

Утверждено:
заведующий
Отделом культуры
Администрации
Багаевского района
Ростовской области

А.И.Востриков

Приказ № 2 от 10 февраля 2023г.



Устав

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ (новая редакция)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав регулирует деятельность МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ Багаевского района Ростовской области, которое является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования и являющаяся организацией дополнительного образования. Организационно-правовая форма – учреждение (далее – Учреждение), которое является муниципальным учреждением дополнительного образования бюджетного типа и не имеет извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

Вид Учреждения – детская школа искусств.

1.2. Историческая справка: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ - правопреемник Багаевской детской музыкальной школы, созданной в 1968 году, переименована в Багаевскую детскую школу искусств Решением №118 от 26.03.1986 г. Исполнительного комитета Багаевского районного Совета Народных депутатов Ростовской области. Багаевская детская школа искусств переименована в Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Багаевская детская школа искусств согласно Уставу зарегистрированному в отделе по работе с юридическими и физическими лицами Администрации Багаевского района Ростовской области, Регистрационный № 291 от 15.06.1999 г., переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Багаевская детская школа искусств утверждено приказом по Отделу культуры Администрации Багаевского района Ростовской области от 07.07.2011г.№53, в 2014 году переименовано в муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Багаевская детская школа искусств, является МУНИЦИПАЛЬНЫМ БЮДЖЕТНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛОЙ ИСКУССТВ в области искусств.

Учреждение осуществляет образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, которые подразделяются на предпрофессиональные и общеразвивающие программы в области искусств.

1.3. Учредителем МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ является Отдел культуры Администрации Багаевского района Ростовской области (далее – Учредитель). установленной Постановлением Администрации Багаевского района от 29.07.2011 г. №969 «Об утверждении порядка осуществления отраслевыми (функциональными) органами Администрации Багаевского района функций и полномочий учредителя

муниципального учреждения» отраслевой функциональный орган Администрации Багаевского района.

1.4. Полное официальное наименование: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ (далее Школа).

Официальное сокращенное наименование: МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ, (далее ДШИ).

1.5. Место нахождения и почтовый адрес МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ (далее по тексту – ДШИ или ШКОЛА): Ростовская область, Багаевский район, станица Багаевская, ул. Подройкина,4.

Место нахождения ДШИ определяется местом его государственной регистрации.

Почтовый адрес Школы: 346610, Ростовская область, Багаевский район, станица Багаевская, ул. Подройкина,4.

1.6. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ осуществляет свою деятельность самостоятельно, руководствуясь Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» «О некоммерческих организациях», иными законами нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области, а также настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним локальными нормативными актами.

1.7 Школа обладает правами юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.8. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ней Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от осуществления иной приносящей доход деятельности (оказания платных услуг), а также недвижимого имущества.

1.9. Для достижения целей своей деятельности МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.10. Учреждение имеет самостоятельный баланс и осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ выполняет государственное (муниципальное) задание, сформированное и утвержденное Учредителем в

соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

1.12. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания выполнять работы и оказывать услуги, относящиеся к ее основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере ведения Школы, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании одних и тех же услуг. Расчет и определение указанной платы утверждается Учредителем.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидий, заключаемого с Учредителем. При реализации дополнительных общеобразовательных программ Школа может иметь в своей структуре филиалы, учебные отделения, учебные кабинеты, учебные концертные, выставочные, танцевальные залы, подготовительные структурные подразделения (отделения, классы), выездные классы, представительства, осуществляющие полностью или частично по его доверенности полномочия юридического лица и иные структурные подразделения, а также объекты социальной инфраструктуры. Порядок создания и деятельность структурных подразделений регулируются локальными нормативными актами МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ. Филиалы (отделения) проходят регистрацию по фактическому адресу, лицензирование, аккредитацию в порядке, установленном для организаций дополнительного образования.

1.14. Обучение в ДШИ осуществляется в очной форме.

1.15. К минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам их реализации устанавливаются федеральные государственные требования (далее ФГТ).

1.16. Школа взаимодействует с другими организациями и гражданами в сфере своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

II. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Предметом деятельности и целями создания ДШИ является оказание муниципальных услуг по предоставлению дополнительного образования в соответствии с муниципальным заданием в целях обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления

муниципального образования «Багаевский район», предусмотренных пунктом 11, статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации органов местного самоуправления в Российской Федерации" в сфере образования, а также предоставление дополнительного образования детям и взрослым. (Приказ Ростобнадзора № 2118 от 02. 09. 2014г.)

2.2. Учреждение создано в целях:

2.2.1. реализации дополнительных **предпрофессиональных** программ в области искусств создана для детей и направлена на;

- выявление одаренных детей в раннем возрасте, формирование и развитие творческих способностей учащихся, удовлетворение индивидуальных потребностей учащихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья учащихся, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания учащихся, выявление, развитие и поддержку талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию учащихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда учащихся, социализацию и адаптацию учащихся к жизни в обществе, формирование общей культуры учащихся, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений, начальных профессиональных навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств, в соответствии с федеральным законом № 145-ФЗ ;

- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

-дополнительные **общеразвивающие** программы реализуются как для детей, так и для взрослых.

В ДШИ образовательный процесс осуществляется в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы учащихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения), а также индивидуально. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности (технической,

естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической).

В работе объединений при наличии условий и согласия директора ДШИ могут участвовать совместно с несовершеннолетними учащимися их родители (законные представители) без включения в основной состав.

Дополнительные общеобразовательные программы реализуются ДШИ как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДШИ, может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

Использование при реализации дополнительных общеобразовательных программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

При реализации дополнительных общеобразовательных программ ДШИ, может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей).

2.2.2. обеспечения преемственности образовательных программ в области искусств (дополнительных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального и высшего образования в области искусств);

2.2.3. сохранения единства образовательного пространства Российской Федерации в области искусства;

2.2.4. воспитания и развития у обучающихся личностных качеств, позволяющих уважать и принимать духовные и культурные ценности разных народов;

2.2.5. формирования у обучающихся эстетических взглядов, нравственных установок и потребности общения с духовными ценностями;

2.2.6. формирования умения у обучающихся самостоятельно воспринимать и оценивать культурные ценности;

2.2.7. воспитания детей в творческой атмосфере, обстановке доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости;

2.2.8. выработки у обучающихся личностных качеств, способствующих приобретению навыков творческой деятельности, умению планировать свою домашнюю работу, осуществлению самостоятельного контроля за своей учебной деятельностью, умению давать объективную оценку своему труду, формированию навыков взаимодействия с преподавателями и обучающимися в образовательном процессе, уважительного отношения к иному мнению и художественно-эстетическим взглядам, пониманию причин успеха/неуспеха собственной учебной деятельности, определению наиболее эффективных способов достижения результата;

2.2.9. развития творческих способностей детей и молодежи, формирования устойчивого интереса к деятельности в области искусств;

2.2.10. удовлетворения потребностей обучающихся в приобретении знаний, умений, навыков в области искусств;

2.2.11. реализации личностно-ориентированного подхода, обеспечивающего творческое и духовно-нравственное развитие ребенка, воспитание личности, способной к успешной социальной адаптации в условиях быстро меняющегося мира;

2.2.12. вариативности образования для обучающихся различных возрастных категорий и обеспечение свободного выбора образовательной программы в области того или иного вида искусств.

2.2.13. Предметом деятельности МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ является осуществление в установленном порядке предусмотренным настоящим Уставом основных видов деятельности, реализации дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств и иных видов деятельности, не являющихся основными;

2.2.14. Для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, организуется образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий учащихся.

В ДШИ, должны создаваться специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных общеобразовательных программ указанным категориям учащихся в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программой реабилитации ребенка с ОВЗ.

Под специальными условиями для получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами понимаются условия обучения, воспитания и развития таких учащихся, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания, специальных учебников, учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего учащимся необходимую техническую помощь,

проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание ДШИ и другие условия, без которых невозможно или затруднено освоение образовательных программ учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами.

Сроки обучения по дополнительным общеразвивающим программам и дополнительным предпрофессиональным программам для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации - для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов.

2.2.15. В целях доступности получения дополнительного образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ, обеспечивает:

а) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

адаптацию официальных сайтов организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в сети Интернет с учетом особых потребностей инвалидов по зрению с приведением их к международному стандарту доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG);

обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа учащегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации, осуществляющей образовательную деятельность, располагающего местом для размещения собаки-поводыря в часы обучения самого учащегося;

б) для учащихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

в) для учащихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата: материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа учащихся в учебные помещения, осуществляющей образовательную деятельность, а также их пребывания в

указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров до высоты не более 0,8 м; наличие специальных кресел и других приспособлений).

г) численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов,

Занятия в объединениях с учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах или в отдельных организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

С учащимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа как в ДШИ, так и по месту жительства.

д). Содержание дополнительного образования и условия организации обучения и воспитания учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов определяются адаптированной образовательной программой, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации.

Образовательная деятельность учащихся с ограниченными возможностями здоровья по дополнительным общеобразовательным программам может осуществляться на основе дополнительных общеобразовательных программ, адаптированных при необходимости для обучения указанных учащихся, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

е) При реализации дополнительных общеобразовательных программ учащимся с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам предоставляются бесплатно специальные учебники и учебные пособия, иная учебная литература, а также услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

С учетом особых потребностей, учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей инвалидов в ДШИ обеспечивается предоставление учебных, лекционных материалов в электронном виде.

2.3. ОСНОВНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. дополнительное образование детей и взрослых:

- реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств для детей;

- реализация дополнительных общеразвивающих программ в области искусств как для детей, так и для взрослых;

2.3.2. творческая деятельность;

2.3.3. финансово-хозяйственная деятельность;

2.3.4. культурно-просветительская деятельность;

2.3.5. учебно-методическая деятельность.

ДШИ может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и вне учебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям, и организациям на договорной основе.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. ДШИ обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией.

Содержание образования в ДШИ определяется федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, примерными и типовыми учебными планами, и образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

Школа в установленном законом порядке прошла лицензирование.

