ПРАВИТЕЛЬСТВО ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.04.2021 № 226

Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», на основании статьи 48 Устава (Основного Закона) Тульской области правительство Тульской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов (приложение).

2. Признать утратившим силу:

пункт 1 постановления правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441 «Об утверждении Порядка предоставления из бюджета Тульской области грантов Тульской области в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 28.12.2017 № 633 «О внесении изменений и дополнения в некоторые акты правительства Тульской области в социальной сфере»;

пункт 2 приложения к постановлению правительства Тульской области от 19.04.2018 № 147 «О внесении дополнений в некоторые нормативные правовые акты правительства Тульской области в социальной сфере»;

постановление правительства Тульской области от 27.03.2020 № 138 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441»;

постановление правительства Тульской области от 18.05.2020 № 236 «О внесении изменений в постановление правительства Тульской области от 28.09.2017 № 441».

3. Пункт 8 приложения к постановлению, пункты 10, 36 приложения к постановлению в части размещения объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок применяются со дня возникновения технической возможности для размещения на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о грантах, объявления о проведении отбора и информации о результатах рассмотрения заявок.

4. Постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Первый заместитель Губернатора Тульской области – председатель правительства Тульской области **В.В. Шерин**

АППАРАТ ПРАВИТЕЛЬСТВА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ
Управление по делопроизводству и работе с обращениями граждан

Приложение
к постановлению правительства
Тульской области

от 29.04.2021 № 226

ПОРЯДОК
предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Тульской области на реализацию общественно полезных проектов

Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2020 г. № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - Постановление Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492), Законом Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям», Законом Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период и устанавливает правила предоставления из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям (далее - СО НКО, грант) на конкурсной основе, общие положения о предоставлении грантов, порядок проведения отбора СО НКО для предоставления им грантов, условия и порядок их предоставления, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов и ответственность за их нарушение.

1. Общие положения о предоставлении грантов

1. Гранты предоставляются социально ориентированным некоммерческим организациям из бюджета Тульской области с целью

реализации общественно полезных проектов, программ и достижения целей, показателей и результатов государственной программы Тульской области «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Тульской области», утвержденной постановлением правительства Тульской области от 29.12.2017 № 642 (далее - государственная программа).

2. Гранты предоставляются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в законе о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период, доведенных в установленном порядке министерством труда и социальной защиты Тульской области (далее - Министерство) как главным распорядителем бюджетных средств до получателя бюджетных средств – государственного учреждения Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области» (далее – Оператор грантов) на цели, указанные в пункте 1 настоящего Порядка.

3. Грант предоставляется по результатам проведения конкурсного отбора (далее – отбор).

4. В соответствии с настоящим Порядком отбор проводит государственное учреждение Тульской области «Аппарат Общественной палаты Тульской области».

5. Категорией получателей гранта являются СО НКО, осуществляющие в соответствии с учредительными документами виды деятельности, установленные статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям».

6. Соискателями на получение гранта не могут выступать:

потребительские кооперативы;

товарищества собственников недвижимости;

адвокатские и нотариальные палаты, адвокатские образования;

наследственные и пенсионные фонды;

садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

крестьянские (фермерские) хозяйства;

государственные и муниципальные учреждения;

государственные корпорации, государственные компании;

политические партии;

микрофинансовые организации;

некоммерческие организации, не являющиеся юридическими лицами;

некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии по предоставлению грантов Тульской области СОНКО

(далее – комиссия);

иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются правительство Тульской области или органы исполнительной власти Тульской области, а также органы местного самоуправления Тульской области.

7. Гранты не предоставляются на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации, направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление грантов и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям.

8. Сведения о грантах размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при формировании проекта закона о бюджете Тульской области (проекта закона о внесении изменений в закон о бюджете Тульской области).

2. Порядок проведения отбора, условия и порядок предоставления грантов, требования к отчетности, требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления грантов, ответственность за их нарушение

9. Гранты предоставляются по результатам конкурсного отбора СО НКО. Срок реализации гранта не должен превышать двух лет.

10. Объявление о проведении отбора размещается Оператором грантов на официальном портале правительства Тульской области, на официальном сайте Оператора грантов как получателя бюджетных средств, на официальном сайте конкурса и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за пять календарных дней до дня начала приема документов для участия в конкурсном отборе.

11. Объявление о проведении отбора должно содержать информацию, установленную подпунктом «б» пункта 4 Общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492.

Прием заявок на участие в отборе осуществляется в сроки, установленные объявлением о проведении отбора.

