента
молодёжной политики
Ямало-Ненецкого автономного
округа
от 15.07.2026 № 120

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении муниципального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ

I. Общие положения

1.1. Положение определяет цель, задачи, порядок и сроки проведения, категории участников муниципального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ в муниципальных образованиях в Ямало-Ненецком автономном округе (далее – Положение, Фестиваль, мероприятие, автономный округ).

Фестиваль является подготовительным этапом к региональному мероприятию – фестиваль добровольцев #МЫВМЕСТЕ, а также к федеральному мероприятию – Международный форум гражданского участия #МЫВМЕСТЕ.

1.2. Организаторами мероприятия являются органы местного самоуправления муниципальных образований в автономном округе, осуществляющие управление в сфере молодёжной политики, подведомственные им муниципальные учреждения молодёжной политики (далее – Организаторы, муниципальное образование, муниципальные учреждения).

1.3. Соорганизатор мероприятия является государственное автономное учреждение автономного округа «Окружной молодёжный центр» (далее – Соорганизатор, ГАУ ЯНАО «ОМЦ»).

1.4. Организаторы могут привлекать партнёров на основании заключённых соглашений о сотрудничестве.

II. Цель и задачи мероприятия

2.1. Цель мероприятия – укрепление местного добровольческого (волонтёрского) сообщества, создание площадки для обмена опытом между добровольцами (волонтёрами) муниципального образования, а также популяризация добровольческой (волонтёрской) деятельности среди жителей и привлечение новых участников в социально значимые инициативы на территории муниципального образования.

2.2. Задачи мероприятия:

– организация площадок и мастер-классов по обучению оказания первой помощи от волонтёров-медиков в год Здоровья на Ямале;

– продвижение платформы Добро.рф (регистрация участников, фиксация волонтёрских часов).

III. Место, сроки проведения мероприятия

3.1. Мероприятие проводится очно в городах и населённых пунктах автономного округа: г. Салехард, г. Ноябрьск, г. Новый Уренгой, г. Муравленко, г. Губкинский, Надымский район (г. Надым), Пуровский район (г. Тарко-Сале), Тазовский район (п. Тазовский), Ямальский район (с. Яр-Сале), Приуральский район (г. Лабытнанги, с. Аксарка), Шурышкарский район (с. Мужи), Красноселькупский район (с. Красноселькуп).

Место проведения мероприятия: молодёжные центры, Добро.центры, арт-резиденции, общественные пространства, определённые Организаторами.

3.2. Мероприятие проводится одним днём в период с 01 по 07 сентября 2026 года.

День проведения мероприятия определяется муниципальным образованием самостоятельно.

IV. Организационные требования

4.1. Организаторы определяют ответственных специалистов за реализацию мероприятия в муниципальном образовании (далее – ответственный специалист от МО).

4.2. Ответственный специалист от МО:

4.2.1. публикует на платформе Добро.рф мероприятие для регистрации. Информацию о регистрации с доступом к ссылке необходимо довести до потенциальных участников через информационные посты;

4.2.2. в течение 10 рабочих дней после проведения мероприятия предоставляет ответственному специалисту Соорганизатора отчёт о проведении муниципальным учреждением мероприятия посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в адрес департамента молодёжной политики автономного округа.

Отчётность представляет собой ссылку на облачное хранилище, содержащую в себе:

– папку с фото- и видеоматериалами;

– заполненную форму пояснительной записки в редактируемом формате (.doc) и с подписью руководителя муниципального учреждения (.pdf). Ссылка на шаблон пояснительной записки: https://disk.yandex.ru/i/J4NMSpgmRfeS7g.

Примечание: данные, указанные в пояснительных записках, должны совпадать (охват, категория и др.) с данными пояснительных записок для финансовых отчётов. Разночтения недопустимы.

– выгрузку данных из формы обратной связи.