3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств возможна только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

ДШИ реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с законодательством Российской Федерации с момента получения лицензии на право ведения образовательной деятельности.

На основе федеральных государственных требований, примерных и типовых учебных планов, и образовательных программ, ДШИ разрабатывает график образовательного процесса годовой учебный график, план работы, образовательные программы, годовой календарный учебный график и расписание учебных занятий, которые утверждаются директором ДШИ и согласовываются с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Формы и сроки освоения дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ устанавливаются в соответствии с федеральными государственными требованиями;

Дисциплина в ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, воспитанников, педагогов, технического персонала.

Применение методов психического и физического насилия по отношению к обучающимся, воспитанникам не допускается.

3.3. Обучение и воспитание в ДШИ ведется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

3.4. Дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств должна содержать следующие разделы: - пояснительную записку; - планируемые результаты освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств; - учебный план; - график образовательного процесса; - программы учебных предметов; - систему и критерии оценок, используемые при проведении промежуточной и итоговой аттестации результатов освоения обучающимися дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств; - программу творческой, методической и культурно-просветительной деятельности Школы.

Разработанная дополнительная предпрофессиональная программа в области искусств должна обеспечивать достижение обучающимися результатов освоения данной программы, предусмотренных ФГТ. Реализация дополнительных общеобразовательных программ должна учитывать возрастные и индивидуальные особенности обучающихся (творческие, эмоциональные, интеллектуальные и физические).

3.5. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств реализуются МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ по следующим направлениям: – музыкальное искусство; – хореографическое искусство; – изобразительное и театральное искусство.

3.6. Учреждение имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Сокращенными называются такие дополнительные предпрофессиональные программы, которые могут быть освоены ребенком за меньший период времени, по сравнению с нормативными, на основе имеющихся у него знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данном Учреждении или за его пределами, в том числе в форме самообучения). Сокращение срока освоения дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств допускается при условии разработки Школой, сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы и готовности обучающегося к ее освоению.

Решение об освоении обучающимся сокращенной дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств должно приниматься педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.

Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им за пределами ДШИ, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, а при необходимости и физических данных, могут позволить ему: - приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в

области искусств не с первого года ее реализации (поступление в Школу не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного); - перейти на сокращенную дополнительную предпрофессиональную программу в области искусств в результате достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала при обучении либо по дополнительной предпрофессиональной, либо по дополнительной общеразвивающей программе.

3.7. Школа имеет право реализовывать дополнительную предпрофессиональную программу по индивидуальным учебным планам при условии освоения обучающимся объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ.

Реализация учебного процесса по индивидуальному учебному плану может осуществляться в следующих случаях: - наличие у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах, олимпиадах и др.), что подтверждает возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме; - наличие у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

3.8. В МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ могут устанавливаться следующие виды аудиторных учебных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.

3.9. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету. Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в ДШИ. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещение ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы. Выполнение обучающимся домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.10. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся является локальным нормативным актом Школы, который согласовывается педагогическим советом и утверждается директором ДШИ. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в

области искусств в процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году рекомендуется устанавливать не более четырех экзаменов и шести зачетов.

3.11. Особенности творческого развития, обучающегося в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, не исключают возможности перевода, обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую.

Порядок перевода, обучающегося с одной дополнительной общеобразовательной программы на другую, определяется локальными нормативными актами, принимаемыми педагогическим советом и утверждаемыми директором Школы.

3.12. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств перевод обучающегося из класса в класс по итогам весенне-летней промежуточной аттестации осуществляется на основании решения педагогического совета МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ о возможности дальнейшего освоения обучающимся дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств с учетом его творческого развития и, в случае необходимости, физических данных.

Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора Школы.

3.13. В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств по причине недостаточности творческих способностей и (или) физического развития обучающегося, МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ обязана проинформировать о данном решении родителей (законных представителей) обучающегося и обеспечить его перевод на другую реализующуюся в ШКОЛЕ дополнительную общеобразовательную программу, либо предоставить возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.14. За неисполнение или нарушение устава МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

3.15. Отчисление обучающегося применяется при условии достижения ребенком 15 лет, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, а также нормальное функционирование ДШИ.

3.16. Учреждение обязано в течение двух недель проинформировать обучающегося и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о его отчислении. Отчисление обучающихся по инициативе Школы во время их болезни или каникул не допускается.

3.17. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин (отъезд в отпуск на длительный срок, другие семейные обстоятельства), препятствующих успешному выполнению учебных планов и

программ, обучающимся по их письменной просьбе, по письменной просьбе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года.

При возвращении из академического отпуска обучающиеся, как правило, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска обучающимся являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

3.18. Обучающиеся имеют право на восстановление в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ при наличии вакантных мест. Порядок и условия восстановления в Школе лица, отчисленного ранее, определяются локальным нормативным актом МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ.

3.19. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в Учреждении осуществляется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса (в том числе, дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, форм и методов обучения) с учетом развития творческой индивидуальности обучающегося. С этой целью в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ создается методический совет или методическое объединение.

Требования к методической работе, порядок оценки ее результатов определяются локальным нормативным актом Школы.

Доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, должна составлять не менее 10 процентов в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по общеразвивающим программам в области искусств.

Приобщение подрастающего поколения к различным видам искусств, постижение основ того или иного вида искусств требует предусматривать при реализации общеразвивающих программ аудиторные и внеаудиторные (самостоятельные) занятия. При этом аудиторные занятия могут проводиться по группам (групповые и мелкогрупповые занятия) и индивидуально.

при этом такие учебные предметы, как «Ансамбль», «Подготовка концертных номеров», «Подготовка сценических номеров» могут проводиться в мелкогрупповой форме от 2-х человек.

3.20. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным предметам. В образовательном процессе используются учебники, учебно-методические пособия, хрестоматии, нотные издания, аудио-, видеоматериалы и другие учебно-методические материалы, перечень которых должен содержаться в программах учебных предметов.

3.21. Исчерпывающий перечень видов деятельности, которые ДШИ вправе осуществлять в соответствии с предметом и целями, для достижения которых оно создано.

Основной деятельностью ДШИ признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых ДШИ создано. ДШИ разрабатывает и реализует на основе федеральных государственных образовательных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства.

Основные виды деятельности - осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств:

- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Фортепиано»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Народные инструменты»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Духовые и ударные инструменты»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Музыкальный фольклор»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Струнные инструменты»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Хоровое пение»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области музыкального искусства «Инструменты эстрадного оркестра»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области театрального искусства «Искусство театра»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области изобразительного искусства «Живопись»;
- дополнительная предпрофессиональная общеобразовательная программа в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»;

Основные виды деятельности - осуществление образовательной деятельности по дополнительным **общеразвивающим программам** в области искусств:

- дополнительные общеразвивающие программы в области музыкального искусства;
«Фортепиано»
«Клавишный синтезатор»
«Баян»
«Аккордеон»
«Гармонь»
«Гитара классическая»
«Гитара эстрадная»

«Домра»

«Балалайка»

«Сольное пение»

медные духовые инструменты – «Труба», «Тенор», «Баритон», «Тромбон» «Туба»

деревянные духовые инструменты – «Блок-флейта», «Флейта», «Гобой», «Кларнет», «Саксофон»

- «Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографического искусства;
- «Дополнительная общеразвивающая программа в области хореографии «Джаз-модерн»;
- «Дополнительная общеразвивающая программа в области театрального искусства «Искусство театра»;
- «Дополнительная общеразвивающая программа в области изобразительного искусства, дизайна (по видам) архитектуры, проектная деятельность;
- «Дополнительная общеразвивающая программа в области декоративно-прикладного искусства.

3.22. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области искусств обеспечивается педагогическими работниками, имеющими среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого ими учебного предмета. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств доля преподавателей, имеющих высшее профессиональное образование, устанавливается ФГТ. До 10 процентов от общего числа преподавателей, которые должны иметь высшее профессиональное образование, может быть заменено преподавателями, имеющими среднее профессиональное образование и государственные почетные звания в соответствующей профессиональной сфере, или специалистами, имеющими среднее профессиональное образование и стаж практической работы в соответствующей профессиональной сфере более 15 непосредственно предшествующих лет.

3.23. Педагогические работники должны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса. Имеют право систематически заниматься повышением своей квалификации. Педагогические работники должны осуществлять творческую и методическую работу.

3.24. К педагогической деятельности не допускаются лица, перечень которых установлен ст. 331 ТК РФ.

3.25. Учреждение должно создавать условия для взаимодействия с другими образовательными организациями, реализующими дополнительные общеобразовательные программы в области соответствующего вида искусств, в том числе, и профессиональные с целью обеспечения возможности восполнения недостающих кадровых ресурсов, ведения постоянной методической работы, получения консультаций, использования передовых педагогических технологий.

3.26. Учреждение имеет право осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, творческой, методической и иной

деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество также может осуществляться на основе договоров, заключенных Учреждением с иностранными физическими и (или) юридическими лицами.

3.27. Образовательная деятельность по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств организуется в соответствии с утвержденными МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ учебными планами, календарными учебными графиками, на основании которых составляются расписания учебных занятий по каждой дополнительной общеобразовательной программе в области искусств.

3.28. График образовательного процесса определяет организацию образовательной деятельности и должен отражать: срок реализации дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, бюджет времени образовательного процесса (в неделях), предусмотренного на аудиторные занятия, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся, каникулы, резерв учебного времени, объем времени, отведенный на занятия пленэром по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства "Живопись", а также сводные данные по бюджету времени. Календарный учебный график утверждается ежегодно. Основанием для изменения календарного учебного графика может быть установление периодов отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям.

3.29. В титульной части графика образовательного процесса указываются: наименование Школы, наименование дополнительной общеобразовательной программы в области искусств, срок обучения по дополнительной общеобразовательной программе в области искусств, дата утверждения графика с подписью директора, заверенная печатью МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ. Графики образовательного процесса разрабатываются и утверждаются по каждой из реализуемых дополнительных общеобразовательных программ в области искусств в соответствии со сроками обучения по ним.

3.30. Обучение и воспитание обучающихся ведется на русском языке.