Срок приема заявок на участие в отборе устанавливается не менее тридцати календарных дней.

12. Участник отбора вправе со дня направления заявки, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня окончания срока приема заявок подать Оператору грантов запрос о разъяснении положений объявления (далее – запрос). Запросы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно Оператору грантов, на почтовый адрес Оператора грантов, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Оператора грантов, на официальный сайт Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор грантов осуществляет регистрацию запросов в день их поступления в установленном порядке.

Оператор грантов рассматривает запрос и предоставляет разъяснения положений объявления путем их размещения на официальном сайте Оператора грантов, официальном сайте конкурса в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение трех рабочих дней со дня регистрации запроса.

Запросы о разъяснении положений объявления, поступившие позднее чем за пять календарных дней до дня окончания срока приема заявок, не рассматриваются, разъяснения по таким запросам не предоставляются.

13. Участники отбора на дату подачи заявки должны соответствовать следующим требованиям:

у участника отбора должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

участник отбора не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет Тульской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами Тульской области;

участник отбора - юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

у участника отбора размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о

минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к Региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом;

участник отбора не должен являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

участник отбора не является получателем средств из бюджета Тульской области на основании иных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1 настоящего Порядка.

14. Участниками отбора представляется заявка Оператору грантов на русском языке, в форме электронных документов посредством заполнения соответствующих электронных форм, размещенных в личном кабинете на официальном сайте отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт конкурса), по форме и содержанию, утвержденной приказом Оператора грантов.

15. Участники отбора должны представить Оператору грантов заявку на участие в отборе, содержащую следующую информацию:

1) направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту;

2) название проекта, на реализацию которого запрашивается грант;

3) краткое описание проекта;

4) дату начала и дату окончания реализации проекта;

5) обоснование социальной значимости проекта;

6) целевые группы проекта;

7) цель (цели) и задачи проекта;

8) ожидаемые количественные и качественные результаты проекта;

9) размер запрашиваемого гранта;

10) календарный план проекта;

11) смету проекта;

12) информацию о руководителе проекта;

13) информацию о команде проекта;

14) информацию об организации, включая: полное и сокращенное (при наличии) наименование, основной государственный регистрационный номер, идентификационный номер налогоплательщика, место нахождения организации; основные виды деятельности организации; контактный телефон организации; адрес электронной почты для направления организации юридически значимых сообщений;

15) информация о том, что у участника отбора размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

16) информация о том, что у участника отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

17) информация о том, что СО НКО не относится к одной из категорий юридических лиц, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, и соответствует требованиям, установленным в пункте 13 настоящего Порядка.

18) согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

16. Для участия в отборе участнику отбора необходимо представить заявку посредством заполнения соответствующей электронной формы, размещенной на специализированном портале, содержащую следующее:

электронную (отсканированную) копию устава участника отбора;

электронную (отсканированную) форму подтверждения подачи заявки, включающую в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке участником отбора и иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором;

в случае если заявку подает представитель социально ориентированной некоммерческой организации, действующий на основании доверенности, - также электронную (отсканированную) копию доверенности на

осуществление соответствующих действий, подписанную руководителем и скрепленную печатью социально ориентированной некоммерческой организации (при наличии).

17. СО НКО вправе включить в состав заявки на участие в отборе дополнительную информацию и документы в соответствии с критериями оценки заявок на участие в отборе, определенными в настоящем Порядке.

18. Оператор грантов запрашивает информацию, указанную в абзацах 2, 4, 7 пункта 13 настоящего Положения в Федеральной налоговой службе посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

19. Заявитель вправе подать одну заявку на участие в отборе текущего года.

20. От имени заявителей заявки и предусмотренные настоящим Порядком документы вправе подавать их представители, действующие в соответствии с учредительными документами без доверенности, либо представители в силу полномочий, основанных на доверенности или законе.

За достоверность представленных Оператору грантов документов участник отбора несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. Заявка на участие в отборе должна быть представлена в течение срока приема заявок на участие в отборе, указанного в объявлении о проведении отбора. После даты окончания срока приема заявок на участие в отборе представленные заявки не регистрируются и к участию в отборе не допускаются.

