

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1028900555001 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 01.03.2022 за ГРН 2228900018037



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEBA44EB52679FB602CDE  
Владелец: МИ ФНС России по ЦОД  
МИ ФНС России по ЦОД  
Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

УТВЕРЖДЕН  
приказом муниципального учреждения  
«Управление культуры Администрации  
города Лабытнанги»  
от «18» февраля 2022 года № 38-а

## У С Т А В

**муниципального автономного учреждения дополнительного  
образования «Детская школа искусств п. Харп»**

пгт. Харп  
2022 год

## **I. Общие положения**

1.1. Настоящий Устав определяет правовой статус, структуру и порядок деятельности муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп».

1.2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп» (далее - Учреждение) создано на основании постановления Администрации города Лабытнанги от 10.12.2021 № 1914 «О создании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп»» путем изменения типа существующего муниципального учреждения».

1.3. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, иными типовыми положениями, регулирующими образовательную деятельность, утвержденными постановлениями Правительства Российской Федерации, Уставом муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа, другими нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.4. Учреждение создано на неограниченный срок.

1.5. Правоспособность Учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации.

## **II. Наименование и место нахождения учреждения**

2.1. Наименование Учреждения:

Полное наименование – муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп».

Сокращенное наименование – МАУ ДО ДШИ п. Харп.

2.2. Учреждение представляет собой структурно-целостное образование, функционирующее на основе единого административного и методического руководства, общего штата и фонда, централизации процессов его формирования и использования.

2.3. Юридический адрес Учреждения: улица Дзержинского, дом 9, городской округ город Лабытнанги, поселок городского типа Харп, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629420.

Почтовый адрес Учреждения: улица Дзержинского, дом 9, городской округ город Лабытнанги, поселок городского типа Харп, Ямало-Ненецкий автономный округ, 629420.

### III. Юридический статус учреждения

3.1. Учредителем Учреждения является муниципальное образование городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.2. Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет Администрация города Лабытнанги в лице муниципального учреждения «Управление культуры Администрации города Лабытнанги» (далее - Учредитель).

3.2.1. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашениями, заключаемыми в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение является юридическим лицом и обладает соответствующей правоспособностью юридического лица.

3.4. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры (контракты) в рамках действующего федерального законодательства Российской Федерации, приобретать имущественные и неимущественные права, нести ответственность за соблюдение действующего законодательства, выступать в качестве истца и ответчика в суде, арбитражном суде.

3.5. Учреждение имеет печать установленного образца с полным наименованием Учреждения, угловой штамп, бланки, зарегистрированные в установленном порядке, эмблему и другую символику.

3.6. Делопроизводство Учреждение осуществляет самостоятельно в установленном порядке. Документы, образующиеся в процессе деятельности (Уставы, положения, должностные инструкции и др.) подлежат архивному хранению в установленном порядке.

3.7. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным автономным учреждением.

3.8. Учреждение является юридическим лицом, некоммерческой организацией, имеет закрепленное за ним обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Финансово-хозяйственная деятельность в Учреждении осуществляется по средствам заключенного договора (соглашения) на предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета.

3.9. Учреждение несет ответственность перед исполнительно-распорядительным органом муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа, детьми и их родителями (законными представителями) за реализацию конституционного права граждан на получение бесплатного образования, качество образования и его соответствие федеральным государственным требованиям, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья детей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого

автономного округа, муниципального образования городской округ город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа.

3.10. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии.

#### **IV. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

4.1. Основные цели деятельности Учреждения:

- целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, на основе определённых федеральных государственных требований;
- выявление художественно одарённых детей и молодёжи, обеспечение соответствующих условий для их образования и творческого развития;
- сохранение, развитие и совершенствование традиций отечественного образования;
- подготовка творческих кадров в профессиональной деятельности в сфере искусства и культуры, а также педагогических кадров для системы художественного образования;
- содействие семье, школе и обществу в осуществлении воспитания детей и подростков;
- вовлечение всех групп населения в активную творческую деятельность, предполагающую освоение базовых художественно-практических навыков;
- формирование и развитие эстетических потребностей и вкусов общей культуры всех социальных и возрастных групп населения, в том числе обучающихся;
- создание эстетически развитой и заинтересованной аудиторией зрителей, активизирующей художественную жизнь общества;
- обеспечение преемственности разрабатываемых образовательных программ, позволяющих одарённым обучающимся сделать выбор будущей профессии, поступать и успешно обучаться в средних специальных и высших учебных заведениях.

