

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Некрасовская основная общеобразовательная школа № 13"
624047, Российская Федерация, Свердловская область, Белоярский район, село Некрасово,
улица Алексеевская, д.34, телефон 343(77)4-36-39,
ОКПО 35177433, ИНН 6639009791, КПП 663901001

«14» декабря 2023 года

№114-ОД

ПРИКАЗ

О создании волонтерского центра «Добродетель»

В соответствии с планом (воспитательной работы, внеурочной деятельности), в целях развития волонтерского движения в школе, формирования позитивных установок учащихся на добровольческую деятельность, гражданско-патриотического воспитания, формирования здорового образа жизни и профилактики вредных привычек приказываю

1. Создать волонтерский центр «Добродетель».
2. Утвердить Положение о волонтерском центре.
3. Руководителем волонтерского центра назначить советника директора по воспитанию С.С. Подставленникова.
4. Утвердить программу работы волонтерского центра «Добродетель» на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить должностную инструкцию руководителя Волонтерского центра
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе С.С. Подставленникова.



М.В. Яковлева

A handwritten signature in blue ink, likely belonging to M.V. Yakovleva.

С приказом ознакомлены:

С.С. Подставленников



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Некрасовская ООШ №13»
М.В. Яковлева

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя Волонтерского центра «Добродетель».

1. Общие положения

1.1. Руководитель Волонтерского центра (далее — Центр) назначается на должность директором школы.

1.2. Руководитель Центра подчиняется непосредственно директору школы.

1.3. В своей деятельности руководствуется:

- законодательством Российской Федерации и Свердловской области;
- уставом школы;
- положением о Волонтерском центре;
- локальными нормативными документами;
- настоящей должностной инструкцией.

2. Должностные обязанности руководителя Центра:

2.1. создаёт условия для реализации и развития волонтерской деятельности в образовательной организации;

2.2. руководит деятельностью Центра, в том числе деятельностью по привлечению волонтеров для организации и проведения мероприятий волонтерской направленности;

2.3. разрабатывает основные направления работы волонтеров;

2.4. планирует и осуществляет контроль за выполнением мероприятий, направленных на продвижение и популяризацию волонтерских ценностей;

2.5. руководит набором волонтеров, проводит инструктаж волонтеров о правилах работы, технике безопасности, а также организует обучение волонтеров;

2.6. информирует об истории образовательной организации и Центра, миссиях, традициях, существующих процедурах и правилах;

2.7. координирует деятельность Центра совместно с организациями, курирующими мероприятия, в которых участвуют волонтеры;

2.8. обобщает практику работы по организации волонтерской деятельности и подготавливает предложения по ее расширению и развитию для руководства школы и организаций, использующих волонтеров;

2.9. взаимодействует со Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» по вопросам развития добровольчества (волонтерства);

- 5.1.1. за результаты и эффективность деятельности волонтеров;
- 5.1.2. выполнение своих должностных обязанностей, а также за обеспечение выполнения волонтерами возложенных на них обязанностей;
- 5.1.3. выполнение приказов и распоряжений директора школы.
- 5.2. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных в п. 2 настоящей инструкции, определяется в соответствии с законодательством.

С должностной инструкцией ознакомлен(а), один экземпляр получил(а) на руки


(подпись)

/расшифровка/

01.09.2023

дата

ПОЛОЖЕНИЕ

о волонтерском центре в общеобразовательной организации

1. Общие положения

- 1.1. Волонтерский центр — волонтерское объединение, созданное в общеобразовательной организации и действующее в рамках одного или нескольких направлений волонтерской деятельности.
- 1.2. Волонтерский центр создается с целью обеспечения условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально активных подростков.
- 1.3. Волонтерский центр призван воспитывать у учащихся гуманное отношение к людям, защищать их жизнь и здоровье, обеспечивать уважение к человеческой личности, способствовать воспитанию патриотизма и активной жизненной позиции, позитивного отношения к себе, обществу, уважению к традициям школы.
- 1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению школьников к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.
- 1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.
- 1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется Всеобщей декларацией прав человека (1948 г.); Конвенцией о правах ребенка (1989 г.); Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Федеральным законом от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 28 июня 1995 г. № 98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений», Планом мероприятий по развитию волонтерского движения в Свердловской области на 2017–2020 годы, утвержденным Заместителем Губернатора Свердловской области П.В. Крековым, от 24.08.2017 № 01-01-59/145, Соглашением № 2 от 20.09.2018 г. между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области, Правилами внутреннего учебного распорядка, уставом государственной (муниципальной) образовательной организации, другими нормативными правовыми актами и положениями международного законодательства и законодательства РФ, а также настоящим Положением.
- 1.7. Определения, употребляемые в Положении:

2.10. осуществляет иные полномочия в соответствии с направлениями деятельности.