Примечание: сбор обратной связи должен осуществляться в соответствии со Стандартом ЯМ-ПД 002, утверждённым приказом департамента молодёжной политики автономного округа от 04 февраля 2026 г. № 16 (https://disk.yandex.ru/i/GrUKo7amYObt8g);

4.3. Организация мероприятия ответственным специалистом от МО:

4.3.1. при разработке технических заданий для приглашённых специалистов по медиа ответственный специалист от МО консультируется со специалистом по работе с молодёжью муниципального учреждения, отвечающими за медиа сопровождение мероприятий в муниципальном образовании (далее – медиаспециалист), для определения типов контента и требований.

За 2 (две) недели до предполагаемой даты начала заявочной кампании медиаспециалист заполняет таблицу муниципальных инфоповодов муниципального учреждения;

4.3.2. рассматривает с медиаспециалистом возможность фото и видео поддержки мероприятия;

4.3.3. за 3 (три) недели до начала мероприятия при необходимости разработки визуального ряда площадки (экраны, застройка, контент на открытие) обращается к медиаспециалисту.

При одновременных анонсах с государственным автономным учреждением автономного округа «Методологический центр «Ямолод» (далее - ГАУ ЯНАО «МЦ «Ямолод») медиасопровождение мероприятия осуществляется медиаспециалистом в соответствии с требованиями ГАУ ЯНАО «МЦ «Ямолод».

4.4. Во время проведения мероприятия ответственный специалист от МО:

4.4.1. оказывает помощь в организации пресс-подходов, фотографировании, интервьюировании и взаимодействии с участниками мероприятия;

4.4.2. способствует распространению контента среди участников мероприятия.

4.5. После проведения мероприятия, при запросе ГАУ ЯНАО «МЦ «Ямолод» медиаспециалист в установленные в запросе сроки предоставляет медиаматериалы по итогам проведения мероприятия.

4.6. Рекомендуемые типы контента по событиям мероприятия:

– пост-анонс;

– пост с интересными фактами о Фестивале, экспертах или участниках;

– пост (возможны клип, видео) о старте Фестиваля и событиях на площадке;

– финальный пост с итогами Фестиваля (возможны клип, видео).

V. Программа мероприятия

5.1. Базовые (обязательные) элементы программы мероприятия:

5.1.1. церемония торжественного открытия и закрытия Фестиваля с подведением итогов. Рекомендуется приглашение почётных гостей (выступление с приветственным словом главы муниципального образования, представителей администрации муниципального образования, известных добровольцев (волонтёров);

5.1.2. знакомство с деятельностью молодёжных объединений/проектами, которое может включать в себя короткие (5-7 минут) презентации направлений добровольческой (волонтёрской) деятельности от лидеров объединений с рассказом о ключевых акциях и возможностях для новых участников;

5.1.3. образовательные активности (например: мастер-классы по оказанию первой помощи, работа в условиях чрезвычайной ситуации, TED-выступления (истории успеха местных добровольцев (волонтёров), опыт участников Премии #МЫВМЕСТЕ) и т.п.);

5.1.4. проведение стратегической сессии на тему «Волонтёрство будущего» (далее - сессия). В рамках сессии рекомендуются к обсуждению следующие вопросы:

– Почему молодёжь не идёт в волонтёры (мифы и реальные барьеры)? Какие форматы интересны молодёжи?

– Какие направления в добровольчестве (волонтёрстве) будут востребованы через 5 лет?

– Роль наставничества: как опытные волонтёры могут помочь новичкам?

– Взаимодействие с государственными учреждениями: возможности и сложности?

5.1.5. перед обсуждением данных вопросов рекомендуется провести анализ развития добровольчества (волонтёрства) на территории вашего муниципального образования. Для этого можно использовать следующие вопросы:

– Какие на сегодняшний день волонтёрские движения и объединения у вас присутствуют?

– Как вы считаете, какие из этих волонтёрских направлений и движений на сегодняшний день являются наиболее эффективными? И почему?