4.2. Предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация общеобразовательных предпрофессиональных и общеразвивающих программ в области искусств, в соответствии с выданным Учредителем муниципальным заданием;
- развитие и мотивация к познанию и художественному творчеству;
- решение проблемы профессиональной ориентации личности.

4.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- деятельность в области исполнительских искусств;



- культурная деятельность, которая определяется как деятельность по освоению и распространению культурных ценностей (путем реализации образовательных программ);

- подготовка и реализация информационно-справочных изданий, программ, методических разработок, проектов, связанных с деятельностью Учреждения;

- проведение семинаров, концертов, конкурсов;

- организация выставок, выполнение оформительских проектов;

- работа творческих коллективов, студий эстетической направленности.

4.4. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:

- самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;

- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;

- привлекать для своей уставной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;

- выходить с ходатайством перед Учредителем о создании структурных подразделений (отделений, филиалов);

- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

- разрабатывать и реализовывать на основе федеральных государственных требований дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусства;

- разрабатывать и реализовывать дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы.

4.5. Учреждение несет ответственность за:

- невыполнение функций, определенных настоящим Уставом;

- невыполнение муниципального задания;

- реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие форм, методов и средств осуществления образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям и интересам обучающихся;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- нарушение прав и свобод обучающихся и работников;

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и

других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества; сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бухгалтерского учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

4.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такая деятельность указана в Уставе.

4.7. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, приносящие доход, плата за которые взимается в соответствии с нормативными правовыми актами утвержденными органами местного самоуправления:

- оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги (обучение по дополнительным образовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин и другие услуги), при условии, что такая деятельность оказывается за рамками основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания;

- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами, а также предоставление сопутствующих услуг: составление сценариев, прокат музыкальных инструментов, костюмов, изготовление звукозаписей, фонограмм;

- осуществление сделок по передаче имущества, находящегося в оперативном управлении, в пользование третьим лицам в порядке, установленном действующим федеральным законодательством и Уставом муниципального образования городского округа город Лабытнанги Ямало-Ненецкого автономного округа.

4.8. Учреждение реализует следующие дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств:

4.8.1 в области музыкального искусства:

- «Фортепиано» (8 (9) лет обучения);

- «Народные инструменты» (8 (9) лет обучения, 5 (6) лет обучения);

- «Хоровое пение» (8 (9) лет обучения);

- «Музыкальный фольклор» (8 (9) лет обучения, 5 (6) лет обучения).

4.8.2. в области изобразительного искусства:

– «Живопись» (8 (9) лет обучения, 5 (6) лет обучения);

4.9. Учреждение реализует следующие дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы в области искусств:

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Подготовка к обучению в школе искусств (1 год обучения);

- дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа в области искусств «Раннее эстетическое развитие(1 (2) года обучения).

4.10. Учреждение осуществляет платные образовательные услуги, по следующим дополнительным образовательным программам:

4.10.1. Коллективное обучение:

- «Мастерская живописи» срок освоения 1 год;

- комплексная образовательная программа «Вокруг света», срок освоения 2 года;

- школа раннего эстетического развития «Юный художник», срок освоения 2 года;

- «Вокальный ансамбль» срок освоения 1 год;

- «Музыка с мамой» срок освоения 1 год;

- Углубленное изучение теории музыки, срок освоения 1 год;

4.10.2. Индивидуальное обучение:

- занятия по вокалу, срок освоения 1 год;

- занятия на музыкальном инструменте (фортепиано), срок освоения 1 год;

- занятия на музыкальном инструменте (гитара), срок освоения 1 год;

- занятия по вокалу (консультативного характера), срок освоения 1 год;

4.11. Дополнительные платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии на выполнение муниципального задания.

4.12. При осуществлении иных видов деятельности Учреждение:

– независимо в выборе художественных и творческих направлений своей деятельности, форм исполнения;

– самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на услугу иной деятельности художественного направления;

– самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

– самостоятельно распоряжается доходами от иной деятельности.

