

Утверждён Приказом

Комитета по культуре

Администрации городского округа –
город Камышин

От 14.11.2011 № 01-3/149

УСТАВ

Муниципального бюджетного учреждения «Дворец культуры «Текстильщик»»

1.1. Учредителем Дворца культуры «Текстильщик» является Администрация городского округа – город Камышин.

1.2. Дворец культуры является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа – город Камышин или в иных органах государственной казначейства, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.3. В целях решения определенных настоящим Уставом задач и в соответствии с этими задачами Дворец культуры в установленном порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. Доходы, получаемые от такой деятельности поступают в самостоятельное распоряжение Дворца культуры и направляются в полном или частичном покрытии затрат по основной и административно-управленческой деятельности Дворца культуры.

1.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Текстильщик»» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) приказ учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности ДК;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность ДК;
- 7) сведения о проведенных в отношении ДК контрольных мероприятиях и их результаты;
- 8) муниципальный заказ на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Текстильщик», далее именуемое «Дворец культуры», является некоммерческой организацией, осуществляющей профессиональную деятельность по организации культурного досуга.

1.2. Официальное наименование Дворца культуры - Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Текстильщик». Официальное сокращенное наименование – МБУ «ДК «Текстильщик».

1.3. Юридический адрес: 403874, г. Камышин Волгоградская область, ул. Ленина, дом 17. Телефон (факс): 9-41-43.

1.4. Дворец культуры осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом РФ, законами, указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями Правительства, ведомственными актами Министерства культуры Российской Федерации, решениями органов местного самоуправления г. Камышина, настоящим Уставом.

1.5. Учредителем Дворца культуры является Администрация городского округа – город Камышин в лице Комитета по культуре Администрации городского округа - город Камышин, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

1.6. Учредитель обеспечивает правовые и материально – технические условия, необходимые для деятельности Дворца культуры в качестве учреждения культуры.

1.7. Дворец культуры является самостоятельным юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Управлении финансов Администрации городского округа – город Камышин или в иных органах Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, фирменное наименование.

1.8. В целях решения определенных настоящим Уставом задач и в соответствии с этими задачами Дворец культуры в установленном порядке осуществляет предпринимательскую деятельность. Доходы, получаемые от такой деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Дворца культуры и направляются на частичное покрытие затрат по основной и административно-управленческой деятельности Дворца культуры.

1.9. Муниципальное бюджетное учреждение «Дворец культуры «Текстильщик» обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации учреждения;
- 3) решение учредителя о создании учреждения;
- 4) приказ учредителя о назначении директора учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности ДК;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность ДК;
- 7) сведения о проведенных в отношении ДК контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 9) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном

Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативному правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности.

2. Цели, предмет, основные виды деятельности Дворца культуры.

2.1. Целями создания Дворца культуры являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, участие в культурной жизни, приобщение к творчеству, любительскому искусству;
- создание необходимых условий для гуманизации, культурного развития и самообразования личности;
- сохранение и развитие традиционного народного творчества, самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения;
- формирование и удовлетворение духовных потребностей личности, создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха граждан;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учётом потребностей различных социально – возрастных групп населения.

2.2. Предметом деятельности Дворца культуры является организация и проведение зрелищных мероприятий, организация досуга и отдыха граждан.

2.3. Основными видами деятельности Дворца культуры являются:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий: концертов, фестивалей, конкурсов, смотров, юбилейных и творческих вечеров, шоу-программ, праздничных вечеров, выставок, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;
- проведение концертов, культурно – зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;
- реализация билетов на указанные мероприятия;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно – массовой, культурно – воспитательной, культурно – зрелищной работы Дворца культуры и других культурно – досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих и административно – хозяйственных работников Дворца культуры и других культурно – досуговых учреждений;

- предоставление помещений Дворца культуры для проведения тематических мероприятий и мероприятий художественно – творческого характера;
- проведение творческих семинаров, создание экспериментальных творческих лабораторий, подготовка кадров;
- создание мастерских по пошиву сценических костюмов и обуви, изготовлению и ремонту декораций, бутафории и реквизита;
- создание и реализация рекламно – маркетинговой продукции, пропагандирующей деятельность Дворца культуры, культуру и искусство;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации Дворец культуры может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, для которых он создан.