3.31. Дополнительные общеобразовательные программы в области искусств для детей должны учитывать их возрастные и индивидуальные особенности.

3.32. К освоению дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой, реализуемой дополнительной общеобразовательной программы и с учетом наличия вакантных мест при поступлении.

3.33. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств реализуются в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ с целью привлечения к различным видам искусств наибольшего количества детей, в том числе, не имеющих необходимых творческих способностей для освоения дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств.

3.34. Творческая и культурно-просветительская деятельность МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.

С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Школе создаются учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, танцевальные коллективы и др.). Деятельность учебных творческих коллективов осуществляется как в рамках учебного времени, так и за его пределами (например, в каникулярное время).

3.35. Высокое качество образования, его доступность, открытость, привлекательность для обучающихся, их родителей (законных представителей) и всего общества, духовно-нравственное развитие, эстетическое воспитание и художественное становление личности обеспечиваются созданием в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ комфортной, развивающей образовательной среды, включающей:

- организацию творческой деятельности обучающихся путем проведения творческих мероприятий (конкурсов, фестивалей, мастер-классов, олимпиад, концертов, творческих вечеров, выставок, театрализованных представлений и др.);

- организацию посещений обучающимися учреждений и организаций культуры (филармоний, выставочных залов, театров, музеев и др.);

- организацию творческой и культурно-просветительской деятельности совместно с другими организациями, в том числе профессиональными образовательными организациями и образовательными организациями высшего образования, реализующими образовательные программы в области соответствующего вида искусства;

- использование в учебном процессе образовательных технологий, основанных на лучших достижениях отечественного образования в области искусств, а также современном уровне его развития;

- эффективную самостоятельную работу обучающихся при поддержке педагогических работников и родителей (законных представителей) учащихся;

- построение содержания дополнительной общеобразовательной программы в области искусств с учетом индивидуального развития обучающихся, а также тех или иных социально-культурных особенностей субъекта Российской Федерации;

- эффективное управление учреждением.

3.36. Правом поступления в МБОУДО БАГАЕВСКОЮ ДШИ пользуются все граждане Российской Федерации. Иностранные граждане, лица без гражданства (владеющие русским языком), проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в Школу на общих основаниях.

3.37. Поступающие в МБОУДО БАГАЕВСКОЮ ДШИ проходят приемные испытания, порядок и сроки проведения которых утверждаются нормативными актами Школы.

3.38. Для организации и проведения приемных испытаний в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ создается приемная комиссия, которая проводит испытания, знакомит граждан, родителей (законных представителей) несовершеннолетних граждан с локальными актами Школы.

3.39. Зачисление обучающихся производится приказом директора Учреждения на основании решений приемной комиссии МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ по результатам индивидуального отбора на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств.

3.40. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план в соответствии с ФГТ и примерными учебными планами дополнительных предпрофессиональных и дополнительных общеразвивающих программ в области искусств, разрабатывает и утверждает график образовательного процесса в соответствии с примерными графиками образовательного процесса.

3.41. При реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек). Консультации могут проводиться в ДШИ как рассредоточено по четвертям, полугодиям или в июне месяце с целью подготовки обучающихся к новому учебному году (разбор новых произведений, вопросы методики овладения инструментом, предметом, темой и т.д.) подготовкой к конкурсам, концертам, фестивалям.

3.42. Возраст поступающих и сроки обучения регламентируются дополнительными общеобразовательными программами и учебными планами, локальными актами Учреждения.

3.43. По решению Учредителя при наличии соответствующих условий, исходя из запросов обучающихся, может быть открыто обучение по различным профилям и направлениям.

3.44. Обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся имеют право выбора из имеющихся в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ дополнительных общеобразовательных программ и учебных планов.

3.45. Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, с разрешения Учредителя Школа проводит дополнительный прием детей на образовательные программы в области искусств.

3.46. Комплектование штатной численности обучающихся МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ проводит по согласованию с Учредителем по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств до 31 августа предстоящего учебного года, по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств – до 7 сентября текущего учебного года.

3.47. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента обучающихся (ученических мест, финансируемых за счет средств бюджета) Учреждение вправе производить прием обучающихся на свободные места в течение всего календарного года.

3.48. Среднегодовой контингент МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ определяется на финансовый год.

3.49. Выпуск из Учреждения обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам производится по окончании обучения в сроки, установленные учебными планами дополнительных общеобразовательных программ, с выдачей свидетельств установленного образца.

3.50. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.51. Итоговая аттестация для обучающихся по дополнительным общеразвивающим программам в области искусств проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные общеразвивающие программы в области искусств. Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении указанной программы. Форма свидетельства устанавливается Учреждением.

3.52. Основным критерием оценки обучения обучающихся является качественный показатель промежуточных и итоговых контрольных проверок, показатели участия в городских, областных, региональных и международных конкурсах, выставках.

3.53. В Учреждении установлена следующая система оценок при промежуточной аттестации: четвертные, годовые и итоговые.

3.54. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, академических концертов, исполнения концертных программ, просмотров, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

3.55. Качественным показателем контрольных проверок считается оценка 4 ("хорошо") и 5 ("отлично"). При промежуточной аттестации обучающихся возможно использование пятибалльной системы оценок с градацией "минус" или "плюс", при итоговой аттестации данная градация не допускается. Оценка 2 ("два", "не аттестация"), по предмету считается неудовлетворительной и является следствием не усвоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ.

3.56. Обучающиеся, не усвоившие дополнительные общеобразовательные программы в области искусств по окончании учебного года по двум и более предметам, остаются на повторный год обучения.

3.57. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Учащиеся, не прошедшие по причине болезни промежуточную аттестацию, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета ДШИ (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

Учащиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачетов продолжают обучение согласно учебному плану.

Учащиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета.

Учащимся, заболевшим в период итоговой аттестации, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельства об окончании ДШИ выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки, по решению Педагогического Совета ДШИ и на основании приказа директора ДШИ.

В исключительных случаях, на основании заявления родителей и с разрешения директора ДШИ, учащемуся предоставляется право досрочного прохождения аттестации, в том числе итоговой.

3.58. Выпускники ДШИ, проявившие профессиональные способности, решением Педагогического совета ДШИ могут быть зачислены в профориентационный класс для подготовки к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по профилю.

3.59. Обучающиеся, освоившие в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы и получившие удовлетворительные оценки за учебный год (3, 4, 5), переводятся в следующий класс.

3.60. Обучающиеся выпускного класса, не сдавшие выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, могут получить справку о фактической успеваемости по всем изученным предметам.

3.61. Режим занятий учащихся.

3.61.1. Занятия в Учреждении могут проводиться в две смены шесть дней в неделю: с 8.00 ч. до 20.00 ч.

3.61.2. Продолжительность академического часа для учащихся школьного возраста составляет 45 минут.

3.61.3. Продолжительность урока для учащихся 3-6 лет составляет 30 минут.

3.61.4. Продолжительность каникулярного времени в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, в летний период – не менее 12 недель.

3.61.5. По заявлению родителей (законных представителей), решению Педагогического Совета ДШИ допускается обучение в форме экстерната по всем или отдельным предметам.

3.61.6. Расписание учебных занятий каждого преподавателя и концертмейстера согласовываются с заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором ДШИ.

3.61.7. В Учреждении учебный год начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами. Перенос сроков начала учебного года более чем на десять календарных дней осуществляется в исключительных случаях по решению Учредителя.

3.61.8. Продолжительность учебного года в Учреждении с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе 40 недель. Продолжительность учебных занятий по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в 1 классе составляет 32 недели (за исключением дополнительной предпрофессиональной программы в области искусств со сроком обучения 5 лет); со 2 класса и с 1 класса (при сроке обучения 5 лет) по выпускной класс – 33 недели. С целью обеспечения сбалансированной организации образовательной деятельности при реализации в ДШИ предпрофессиональных и общеразвивающих программ устанавливаются общие временные сроки по продолжительности учебного года, каникулярного времени, академического часа: продолжительность учебного года в объеме 39 недель, продолжительность учебных занятий 34-35 недель.

3.61.9. Учебный год педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3 недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников направлена на методическую, творческую, культурно-просветительную работу, а также освоение дополнительных профессиональных программ.

3.61.10. В МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ с первого по выпускные классы в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе по 8-летней дополнительной предпрофессиональной программе предусматриваются дополнительные недельные каникулы. Летние каникулы предусматриваются в объеме не менее 8 и не более 13 недель. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных

учреждений при реализации ими образовательных программ начального общего и основного общего образования.

3.61.11. Основной формой для всех видов занятий является урок. При реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств продолжительность учебных занятий (урока), равная одному академическому часу, может составлять от 40 до 45 минут, в первом-втором классах – 30-35 минут. Продолжительность учебных занятий по одному учебному предмету в день не должна превышать 1,5 академического часа.

3.61.12. Расписание занятий составляется с учетом материально-технических возможностей Учреждения и с соблюдением государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.61.13. В воскресные и праздничные дни работники Учреждения, обучающиеся могут привлекаться к участию в репетициях, конкурсах, выставках, концертах и других культурно-просветительских мероприятиях.

3.62. Иная приносящая доход деятельность, не являющаяся основной-платные образовательные услуги и порядок их предоставления.

Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Школа создана.

3.62.1. В своей приносящей доход деятельности Школа руководствуется Правилами предоставления платных образовательных услуг.

3.62.2. Платные услуги оказываются только по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и на договорной основе.

3.62.3. Оказание платных образовательных услуг работниками ДШИ осуществляется в свободное от основной работы время.

3.62.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность только для достижения целей его создания и в соответствии с этими целями при условии указания такой деятельности в настоящем уставе в соответствии с действующим законодательством по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц, по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доходы и имущество, приобретенное за счет этих доходов, полученные от оказания платных образовательных услуг, используется МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ в соответствии с уставными целями и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3.62.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований. Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

3.62.6. При осуществлении своей образовательной деятельности за счет бюджетных ассигнований, Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3.62.7. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность в случае, если Учредителем не предусмотрены субсидии на затраты, связанные с образовательным процессом, при условии, что такие затраты указаны в заключенном между сторонами договоре.

