

Утвержден
постановлением Правительства
Ставропольского края
от 10 февраля 2022 г. № 67-п
(в редакции постановлений
Правительства Ставропольского
края от 26.12.2022 № 829-п и от
12.04.2023 года №197-п)

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗА СЧЕТ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА
ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЙ, РЕАЛИЗУЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ
В СТАВРОПОЛЬСКОМ КРАЕ**

1. Настоящий Порядок определяет объем, условия, цель и механизм предоставления за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в Ставропольском крае, в рамках реализации государственной [программы](#) Ставропольского края «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 14 декабря 2018 г. № 568-п (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия, некоммерческая организация).

2. Субсидия предоставляется Правительством Ставропольского края с целью оказания поддержки некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат на реализацию социальных проектов в Ставропольском крае, за исключением финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций, осуществляющих деятельность в сфере социальной поддержки и защиты ветеранов, оказания общественно полезных услуг, исполнения государственного социального заказа на оказание государственных услуг в социальной сфере.

Под социальным проектом для целей настоящего Порядка понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления некоммерческой организацией в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье 8](#) Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае» (далее соответственно – социальный проект, Закон Ставропольского края).

3. Субсидия предоставляется за счет средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период, лимитов бюджетных обязательств, утвержденных и доведенных Правительству Ставропольского края в установленном порядке на предоставление субсидии, и средств гранта

Президента Российской Федерации на развитие гражданского общества, предоставляемого Фондом-оператором президентских грантов по развитию гражданского общества (далее соответственно – грант Фонда, Фонд), предусмотренного Указом Президента Российской Федерации от 30 января 2019 года № 30 «О грантах Президента Российской Федерации, предоставляемых на развитие гражданского общества», поступивших в краевой бюджет.

4. Сведения о субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона Ставропольского края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период (закона Ставропольского края о внесении изменений в закон Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период).

5. Субсидия предоставляется по результатам отбора, проводимого Правительством Ставропольского края в форме конкурса заявок некоммерческих организаций – российских юридических лиц на право получения за счет средств краевого бюджета субсидий (далее соответственно – конкурс, заявка), которые одновременно удовлетворяют следующим условиям:

1) созданы в организационно-правовой форме общественной организации (за исключением политической партии), общественного движения, фонда (за исключением личного фонда), частного (общественного) учреждения, автономной некоммерческой организации, ассоциации (союза), религиозной организации, казачьего общества или общины коренных малочисленных народов Российской Федерации;

2) осуществляют хотя бы один из видов деятельности, установленных [статьей 8](#) Закона Ставропольского края;

3) зарегистрированы в установленном законодательством Российской Федерации порядке на территории Ставропольского края и осуществляют деятельность на его территории;

4) не имеют учредителя, являющегося государственным органом, органом местного самоуправления или публично-правовым образованием.

6. Правительство Ставропольского края с целью проведения конкурса:

1) определяет сроки проведения конкурса;

2) устанавливает срок приема заявок;

3) утверждает состав конкурсной комиссии по проведению конкурса заявок социально ориентированных некоммерческих организаций на право получения за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на финансовое обеспечение затрат на поддержку социально ориентированных некоммерческих организаций, реализующих социальные проекты в

Ставропольском крае (далее – конкурсная комиссия), и положение о конкурсной комиссии;

- 4) обеспечивает работу конкурсной комиссии;
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок;
- 6) организует прием, регистрацию и рассмотрение заявок;
- 7) заключает соглашения о предоставлении субсидий по форме, установленной министерством финансов Ставропольского края (далее – соглашение).

7. Организационно-техническое обеспечение организации и проведения конкурса, предоставления субсидий осуществляется управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества аппарата Правительства Ставропольского края (далее – управление по взаимодействию с институтами гражданского общества).

8. Объявление о проведении конкурса и настоящий Порядок размещаются Правительством Ставропольского края на официальном информационном Интернет-портале органов государственной власти Ставропольского края в сети «Интернет» в разделе «Поддержка НКО» по адресу: <https://stavregion.ru/podderzhka-nko/> (далее – информационный портал), на едином портале и на специальном электронном портале – электронной площадке, расположенной в сети «Интернет» по адресу: <https://ставрополь.гранты.рф> (далее – специальный портал) не позднее чем за 30 календарных дней до окончания срока приема заявок.

В объявлении о проведении конкурса указываются положения, предусмотренные подпунктом "б" пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 (далее – общие требования), и настоящим Порядком.