3. Квалификационные требования

3.1. Руководитель Центра должен обладать специальными знаниями, необходимыми для исполнения должностных обязанностей, а также иметь навыки:

- управленческой деятельности;
- аналитической работы;
- обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений;
- систематизации информации по направлению деятельности;
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- работы с людьми по недопущению личностных конфликтов;
- работы на персональном компьютере.

3.2. Руководитель Центра должен знать основы законодательства, регулирующего деятельность волонтеров, основы административного права и законодательства о труде; правила внутреннего трудового распорядка; правила и нормы охраны труда, правила пожарной безопасности.

4. Права руководителя Центра

4.1. Руководитель Центра имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать от структурных подразделений школы и контрагентов сведения, документы и материалы, относящиеся к вопросам деятельности Центра.

4.1.2. инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации.

4.1.3. требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского движения, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;

4.1.4. сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе, городе, Свердловской области, Российской Федерации;

4.1.5. разрабатывать и подавать проекты, связанные с волонтерской деятельностью, для финансирования в общественные фонды, соответствующие управления и ведомства;

4.1.6. поощрять (ходатайствовать о поощрении перед администрацией) волонтерские отряды (группы), отдельных волонтеров.

4.1.7. отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;

5. Ответственность руководителя Центра

5.1. Руководитель Центра несет ответственность:

- волонтер, доброволец (от фр. volontaire — доброволец) — это любое физическое лицо, достигшее возраста 14 лет, которое вносит свой вклад в развитие волонтерства, осуществляя волонтерскую деятельность, основываясь на принципах волонтерской деятельности;
- волонтерская деятельность (волонтерство, добровольчество) — это оказание помощи одним человеком или несколькими людьми в организации и проведении мероприятий, связанных с пропагандой ЗОЖ, профилактикой вредных привычек, с социальным служением (помощь людям с инвалидностью, ветеранам, малоимущим и многодетным семьям и т.п.), с охраной окружающей среды, спортивными событиями в городе, регионе, стране;
- безвозмездный труд — бесплатный, неоплачиваемый труд;
- благополучатели — граждане и юридические лица, получающие благотворительную помощь;
- лидер (от англ. leader — ведущий) — член волонтерского отряда, за которым признается право принимать ответственные решения в значимых для него ситуациях, то есть наиболее авторитетная личность, реально играющая центральную роль в организации совместной деятельности и регулировании взаимоотношений в отряде;
- руководитель волонтерского центра — сотрудник общеобразовательной организации из числа преподавательского состава, который осуществляет планирование, организацию и руководство волонтерской деятельностью в рамках акций и мероприятий, проводимых волонтерским центром.

1.8. Волонтерский центр взаимодействует со Свердловской региональной общественной организации «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» по вопросам развития добровольчества (волонтерства) на основании Соглашения № 2 от 20.09.2018 г. между Свердловской региональной общественной организацией «Ресурсный центр добровольчества «Сила Урала» и Министерством общего и профессионального образования Свердловской области.

2. Цели и задачи волонтерского центра

2.1. Целями деятельности волонтерского центра являются:

- пропаганда идей добровольческого труда на благо общества и привлечение молодежи к решению социально значимых проблем;
- формирование ценностей в молодежной культуре, направленных на неприятие социально опасных привычек, ориентацию на здоровый образ жизни и оказание социальной помощи;

– развитие у обучающихся высоких нравственных качеств путём пропаганды идей здорового образа жизни, добровольного труда на благо общества и привлечение обучающихся к решению социально значимых проблем (через участие в социальных, экологических, гуманитарных, культурно-образовательных, просветительских и др. проектах и программах).

2.2. Основными задачами деятельности центра являются:

- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды;
- внедрение социальных проектов, социальных программ, мероприятий, акций и участие в них;
- вовлечение новых добровольцев в ряды волонтёрского движения;
- воспитание у учащихся активной гражданской позиции, формирование лидерских и нравственно-этических качеств, чувства патриотизма;
- оказание помощи подросткам в профессиональной ориентации;
- вовлечение учащихся в проекты, связанные с профилактикой вредных привычек, сохранением собственного здоровья, оказанием социально-психологической и социально-педагогической поддержки различным группам населения, охраной окружающей среды.

3. Структура деятельности волонтёрского центра

3.1. Организаторами волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации могут выступать структурные подразделения, органы ученического самоуправления, обучающиеся, педагоги.

3.2. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации формируются волонтёрские отряды от 10 до 20 учащихся.

3.3. Содержание деятельности волонтёрского центра определяется инициативой Организаторов.

3.4. Деятельность волонтёрского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

3.5. Вся волонтёрская деятельность в общеобразовательной организации должна быть согласована с Администрацией.