3.62.8. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ может осуществлять иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

3.62.9. Иная приносящая доход деятельность, не являющаяся основной - платные образовательные услуги осуществляется Учреждением **в следующих формах:**

- оказание платных дополнительных образовательных услуг, выходящих за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами, в том числе:

- обучение по основным дополнительным общеразвивающим и предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, осуществляемое сверх контрольных цифр муниципального заказа, финансируемых за счет средств муниципального бюджета;

- обучение дошкольников в группах раннего эстетического развития по видам искусства;

- подготовка детей 4-6 лет к обучению в детской школе искусств по видам искусств;

- занятия по видам искусств и образовательным программам в подготовительных классах;

- преподавание подготовительного курса основ изобразительного искусства (живопись, рисунок);

- преподавание подготовительного курса развития музыкальных способностей (групповые и индивидуальные занятия);

- преподавание подготовительного курса основ хореографического искусства (ритмика, танец);

- обучение детей, подростков и взрослых различным видам искусства, игре на различных музыкальных инструментах, вокальному пению;

- английский язык с театральными элементами;

- фотография и компьютерная обработка изображений;

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по дисциплине, предусмотренной учебным планом;

- преподавание специальных курсов и дисциплин;

– организация классов (курсов), индивидуальных занятий для детей от 4 до 18 лет и взрослых по различным специальностям и предметам по выбору в соответствии с образовательными программами, которые реализуются в ДШИ;

– организация классов (курсов), индивидуальных и мелкогрупповых занятий для детей от 4 до 18 лет и взрослых по программе: «Песочная анимация», «Рисование по воде», «Каллиграфия», «Макетирование».

- организация классов (курсов) в области хореографии «Джаз-модерн»;

- организация классов (курсов) в области театрального искусства: «Кукольный театр», «Художественное слово»;

- организация классов (курсов) в области изобразительного искусства, дизайна (по видам) архитектуры, проектная деятельность;

- организация классов (курсов) в области декоративно-прикладного искусства (вышивка, валяние и картины из шерсти, изготовление кукол, глиняных игрушек, изготовление панно, роспись и др.)

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, дополнительные учебные занятия по углубленному изучению предметов, сверх объема образовательных услуг, предусмотренных федеральными государственными требованиями - репетиторство.

- учреждение оказывает следующие виды платных услуг, не относящихся к образовательным услугам:

- тематические концерты;

- другие платные разовые услуги по заданиям и за счет заказчика: (культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы, концерты, спектакли, мастер-классы, внеурочные классные мероприятия и т.д.), организуемые Учреждением;

- осуществление информационных, консультационных и методических услуг;

- организация и проведение по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия для учащихся от 14-18 лет;

- организация и проведение общественно-значимых мероприятий, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, мастер-классы, конкурсы и фестивали для учащихся от 14-18 лет;

- распространение и реализация входных билетов и абонементов на посещение проводимых Школой творческих и просветительских мероприятий для учащихся и молодежи от 14-22лет, в том числе с использованием по программе, утверждённой Распоряжением Правительства РФ №2122 «Пушкинской карты»;

- предоставление услуг по созданию сетевых электронных ресурсов для проведения онлайн-конференций, конкурсов и т.д;

- организация в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

Приведенный в пункте 3.62.9. настоящего Устава перечень видов деятельности является исчерпывающим. Доходы, полученные от деятельности Школы, указанной в пунктах 3.62.9. настоящего Устава, а также приобретенное

за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы. Конкретные виды платных услуг должны быть закреплены в Положении о платных услугах Учреждения, утверждаемом директором МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ и согласованном с Учредителем Учреждения.

3.62.10. Стоимость платных услуг устанавливается Учреждением самостоятельно по согласованию с Учредителем.

Перечень иных видов деятельности не являющихся основными, является исчерпывающим.

Указанные в подпункте 3.62.9. виды деятельности ДШИ, являются видами деятельности, приносящей доход.

ДШИ вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

3.62.11. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем образовательных услуг.

3.62.12. Исполнитель обязан обеспечить заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

3.62.13. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

3.62.14. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.63. Информация о платных образовательных услугах, порядок заключения договоров.

3.63.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.63.2. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.63.3. Информация, предусмотренная пунктами **3.63.1.** и **3.63.2.** Устава, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности, а также в месте нахождения филиала ДШИ, осуществляющей образовательную деятельность.

3.63.4. Договор содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения или место жительства исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);

к) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.63.5. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.63.6. Примерные формы договоров утверждаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.63.7. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

3.64. Ответственность исполнителя и заказчика

3.64.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

3.64.2. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

3.64.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

3.64.4. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;

б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;

г) расторгнуть договор.

3.64.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

3.64.6. По инициативе исполнителя договор, может быть, расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;

в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;

д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.65. Порядок приема в ДШИ:

3.65.1. Прием детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

До проведения отбора ДШИ вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном ДШИ самостоятельно. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются ДШИ самостоятельно с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

С целью организации приема и проведения отбора детей в ДШИ создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором ДШИ»;

В 1 класс ДШИ для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

3.65.2. В 1 класс ДШИ для обучения по общеразвивающим программам проводится прием детей в возрасте от шести лет до семнадцати лет, без осуществления процедур отбора по заявлению родителей (законных представителей). При разработке и реализации общеразвивающих программ в области искусств необходимо учитывать занятость детей в общеобразовательных организациях, т.е. параллельное освоение детьми основных общеобразовательных программ.

С целью привлечения наибольшего количества детей к художественному образованию, обеспечения доступности художественного образования срок реализации общеразвивающих программ в ДШИ не должен превышать 3-х или 4-х лет (2 года 10 месяцев и, соответственно, 3 года 10 месяцев) для детей в возрасте от 6 до 17 лет включительно.

По окончании освоения общеразвивающих программ в области искусств выпускникам выдается документ, форма которого разрабатывается ДШИ самостоятельно.

Качество реализации общеразвивающих программ в области искусств должно обеспечиваться за счет:

доступности, открытости, привлекательности для детей и их родителей (законных представителей) содержания общеразвивающей программы в области искусств;

наличия комфортной развивающей образовательной среды;

наличия качественного состава педагогических работников, имеющих среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого учебного предмета.

IV . ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Все имущество Учреждения является собственностью Учредителя, отражается на самостоятельном балансе и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, целями своей деятельности в пределах, установленных законодательством и настоящим уставом.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.3. Перечни особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

4.4. Источником формирования имущества и финансовых ресурсов являются:

4.5. имущество, переданное Учредителем или уполномоченным им органом для ведения основных видов деятельности;

4.6. средства, выделяемые в установленном порядке из средств бюджета Учредителя;

4.7. доход, полученный Учреждением от приносящей доход деятельности платных образовательных услуг, а также от других видов разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности;

4.8. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц;

4.9. иные источники, не запрещенные законодательством.

4.10. Порядок финансирования уставной деятельности Учреждения устанавливается бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.11. Муниципальное задание для МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ формирует и утверждает Учредитель.

4.12. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

4.13. В бюджете района предусматриваются субсидии Учреждению на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием им муниципальных услуг в соответствии с муниципальным заданием. Также могут предоставляться субсидии и на иные цели. Порядок определения объёма и условия предоставления указанных субсидий устанавливается Учредителем.

4.14. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

4.15. Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.16. Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим уставом деятельности, в полном объеме учитываются в доходах бюджета муниципального района. Указанные доходы поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в качестве дополнительного источника бюджетного финансирования.

4.17. Размеры бюджетного финансирования организации рассчитываются, исходя из нормативов, определенных в установленном порядке, а при отсутствии таких нормативов на основе общих принципов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.18. Поступление средств из внебюджетных источников не является основанием для уменьшения размера бюджетного финансирования Учреждения.

4.19. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённых за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признаётся соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

4.20. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства.

4.21. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законом.

4.22. Имущество Учреждения учитывается на самостоятельном балансе и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей деятельности в соответствии с настоящим уставом.

4.23. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.24. Имущество, переданное Учреждению в дар, является муниципальной собственностью и учитывается на отдельном балансе. Оно не подлежит изъятию и (или) отчуждению в любой форме по решению Учредителя.

4.25. При осуществлении оперативного управления имуществом, отраженным на его балансе, Учреждение обязано:

4.26. эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

4.27. обеспечивать сохранность и использование вышесказанного имущества строго по целевому назначению;

4.28. не допускать ухудшения технического состояния этого имущества; это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

5.1. Дисциплина в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.2. Права обучающегося:

5.2. 1. Обучающиеся в ДШИ имеют право на:

- получение качественных знаний по всем предметам;
- объективную оценку знаний;
- обучение по индивидуальному плану;
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- ускоренный курс обучения;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести, и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации;
- перевод в класс другого преподавателя по согласованию с администрацией Учреждения;
- участвовать в концертной деятельности МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, если исполнительский уровень соответствует высокому качеству;
- поощрение;
- самостоятельный выбор предмета по выбору из предложенных Школой;
- бесплатное пользование библиотечным фондом, фонотекой, аудио- и видеоматериалами Учреждения, информационными ресурсами, услугами социально-бытовых и других подразделений организации в порядке, установленном и локальными нормативными актами Учреждения;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.
- получение дополнительных платных образовательных услуг;
- перевод в другие учебные учреждения соответствующего типа; перевод внутри ДШИ в течение учебного года, связанный с изменением образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения (осуществляется приказом директора ДШИ по решению Педагогического Совета ДШИ с согласия учащихся и их родителей (законных представителей));

- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

5.3. Обучающийся обязан:

- выполнять условия настоящего Устава;
- добросовестно учиться;
- уважать честь и достоинство других учащихся и работников ДШИ;
- выполнять требования работников ДШИ в части, отнесенной настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.
- добросовестно осваивать дополнительную общеобразовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках дополнительной общеобразовательной программы;
- выполнять требования настоящего устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- участвовать в проводимых МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ массовых мероприятиях, концертах, отчетных концертах, выставках, конкурсах, фестивалях.