5.1.6. результатом проведения сессии и обсуждения вопросов должны стать разработанные практические решения, которые в дальнейшем будут включены в работу на площадках регионального фестиваля добровольцев #МЫВМЕСТЕ;

5.1.7. разработанные идеи вносятся ответственным специалистом от МО в яндекс-форму по ссылке: https://forms.yandex.ru/u/6a1ead8c5056902927ddfaf3.

5.2. Факультативные (дополнительные) элементы программы:

– гражданско-патриотическая составляющая (например: «Диалоги с героями», тематические встречи и т.п.);

– творческие зоны (например: арт-пространства, выставки, перформансы и т.п.);

– интерактивные форматы (например: квесты, квизы, иммерсивные спектакли и т.п.);

– развлекательные активности (например: караоке, дискотека, игры и т.п.).

VI. Участники, условия участия в мероприятии

6.1. Участники мероприятия:

– представители клубных молодёжных формирований: «Волонтёры-медики», «Волонтёры Победы», «Волонтёрское объединение/Добро.Центр»;

– лидеры добровольческих (волонтёрских) объединений и руководители проектов в сфере добровольчества (волонтёрства); добровольцы (волонтёры) по различным направлениям; члены региональных отделений всероссийских добровольческих (волонтёрских) организаций; представители исполнительных органов автономного округа, муниципальных образований, муниципальных учреждений, курирующих добровольческую (волонтёрскую) деятельность; участники Международной Премии #МЫВМЕСТЕ (победители и призёры регионального этапа); участники регионального клуба #МЫВМЕСТЕ; руководители Добро.Центров и Штабов #МЫВМЕСТЕ; воспитанники клубных молодёжных формирований; активные жители автономного округа.

Количество участников не ограничено.

Возраст участников: от 12 лет.

6.2. Лицам, указанным в пункте 6.1 Положения, для участия в мероприятии, необходимо быть зарегистрированным/зарегистрироваться на платформе Добро.рф в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и подать заявку на посещение мероприятия для получения электронного сертификата;

6.2.1. подать заявку на участие в мероприятии не позднее, чем за 1 (один) день до начала мероприятия на платформе Добро.рф;

6.2.2. подавая заявку, каждый участник даёт согласие на обработку персональных данных и на на безвозмездной основе неисключительное право использования фото и видеоматериалов, созданных в ходе мероприятия (простая лицензия).

VII. Финансовое обеспечение мероприятия

7.1. Источники финансирования: Субсидия, предоставляемая из окружного бюджета местному бюджету в рамках государственной программы «Развитие молодёжной политики», утверждённой постановлением Правительства автономного округа от 25 декабря 2013 г. № 1126-П.

7.2. Финансирование и предоставление отчётных документов в соответствии с соглашениями о предоставлении субсидии местному бюджету из окружного бюджета, заключённым между департаментом молодёжной политики автономного округа и муниципальным образованием.

VIII. Заключительное положение

8.1. Вопросы, не отражённые в Положении, рассматриваются Соорганизатором, исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Соорганизатор имеет право инициировать внесение изменений в Положение путём направления письменного предложения в департамент молодёжной политики автономного округа не позднее чем за 5 рабочих дней до 01 сентября 2026 г. способом, позволяющим подтвердить факт и дату направления. Изменения в Положение вносятся приказом департамента молодёжной политики автономного округа.

8.2. Ответственный за координацию и проведение мероприятия и контактное лицо Соорганизатора: старший специалист по работе с молодёжью Ресурсного центра поддержки добровольчества ГАУ ЯНАО «ОМЦ» Румянцева Анна Петровна (далее – ответственный специалист Соорганизатора): номер контактного телефона: +79615595609, адрес электронной почты: aprumyanceva@yanao.ru.

8.3. По окончании проведения мероприятия в срок, установленный Стандартом ЯМ-ПД 001, утверждённым приказом департамента молодёжной политики автономного округа от 05 августа 2025 г. № 112 ответственный специалист Соорганизатора обеспечивает направление отчёта посредством государственной информационной системы «Региональная система электронного документооборота Ямало-Ненецкого автономного округа» в адрес департамента молодёжной политики автономного округа.