4.13. Учреждение привлекает несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении к занятиям и мероприятиям, проводимым Учреждением, способствует их приобщению к ценностям отечественной и мировой культуры.

4.14. Учреждение оказывает содействие специализированным учреждениям для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, специальным учебно-воспитательным учреждениям и центрам временного содержания для несовершеннолетних правонарушителей органов

внутренних дел в организации культурно-воспитательной работы несовершеннолетними, помещенными в указанные учреждения.

## **V. Организация и содержание образовательного процесса Учреждения**

5.1. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение – лицензия на осуществление образовательной деятельности, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

5.2. Образовательные программы разрабатываются Учреждением на основе примерных программ Министерства культуры Российской Федерации, рекомендаций к ним и федеральных государственных требований.

Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

5.3. Образовательный процесс в Учреждении ориентирован на получение обучающимися художественно-эстетического образования, предпрофессионального образования, общеразвивающего образования и осуществляется в соответствии с учебным планом:

- по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам по видам искусств;
- по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам.

5.4. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по специальностям:

- фортепиано;
- народные инструменты (аккордеон, баян, гитара, балалайка, домра);
- музыкальный фольклор;
- хоровое пение;
- изобразительное искусство.

5.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

5.6. Порядок и правила приёма, а также требования к поступающим, определяются соответствующим локальным актом Учреждения.

5.6.1. Приём детей и подростков в возрасте от 6,6 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств) в Учреждение производится по заявлению родителей (или лиц их заменяющих) на конкурсной основе. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств осуществляется на основании результатов индивидуального отбора детей с учетом их творческих способностей и физических данных.

5.6.2. Прием детей в Учреждение в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам осуществляется в возрасте от 5 - 12 лет, и производится по заявлению родителей (или лиц их заменяющих).

5.6.3. До проведения отбора Учреждение вправе проводить предварительные прослушивания и консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

5.6.4. Сроки и критерии индивидуального отбора детей устанавливаются рекомендациями Министерства культуры Российской Федерации по осуществлению образовательной деятельности в детских школах искусств по видам искусств и локальным актом Учреждения, разработанным с учетом федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждение создается приемная комиссия, состав которой утверждается приказом Учреждения.

5.6.5. Граждане зачисляются в Учреждение приказом Учреждения при условии успешного прохождения вступительных испытаний на основании решения приёмной комиссии. Лица, показавшие на вступительных испытаниях уровень подготовки выше необходимых знаний для поступления, могут быть зачислены экстерном во 2 класс и выше по решению приемной комиссии.

Лица, принятые на обучение, представляют медицинскую справку о состоянии здоровья, копию свидетельства о рождении, СНИЛС, фотографию 3х4.

Обучающиеся, переходящие из другого образовательного учреждения (организации) зачисляются (при наличии свободных мест) по результатам предварительного прослушивания и на основании академической справки.

Между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается двухсторонний договор.

5.7. Обучающиеся, окончившие курс обучения и сдавшие выпускные экзамены на основании решения педагогического Совета получают: по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам – свидетельство об окончании обучения установленного в учреждении образца; по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам – свидетельство об окончании обучения государственного образца.

В отдельных случаях по заявлению родителей и с разрешения директора Учреждения обучающимся может быть предоставлено право досрочной сдачи выпускных экзаменов.

Обучающимся, заболевшим в период итоговой аттестации, предоставляется право завершить аттестацию в дополнительные сроки, установленные решением педагогического Совета.

Обучающимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам, выдаётся справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в Учреждении



5.8. Обучающиеся, не выполнившие годовой учебный план и программу, решением педагогического Совета могут быть отчислены; переведены условно, с установлением срока пересдачи; или оставлены на второй год.

Обучающиеся могут быть отчислены: за грубое нарушение дисциплины, за аморальное поведение, за систематические пропуски без уважительных причин в течение месяца, за неудовлетворительную успеваемость.

Отчисление обучающихся по инициативе Учреждения производится приказом Учреждения на основании решения педагогического Совета.

5.9. Для оценки успеваемости используется 5-бальная система. Все учащиеся проходят промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с образовательной программой, учебным планом и календарным графиком.