9. Для участия в конкурсе некоммерческая организация на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок должна соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

2) отсутствие у некоммерческой организации просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Ставропольского края, и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем;

3) отсутствие в отношении некоммерческой организации процесса реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к некоммерческой организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, ее деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) некоммерческая организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее соответственно – Минфин России, офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем шестым подпункта «в» пункта 4 общих требований, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

5) некоммерческая организация не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка;

6) наличие согласия некоммерческой организации на осуществление Правительством Ставропольского края, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) в отношении нее проверок соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

7) наличие обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78¹](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Правительством Ставропольского края, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации;

8) наличие обязательства некоммерческой организации о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих

изделий, и обязательства некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с юридическими лицами, получающими средства на основании таких договоров, запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров, иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

10. Некоммерческая организация для участия в конкурсе представляет в Правительство Ставропольского края в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, заявку, содержащую следующую информацию:

- 1) вид деятельности, указанный в [статье 8](#) Закона Ставропольского края, которому соответствует комплекс мероприятий социального проекта;
- 2) наименование социального проекта;
- 3) краткое описание социального проекта;
- 4) масштаб (территориальный охват) реализации социального проекта;
- 5) срок реализации социального проекта, который не должен превышать 24 месяцев с даты начала его реализации;
- 6) обоснование социальной значимости социального проекта;
- 7) целевые группы участников социального проекта;
- 8) цель и задачи социального проекта;
- 9) календарный план реализации комплекса мероприятий социального проекта;
- 10) значения ожидаемых количественных и качественных результатов реализации социального проекта;
- 11) общая сумма расходов на реализацию социального проекта (бюджет социального проекта);
- 12) размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта;
- 13) смета расходов на реализацию социального проекта;
- 14) информация о руководителе социального проекта;
- 15) информация об участниках социального проекта;
- 16) информация о некоммерческой организации (полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения, основные виды деятельности, контактная информация, адрес электронной почты, реквизиты банковского счета для перечисления субсидии).

11. В состав заявки включаются следующие документы:

- 1) копия доверенности, подтверждающей делегирование полномочий на подачу заявки от имени некоммерческой организации, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати) (представляется в случае, если заявка подписывается лицом, не обладающим правом действовать от имени некоммерческой организации без доверенности (далее –

уполномоченное лицо);

2) копия устава некоммерческой организации со всеми зарегистрированными изменениями к нему, заверенная руководителем некоммерческой организации и скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

3) справка, оформленная в свободной форме, подписанная руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и главным бухгалтером некоммерческой организации, скрепленная печатью некоммерческой организации (при наличии печати), подтверждающая, что на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок:

некоммерческая организация соответствует требованиям, установленным подпунктами «2», «4» и «5» пункта 9 настоящего Порядка;

деятельность некоммерческой организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

5) согласие некоммерческой организации на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о некоммерческой организации, подаваемой некоммерческой организацией заявке, иной информации о некоммерческой организации, связанной с конкурсом, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

6) согласие субъектов персональных данных на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных (представляется в случае, если информация и документы, включенные в состав заявки, содержат персональные данные);

7) обязательство некоммерческой организации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати) о соблюдении запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании таких договоров, о соблюдении ими запрета на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

8) согласие некоммерческой организации на осуществление Правительством Ставропольского края, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) в отношении нее проверок

соблюдения ею условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати);

8¹) обязательство некоммерческой организации о включении в договоры, заключаемые некоммерческой организацией с лицами, указанными в [пункте 3](#) статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление Правительством Ставропольского края, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, оформленное в свободной форме, подписанное руководителем некоммерческой организации или уполномоченным лицом и скрепленное печатью некоммерческой организации (при наличии печати).

12. Некоммерческая организация может включить в состав заявки дополнительную информацию о деятельности некоммерческой организации (в том числе документы).

13. Правительство Ставропольского края в течение 2 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок, указанного в объявлении о проведении конкурса, в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает:

сведения о некоммерческой организации, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц;

сведения о наличии (отсутствии) у некоммерческой организации неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Некоммерческая организация вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, выданные на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок, самостоятельно одновременно с документами, предусмотренными пунктом 11 настоящего Порядка.

При представлении некоммерческой организацией документов, содержащих сведения, указанные в абзацах втором и третьем настоящего пункта, Правительство Ставропольского края межведомственные запросы не

направляет.