3.6. Для осуществления волонтёрской деятельности в общеобразовательной организации издаётся Приказ о создании волонтёрского центра, закрепляются ответственные за организацию его деятельности, формируется список участников волонтёрского движения.

- 3.7. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с нормативно-правовыми документами, в том числе с данным Положением.
- 3.8. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности на волонтерский актив центра.

4. Принципы волонтерской деятельности

4.1. Волонтерская деятельность должна основываться на принципах добровольности, законности, самоуправления, непрерывности и систематичности, свободы определения внутренней структуры форм и методов работы, осознания участниками волонтерского движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности.

5. Прием в члены волонтерского отряда

- 5.1. Волонтерский отряд утверждается на организационном собрании инициативной группы, которое избирает командира и членов волонтерского актива отряда.
- 5.2. Членами волонтерского отряда могут быть лица в возрасте от 14 лет и старше, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.
- 5.3. В исключительных случаях (акции на территории школы, общегородские мероприятия на территории населенного пункта, где проживает волонтер) добровольцами могут стать и учащиеся младшего школьного возраста.
- 5.4. Прием в члены волонтерского отряда производится путём открытого голосования на общем собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.
- 5.5. Член волонтерского отряда может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению общего собрания волонтерского отряда за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6. Права и обязанности члена волонтерского отряда

- 6.1. Волонтер обязан:
- знать, уважать и соблюдать (следовать) цели, задачи и принципы своего отряда и укреплять его авторитет;

- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу;
- уважать мнение других представителей отряда и руководителя;
- заботиться о психическом, нравственном, физическом здоровье представителей волонтерского отряда и тех, на кого направлена их деятельность;
- соблюдать правила внутреннего распорядка школы;
- соблюдать принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения, а также информацию о личной жизни просвещаемых людей);
- воздерживаться от выступления в качестве представителя волонтерского отряда, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные организацией;
- соблюдать инструкции по охране труда и правила пожарной безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность в организации не менее чем за 2 недели.

6.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (отряд) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском отряде и в школе;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и лидеру волонтерского отряда;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра, утвержденной в установленном порядке;
- просить руководителя волонтерского центра предоставить документы (справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы. Условия

труда волонтера должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов, регулирующих данный вид деятельности;

- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины);
- прекратить деятельность в волонтерском отряде по уважительной причине, уведомив о прекращении своей деятельности не менее чем за 2 недели.

7. Права и обязанности лидера волонтерского отряда

7.1. Лидер волонтерского отряда имеет право:

- инициировать волонтерскую деятельность различных направлений, форм и сроков реализации;
- сотрудничать со структурами, организациями, объединениями, занимающимися волонтерской, социальной деятельностью в школе и городе;
- требовать от волонтера уважительного отношения к членам волонтерского отряда, педагогическому коллективу и обучающимся школы, бережного отношения к имуществу школы;
- требовать от волонтера отчета за проделанную работу;
- предлагать волонтеру – члену волонтерского отряда – изменить вид деятельности;
- отказаться от услуг волонтера при невыполнении им своих обязательств;
- ходатайствовать о поощрении перед администрацией членов волонтерского отряда.

7.2. Организаторы волонтерской деятельности обязаны:

- при разработке и реализации волонтерской деятельности руководствоваться федеральными и региональными нормативными правовыми актами, регуливающими данный вид деятельности, в том числе данным Положением;
- создавать условия для реализации и развития волонтерской деятельности в общеобразовательной организации;
- координировать усилия участников волонтерской деятельности для достижения общей цели.

7.3. Организаторы несут ответственность за осуществление волонтерской деятельности в учебной организации.

8. Основные принципы руководства волонтерским центром

8.1. Волонтерским центром руководит сотрудник школы, представитель педагогического коллектива (далее – Руководитель), назначенный приказом директора школы.

8.2. Руководитель:

- организует деятельность волонтерского центра;
- разрабатывает и утверждает программу волонтерского центра, план реализации добровольческих проектов;
- назначает Совет актива волонтерского центра из представителей волонтерских отрядов;
- отвечает за сохранность и использование имущества, переданного волонтерскому центру в пользование;
- ведет документацию волонтерского центра установленного образца;
- обеспечивает в рамках своей компетенции создание безопасных условий труда волонтеров;
- обеспечивает соблюдение мер дисциплинарного воздействия и поощрения, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего распорядка школы, данным положением, по отношению к членам волонтерских отрядов;
- проводит конкурсы и смотры работы волонтерских отрядов;
- изучает и распространяет опыт лучших волонтерских отрядов;
- оказывает практическую помощь в совершенствовании работы волонтерского отряда.