5.10. Последовательность учебных занятий определяется расписанием. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебно-воспитательной работы в Учреждении является урок. Обучение и воспитание учащихся проводится в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Учебно-воспитательный процесс включает следующие формы:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- контрольные мероприятия (зачёты, экзамены, контрольные уроки, академические концерты, технические зачеты, просмотры);
- культурно-просветительные мероприятия (лекции, концерты, беседы, выставки, музыкальный салон);
- внеурочные мероприятия (собрания, посещение с преподавателем и родителями концертно-зрелищных мероприятий, выставок).

5.11. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий обучающихся:

- недельная учебная нагрузка устанавливается в соответствии с учебным планом и гигиеническими требованиями, согласно СанПиНу;
- занятия в школе начинаются не ранее 8.00 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов;
- продолжительность урока – 40 минут;
- продолжительность урока в подготовительном классе – 35 минут.

При реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 40 минут.

Учебный год в Учреждении начинается 01 сентября и заканчивается не позднее 31 мая. Продолжительность каникул в течение учебного года не менее 30 календарных дней. Летние каникулы – не менее 90 календарных дней. Сроки каникул ежегодно утверждаются приказом Учреждения.

5.12. В соответствии с действующим законодательством, муниципальным заданием выданным Учредителем могут быть установлены особенности оказания муниципальных услуг, влияющие на организацию и содержание образовательного процесса.

## **VI. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**



6.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся.

6.2. Учреждение обеспечивает права обучающихся в соответствии с Законом Российской Федерации «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», действующим законодательством, Конвенцией ООН «О правах ребенка», настоящим Уставом.

**6.3. Обучающийся имеет право:**

- на охрану жизни и здоровья;
- на уважение и защиту чести и достоинства;
- на защиту от всех форм физического и психического насилия;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на получение дополнительного образования в соответствии с образовательными программами;
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и иных услуг.

6.4. Привлечение обучающихся без их согласия или согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

6.5. Принуждение обучающихся к вступлению в общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

**6.6. Родители (законные представители) имеют право:**

- защищать права и законные интересы детей;
- выбирать форму получения образования их детьми;
- участвовать в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- посещать уроки преподавателя в классе, где обучается ребенок, с согласия преподавателя, ведущего урок, и с разрешения директора или заместителя директора по учебно-воспитательной работе;
- беседовать с преподавателями в перерыве между уроками или после окончания у них последнего урока;
- выбирать из перечня, предлагаемого Учреждением, виды платных дополнительных образовательных услуг;
- присутствовать на любом внеклассном мероприятии Учреждения с участием своего ребенка;
- оказывать Учреждению исключительно на добровольной основе помощь в реализации его уставных задач в установленном законом порядке;

- вносить предложения, касающиеся изменений образовательного процесса или организации платных дополнительных образовательных услуг;
- вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения.

**6.7. Родители (законные представители) обязаны:**

- выполнять условия настоящего Устава и заключенных с Учреждением договоров;
- выполнять решения педагогического Совета Учреждения;
- своевременно ставить в известность Учреждение о причинах отсутствия ребенка в Учреждении;
- правильно организовывать домашние занятия детей;
- обеспечить приобретение инструмента по классу обучения для самоподготовки обучающегося в домашних условиях;
- регулярно приобретать новую учебную литературу;
- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову директора, заместителя директора по учебно-воспитательной работе или преподавателя для индивидуальной беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной помощи, с целью получения информации о жизни ребенка в Учреждении;
- контролировать и отвечать за дисциплину и учебу своих детей;
- возмещать материальный ущерб, причиненный детьми Учреждению в порядке, определенном действующим законодательством;
- соблюдать нравственные и этические нормы поведения в Учреждении, решать возникающие проблемные вопросы с работниками Учреждения в отсутствие детей.

6.8. По решению педагогического Совета Учреждения, обучающиеся за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения и Правил внутреннего трудового распорядка обучающихся, исключаются из Учреждения.

6.9. Под неоднократным нарушением понимается совершение обучающимся, имеющим два или более дисциплинарных взысканий, наложенных директором Учреждения, нового, как правило, грубого нарушения дисциплины.

6.10. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло бы повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения и других лиц; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей Учреждения; дезорганизации работы Учреждения как образовательного учреждения.

6.11. Решение педагогического Совета Учреждения об исключении обучающегося оформляется приказом Учреждения.