14. Для участия в конкурсе одна некоммерческая организация имеет право подать только одну заявку.

16. Заявка может быть отозвана некоммерческой организацией до даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем направления в Правительство Ставропольского края соответствующего заявления, подписанного лицом, имеющим право действовать от имени некоммерческой организации, представившей данную заявку, или уполномоченным лицом.

Отозванная заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в конкурсе.

17. Некоммерческая организация вправе внести изменения в заявку не позднее даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, путем представления новой заявки в соответствии с настоящим Порядком. При этом первоначальная заявка должна быть отозвана в соответствии с порядком, предусмотренным [пунктом 16](#) настоящего Порядка.

18. Управление по взаимодействию с институтами гражданского общества осуществляет прием заявок и их регистрацию в журнале регистрации заявок, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Правительства Ставропольского края, с указанием даты и времени поступления заявок и в течение 7 рабочих дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, направляет заявки и документы, содержащие сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, для рассмотрения в конкурсную комиссию на предмет их соответствия требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса.

19. Информация о заявках (наименование некоммерческой организации, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социального проекта, на осуществление которого запрашивается субсидия, размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта) в течение 15 календарных дней после даты окончания срока приема заявок, указанной в объявлении о проведении конкурса, размещается Правительством Ставропольского края на информационном портале.

20. Конкурсная комиссия в течение 5 рабочих дней со дня получения заявок и документов, направленных управлением по взаимодействию с институтами гражданского общества в соответствии с [пунктом 18](#) настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

- 1) о допуске заявки к участию в конкурсе;
- 2) об отклонении заявки от участия в конкурсе.

21. Основаниями для принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе являются:

1) несоответствие некоммерческой организации условиям и требованиям, предусмотренным **пунктами 5 и 9** настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных некоммерческой организацией заявки и документов, содержащих сведения, указанные в **абзацах втором и третьем пункта 13** настоящего Порядка, требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурса;

3) недостоверность представленной некоммерческой организацией информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе некоммерческой организации;

4) подача некоммерческой организацией заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении конкурса;

5) подача некоммерческой организацией более одной заявки.

22. В случае принятия конкурсной комиссией решения об отклонении заявки от участия в конкурсе управление по взаимодействию с институтами гражданского общества в течение 15 рабочих дней со дня принятия такого решения направляет некоммерческой организации письменное уведомление об отклонении заявки от участия в конкурсе с указанием оснований отклонения.

23. Информация о принятом конкурсной комиссией решении о допуске заявки к участию в конкурсе либо об отклонении заявки от участия в конкурсе в течение 10 календарных дней со дня принятия такого решения размещается на информационном портале и специальном портале.

24. Конкурсная комиссия рассматривает и оценивает заявки, допущенные к участию в конкурсе, в течение 30 календарных дней со дня их поступления в конкурсную комиссию в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в таблице.

Таблица

КРИТЕРИИ
оценки заявок

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Коэффициент значимости критерия оценки заявки в зависимости от размера субсидии, необходимого на
----------	--	--

		реализацию социального проекта		
		не более 500 тыс. рублей	свыше 500 тыс. рублей и не более 5 млн рублей	свыше 5 млн рублей
1	2	3	4	5
1.	Актуальность и социальная значимость социального проекта	2,0	1,0	1,5
2.	Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	2,0	1,0	1,0
3.	Инновационность, уникальность социального проекта	0,5	0,5	0,5
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	2,0	1,5	1,0
5.	Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта	1,0	1,5	1,5
6.	Масштаб реализации социального проекта	0,0	0,5	0,5
7.	Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на	0,5	1,0	1,0

	реализацию социального проекта, перспективы его дальнейшего развития			
8.	Опыт некоммерческой организации по успешной реализации программ, социальных проектов по соответствующему направлению деятельности	0,5	1,0	1,0
9.	Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности	1,0	1,0	1,0
10.	Информационная открытость некоммерческой организации	0,5	1,0	1,0

Оценка заявок по критериям оценки заявок, указанным в [таблице](#) настоящего пункта, осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с балльной [шкалой](#) критериев оценки заявок, приведенной в приложении к настоящему Порядку (далее – балльная шкала).

25. Каждая заявка оценивается по каждому критерию оценки заявки, указанному в балльной шкале, критерию присваивается от 1 до 5 баллов (целым числом).