8.3. Лидер волонтерского отряда совместно с Руководителем центра организует деятельность волонтерского отряда:

- способствует личностному творческому росту волонтеров, развитию и максимальной реализации их общественной активности, формированию социально ориентированной внутригрупповой организационной культуры;
- осуществляет информационное обеспечение жизнедеятельности волонтерского отряда;
- организует продуктивный, творческий досуг членов волонтерского отряда и их взаимодействие во внерабочее время.

9. Основные направления деятельности центра

9.1. Основными направлениями деятельности являются:

- разработка и реализация проектов, программ, акций и др., призванных актуализировать приоритетные направления волонтерской деятельности;
- разработка и утверждение планов координации деятельности волонтерских отрядов;
- привлечение к участию в волонтерской деятельности новых членов;

- взаимодействие с общественными молодёжными объединениями и организациями, заинтересованными в волонтерской деятельности;
- подведение итогов по результатам проделанной работы за определенный период времени, а также обмен опытом работы отдельных волонтерских организаций и участников волонтерской деятельности;
- информирование населения через средства массовой информации о целях и задачах своей деятельности, о мероприятиях, проводимых в рамках разработанных программ, проектов и т.д.;
- помощь педагогическому коллективу в работе с детьми и подростками как во время учебного процесса, так и в каникулярный период;
- организация и проведение волонтерских уроков и экскурсий;
- развитие проектов, направленных на пропаганду идей здорового образа жизни среди молодежи, профилактику курения, алкоголизма, употребления наркотиков;
- уборка территории школы, микрорайона, культурных мест города;
- проведение профилактической работы с детьми и молодёжью из «группы риска» (беседы, тренинги, тематические игры, дискуссии, акции);
- организация и проведение профилактических мероприятий (тематических вечеров, конкурсов и викторин, бесед и лекций);
- социальное служение (работа с ветеранами, пожилыми людьми, людьми с ограниченными возможностями здоровья, а также с другими социально незащищенными категориями граждан);
- оказание конкретной помощи учащимся, незащищённым слоям населения, охрана окружающей среды;
- помощь в организации и проведении общих культурно-массовых и спортивных мероприятий.

9.2. Волонтерский центр не обязуется заниматься всеми видами волонтерской деятельности, но хотя бы несколькими из них. Также волонтерским центром могут быть предложены иные направления волонтерской деятельности.

10. Возможные формы поощрения и взыскания волонтеров

10.1. За активное участие в мероприятиях, проводимых волонтерским центром, волонтеры могут поощряться: объявлением благодарности, награждением Почетной грамотой, вручением подарка.

10.2. Могут устанавливаться и иные формы морального поощрения на усмотрение руководителя и актива волонтерского отряда.

10.3. К членам волонтерского отряда, которые недобросовестно относятся к выполнению своих обязанностей или нарушают требования настоящего

положения, могут применяться следующие взыскания: предупреждение, выговор, исключение из состава отряда.

11. Материально-техническое обеспечение волонтерского центра

11.1. Для проведения сборов администрация школы предоставляет волонтерскому центру помещение.

11.2. При участии волонтерского центра в различных мероприятиях в соответствии с выбранными направлениями деятельности (п. 9 настоящего Положения) администрация школы предоставляет оргтехнику, бумагу, папки и т.д.

12. Документация волонтерского центра

12.1. Нормативная документация:

- Приказ директора образовательной организации о создании волонтерского центра.
- Приказ о назначении руководителя волонтерского центра
- Должностные инструкции руководителя волонтерского центра.
- Положение о волонтерском центре.
- Форма заявления (анкета) волонтера.

12.2. Дополнительные документы:

- План работы волонтерского центра.
- Копилка интересных дел (описание реализованных проектов, движения личностной и социальной значимости их деятельности; ответственного отношения к деятельности, открытости для всех, взаимозаменяемости, взаимопомощи, корректности, милосердия, сострадания, трудолюбия, творчества, инициативы и активности).

Исполнительному директору СРОО «Ресурсный
центр добровольчества «Сила Урала»
В.И. Овчинникову

Наименование учреждения

от: ФИО _____

дата рождения _____,

место учебы, работы _____

домашний адрес _____

контактный телефон _____

адрес электронной почты _____

заявление

Прошу выдать мне Личную книжку добровольца (волонтера).

Регистрационный номер (ID) _____, присвоенный мне при регистрации
в ЕИС «Добровольцы России» в информационно-телекоммуникационной сети
«Интернет» по адресу: <https://добровольцыроссии.рф>

Не возражаю против выборочной проверки данных о добровольческой
(волонтерской) деятельности, размещенной в моем личном кабинете.

Фотография (размером 3х4 см) прилагается.

« _____ » _____ г.
(дата)

(подпись/расшифровка)

Согласие родителей:

Я, _____ даю согласие на то, чтобы мой
(моя) сын (дочь) принимал(а) участие в волонтерской деятельности.

« _____ » _____ г.
(дата)

(подпись/расшифровка)