22. В целях проведения отбора Оператор грантов:

осуществляет прием, регистрацию заявок на участие в отборе;

осуществляет проверку достоверности представленной СО НКО информации в порядке межведомственного взаимодействия с органами исполнительной власти области и государственными органами Тульской области путем направления соответствующих запросов;

обеспечивает заключение соглашений о предоставлении грантов СО НКО - победителям отбора, а также при необходимости дополнительных соглашений к ним;

организует и обеспечивает хранение документов, относящихся к организации отбора и деятельности комиссии;

организует оценку проектов СО НКО;

осуществляет иные функции по организации отбора, не противоречащие действующему законодательству.

23. Оператор грантов не возмещает расходы, понесенные СО НКО в связи с участием в отборе.

24. Оператор грантов не обязан давать объяснения о причинах, по которым заявки на участие в отборе не были поддержаны, в том числе сообщать сведения об оценках и выводах по проектам.

25. Поступившая заявка на участие в отборе регистрируется Оператором грантов в установленном порядке в течение трех календарных дней со дня поступления с размещением информации о регистрации на официальном сайте отбора в течение пяти календарных дней со дня ее подачи. Датой подачи заявки на участие в отборе считается дата направления заявки.

Оператор грантов также осуществляет регистрацию представленных в соответствии с настоящим Порядком заявок и документов в порядке поступления в журнале регистрации заявок, который нумеруется, прошнуровывается и скрепляется печатью.

Информация обо всех заявках на участие в отборе публикуется на официальном сайте отбора в течение 15 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, которая содержит наименование организации, ОГРН, ИНН, название проекта, краткое описание проекта, размер запрашиваемой поддержки.

26. Участник отбора не позднее 5 календарных дней, следующих за днем окончания срока приема заявок, вправе отозвать заявку путем направления Оператору грантов заявления об отзыве заявки. Заявления об отзыве заявок подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно Оператору грантов, на почтовый адрес Оператора грантов, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Оператора грантов, на официальный сайт отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор грантов осуществляет регистрацию заявлений об отзыве заявок в день их поступления в установленном порядке.

Оператор грантов рассматривает заявления об отзыве заявок и возвращает отозванные заявки в течение 5 календарных дней со дня регистрации заявлений об отзыве заявок.

Заявления об отзыве заявок, поступившие позднее указанного в настоящем пункте срока, не рассматриваются, заявки не возвращаются.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем ее отзыва и подачи новой заявки.

27. Отбор участников организуется Оператором грантов и осуществляется конкурсной комиссией для рассмотрения заявок участников отбора (далее – комиссия) на основании проведения оценки заявок. Порядок

работы комиссии, а также ее состав утверждается правительством Тульской области.

28. В течение 10 календарных дней со дня окончания срока приема заявок на участие в отборе Оператор грантов направляет в комиссию заявки и информацию о выявленных в отношении участников отбора несоответствиях требованиям настоящего Порядка.

29. Заявки на участие в отборе СО НКО рассматриваются комиссией на предмет их соответствия требованиям, установленным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка, и оцениваются по следующими критериями:

Наименование критерия оценки заявок		Оценка по результатам рассмотрения заявки
1.	Актуальность и значимость общественно полезного проекта	от 0 до 10 баллов
2.	Логическая связность и реализуемость общественно полезного проекта, соответствие мероприятий общественно полезного проекта его целям, задачам и ожидаемым результатам	от 0 до 10 баллов
3.	Инновационность, уникальность общественно полезного проекта	от 0 до 10 баллов
4.	Соотношение планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта и его ожидаемых результатов, адекватность, измеримость и достижимость таких результатов	от 0 до 10 баллов
5.	Реалистичность бюджета общественно полезного проекта и обоснованность планируемых расходов на реализацию общественно полезного проекта	от 0 до 10 баллов
6.	Масштаб реализации общественно полезного проекта	от 0 до 10 баллов
7.	Собственный вклад организации и дополнительные ресурсы, привлекаемые на реализацию общественно полезного проекта, перспективы его дальнейшего развития	от 0 до 10 баллов
8.	Опыт организации по успешной реализации программ, общественно полезных проектов по соответствующему направлению деятельности	от 0 до 10 баллов
9.	Соответствие опыта и компетенций команды общественно полезного проекта планируемой деятельности	от 0 до 10 баллов
10.	Информационная открытость организации	от 0 до 10 баллов
11.	Организация имеет статус исполнителя общественно полезных услуг и/или поставщика социальных услуг	от 0 до 5 баллов

30. Заседание комиссии проводится в течение 30 календарных дней со дня направления заявок в комиссию.

31. Победителями отбора признаются СО НКО, заявки на участие в отборе которых набрали наибольшее количество баллов. Комиссия устанавливает минимальное значение количества баллов в рейтинге заявок,

при котором представивший соответствующую заявку участник отбора признается победителем отбора.