26. Итоговая оценка заявки каждой некоммерческой организации рассчитывается конкурсной комиссией как среднеарифметическое значение суммарных итоговых баллов, выставленных каждым членом конкурсной комиссии, присутствующим на заседании конкурсной комиссии, с учетом коэффициента значимости критерия оценки заявки (с округлением полученных чисел до сотых).

Победителем конкурса признается некоммерческая организация, заявка которой набрала в сумме 30 и более баллов (далее - победитель конкурса).

По результатам проведения конкурса конкурсная комиссия определяет победителей конкурса. Информация о победителях конкурса (наименование организации – победителя конкурса, ее основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта (программы), на осуществление которого предоставляется субсидия, ее размер) в течение 5 календарных дней со дня определения победителей конкурса размещается на специальном портале.

27. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом заседания конкурсной комиссии в соответствии с Положением о конкурсной комиссии, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края (далее – протокол).

28. Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса, определяется Правительством Ставропольского края по следующей формуле:

$$S = S_{\text{кб}} + S_{\text{гф}}, \text{ где}$$

S – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса;

$S_{\text{кб}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета;

$S_{\text{гф}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств гранта Фонда.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{кб}} = \frac{D \times A}{A + F}, \text{ где}$$

$S_{\text{кб}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета;

D – размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке;

A – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии;

F – общий объем средств гранта Фонда, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствии с договором о предоставлении гранта Фонда, заключаемым Правительством Ставропольского края с Фондом.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств гранта Фонда, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{гф}} = \frac{D \times F}{A + F}, \text{ где}$$

$S_{\text{гф}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств гранта Фонда;

D – размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке;

A – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии;

F – общий объем средств гранта Фонда, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствии с договором о предоставлении

гранта Фонда, заключаемым Правительством Ставропольского края с Фондом.

28¹. В случае недостаточности в текущем финансовом году средств краевого бюджета, лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, и средств гранта Фонда, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на выплату субсидий в размерах, необходимых на реализацию социальных проектов, указанных победителями конкурса в заявках, размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса (далее – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда), определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{н}} = S_{\text{нкб}} + S_{\text{нгф}}, \text{ где}$$

$S_{\text{н}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда;

$S_{\text{нкб}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда;

$S_{\text{нгф}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств гранта Фонда в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда.

Размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{нкб}} = \frac{D \times A}{\text{SUM } D}, \text{ где}$$

$S_{\text{нкб}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств краевого бюджета в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда;

D – размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке;

A – общий объем средств краевого бюджета, предусмотренных законом Ставропольского края о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на предоставление субсидии;

SUM – знак суммирования.

Размер субсидии, предоставляемой за счет средств гранта Фонда в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда, определяется по следующей формуле:

$$S_{\text{нгф}} = \frac{D \times F}{\text{SUM } D}, \text{ где}$$

$S_{\text{нгФ}}$ – размер субсидии, предоставляемой победителю конкурса за счет средств гранта Фонда в случае недостаточности средств краевого бюджета и средств гранта Фонда;

D – размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке;

F – общий объем средств гранта Фонда, предусмотренных на предоставление субсидии в соответствии с договором о предоставлении гранта Фонда, заключаемым Правительством Ставропольского края с Фондом;

SUM – знак суммирования.

29. Правительство Ставропольского края в течение 20 рабочих дней со дня получения протокола принимает одно из следующих решений:

- 1) о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий;
- 2) об отказе в предоставлении субсидии.

30. Основаниями для принятия Правительством Ставропольского края решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных некоммерческой организацией документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка, и документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, требованиям, установленным к ним в объявлении о проведении конкурса, или непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных [пунктом 11](#) настоящего Порядка;

- 2) установление факта недостоверности представленной некоммерческой организацией информации в целях получения субсидии;

- 3) непризнание некоммерческой организации победителем конкурса в порядке, предусмотренном [пунктами 24 - 26](#) настоящего Порядка.

31. Правительство Ставропольского края в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий размещает на информационном портале и специальном портале информацию о результатах рассмотрения заявок, предусмотренную абзацами шестым – одиннадцатым подпункта «ж» пункта 4 общих требований.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта, размещается на едином портале в течение 5 календарных дней со дня принятия Правительством Ставропольского края решения о предоставлении субсидий победителям конкурса и размерах предоставляемых им субсидий.