5.3.1. Обучающимся в ДШИ запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества в здание и на территорию ДШИ;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.
- другие обязательства обучающихся определяются приказами руководителя ДШИ, и прежде всего, инструкциями «По технике безопасности» и Специальной программы обучения мерам пожарной безопасности для учащихся, правилами поведения в школе.

5.3. 2. Учащиеся имеют право на восстановление для обучения в ДШИ при наличии в ней вакантных бюджетных мест в порядке и на условиях, предусмотренных локальным нормативным актом ДШИ.

Итоговая аттестация учащихся МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств, утвержденным Министерством культуры Российской Федерации.

Учащимся, ДШИ, прошедшим итоговую аттестацию, завершающую освоение дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, выдается заверенное печатью ДШИ свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры Российской Федерации».

Учащийся МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ может быть отчислен за неоднократно совершенные нарушения устава ДШИ в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом ДШИ. Отчисление учащегося применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников ДШИ. МБОУДО БАГАЕВСКАЯ ДШИ обязана в течение двух недель проинформировать родителей (законных представителей) учащегося об его отчислении. Отчисление учащегося по инициативе образовательного учреждения во время его болезни или каникул не допускается.

5.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- уважать традиции ДШИ, посещать родительские собрания, а также являться по приглашению преподавателя и иных должностных лиц ДШИ;

- сообщать причину отсутствия обучающегося на занятиях в течение первого дня отсутствия ребенка;

- регулярно посещать собрания, встречаться с преподавателями;

- по требованию администрации, преподавателей являться в Учреждение в назначенное время;

- нести ответственность за моральный и материальный ущерб, причиненный Учреждению обучающимся;

- обеспечивать явку обучающегося на все репетиции, концертные, конкурсные и другие мероприятия, проводимые Учреждением в учебное, каникулярное время, воскресные и праздничные дни;

- оказывать посильную помощь в решении учебно-воспитательного процесса, хозяйственных и других проблем;

- заботиться о здоровье своих детей, их творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

-создавать условия, необходимые для получения образования детей, обеспечивать освоение обучающимися образовательных программ, реализуемых в ДШИ, и контролировать посещаемость ребенком учебных занятий;

- в соответствии с требованиями учебного процесса нести ответственность за обеспечение обучающегося всем необходимым для успешного обучения и воспитания, необходимыми для занятий учебными принадлежностями: концертная одежда и обувь, учебная одежда, мягкая (жесткая) обувь; рабочий материал для проведения уроков изобразительного искусства; наличие сменной обуви – обязательно;

- своевременно производить оплату за предоставленные услуги по приносящей доход деятельности - платным образовательным услугам;

- соблюдать требования заключенного договора с Учреждением. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Федеральным законом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

- нести ответственность за неисполнение данных условий, предусмотренных указанными договорами;

-иные обязанности, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДШИ;

-заключить договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения с ДШИ перед зачислением в ДШИ;

- осуществлять процесс воспитания своих детей;

- осуществлять контроль за посещением занятий, выполнением учебного плана и домашних заданий, ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;

- соблюдать положения, установленные настоящим Уставом;

- посещать проводимые ДШИ родительские собрания;

- бережно относиться к муниципальной собственности.

5.5. Порядок регламентации и оформления отношений ДШИ и родителей (законных представителей) обучающихся в ДШИ.

Непосредственно перед зачислением в ДШИ родитель (законный представитель) обязуется заключить договор об оказании образовательных услуг, регламентирующий взаимоотношения с ДШИ.

Договор имеет своей целью регулирование отношений Сторон по развитию и дополнительному образованию детей в рамках дополнительных общеобразовательных программ.

Порядок, сроки освоения образовательных программ, форма обучения, отделение, а также права и обязанности сторон указанного договора определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Указанный договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует в течение всего периода обучения Учащегося в ДШИ до момента выполнения сторонами своих обязательств по Договору либо расторжения Договора.

По завершении Учащимся полного курса обучения действие Договора прекращается автоматически.

Договор может быть расторгнут досрочно, а Учащийся отчислен до завершения полного курса обучения в установленных настоящим Уставом случаях.

5.6. Родители (законные представители), имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости, получать объективную информацию об уровне их знаний и творческого мастерства, а также о состоянии здоровья;

- консультироваться с педагогическими работниками по проблемам обучения и воспитания детей;

- защищать права и законные интересы учащихся предусмотренными законодательством способами;

- получать информацию обо всех видах обследования (медицинском, психологическом, педагогическом) учащихся, давать согласие на проведение такого обследования;

- принимать участие в работе родительского комитета, в общественных мероприятиях, проводимых в ДШИ;

- посещать уроки с разрешения директора ДШИ и согласия преподавателя, ведущего урок в классе, где обучается ребенок;

- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития ДШИ в денежной и иных формах.

Права и обязанности обучающихся, их родителей (законных представителей), не предусмотренные настоящим уставом, закрепляются в локальных нормативных актах Учреждения.

- обращаться к преподавателю, руководящим работникам ДШИ для разрешения конфликтов, в случае их возникновения;

- иные права, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами ДШИ;

- выбирать формы обучения и образовательные учреждения;

- защищать законные права и интересы ребенка посредством обращения с письменным заявлением к руководителю ДШИ, который обязан в течение месячного срока дать письменный ответ;

- подавать заявления о несогласии с выставленной на уроке оценкой знаний не позднее чем через три дня после выставления оценки обучающемуся;
- участвовать в управлении ДШИ т.е., принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях, выносить обсуждение вопросов на Педагогический Совет ДШИ;
- в случае конфликта между родителями (законными представителями) и преподавателем по поводу объективности выставленной оценки приказом директора ДШИ создается независимая комиссия специалистов – предметников, которая проверяет знания обучающегося и выставляет соответствующую оценку;

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ, ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным и областным законодательством и настоящим уставом.

6.1.1. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе контрактов, договоров, соглашений.

6.1.2. На Учреждение распространяются все виды льгот, предоставляемых образовательным организациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.3. Учредитель не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных настоящим уставом и действующим законодательством;

6.1.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2. В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации Учреждение имеет право:

6.2.1. самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с уставными целями;

6.2.2. осуществлять приносящую доход деятельность, разрешенную настоящим уставом;

6.2.3. осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с законодательством;

6.2.4. принимать участие в ассоциациях (союзах) некоммерческих организаций;

6.2.5. приобретать и осуществлять от своего имени имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

6.2.6. создавать филиалы, открывать представительства на основании решения Учредителя;

6.2.7. определять и устанавливать формы поощрения работников, не противоречащие законодательству;

6.2.8. осуществлять хозяйственную деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям услуг МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, при условии, что это не наносит ущерба его основной деятельности;

6.2.9. участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ;

6.2.10. осуществлять в установленном порядке сотрудничество с российскими и зарубежными учреждениями и организациями, в том числе, направлять в другие регионы России и за границу специалистов для участия в конференциях и совещаниях, обмена и освоения опыта работы, культурного обмена и принимать для этих целей российских и иностранных специалистов;

6.2.11. приобретать или арендовать основные, или оборотные средства за счет имеющихся финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

6.2.12. планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития, исходя из запросов получателей муниципальных услуг;

6.2.13. в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников и их поощрение, использовать различные прогрессивные формы организации и стимулирования труда;

6.2.14. устанавливать за счет собственных средств дополнительные социально-бытовые льготы для сотрудников;

6.2.15. распоряжаться средствами на лицевом счете в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами органов государственной власти, органов местного самоуправления;

6.2.16. на своевременное доведение уведомлений о бюджетных ассигнованиях и лимитах бюджетных обязательств;

6.2.17. получать от Учредителя необходимую информацию об операциях, отраженных на своих лицевых счетах;

6.2.18. осуществлять контроль за операциями со средствами бюджета, отраженными на лицевом счете Учреждения;

6.2.19. вносить изменения и дополнения в устав Учреждения с последующим его утверждением Учредителем;

6.3. заключать договоры о творческом, культурном сотрудничестве с учреждениями и организациями сельских поселений, районов, регионов;

6.3.1. участвовать в разработке целевых программ, осуществляемых на территории района;

6.4. привлекать для консультации специалистов и экспертов по рассматриваемым вопросам на договорных началах, формировать временные творческие комиссии и группы;

6.4.1. осуществлять методическое и организационное руководство всеми отделами Учреждения;

6.5. вести бухгалтерский учёт в соответствии с действующим законодательством, инструкциями и иными документами;

6.6. использовать творческие работы, выполненные обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, методических, учебных или

культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).

6.6.1. оказывать образовательные услуги, приносящие доход - платные образовательные услуги;

6.6.2. привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

6.6.3. на международную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Учреждение обязано:

6.7.1. представлять Учредителю в установленном порядке документацию в полном объеме по всем видам деятельности;

6.7.2. согласовывать с Учредителем структуру и штатное расписание;

6.7.3. нести ответственность за нарушение своих обязательств;

6.8. обеспечивать рациональное использование земли и других природных ресурсов, соблюдать санитарно-гигиенические, противопожарные нормы и требования о защите здоровья работников, населения и потребителей;

6.8.1. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением безопасных условий труда, санитарно-гигиенических норм и правил;

6.8.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.8.3. обеспечивать безопасные условия и охрану труда на каждом рабочем месте и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей;

6.9. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов финансовой, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую, бухгалтерскую и иную отчетность в порядке, установленном федеральным и областным законодательством;

6.9.1 составлять и представлять Учредителю отчет об исполнении муниципального задания;

6.9.2. обеспечивать учет и сохранность документов, касающихся персонала, хозяйственной деятельности;

6.9.3. Ревизии и проверки деятельности Учреждения осуществляются Учредителем Багаевского муниципального района, а также иными органами в пределах их компетенции в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

6.9.4. обеспечивать открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

- о дате создания Школы;

- о структуре Школы;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

-о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

-о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, условиях питания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

-об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

-о результатах приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим программам по различным условиям приема (прием на обучение, финансируемое за счет бюджетных средств и по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения);

-о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

-документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Школы;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг.