**6.12. Педагогические работники Учреждения имеют право:**

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, по согласованию с предметно-цикловой комиссией (из числа

рекомендованных Министерством образования и науки Российской Федерации и Министерством культуры Российской Федерации);

- повышать квалификацию;
- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- требовать от руководства Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- аттестоваться на соответствующую квалификационную категорию;
- распространять свой педагогический опыт;
- на защиту от излишнего или неоправданного вмешательства родителей (законных представителей) в вопросы, которые по своему характеру входят в круг профессиональных обязанностей преподавателя;
- на уважение и вежливое отношение со стороны обучающихся, их родителей (законных представителей), других работников Учреждения;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок и условия которого определяется Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- иные социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа.

#### **6.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:**

- соблюдать настоящий Устав, Коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, режим рабочего времени, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты, касающиеся образовательной деятельности;
- качественно и в полном объеме реализовывать образовательные программы в соответствии с учебным планом;
- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса;
- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия во время обучения;
- повышать свое профессиональное мастерство, постоянно совершенствовать методы и приемы обучения;
- содействовать удовлетворению спроса на образовательные услуги, участвовать в организации дополнительных услуг;
- сотрудничать с семьей обучающихся по вопросам обучения;
- вести журналы и иную установленную отчетную документацию.

#### **6.14. Работники имеют право:**

- на участие в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на квалификационную категорию в соответствии с законодательством;
- на аттестацию на соответствие занимаемой должности в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения;
- на сокращенную рабочую неделю, продолжительностью у женщин – не более 36 часов, у мужчин – не более 40 часов;
- на рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- на социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа;
- на возмещение вреда, причиненного при исполнении ими трудовых обязанностей;
- на пенсионное обеспечение.

#### 6.15. **Работники обязаны:**

- соблюдать трудовую дисциплину, работать честно и добросовестно;
- соблюдать требования по охране труда и технике безопасности;
- обеспечивать сохранность жизни и здоровья детей в период образовательного процесса;
- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогического, технического и обслуживающего персонала;
- быть взаимовежливыми, избегать или воздерживаться от действий и высказываний, ведущих к ухудшению морально-психического климата в коллективе Учреждения;
- не допускать методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся;
- проходить периодические бесплатные медицинские обследования;
- соблюдать права и свободы обучающихся, содержащиеся в Конвенции о правах ребенка, Федеральном Законе Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивать сохранность имущества и оборудования Учреждения;

6.16. Иные права и обязанности работников Учреждения, социальные гарантии и льготы определяются законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, трудовым договором, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка.

## **VII. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда**

7.1. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить

действующему трудовому законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

7.2. Подбор кадров, прием на работу, перевод, увольнение работников Учреждения осуществляет директор. Назначение на должность осуществляется директором в пределах утвержденного штатного расписания и с предъявлением к работнику квалификационных требований.

7.3. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных работников устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.4. Педагогические и иные работники принимаются на работу в Учреждение в точном соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации. Порядок приема на работу регламентируется Правилами внутреннего трудового распорядка.

7.5. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

7.6. Штатное расписание Учреждения утверждается директором по согласованию с Учредителем, в пределах утвержденного фонда оплаты труда.

7.7. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании.

7.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по



выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

7.9. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа;
- документы воинского учета – для военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.
- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию;
- в случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю сведения о трудовой деятельности вместе с трудовой книжкой или взамен ее. Сведения о трудовой деятельности могут использоваться также для исчисления трудового стажа работника, внесения записей в его трудовую книжку (в случаях, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, иным федеральным законом на работника ведется трудовая книжка) и осуществления других целей в соответствии с законами иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

7.10. При приеме на работу кадровый работник Учреждения знакомит принимаемого на работу под роспись с Уставом Учреждения, Коллективным



договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностной инструкцией, локальными нормативными актами по охране труда и соблюдению правил техники безопасности и иными локальными нормативными актами Учреждения.

Прием на работу оформляется приказом Учреждения, изданным на основании заключенного трудового договора.

7.11. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа) устанавливается ежегодно приказом Учреждения на период с 01 сентября по 31 августа.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе руководства, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества контингента обучающихся, выбытия обучающихся, перевод к другому преподавателю по каким-либо причинам и по заявлению родителей.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых данное Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

Учебная нагрузка педагогического работника определяется при приеме на работу и закрепляется в трудовом договоре.