32. Количество победителей отбора определяется исходя из объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в законе Тульской области о бюджете Тульской области на соответствующий финансовый год и на плановый период.

33. В случае равного количества баллов у двух и более заявок на участие в отборе, решение о выборе победителя принимается членами комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

34. На заседании комиссии также утверждается размер предоставляемого гранта СО НКО – победителям отбора на реализацию проектов.

35. На стадии рассмотрения и оценки заявки отклоняются по следующим основаниям:

1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным в пунктах 6, 13 настоящего Порядка;

2) несоответствие представленных участником отбора заявок и документов требованиям к заявкам и документам, установленным в объявлении и настоящем Порядке, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) установление факта недостоверности представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

4) подача участником отбора заявки после даты и времени, определенных для подачи заявок;

5) получение участником отбора количества баллов ниже минимального значения в рейтинге заявок для победителей отбора.

36. Все решения комиссии в течение 5 календарных дней со дня принятия оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии, и размещаются Оператором грантов на официальном сайте отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Оператор грантов в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией публикует на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на официальном сайте Оператора грантов, официальном сайте отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о результатах рассмотрения заявок, включающую:

дату, время и место проведения рассмотрения заявок;

информацию об участниках отбора, заявки которых рассмотрены;

информацию об участниках отбора, заявки которых отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют такие заявки;

наименования получателей грантов, с которыми заключаются соглашения о предоставлении грантов (далее – Соглашение), и размер предоставляемых им грантов.

37. Протокол комиссии в течение 5 календарных дней со дня его подписания направляется секретарем комиссии Оператору грантов.

38. В течение 5 календарных дней со дня определения победителей отбора СОНКО, признанные победителями отбора, предоставляют Оператору грантов документы, подтверждающие их соответствие требованиям, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, на дату признания их победителями отбора. Документы подаются на бумажных носителях путем их представления непосредственно Оператору грантов, на почтовый адрес Оператора грантов, а также в форме электронных документов, представляемых на адрес электронной почты Оператора грантов, на официальный сайт отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победитель отбора должен предоставить справку о том, что:

размер минимальной заработной платы работников соответствует уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области (за исключением организаций, в том числе некоммерческих, и индивидуальных предпринимателей, у которых принят мотивированный отказ от присоединения к региональному соглашению о минимальной заработной плате в Тульской области);

у победителя отбора отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам;

победитель отбора не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов.

Справку налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов,

процентов по форме, утвержденной Приказом Федеральной налоговой службы от 20 января 2017 года № ММВ-7-8/20@, а также информацию об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере победителя отбора, являющегося юридическим лицом, Оператор грантов запрашивает от Федеральной налоговой службы посредством межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия.

39. Оператор грантов регистрирует в установленном порядке документы, предоставленные в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка, в день поступления.

40. В течение 10 календарных дней с даты поступления всех документов, указанных в пункте 38 настоящего Порядка, Оператор грантов рассматривает представленные документы, а также утверждает сметы расходов СО НКО - победителей отбора на реализацию проектов и принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) гранта.

41. Основаниями для отказа победителю отбора в предоставлении гранта являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктами 20, 38 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

42. Размер гранта и порядок расчета размера гранта определяется комиссией по следующей формуле:

С = З - Пр, где

С - размер гранта;

З - объем затрат, возникающих при проведении мероприятий СО НКО, указанных в заявке, признанной победителем в отборе, которые планируется осуществлять за счет гранта;

Пр - сумма превышения средней заработной платы, стоимости оборудования, сырья, материалов, выполнения работ, оказания услуг на реализацию мероприятий проекта СО НКО и объем затрат на реализацию излишних (нецелевых) мероприятий СО НКО, указанных в заявке, признанной победителем, на участие в отборе, рекомендованная комиссией.

43. Предоставление грантов осуществляется на основании приказа

Оператора грантов (далее – приказ).

44. Приказ о предоставлении гранта по итогам отбора должен содержать:

информацию о победителях отбора и название проекта, на реализацию которого предоставляется грант;

срок реализации проекта;

сумму выделенного гранта.

Подготовка приказа по итогам отбора осуществляется Оператором грантов в срок, не превышающий 20 календарных дней со дня подписания протокола комиссией.

45. В течение 5 календарных дней со дня подписания приказа о предоставлении грантов по итогам отбора Оператор грантов размещает на официальном сайте Оператора грантов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о заявителях, которым предоставляются гранты, а также информацию о заявителях, которым отказано в предоставлении субсидий с указанием оснований отказа, а также уведомляет победителей отбора по электронной почте.