6.9.5. Перечисленная информация подлежит размещению на официальном сайте Школы в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений;

6.9.6. Школа обеспечивает уполномоченным органам исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации открытость и доступность следующих документов для размещения на официальном сайте в сети Интернет:

- учредительные документы Школы, в том числе внесенные в них изменения;

- решение Учредителя о создании Школы;

- решение Учредителя о назначении руководителя Школы;

- положения о филиалах Школы;

- план финансово-хозяйственной деятельности Школы;

- годовую бухгалтерскую отчетность Школы;

- сведения о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;

- государственное муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) Школы;

- отчет о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества.

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Крупной сделкой для Школы признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), соответствующая критериям, установленным законом, цена которой превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Школы, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- предварительно согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок с участием Школы, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27

Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- сохранять объекты культурного наследия (памятники истории и культуры, при их наличии), входящие в состав имущества Школы, а также музейные и библиотечные фонды, предметы искусства, музыкальные инструменты и другое имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления;

- определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Школой зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

- соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

- осуществлять бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности Школы, вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять в установленном порядке мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и иными локальными нормативными актами Школы.

6.10. Учреждение несет ответственность за:

6.10.1. нарушение договорных, финансовых обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

6.10.2. ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

6.10.3. обеспечение своих работников безопасными условиями труда и за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

6.10.4. несвоевременное предоставление документов, необходимых для открытия (переоформления, закрытия) лицевых счетов с целью обеспечения бесперебойного финансирования расходов; для регистрации договоров с поставщиками продукции (работ, услуг), актов приёмки-сдачи, счетов, счетов-фактур для оплаты и иных документов, необходимых для эффективного осуществления бюджетного процесса;

6.10.5. несоблюдение порядка оформления расчётно-платёжных документов при финансировании расходов за счёт средств бюджета;

6.10.6. искажение отчетности.

6.11. Сведения о филиалах, представительствах ДШИ.

6.12. Наименования и адреса филиалов и представительств ДШИ должны быть указаны в настоящем Уставе.

6.13. ДШИ не имеет обособленных подразделений – филиалов, представительств, но может по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

VII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Организация деятельности, управление, структура, компетенция органов управления ДШИ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов.

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, областными и муниципальными нормативно-правовыми актами, и настоящим уставом.

Структура, компетенция органов управления ДШИ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Управление деятельностью МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ осуществляет его руководитель – Директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Учредителя. А также Органами управления ДШИ являются иные предусмотренные федеральными законами и настоящим Уставом органы, а именно: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический Совет, Методический Совет. Указанные в настоящем абзаце органы действуют на основании Коллективного договора и Положений ДШИ, принимаемых в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения:

7.3.1. Несет ответственность за нецелевое использование средств местного бюджета в соответствии с бюджетным законодательством, несет ответственность в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и трудовым договором, заключенным с ним.

7.3.2. Несет персональную ответственность за принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств.

7.4. Трудовой коллектив МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ вправе участвовать в выработке и принятии решений, касающихся деятельности Учреждения, в соответствии с коллективным договором и иными локальными нормативными актами.

7.4.1. Одной из форм самоуправления является педагогический совет, деятельность которого направлена на развитие и совершенствование учебно-воспитательного процесса, рассмотрение и утверждение учебных планов, образовательных программ, планов работы Учреждения на год и их выполнение,

методических вопросов, изучение и распространение передового педагогического опыта и других вопросов. Членами педагогического совета являются все преподаватели, концертмейстеры МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ. Педагогический совет собирается не реже 4-х раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколами. Решения педагогического совета вступают в силу после утверждения их директором Учреждения. Иные условия формирования педагогического совета должны быть отражены в локальных нормативных актах Учреждения.

7.5. Директор обязан:

7.5.1. Руководить всей деятельностью Учреждения.

К компетенции директора ДШИ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДШИ, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом к компетенции учредителя ДШИ или иных органов ДШИ.

7.5.2. Осуществлять в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации контроля, ведения бухгалтерского учета), принимать решения, обязательные к исполнению для всех работников Учреждения, решать научные, учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные и иные вопросы;

планировать, координировать и контролировать работу структурных подразделений, педагогических и других работников ДШИ;

осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педагогических кадров;

обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.

7.5.3. Распределять функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками.

7.5.4. Осуществлять контроль исполнения подчиненными ему работниками своих должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины и деятельности Учреждения в целом.

7.5.5. Вносить Учредителю предложения по совершенствованию работы МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, оптимизации ее структуры, штатной численности.

7.6. Директор в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и внутренними нормативными правовыми документами Учреждения, **вправе:**

7.6.1. Определять порядок пользования имуществом МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ для обеспечения его текущей деятельности.

7.6.2. Принимать необходимые меры улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда.

7.6.3. Заключать трудовые договоры с работниками, принимать к ним меры поощрения и налагать взыскания.

7.6.4. Назначать на должность заместителя директора, освобождать от должности заместителя директора. Компетенция заместителей директора МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ устанавливается директором ДШИ. Заместители директора ДШИ действуют от имени ДШИ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором ДШИ.

7.6.5. Распоряжаться средствами и имуществом МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ в пределах, установленных действующим законодательством, настоящим уставом и решением Учредителя.

7.6.6. Открывать в установленном порядке счета Учреждения.

7.6.7. Издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Учреждения.

7.6.8. Утверждать по согласованию с Учредителем штатное расписание и структуру Учреждения.

7.6.9. Осуществлять без доверенности действия от имени Учреждения, представлять его интересы в государственных органах и судах в качестве истца или ответчика; в иных организациях и совершает сделки от имени ДШИ, утверждает штатное расписание МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, бухгалтерскую отчетность ДШИ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ;

определяет стратегию, цели и задачи развития ДШИ, принимает решения о программном планировании работы;

совместно с органами самоуправления осуществляет разработку, утверждение и внедрение программ развития ДШИ, учебных планов, курсов, дисциплин, годовых календарных учебных графиков, и Правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

Срок действия трудового договора с директором ДШИ устанавливается на 5 лет.

7.6.10. Директор осуществляет свою деятельность на принципах единоначалия.

7.6.11. Директор несет ответственность согласно законодательству Российской Федерации, за возложенные на него обязанности.

7.7. Общее собрание трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива имеет исключительное право:

- согласовывать основные направления развития ДШИ, на заседаниях собрания трудового коллектива ДШИ, решения выносятся простым большинством голосов;

- одобрять коллективный договор и давать полномочия на его подписание от имени трудового коллектива.

7.7.1. Педагогический Совет.

7.7.2. Педагогический Совет является постоянно действующим руководящим органом ДШИ для рассмотрения основополагающих вопросов образовательного процесса.

7.7.3. В Педагогический Совет ДШИ входят: директор ДШИ, его заместители, преподаватели, концертмейстеры, заведующие отделениями, методисты, представители профсоюзного комитета.

7.7.4. Численный состав Педагогического Совета не ограничивается.

7.7.5. Работой Педагогического Совета ДШИ руководит председатель, который является директором ДШИ.

7.7.6. План работы Педагогического Совета ДШИ составляется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического Совета и утверждается директором ДШИ.

7.7.7. Заседание Педагогического Совета ДШИ проводятся не реже одного раза в учебную четверть.

7.7.8. Решения Педагогического Совета ДШИ принимаются простым большинством голосов. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического Совета ДШИ, выносятся решения с указанием срока исполнения и лиц, ответственных за их выполнение.

7.7.9. Председатель Педагогического Совета ДШИ организует систематическую проверку выполнения принятых решений.

7.7.10. Педагогический Совет ДШИ:

- рассматривает и обсуждает концепции развития ДШИ;
- определяет основные характеристики организации образовательного процесса: процедуры приема обучающихся; порядок и основание отчисления учащихся; допуск учащихся к экзаменационным зачетам, экзаменам и просмотрам; формы, порядок и условия проведения промежуточной и итоговой государственной аттестации; режим занятий; правила внутреннего распорядка; оказание платных услуг, порядок их предоставления, а также расходования внебюджетных средств;
- рассматривает и обсуждает планы учебно-воспитательной и методической работы, план развития и укрепления учебной и материально-технической базы ДШИ;
- рассматривает состояние и итоги учебной работы ДШИ, результаты промежуточной и итоговой государственной аттестации, меры и мероприятия по их подготовке и проведению, причины и меры по устранению отсева учащихся;
- рассматривает состояние и итоги воспитательной работы ДШИ, состояние дисциплины учащихся, заслушивает отчеты преподавателей и других работников ДШИ;
- рассматривает состояние и итоги методической работы ДШИ, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения;
- рассматривает деятельность предметных (цикловых) комиссий (заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых

педагогических и информационных технологий, авторские программы, учебники, учебные и методические пособия);

- рассматривает состояние, меры и мероприятия по совершенствованию художественного творчества учащихся;

- рассматривает и обсуждает вопросы, связанные с деятельностью отделений и других структурных подразделений ДШИ, а также вопросы состояния охраны труда;

- рассматривает и обсуждает меры и мероприятия по выполнению ДШИ нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по дополнительному образованию детей;

- рассматривает вопросы повышения квалификации педагогических работников ДШИ, а в необходимых случаях и вопросах о соответствии квалификации выполняемой ими работы в ДШИ;

- рассматривает вопросы приема, выпуска и исключения учащихся, их восстановления на обучение, а также вопросы о награждении учащихся;

- рассматривает материалы само обследования ДШИ при его подготовке к аккредитации.

7.7.11. Методический Совет.

В ДШИ создаются отделения или отделы по специальности и классы с большой наполняемостью групп по специальности по видам искусств. Отделение (отдел) возглавляет руководитель (заведующий) отделения, классов с большой наполняемостью групп (руководитель отдела), назначаемый директором ДШИ.

Порядок создания и деятельности отделений (отделов) регулируется локальным нормативным актом ДШИ.

С целью осуществления методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, в ДШИ создается методический совет.

Порядок создания и деятельности методического совета, а также осуществления методической работы и оценки ее результатов, определяются локальным нормативным актом ДШИ».

7.7.12. Методический Совет ДШИ курирует и координирует деятельность всех общественно-педагогических и научно – исследовательских формирований ДШИ.