Работодатель обязан обеспечить Работника нормой часов преподавательской работы за ставку заработной платы.

7.12. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности и условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается. Условия оплаты труда, включая размер должностного оклада (ставки) заработной платы по специальности работника, выплаты компенсационного характера, доплаты, надбавки, условия осуществления выплат стимулирующего характера определяются Положением об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, принимаемым с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзный орган), включающим в себя совокупность норм оплаты труда и правил их применения, на основании которого работнику начисляется и выплачивается заработная плата за выполненную им работу. Условия оплаты труда, определенные вышеназванным Положением не должны ухудшать положение работников,

предусмотренные трудовым законодательством, иными нормативно-правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

7.13. Условия оплаты труда работника Учреждения указываются в трудовом договоре либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда.

7.14. Продолжительность рабочего времени педагогических работников не может превышать 36 часов в неделю. Продолжительность рабочего времени иных работников составляет для женщин 36 часов в неделю и для мужчин 40 часов в неделю и осуществляется согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.

7.15. Основания прекращения трудового договора с работником Учреждения предусмотрены Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

7.16. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим или иным работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить дисциплинарные взыскания в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

7.17. Дополнительными основаниями расторжения трудового договора с педагогическими работниками по инициативе директора Учреждения являются:

- 1) повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.18. Все работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры, обследования и гигиенические обучения, проводимые за счет средств Учреждения в установленном порядке.

## **VIII. Порядок управления деятельностью Учреждения**

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного

округа, и настоящим Уставом, и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Учреждение возглавляет директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп», назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом Учредителя в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, а также в соответствии с условиями заключенного с директором Учреждения трудового договора.

8.3. В Учреждении могут создаваться профсоюзные организации и общественные организации, деятельность которых регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Отношения между Учреждением и Учредителем определяются соглашением, заключенным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель несет субсидиарную ответственность по обязательствам в случаях и пределах, установленных гражданским законодательством.

Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств п. Харп» не несёт ответственности по обязательствам Учредителя.

**8.5. К компетенции Учредителя относятся:**

- утверждение изменений и (или) дополнений в настоящий Устав, Устава в новой редакции;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения, в том числе контроля за исполнением Учреждением действующего законодательства Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа, настоящего Устава, лицензионных условий и требований;
- назначение и увольнение директора Учреждения, заключение (расторжение) с ним трудового договора, применение к нему мер поощрения, наложение дисциплинарных взысканий, утверждение его должностной инструкции;
- согласование штатного расписания Учреждения;
- согласование Положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу;
- издание нормативно-правовых актов, обязательных для исполнения Учреждением;
- расчет и согласование тарифов на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением в условиях конкуренции;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Учреждением;
- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль условий аренды имущества (зданий, помещений и иных объектов собственности) с согласия Собственника;
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее – недвижимое имущество);
- рассмотрение и одобрение предложения директора Учреждения о распоряжении особо ценным имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества (далее – особо ценное имущество);
- дача согласия на внесение Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передача иным образом этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- дача согласия на внесение Учреждением денежных средств в уставный (складочный) капитал других юридических лиц в качестве их учредителя или участника;
- определение перечня особо ценного движимого имущества;
- принятие решения об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества с одновременным принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением;
- принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете муниципального автономного учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества Учреждения;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочном прекращении их полномочий;
- представление на рассмотрение Наблюдательного совета предложений: о внесении изменений в Устав Учреждения; о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительство; о реорганизации или ликвидации Учреждения; об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других



юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридически лицам, в качестве учредителя или участника;

– определение средств массовой информации для публикации Учреждением отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

– проведение оценки качества услуг, предоставляемых Учреждением;

– осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8.6. К компетенции директора Учреждения относится:**

– непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначенный Учредителем.

– должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству. Директор действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности Учреждения, не входящие в компетенцию органов самоуправления Учреждения и Учредителя.

– директор Учреждения вправе без доверенности осуществлять действия от имени Учреждения, представлять его интересы во всех государственных органах, предприятиях, учреждениях, организациях и судебных органах, распоряжаться имуществом и средствами Учреждения, выдавать доверенности.