32. В случае если размер субсидии, необходимый на реализацию социального проекта, указанный победителем конкурса в заявке, подлежит

уменьшению в связи с недостаточностью средств краевого бюджета и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, и средств гранта Фонда, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, на выплату субсидий, победитель конкурса в срок не позднее 10 рабочих дней со дня определения конкурсной комиссией победителей конкурса представляет в Правительство Ставропольского края уточненную смету расходов некоммерческой организации на реализацию социального проекта.

33¹. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или условия расторжения соглашения при не достижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения Правительству Ставропольского края ранее доведенного объема лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 3](#) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о согласии получателя субсидии на осуществление Правительством Ставропольского края, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) в отношении него проверок соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им с лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78¹](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, согласия таких лиц на осуществление в отношении них таких проверок;

о запрете приобретения получателем субсидии за счет субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и обязательство получателя субсидии о включении в договоры, заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательства юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров, о соблюдении ими такого запрета;

о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, в случае принятия Правительством Ставропольского края решения о наличии потребности в указанных средствах, в установленном им порядке.

34. Правительство Ставропольского края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на расчетный или корреспондентский счет, открытый получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

35. Субсидия должна быть использована получателем субсидии на цель, указанную в [пункте 2](#) настоящего Порядка.

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на иные цели.

36. Субсидия предоставляется на расходы получателя субсидии на реализацию социального проекта (оплату аренды нежилых помещений, транспорта, а также оплату товаров, работ, услуг, связанных с выполнением мероприятий социального проекта), за исключением:

- 1) расходов, не связанных с реализацией социального проекта;
- 2) расходов, связанных с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- 3) расходов на фундаментальные научные исследования;
- 4) расходов на приобретение недвижимого имущества (включая земельные участки), капитальное строительство новых зданий;
- 5) расходов на приобретение автотранспортных средств;
- 6) расходов на приобретение алкогольной и табачной продукции, а также товаров, которые являются предметами роскоши;
- 7) расходов, предусматривающих финансирование деятельности политических партий, кампаний и акций, подготовку и проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- 8) расходов на погашение задолженности по денежным обязательствам;
- 9) расходов на уплату штрафов, пеней.

37. В ходе реализации социального проекта получатели субсидии вправе осуществить перераспределение расходов на реализацию социального проекта между статьями расходов в пределах предоставленной субсидии (суммарно не более 10 процентов от полученной субсидии).

38. Получатель субсидии обязан уведомить Правительство Ставропольского края об изменении срока проведения отдельных мероприятий социального проекта, не влияющих на изменение срока реализации социального проекта в целом, на значения результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, не позднее 15 календарных дней до даты проведения мероприятия социального проекта.

39. Правительство Ставропольского края не возмещает некоммерческим организациям расходы, связанные с подготовкой, подачей заявок, а также участием в конкурсе.

40. Конкретными и измеримыми результатами предоставления субсидии являются:

количество мероприятий, проведенных получателем субсидии в рамках реализации социального проекта;

численность участников мероприятий, проведенных получателем

субсидии в рамках реализации социального проекта (далее – результаты).

Значения результатов с указанием точной даты завершения и конечных значений результатов устанавливаются соглашением.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется Правительством Ставропольского края на основании сравнения значений результатов, установленных соглашением, и значений результатов, фактически достигнутых получателем субсидии по итогам реализации социального проекта, в соответствии с отчетом о достижении значений результатов.

41. Получатель субсидии представляет ежеквартально, в срок не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в течение всего периода реализации социального проекта в Правительство Ставропольского края отчет о достижении значений результатов и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по формам, установленным соглашением (далее совместно именуемые – отчеты).

К отчету о достижении значений результатов прилагается информация о реализованных мероприятиях социального проекта, содержащая описание таких мероприятий, сведения о месте и времени их проведения, количестве участников мероприятий социального проекта, об опубликовании информационных материалов о реализованных мероприятиях социального проекта в средствах массовой информации, а также материалы фото- и (или) видеофиксации, снимки экрана («скриншоты») информации, размещенной в сети «Интернет», о реализованных мероприятиях социального проекта и (или) иные документы, подтверждающие факт достижения значений результатов, установленных соглашением, оформленная в свободной форме, листы которой должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются копии документов по произведенным расходам, подтверждающих целевое использование субсидии (договоров аренды нежилых помещений, транспорта, договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, товарных накладных, актов сдачи-приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг, счетов-фактур, платежных поручений или расходных кассовых ордеров и иных документов), которые должны быть прошиты, пронумерованы, заверены руководителем получателя субсидии или уполномоченным лицом и скреплены печатью получателя субсидии (при наличии печати).