46. В течение десяти календарных дней со дня подписания приказа об итогах отбора Оператор грантов направляет по электронной почте, указанной победителем отбора, уведомления о необходимости заключения соглашения о предоставлении грантов из бюджета Тульской области (далее - соглашение).

47. Соглашение о предоставлении из бюджета Тульской области грантов в форме субсидий заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Тульской области.

Соглашение предусматривает:

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Оператору грантов как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определенном в Соглашении;

согласие получателя грантов на осуществление Оператором грантов и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка их предоставления, определенных настоящим Порядком;

достижение результата предоставления гранта.

48. Результатом предоставления гранта является реализация общественно полезного проекта.

Показателями достижения результата предоставления гранта являются:

количество информационных материалов о деятельности СО НКО,

размещенных в средствах массовой информации, единиц;

число участников целевых групп, задействованных при реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек;

число добровольцев, принявших участие в реализации проекта, на реализацию которого предоставлен грант, человек.

49. Гранты перечисляются Оператором грантов получателям единовременно не позднее пятнадцатого рабочего дня, следующего за днем заключения Соглашения.

Гранты перечисляются на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям грантов в учреждениях Центрального Банка Российской Федерации или кредитных организациях, указанные получателем грантов в Соглашении.

50. Получателям гранта запрещается осуществлять за счет предоставленных грантов следующие виды расходов:

расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

расходы, не связанные с реализацией общественно полезного проекта, указанного в соглашении;

расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

расходы на уплату штрафов;

расходы на приобретение объектов недвижимости, капитальный ремонт, капитальное строительство;

расходы на получение кредитов и займов;

погашение задолженности СО НКО;

расходы на приобретение алкогольной, табачной и аналогичной продукции, а также товаров, которые являются предметом роскоши.

Получателям гранта запрещается направлять расходы, источником финансового обеспечения является грант, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенным настоящим Порядком.

51. Имущество, приобретенное за счет гранта, не подлежит продаже, дарению, передаче в аренду, пользование другим лицам, обмену или взносу в виде пая, вклада или отчуждению иным образом в течение пяти лет со дня получения гранта.

52. Размер выделенного по итогам отбора гранта не подлежит

изменению.

53. Оператор грантов устанавливает в Соглашении порядок и сроки представления получателем гранта отчетности о достижении результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления грантов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка.

54. Обязательная проверка соблюдения получателями грантов условий, целей и порядка предоставления грантов, а также достижения получателями грантов значений результатов и показателей, необходимых для достижения результатов, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, осуществляется Оператором грантов и органами государственного финансового контроля.

55. Оператор грантов в течение 10 рабочих дней со дня установления факта нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, а также в случае недостижения получателем гранта значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, направляет получателю гранта письменное требование о возврате гранта.

В случае нарушения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенного Оператором грантов и (или) органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения получателем грантов значений результата и показателей, необходимых для достижения результата предоставления гранта, указанных в пункте 45 настоящего Порядка, соответствующие средства подлежат возврату получателем гранта в доход бюджета Тульской области.

Получатель гранта обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения письменного требования Оператора грантов о возврате гранта возвратить его в доход бюджета Тульской области.

Если грант не возвращен в установленный срок, он взыскивается Оператором грантов в доход бюджета Тульской области в порядке, установленном действующим законодательством.

56. Оператор грантов в случае нераспределения объема средств в рамках государственной программы, выделенных из бюджета Тульской области на соответствующий финансовый год для предоставления грантов, в течение десяти календарных дней со дня принятия решения комиссией об итогах отбора принимает одно из следующих решений:

о возврате нераспределенного объема средств в бюджет Тульской области;

о проведении дополнительного отбора по предоставлению СО НКО грантов Тульской области.

57. В случае отказа победителя отбора от заключения соглашения либо

нарушения указанного в извещении срока заключения соглашения Оператор грантов в течение десяти календарных дней со дня истечения срока заключения соглашения, указанного в извещении, который не может превышать 90 календарных дней, принимает решение о проведении дополнительного отбора на получение гранта в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет Тульской области.

58. Для внесения изменений в календарный план и смету проекта, а также изменения срока, на который выделен грант, победитель отбора обращается к Оператору грантов с письменным заявлением, содержащим обоснование необходимости такого изменения.

59. Оператор грантов утверждает сроки и порядок внесения изменений в условия соглашения.

_____