– исполнение части своих полномочий директор Учреждения может делегировать своим заместителям.

– разработка и утверждение положений о структурных подразделениях.

– осуществление приема, перевода и увольнения своих заместителей, руководителей структурных подразделений Учреждения и других работников, заключение (расторжение) с ними трудовых договоров.

– в пределах своей компетенции издает приказы, утверждает локальные нормативные правовые акты Учреждения и дает указания, обязательные к исполнению для всех работников.

– осуществление руководства и организация выполнения утвержденных в установленном порядке нормативов, муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), планов финансово-хозяйственной деятельности, достижение предусмотренных в них качественных и количественных показателей, составление и представление Учредителю отчетности о ходе и результатах их выполнения необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения.

– организация использования муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления с согласия Собственника, а также имущества, приобретенного за счет средств деятельности, приносящей доход в соответствии с предназначением имущества, целями и задачами деятельности Учреждения.

- организация выполнения требований нормативных документов по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную, служебную и/или коммерческую тайну, в процессе выполнения работ, оказания услуг, связанных с указанными сведениями.
- распоряжение материально-техническими ресурсами и денежными средствами на содержание Учреждения.
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств.
- разработка и утверждение структуры Учреждения, положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников.
- применение в установленном порядке мер поощрения и наложения дисциплинарных взысканий в пределах и порядке, установленных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными правовыми актами и положениями об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников.
- установление работникам Учреждения видов и размер надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа, муниципального образования в пределах выделяемых денежных средств из местного бюджета.
- определение должностных обязанностей своих заместителей, руководителей структурных подразделений, а также других работников Учреждения.
- осуществление иных полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### **8.7. *Директор Учреждения несет ответственность:***

- за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей.
- за ненадлежащее и нецелевое использование бюджетных средств.
- за ненадлежащее использование муниципального имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения.
- за взятые финансовые обязательства, превышающие плановые показатели расходов плана финансово-хозяйственной деятельности;
- за сохранность материальных ценностей и имущества.
- за непредставление либо несвоевременное предоставление отчетов и иных сведений о работе Учреждения (в том числе по требованию Учредителя), их исполнение и контроль за их исполнением.
- за обеспечение гарантий правовой и социальной защиты работников Учреждения.
- за результаты финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- за невыполнение в полном объеме муниципального задания;
- за несвоевременную выплату в полном объеме заработной платы работникам Учреждения.



– в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, заключенным с директором трудовым договором.

**8.8. Органами самоуправления Учреждения являются:**

- Наблюдательный совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический Совет;
- Родительский комитет;
- Методический совет.

**8.9. Компетенция Наблюдательного совета:**

8.9.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления, – 1 человек;
- представитель общественности – 3 человека;
- представитель Учреждения – 2 человек.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета принимается Учредителем.

8.9.2. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

8.9.3. Одно и тоже лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное количество раз.

8.9.4. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

8.9.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

8.9.6. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

8.9.7. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

8.9.8. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

8.9.9. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок

полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.9.10. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

8.9.11. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя за исключением представителя работников Учреждения.

8.9.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

8.9.13. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.9.14. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

8.9.15. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета за исключением представителя работников Учреждения.

8.9.16. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

8.9.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

8.9.18. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

8.9.18.1. предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

8.9.18.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

8.9.18.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

8.9.18.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

8.9.18.5. предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

8.9.18.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

8.9.18.7. по представлению директора Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8.9.18.8. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8.9.18.9. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

8.9.18.10. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

8.9.18.11. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

8.9.18.12. вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

8.9.19. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.18.1. - 8.9.18.4. и 8.9.18.8. пункта 8.9.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

8.9.20. По вопросу, указанному в подпункте 8.9.18.6. пункта 8.9.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.18.5. и 8.9.18.11. пункта 8.9.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

8.9.21. Документы, предоставляемые в соответствии с подпунктом 8.9.18.7. пункта 8.9.18. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

8.9.22. По вопросам, указанным в подпунктах 8.9.18.9., 8.9.18.10. и 8.9.18.12. пункта 8.9.18. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

8.9.23. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 8.9.18.1. – 8.9.18.8. и 8.9.18.11. пункта 8.9.18. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.9.24. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 8.9.18.9. и 8.9.18.12. пункта 8.9.18. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

8.9.25. Решение по вопросу, указанному в подпункте 8.9.18.10. пункта 8.9.18. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.9.26. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере

необходимости, но не реже одного раза в квартал.