42. Правительство Ставропольского края в течение 5 рабочих дней со дня поступления от получателя субсидии отчетов осуществляет их проверку на предмет соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям,

установленным к ним пунктом 41 настоящего Порядка.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным к ним пунктом 41 настоящего Порядка, получателю субсидии направляется уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным к ним пунктом 41 настоящего Порядка (далее – уведомление).

Получатель субсидии устраняет выявленные недостатки в срок, не превышающий 5 календарных дней со дня получения уведомления. В случае неустранения получателем субсидии в установленный срок выявленных недостатков отчеты считаются непредставленными.

42¹. Мониторинг достижения результатов (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значений результатов, установленных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующих мероприятий по получению результатов (контрольных точек), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга Правительство Ставропольского края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результатов.

Оценка достижения получателем субсидии значений результатов осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленным Минфином России.

Получатели субсидий несут ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования ими отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

43. Ответственность за нецелевое использование субсидии, полноту и достоверность представленных в Правительство Ставропольского края заявки и документов, предусмотренных [пунктами 11 и 41](#) настоящего Порядка, документов, содержащих сведения, указанные в [абзацах втором и третьем пункта 13](#) настоящего Порядка, в случае их представления получателем субсидии, а также своевременность их представления несет получатель субсидии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

44. Возврату в краевой бюджет подлежит субсидия в случаях:

установления факта представления получателем субсидии недостоверной информации в целях получения субсидии;

нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Правительством Ставропольского края как получателем бюджетных средств, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда) и органами государственного финансового контроля;

не достижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в отчетном финансовом году, в отношении которого Правительством Ставропольского края в установленном им порядке, принято решение о его возврате в связи с отсутствием в нем потребности (далее – остаток субсидии).

В случаях, предусмотренных абзацами вторым и третьим настоящего пункта (за исключением случая нецелевого использования субсидии), субсидия подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

45. В случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет, определяется по следующей формуле:

$$V_{\text{возврата}} = S \times k \times (m/n) \times 0,1, \text{ где}$$

$V_{\text{возврата}}$ – объем субсидии, подлежащий возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

S – размер субсидии, предоставленной получателю субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата, имеет положительное значение;

n – общее количество результатов;

0,1 – поправочный коэффициент.

Коэффициент возврата субсидии, определяется по следующей формуле:

$$k = (\text{SUM } D_i) / m, \text{ где}$$

k – коэффициент возврата субсидии;

SUM – знак суммирования;

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата;

m – количество результатов, по которым индекс, отражающий уровень недостижения получателем субсидии значения i -го результата, имеет положительное значение.

Индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата, определяется по следующей формуле:

$D_i = 1 - T_i / P_i$, где

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения получателем значения i -го результата;

T_i – фактически достигнутое значение i -го результата на отчетную дату;

P_i – плановое значение i -го результата, установленное соглашением.

46. Возврат субсидии в случаях, предусмотренных абзацами вторым – четвертым пункта 44 настоящего Порядка, осуществляется в следующем порядке:

управление по взаимодействию с институтами гражданского общества в течение 10 рабочих дней со дня получения акта проверки, составленного контрольным управлением Губернатора Ставропольского края, либо иного документа, отражающего результат проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии;

получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения требования о возврате субсидии.

В случае, предусмотренном абзацем пятым пункта 44 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в порядке, установленном министерством финансов Ставропольского края.

47. При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии Правительство Ставропольского края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

48. Проверка соблюдения получателями субсидий и лицами, указанными в [пункте 3 статьи 78¹](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации, условий и порядка предоставления субсидий, в том числе в части достижения значений результатов, установленных соглашением, осуществляется Правительством Ставропольского края в устанавливаемом им порядке, Фондом (в случае предоставления субсидий за счет средств краевого бюджета, источником финансового обеспечения которых являются гранты Фонда), а также органами государственного финансового контроля в соответствии со [статьями 268¹](#) и [269²](#) Бюджетного кодекса Российской Федерации.

49. Оценка достижения получателями субсидий значений результатов осуществляется в порядке, утверждаемом Правительством Ставропольского края.

49¹. Не использованный на 01 января очередного финансового года остаток субсидии может быть использован получателем субсидии в очередном финансовом году на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка, в случае принятия Правительством Ставропольского края в установленном им порядке решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии.

50. Порядок и стандарт предоставления некоммерческой организации государственной услуги по предоставлению субсидии устанавливаются административным регламентом, утверждаемым Правительством Ставропольского края.