7.7.13. В Методический Совет ДШИ входят: руководитель Методического Совета ДШИ, заведующие отделений.

7.7.14. Численный состав Методического Совета ДШИ не ограничивается.

7.7.15. Работой Методического Совета ДШИ руководит заведующий отделением на которого возлагается непосредственное руководство работой Методического Совета.

7.7.16. Организационной формой Совета являются его заседания, которые проводятся не реже одного раза в учебную четверть в соответствии с планом работы на текущий учебный год.

7.7.17. Решения Методического Совета ДШИ имеют директивный характер, принимаются простым большинством при открытом голосовании и фиксируются в протоколах. На заседания могут приглашаться лица, участие которых необходимо в решении конкретных вопросов.

7.7.18. Методический Совет ДШИ:

- рассматривает, вырабатывает, оценивает стратегически важные предложения по развитию образовательного ДШИ, отдельных ее участников по методическому обеспечению образовательных процессов;

- организует разработку, экспертизу стратегических документов (программы развития ДШИ, учебных планов, учебных программ);

- анализирует состояние и результативность работы методической службы;

- вносит предложения по изменению, совершенствованию структуры, состава службы, участвует в их реализации;

- вырабатывает, согласовывает и анализирует подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности в ДШИ (поиск и освоение новшеств, организация опытно- экспериментальной, исследовательской деятельности, разработки и апробации авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);

- вносит предложения по обеспечению инновационных процессов необходимых финансовыми, материально - техническими и другими ресурсами;

- вносит предложения по созданию временных творческих коллективов.

7.7.19. Решения Методического Совета, принятые в пределах его полномочий, обязательны для всех членов педагогического коллектива ДШИ.

7.8. Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося органом самоуправления образовательной организации.

7.8.1. Совет родителей создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

7.8.2. Совет родителей является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся в других органах самоуправления.

7.8.3. Совет родителей избирается на Общем собрании родителей.

7.8.4. Положение о Совете родителей принимается на Общем собрании родителей, утверждается и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

7.8.5. Состав Совета родителей – не менее 7 человек: не менее 6 человек от структурных подразделений (отделов, отделений и других), 1 заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе, который вводится в состав Совета родителей для координации его работы.

7.8.6. Совет родителей возглавляет председатель. Совет родителей подчиняется и подотчетен Общему родительскому собранию. Срок полномочий Совета родителей - один год.

7.8.7. Деятельность Совета родителей осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации и настоящим Положением.

7.8.8. Решения Совета родителей являются рекомендательными.

7.8.9 . Обязательными для исполнения являются только те решения Совета родителей, в целях реализации которых издается приказ по образовательной организации.

VIII. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ И РАБОТНИКОВ ДШИ.

8.1. Педагогические работники имеют право:

на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний, обучающихся;

внедрять методы активизации обучения, дифференцировать и индивидуализировать педагогический процесс

на аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;

на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ, а также дополнительные льготы, установленные ДШИ;

принимать участие в заседаниях Педагогического Совета;

обсуждать «Правила внутреннего трудового распорядка»;

постоянно (не реже чем 1 раз в три года) повышать свою квалификацию.

8.2. Педагогические работники обязаны:

иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, квалификационную категорию, соответствовать требованиям тарифно – квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами об образовании;

в своей педагогической деятельности следовать гуманистическим традициям отечественной и зарубежной педагогики;

соблюдать требования настоящего Устава и Правил внутреннего распорядка;

строго следовать нормам профессиональной этики;

поддерживать дисциплину в ДШИ на основе человеческого достоинства учащихся (применять методы физического и психического насилия по отношению к учащимся не допускается);

не допускать антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим, психическим или духовным насилием над личностью обучающегося,

а также антигуманных и опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения;

качественно выполнять свои функциональные обязанности, указанные в должностных инструкциях, договорах, квалификационных характеристиках и других нормативных актах;

принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей и других лиц;

нести ответственность за организацию образовательного процесса и контролировать его в пределах своей компетенции;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности один раз в пять лет;

проходить периодически медицинские обследования;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников. При утрате или порче имущества возмещать ущерб в соответствии с действующим законодательством;

соблюдать требования по охране труда;

не допускать действий и взысканий, ведущих к осложнению морально-психологического климата в коллективе ДШИ;

8.3. Права и обязанности работников ДШИ:

к работникам в контексте настоящей статьи относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал;

права и обязанности работников ДШИ определяются законодательством РФ, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

8.4. Администрация ДШИ обязана:

соблюдать требования настоящего Устава;

организовать образовательный процесс ДШИ;

организовать работу преподавательского состава в соответствии со специальностью и производственной квалификацией каждого работника;

разрабатывать и утверждать должностные инструкции работников ДШИ;

обеспечивать исправным оборудованием и учебными пособиями учебный процесс в ДШИ;

вести надлежащий контроль за состоянием трудовой дисциплины, техники безопасности, санитарным состоянием кабинетов, учебных классов и других помещений, их надлежащим противопожарным состоянием;

обеспечивать своевременную аттестацию педагогических работников, создавать необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников ДШИ.

8.5. Порядок комплектования работников ДШИ и условия оплаты их труда.

8.6. Все работники в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании» и законодательством Российской Федерации о труде принимаются на работу по трудовому договору.

8.7. При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об исполнении работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

8.8. При неудовлетворительном результате испытания, а также по инициативе работника, трудовой договор, может быть, расторгнут до окончания испытательного срока.

8.9. При приеме на работу руководитель ДШИ знакомит принимаемого на работника со следующими документами:

коллективным договором;

Уставом ДШИ;

правилами внутреннего трудового распорядка;

должностными инструкциями;

приказом об охране труда и соблюдением правил техники безопасности;

приказом о пожарной безопасности.

8.10. К преподавательской деятельности в ДШИ допускаются лица имеющие средне-специальное и высшее профессиональное образование, которое подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

8.11. К педагогической деятельности в ДШИ допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.11.1. Педагогические работники ДШИ в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, пользуются правом на сокращенную

рабочую неделю, удлиненный оплачиваемый отпуск, другими правами, социальными гарантиями и льготами.

8.12. Учебная нагрузка для лиц преподавательского состава устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и определяется постановлениями Правительства Российской Федерации, следуя Приказу №1601 от 22.12.2014г. Министерства образования РФ объем учебной нагрузки педагогических работников МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается локальным нормативным актом.

8.13. Руководящие и педагогические работники ДШИ проходят аттестацию в порядке, установленном Министерством образования и науки Российской Федерации.

8.14. Повышение квалификации может осуществляться за счет бюджетных и внебюджетных средств ДШИ. Повышение квалификации педагогических работников проводится путем обучения и (или) стажировок в высших учебных заведениях, в научных, научно-методических и других учреждениях и организациях путем подготовки и защиты методических, научных работ, диссертаций или в других формах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.15. Порядок и условия оплаты труда работников определяется коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с законодательством Российской Федерации, положением по оплате труда, а также с учетом мнения представительного органа работников.

Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им должностных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующим законодательством.

Размер заработной платы определяется согласно штатному расписанию.

Заработная плата работников включает: должностные оклады (ставки заработной платы) работника, повышающие коэффициенты к должностным окладам (ставкам заработной платы), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, согласно условиям оплаты труда, определяемым действующим законодательством и положением по оплате труда.

Размеры должностных окладов работников устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам, в соответствии с требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и других служащих, Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих и в соответствии с «Положением об оплате труда работников ДШИ».

Работникам может быть оказана материальная помощь, при условии на выплату которой предусмотрены средства в фонде оплаты труда в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников ДШИ, а также средств от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, направленных ДШИ на оплату труда работников.

Выплата материальной помощи работникам производится в соответствии с приказом директора ДШИ, по согласованию с профсоюзным комитетом на основании письменного заявления работника. Выплата материальной помощи директору ДШИ производится в соответствии с приказом Отдела культуры Администрации Багаевского района, в ведомственной принадлежности которого находится ДШИ, на основании письменного заявления руководителя ДШИ.

8.16. Увольнение педагогических работников, осуществляется в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации. Увольнение, связанное с сокращением штатов, по инициативе администрации ДШИ допускается после окончания учебного года.

8.17. В ДШИ могут создаваться профсоюзные и другие общественные организации, деятельность которых регулируется их уставами и законодательством Российской Федерации.

8.18. Права и обязанности работников ДШИ не могут быть ограничены настоящим Уставом и локальными актами ДШИ по сравнению с законодательством Российской Федерации.

8.19. За успехи в учебной, методической, научной и воспитательной работе и другой уставной деятельности ДШИ устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

8.20. Орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя:

8.21. Отношения Учредителя и Школы регулируются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

8.22. К компетенции Учредителя относится:

- утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему в порядке, установленном настоящим Уставом; Учредитель рассматривает предложения МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ о внесении изменений в Устав ДШИ.

- утверждение государственного муниципального задания;

- прием на работу директора Школы, увольнение директора Школы;

- утверждение надбавок, доплат и размеров премий директору Школы;

- ежегодное установление количества мест приема по каждой из реализуемых Школой дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств за счет бюджетных средств в рамках выполнения государственного задания;

- получение от Школы информации о ее деятельности, ежегодных отчетов о поступлении и расходовании средств;

- осуществление контроля за соответствием деятельности Школы настоящему Уставу, проведение комплексных проверок финансово-хозяйственной деятельности Школы; Рассматривает и утверждает: план финансово-хозяйственной деятельности ДШИ; программы деятельности ДШИ;

отчеты МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности ДШИ и об использовании имущества ДШИ, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ.

- реорганизация и ликвидация Школы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8.23. Рассматривает и согласовывает:

предложения ДШИ о создании и ликвидации филиалов, об открытии и закрытии представительств ДШИ;

распоряжение особо ценным движимым имуществом ДШИ;

списание особо ценного движимого имущества ДШИ;

предложения директора ДШИ о совершении крупных сделок;

предложения директора ДШИ о совершении сделок, в совершении которых имеется его заинтересованность;

предложения ДШИ о передаче на основании распоряжения Администрации Багаевского района по акту приема-передачи объекта недвижимого или движимого имущества с баланса ДШИ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения Муниципального образования Багаевский район или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия Муниципального образования Багаевский район с баланса или на баланс в оперативное управление ДШИ в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДШИ собственником или приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Рассматривает и согласовывает вопросы:

распоряжения недвижимым имуществом ДШИ;

списания недвижимого имущества ДШИ;

внесения ДШИ в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

8.24. Проводит:

проверки деятельности ДШИ;

аттестацию руководителя МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ в установленном порядке.