К предпринимательской деятельности Дворца культуры относится следующая деятельность:

- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, дискотек, концертов, спектаклей, игровых программ и других культурно – досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- предоставление оркестров, ансамблей, художественных коллективов и отдельных исполнителей для проведения праздников, торжеств и других культурных мероприятий;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- оказание консультативной, методической и организационно – творческой помощи в подготовке и проведении культурно – досуговых мероприятий;
- предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио- и видеозаписей, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление фонограмм, сценических костюмов, обуви, реквизита;
- организация в установленном порядке работы спортивно – оздоровительных клубов и секций, групп туризма и здоровья, игровых и тренажёрных залов, других игровых и развлекательных досуговых объектов;
- организация и проведение ярмарок, лотерей, аукционов, выставок-продаж;
- предоставление услуг по организации питания и отдыха посетителей;
- предоставление помещений в аренду;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующей достижению целей создания Дворца культуры.

2.5. Цены и тарифы на услуги, реализуемую продукцию и билеты на мероприятия, проводимые Дворцом культуры, устанавливаются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.6. Все виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются на основании специальных разрешений.

3. Имущество Дворца культуры.

3.1. Имущество Дворца культуры является муниципальной собственностью городского округа - город Камышин и закрепляется за Дворцом культуры на праве оперативного управления Комитетом по управлению имуществом Администрации городского округа - город Камышин. Права собственника муниципального имущества осуществляет уполномоченный представитель – Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин.

3.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Дворца культуры осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа – город Камышин в рамках выполнения муниципального задания.

3.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Дворцом культуры Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество.

3.4. Дворец культуры осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации городского округа – город Камышин или в иных органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Дворец культуры осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с бюджетной сметой, ведущейся в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.5. Дворец культуры без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Дворцом культуры за счет средств, выделенных ему собственником за приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается распоряжением Администрации городского округа – город Камышин.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Дворец культуры вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством РФ.

Дворец культуры вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых он создан, и соответствующую этим целям. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Дворца культуры.

3.6. Дворец культуры вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Дворцом культуры за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого

имущества.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Дворцом культуры только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Дворец культуры вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Дворца культуры, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть недействительной по иску Дворца культуры или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Директор Дворца культуры несет перед учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана действительной.

3.8. Дворец культуры не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.9. Дворец культуры отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества. Собственник имущества Дворца культуры не несет ответственности по его обязательствам.

3.10. Источниками формирования имущества Дворца культуры, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- имущество, закрепленное собственником или уполномоченным им органом;
- бюджет ассигнования в виде субсидии из бюджета городского округа – город Камышин;
- доход, полученный от основной деятельности, а также от других видов разрешенной учредителем хозяйственной деятельности;
- безвозмездные или благотворительные взносы организаций, предприятий, учреждений и граждан;
- и иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

3.11. Дворец культуры самостоятельно распоряжается доходами от предпринимательской деятельности.

3.12. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Дворцом культуры на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по управлению имуществом Администрации городского округа – город Камышин в установленном законом порядке.

4. Организация деятельности Дворца культуры.

4.1. Дворец культуры организует свою деятельность как муниципальное бюджетное учреждение - в соответствии с нормами гражданского законодательства, решениями органов местного самоуправления и настоящим Уставом. В своей деятельности Дворец культуры учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество продукции, работ, услуг.

4.2. Дворец культуры строит свои взаимоотношения с другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Дворец культуры свободен в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с другими предприятиями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу и решениям (постановлениям) Учредителя.

4.3. Дворец культуры самостоятельно устанавливает цены, тарифы на все виды услуг устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Дворец культуры имеет право в установленном порядке:

- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития, по согласованию с Учредителем Администрации городского округа - город Камышин;
- создавать по согласованию с Комитетом по культуре Администрации городского округа – город Камышин обособленные подразделения (филиалы, представительства), а также участвовать в учреждении и работе ассоциаций, союзов, обществ, фондов и иных организаций в Российской Федерации и за рубежом в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- устанавливать по согласованию с Межмуниципальным отделом МВД России «Камышинский» и с Комитетом по культуре Администрации городского округа – город Камышин режим доступа посетителей, зрителей и порядок охраны ценностей и имущества учреждения, а также создавать совместно с указанными учреждениями специальные службы безопасности для обеспечения установленного режима работы и доступа зрителей, охраны культурных ценностей и имущества дворца культуры;
- осуществлять все виды предпринимательской деятельности, разрешенные Уставом.