Приложение
к Порядку
определения объема и предоставления
за счет средств бюджета
Ставропольского края субсидий
на финансовое обеспечение затрат
на поддержку социально
ориентированных некоммерческих
организаций, реализующих социальные
проекты в Ставропольском крае

**БАЛЛЬНАЯ ШКАЛА КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ НА
ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА
СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ СУБСИДИЙ НА ФИНАНСОВОЕ
ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАТРАТ НА ПОДДЕРЖКУ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ,
РЕАЛИЗУЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ ПРОЕКТЫ В СТАВРОПОЛЬСКОМ
КРАЕ***

<*> Далее соответственно в настоящем Приложении используются сокращения - некоммерческая организация, заявка.

№ п/п	Наименование критерия оценки заявки	Итоговый балл оценки заявки (баллов)
1	2	3

1. Актуальность и социальная значимость социального проекта**

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - актуальность и социальная значимость социального проекта убедительно доказаны, аргументированы и детально раскрыты;

4 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта аргументированы, доказаны, но раскрыты не полностью;

3 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта доказаны недостаточно убедительно,

частично аргументированы и не раскрыты;

2 балла - актуальность и социальная значимость социального проекта не аргументированы, недостаточно доказаны и частично раскрыты;

1 балл - не аргументирована доказательная база актуальности и социальной значимости социального проекта

2. Логическая связность и реализуемость социального проекта, соответствие мероприятий социального проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - социальный проект логически связан, каждый его раздел содержит информацию, необходимую и достаточную для полного понимания содержания социального проекта; календарный план мероприятий социального проекта структурирован, детализирован, содержит описание конкретных мероприятий и разумные сроки их реализации;

4 балла - социальный проект логически связан, его разделы содержат необходимую информацию, запланированные мероприятия обеспечивают решение поставленных задач и достижение предполагаемых результатов социального проекта;

3 балла - социальный проект в целом имеет логическую связность; календарный план мероприятий социального проекта содержит общие направления деятельности, детально не раскрывает последовательность реализации социального проекта;

2 балла - социальный проект проработан, но в нем отсутствует информация о понимании его

содержания, нет логической связности между планируемой деятельностью и ожидаемыми результатами при проведении мероприятий социального проекта;

1 балл - социальный проект проработан на низком уровне, нет логической связности и реализуемости социального проекта, мероприятия социального проекта не соответствуют его целям, задачам и ожидаемым результатам

3. Инновационность, уникальность социального проекта

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - социальный проект является инновационным, уникальным, преимущественно направлен на внедрение новых или значительно улучшенных практик, социальный проект реализуется впервые;

4 балла - социальный проект имеет признаки новизны, уникальности, предусматривает внедрение новых или значительно улучшенных процессов;

3 балла - социальный проект имеет признаки уникальности, но эти признаки несущественно влияют на его ожидаемые результаты;

2 балла - социальный проект, по сути, является продолжением уже реализованных социальных проектов без признаков новизны;

1 балл - социальный проект не является инновационным, уникальным

4. Соотношение планируемых расходов на реализацию социального проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - в социальном проекте четко изложены его ожидаемые результаты,

достижимость таких результатов

они адекватны, конкретны и измеримы; планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и соответствуют ожидаемым результатам социального проекта;

4 балла - в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но содержание запланированных мероприятий социального проекта по их достижению не является оптимальным;

3 балла - в социальном проекте изложены его ожидаемые результаты, но их достижение возможно при меньших затратах на реализацию социального проекта;

2 балла - ожидаемые результаты социального проекта изложены неконкретно, описанные мероприятия социального проекта, по сути, являются предпринимательской деятельностью;

1 балл - ожидаемые результаты социального проекта изложены некорректно, предполагаемые затраты на их достижение не обоснованы

5. Реалистичность бюджета социального проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию социального проекта

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы и реалистичны;

4 балла - планируемые расходы на реализацию социального проекта полностью обоснованы, но не все реалистичны;

3 балла - планируемые расходы на реализацию социального проекта частично обоснованы и реалистичны;