8.25. Осуществляет:

анализ финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;

корректировку программ деятельности ДШИ.

8.26. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ.

8.27. Устанавливает порядок представления ДШИ отчетности в части, не урегулированной законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.28. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ДШИ муниципального имущества.

8.29. Участвует в формировании муниципального задания для ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.30. Определяет перечень особо ценного движимого имущества ДШИ, принадлежащего ДШИ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за ДШИ на праве оперативного управления и приобретенного ДШИ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

8.31. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности ДШИ оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

8.32. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности ДШИ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором ДШИ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

8.33. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении директора ДШИ по результатам конкурса и назначает директора ДШИ и проводит конкурс на замещение должности директора МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ.

8.34. В порядке, установленном трудовым законодательством:

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором существующего муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения в связи с созданием ДШИ путем изменения типа существующего муниципального учреждения или муниципального автономного учреждения или руководителя муниципального унитарного предприятия в связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия путем его преобразования в бюджетное учреждение;

заключает трудовой договор с директором ДШИ по результатам конкурса;

заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с директором ДШИ;

расторгает трудовой договор с директором ДШИ.

8.35. Осуществляет контроль за деятельностью ДШИ в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области.

8.36. Применяет к директору ДШИ меры поощрения в соответствии с законодательством.

8.37. Применяет меры дисциплинарного воздействия к директору ДШИ в соответствии с законодательством.

8.38. Подготавливает в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области проект постановления Администрации Багаевского района о реорганизации и ликвидации ДШИ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

8.39. Участвует в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ростовской области в осуществлении юридических действий, связанных с созданием, реорганизацией, ликвидацией, изменением типа ДШИ.

8.40. Трудовая книжка директора ДШИ ведётся и хранится в МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ.

8.41. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности ДШИ, не относящихся к компетенции других органов муниципальной власти и ДШИ.

IX. Иные сведения о ДШИ.

9.1. Настоящий устав утвержден в целях приведения учредительных документов ДШИ в соответствие с законодательством.

С момента государственной регистрации настоящего устава: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКАЯ ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ, имеет полное и официальное сокращенное наименование, указанное в разделе 1 настоящего устава.

9.2. Устав в Новой редакции МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ БАГАЕВСКОЙ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ, утверждённый приказом по Отделу культуры Администрации Багаевского района Ростовской области от 30.08.2017 г. №52 утрачивает свою силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

9.3. ДШИ создается без ограничения срока деятельности.

9.4. Учредительным документом ДШИ является настоящий Устав.

9.5. Устав ДШИ и все изменения и дополнения к нему утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

9.6. ДШИ вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему.

9.7. Имущественные и неимущественные права и обязанности, государственный контроль от имени Муниципального образования «Багаевский район» в специальном порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ростовской области в отношении находящихся в собственности Муниципального образования «Багаевский район»:

музейных предметов, а также библиотечного фонда – осуществляет Администрация Багаевского района;

документов Архивного фонда – осуществляет Администрация Багаевского района.

9.8. ДШИ осуществляет списание особо ценного движимого имущества в порядке, установленном законодательством, по согласованию с органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

9.9. ДШИ осуществляет списание иного движимого имущества (кроме особо ценного движимого имущества) в порядке, установленном законодательством, самостоятельно.

9.10. Права ДШИ на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

9.11. ДШИ не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, принадлежащего ДШИ на праве оперативного управления, в том числе имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДШИ из областного и местного бюджетов или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

9.12. ДШИ представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в Администрацию Багаевского района – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества Муниципального образования «Багаевский район».

9.13. ДШИ обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) Устава ДШИ, в том числе внесенных в него изменений;
- 2) свидетельства о государственной регистрации ДШИ;
- 3) постановления Администрации Багаевского района о создании ДШИ»;
- 4) решения о назначении руководителя ДШИ;
- 5) плана финансово-хозяйственной деятельности ДШИ;
- 6) годовой бухгалтерской отчетности ДШИ;
- 7) сведений о проведенных в отношении ДШИ контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципального задания ДШИ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчета о результатах деятельности ДШИ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества.

9.14. Размеры и структура доходов ДШИ, а также сведения о размерах и составе имущества ДШИ, о его расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности ДШИ не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.15. ДШИ обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 8.13. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

9.16. ДШИ обязано:

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;
обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством;
хранить предусмотренные законодательством документы;
обеспечить сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего ДШИ имущества;
обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных законодательством, настоящим уставом, заключенными ДШИ договорами.

9.17. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются Общим собранием трудового коллектива ДШИ и утверждаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после регистрации их в установленном законом порядке.

9.18. При реорганизации и ликвидации ДШИ все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном законодательством.

X. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано по решению Учредителя, а также в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.2. Реорганизация Учреждения происходит в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

10.3. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.4. Имущество ликвидируемого Учреждения возвращается Учредителю.

10.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный отдел Администрации муниципального района.

10.6. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

X I. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Устав вступает в силу со дня подписания Учредителем.

11.2. Внесение изменений и дополнений в настоящий устав или утверждение его в новой редакции осуществляется по решению Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законном порядке

XII. Перечень локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность ДШИ.

12.1. В целях регламентации работы, учебы, досуга и т.д. работников и обучающихся, в ДШИ принимаются локальные акты: приказы, распоряжения, положения, инструкции, и иные правила, утверждаемые директором ДШИ.

12.2. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность ДШИ:

- **Устав ДШИ**- Учредительный документ;
- **Штатное расписание**- Постановление Госкомстата России от 05.01.2004 № 1, ст. 57 ТК РФ;
- **Приказы** директора ДШИ, издаваемые в соответствии с его компетенцией Приказы по личному составу- Ст. 68, 66, 84.1, 113, 193 ТК РФ
- **Основания к приказам** (заявления, акты, трудовые договоры, соглашения, объяснительные записки);
- **Положение об оплате труда** работников ДШИ;
- **Коллективный договор**;
- **Правила внутреннего трудового распорядка**- Ст. ст. 189,90, 136 ТК РФ; Ст. 190 ТК РФ
- **Положение об обеспечении прав работников по охране труда** в ДШИ;
- **Должностные инструкции** работников ДШИ;
- **Правила и Инструкции по охране труда** Положение о комиссии по охране труда - ст. 212,218 ТК РФ;
- **Положение о защите персональных данных** работника в ДШИ;
- **Порядок хранения и использования персональных данных.** Политика обработки- ст. 87 ТК РФ, ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ
- **Табель учета рабочего времени форма 0504421** - ст. 91 ТК РФ Приказом Минфина России от 30.03.2015 г. № 52 н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета»
- **График отпусков** - ст. 123 ТК РФ, ст. 116 ТК РФ;
- **Трудовые договоры** - ст. 65,67 ТК РФ
- **Личные карточки** (форма Т-2) * -п. 12. постановления Правительства РФ от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках» п. 27 Положения о воинском учете (утв. Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 N 719).
- **Книга учета движения трудовых книжек** и вкладышей к ним. Приходно-

расходная книга по учету бланков трудовых книжек и вкладышей к ним-
Постановление Правительства РФ от 16.04.03 № 225 «О трудовых книжках»

- **Инструкция по заполнению трудовых книжек**, ст. 66 ТК РФ утв.
Постановлением Правительства РФ от 10.10.03 № 69

- **Инструкция по делопроизводству** - Приказ Рос архива (Федеральное архивное агентство) от 11.04.2018 №44 "Об утверждении примерной инструкции по делопроизводству в государственных организациях

- **Положение об организации иных видов деятельности**, не являющиеся основными, приносящих доход, платные образовательные услуги;

- **Порядок проведения аттестации** на соответствие занимаемой должности;

- **Программа развития ДШИ;**

- **Положение о комиссии по трудовым спорам;**

- **Положение о комиссии по урегулированию споров** между участниками образовательных отношений;

- **Положение об общем собрании работников МБОУДО БАГАЕВСКОЙ ДШИ;**

- **Положение о Педагогическом совете ДШИ;**

- **Положение о Методическом совете ДШИ;**

- **Положение о Методическом дне ДШИ;**

- **Положение о Совете родителей** (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

- **Положение о порядке формирования** и использования добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц;

- **Положение об официальном информационном сайте ДШИ;**

- **Порядок обеспечения создания и ведения официального сайта ДШИ** в сети «Интернет»;

- **Положение о структурных подразделениях ДШИ;**

- **Правила внутреннего распорядка для учащихся ДШИ;**

- **Положение о промежуточной и итоговой аттестации учащихся ДШИ;**

- **Учебные планы ДШИ;**

- **Дополнительные образовательные программы** по видам искусств;

- **Положение о правилах приема** и порядка отбора детей в ДШИ в целях обучения по дополнительным **предпрофессиональным** общеобразовательным программам в области искусств;

- **Графики образовательного процесса** по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;

- **Дополнительные предпрофессиональные** общеобразовательные программы в области искусств;

- **Общеразвивающие программы** в области искусств;

- **Положение о критериях оценки успеваемости обучающихся;**

- **Положение об установлении критериев оценок** при итоговой аттестации обучающихся;

- **Положение о текущем контроле знаний** и промежуточной аттестации обучающихся;
- **Положение о промежуточной и итоговой** аттестации обучающихся;

- **Положение о порядке** и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ в области искусств;
- **Положение о порядке** и формах проведения итоговой аттестации, завершающей освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ в области искусств;
- **Порядок выдачи свидетельства** об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- **Порядок выдачи лицам,** освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусств, документы об обучении;
- **Порядок проведения само обследования** и утверждения отчета о результатах само обследования ДШИ;

Локальные акты не могут противоречить настоящему уставу и законодательству Российской Федерации.