4.5. Дворец культуры обязан:

- осуществлять функции и услуги, для которых создан Дворец культуры;
- представлять в Управление финансов Администрации городского округа - город Камышин и Учредителю необходимую финансовую и иную документацию в полном объеме утвержденных форм и по всем видам деятельности;
- осуществлять оперативный учет своей деятельности и своевременно предоставлять отчетность в соответствующие инстанции;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, арендных, расчетных и налоговых обязательств;

- соблюдать нормы действующего законодательства о труде и трудовых отношениях, обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты, нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности, обеспечивать гарантированные действующим законодательством минимальный размер оплаты труда, своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с действующим законодательством;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- выполнять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством и актам Администрации городского округа - город Камышин;

- обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Дворцом культуры зданий и сооружений, меры противопожарной безопасности.

5. Управление Дворцом культуры.

5.1. Управление Дворцом культуры осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Высшим должностным лицом Дворца культуры является директор, назначаемый и освобождаемый председателем Комитета по Культуре Администрации городского округа - город Камышин.

5.3. Директор действует в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и должностной инструкцией.

5.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Дворца культуры и подотчетен Учредителю, а также органу, уполномоченному собственником управлять муниципальным имуществом в пределах имущественных вопросов. По вопросам, отнесенным к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Дворца культуры:

- 1) действует без доверенности от имени Дворца культуры;
- 2) представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, предприятиях, организациях, учреждениях;
- 3) определяет приоритетные направления деятельности Дворца культуры;
- 4) в пределах своей компетенции распоряжается имуществом Дворца культуры, заключает договоры, выдает доверенности, открывает лицевые счета;
- 5) по согласованию с Учредителем определяет структуру Дворца культуры, его квалификационный состав, принимает на должность и освобождает от

должности работников Дворца культуры согласно трудовому договору, а также утверждает решения аттестационной комиссии. (Штатное расписание Дворца культуры утверждается директором);

б) в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Дворца культуры.

5.6. Трудовой коллектив Дворца культуры составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основании трудового договора. Трудовой коллектив Дворца культуры рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством РФ.

5.7. Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством РФ.

6. Реорганизация и ликвидация Дворца культуры.

6.1. Реорганизация и ликвидация осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Дворца культуры может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования. Решение о реорганизации или ликвидации Дворца культуры принимается в порядке, определенном высшим исполнительным органом государственной власти РФ, если иное не установлено законом.

6.3. Ликвидация Дворца культуры влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Ликвидация осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой Учредителем, к которой переходят полномочия по управлению делами Дворца культуры.

6.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Дворцом культуры.

6.5. Учреждение отвечает по обязательствам в пределах, имеющих в распоряжении денежных средств.

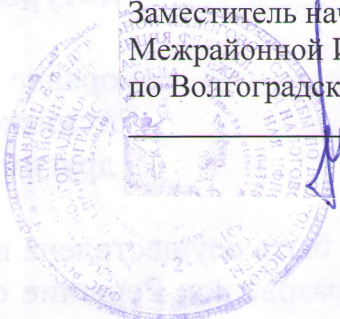
6.6. Ликвидация Дворца культуры считается завершенной, а Дворец культуры прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого Государственного реестра юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Дворца культуры, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. Администрация ликвидируемого Дворца культуры обязана принять меры к сохранению всех документов и дел по личному составу работников Дворца культуры и передать их на архивное хранение.

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«23» мая 2011 года
ОГРН 1053453000908
ГРН 2113453040930

Экземпляр документа хранится в
регистрационном архиве
Заместитель начальника,
Межрайонной ИФНС России № 3
по Волгоградской области
Т.А. Истоклетова



*Протипировано,
проиндексировано
и скреплено
печатью на
9 листах*