- 2 балла - планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы, но частично реалистичны;
- 1 балл - планируемые расходы на реализацию социального проекта не обоснованы и не реалистичны
6. Масштаб реализации социального проекта
- данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов - заявленный территориальный охват реализации социального проекта оправдан, использует реальные возможности, адекватен по тем проблемам, на решение которых направлен социальный проект;
- 4 балла - в социальном проекте имеется частичное (несущественное) расхождение между заявленной территорией реализации социального проекта с календарным планом реализации мероприятий социального проекта, обеспечение такого территориального охвата может вызвать затруднения в сроки, установленные календарным планом реализации мероприятий социального проекта;
- 3 балла - возможность реализации социального проекта на заявленной территории не подтверждена в полном объеме;
- 2 балла - заявленная территория реализации социального проекта не подтверждается содержанием заявки;
- 1 балл - не указан территориальный охват реализации социального проекта
7. Собственный вклад некоммерческой организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию
- данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов - в социальном проекте

социального проекта,
перспективы его дальнейшего
развития

предусмотрено привлечение
дополнительных ресурсов на его
реализацию в размере от 30 и более
процентов от планируемых расходов на
реализацию социального проекта;

4 балла - в социальном проекте
предусмотрено привлечение
дополнительных ресурсов на его
реализацию в размере от 20 до 30
процентов от планируемых расходов на
реализацию социального проекта;

3 балла - в социальном проекте
предусмотрено привлечение
дополнительных ресурсов на его
реализацию в размере от 10 до 20
процентов от планируемых расходов на
реализацию социального проекта;

2 балла - в социальном проекте
предусмотрено привлечение
дополнительных ресурсов на его
реализацию в размере от 1 до 10
процентов от планируемых расходов на
реализацию социального проекта;

1 балл - в социальном проекте
предусмотрено привлечение
дополнительных ресурсов на его
реализацию в размере менее 1 процента
от планируемых расходов на
реализацию социального проекта

8. Опыт некоммерческой
организации по успешной
реализации программ,
социальных проектов по
соответствующему
направлению деятельности

данный критерий оценивается по шкале
от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - наличие у некоммерческой
организации опыта успешной
реализации социальных проектов по
соответствующему направлению
деятельности от 3 и более лет;

4 балла - наличие у некоммерческой
организации опыта успешной
реализации социальных проектов по
соответствующему направлению

деятельности от 2 до 3 лет;

3 балла - наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности от 1 года до 2 лет;

2 балла - наличие у некоммерческой организации опыта успешной реализации социальных проектов по соответствующему направлению деятельности менее 1 года;

1 балл – отсутствие у некоммерческой организации опыта работы по соответствующему направлению деятельности.

9. Соответствие опыта и компетенции команды социального проекта планируемой деятельности

данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:

5 баллов - социальный проект полностью обеспечен опытными, квалифицированными специалистами по всем необходимым для реализации социального проекта профилям;

4 балла - социальный проект в целом обеспечен опытными, квалифицированными специалистами, но по некоторым необходимым профилям информация отсутствует;

3 балла - в описании команды социального проекта указаны исполнители основных мероприятий, но отсутствуют сведения о квалификации, опыте или выполняемых функциях в рамках реализации мероприятий социального проекта;

2 балла - в описании команды социального проекта отсутствуют квалифицированные специалисты для реализации социального проекта;

- 1 балл - отсутствие информации о команде социального проекта для его реализации
10. Информационная открытость некоммерческой организации
- данный критерий оценивается по шкале от 1 до 5 баллов следующим образом:
- 5 баллов - деятельность некоммерческой организации систематически освещается в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»); некоммерческая организация имеет действующий постоянно обновляемый официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях, на которых представлены подробные годовые отчеты, размещена актуальная информация о реализованных проектах и мероприятиях, составе органов управления некоммерческой организации;
- 4 балла - некоммерческая организация имеет действующий официальный сайт, страницы (группы) в социальных сетях с актуальной информацией, без подробных сведений о работе некоммерческой организации, привлекаемых ею ресурсах, реализованных программах, социальных проектах;
- 3 балла - деятельность некоммерческой организации мало освещается в средствах массовой информации и сети «Интернет»; официальный сайт некоммерческой организации и (или) страница (группа) в социальной сети содержат неактуальную информацию;
- 2 балла - информация о деятельности некоммерческой организации практически отсутствует в сети

«Интернет» и средствах массовой информации;

1 балл - информация о деятельности некоммерческой организации полностью отсутствует в сети «Интернет» и средствах массовой информации

<*> Под социальным проектом в настоящем Приложении понимается ограниченный периодом времени комплекс мероприятий, разработанный некоммерческой организацией в целях осуществления в соответствии с учредительными документами видов деятельности, указанных в [статье 8](#) Закона Ставропольского края «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ставропольском крае».