8.9.27. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета. О времени заседания члены Наблюдательного совета извещаются посредством телефонограмм.

8.9.28. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

8.9.29. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

8.9.30. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

8.9.31. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

8.9.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета, его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

8.9.33. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов – решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

8.9.34. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается после регистрации Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается в трехдневный срок после его формирования по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

**8.10. *Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения:***

8.10.1. В состав Общего собрания трудового коллектива Учреждения входят все работники учреждения. Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива – бессрочный.



Общее собрание трудового коллектива имеет следующие полномочия:

- утверждать основные направления развития Учреждения;
- заслушивать отчеты директора Учреждения по финансово-хозяйственной деятельности;
- принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- обсуждать проекты локальных нормативных актов, по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения;
- обсуждать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать и утверждать Коллективный договор;
- рассматривать и утверждать кандидатуры работников Учреждения к награждению;
- обсуждать вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению;
- обсуждать вопросы охраны труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- обсуждать и утверждать порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- знакомиться с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивать информацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков.

8.10.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 (двух) раз в учебный год.

8.10.3. Решение Общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания.

8.10.4. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании избирается также секретарь, который ведет всю документацию и сдает ее в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь избираются сроком на один календарный год.

8.10.5. Все решения Общего собрания доводятся до сведения всех работников Учреждения.

8.10.6. Заседания Общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом.

#### 8.11. **Компетенция педагогического Совета:**

8.11.1. Педагогический Совет осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части ведения образовательного процесса и действует в соответствии с утвержденным Положением о педагогическом Совете. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

8.11.2. Педагогический Совет состоит из всех педагогических работников Учреждения. Возглавляет педагогический Совет директор Учреждения. В работе Педагогического совета могут принимать участие председатель

Родительского комитета.

8.11.3. Педагогический Совет осуществляет следующие функции:

- определяет основные направления педагогической деятельности Учреждения;
- принимает учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися;
- обсуждает и утверждает планы работы Учреждения;
- заслушивает и обсуждает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждения, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, а также другие вопросы, касающиеся образовательной деятельности Учреждения;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации по результатам учебного года; о допуске обучающихся к итоговой аттестации; о переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; выдаче Свидетельства об образовании образца Учреждения; о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами, дипломами;
- принимает решения об исключении обучающихся из Учреждения, в порядке, определенном Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- утверждает образовательные программы;
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов осуществления образовательного процесса, его планирования;
- решает вопросы введения дополнительных образовательных услуг, востребованных родителями (законными представителями);
- заслушивает руководство Учреждения о ходе выполнения планов работы, образовательных программ.

8.11.4. Заседания педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения. В случае необходимости могут проводиться внеочередные (дополнительные) заседания.

8.11.5. Решения педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического Совета.

8.11.6. Педагогический Совет избирает из своего состава секретаря.

8.11.7. Заседания педагогического Совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический Совет, предложения и замечания членов педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического Совета.

**8.12. Компетенция Родительского комитета:**



8.12.1. В состав родительского комитета Учреждения избираются родители детей, обучающихся в Учреждении.

8.12.2. Родительский комитет осуществляет следующие функции:

- организует выполнение решений общих собраний родителей; принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Родительского комитета совместно с директором Учреждения представляет Учредителю интересы Учреждения, а также наряду с Родительским комитетом и родителями (законными представителями) интересы обучающихся, обеспечивая их социальную правовую защиту;
- утверждает положение о Родительском комитете;
- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания детей;
- определяет пути взаимодействия Учреждения с творческими союзами, общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся и профессионального роста педагогов;
- принимает решение о добровольных пожертвованиях родителей обучающихся на развитие Учреждения, на выполнение уставных обязательств;
- осуществляет контроль использования добровольных пожертвований;
- заслушивает директора Учреждения о рациональном расходовании добровольных пожертвований на деятельность Учреждения;
- определяет дополнительные источники финансирования.

8.12.3. Заседания Родительского комитета проводятся не реже 2 раз в год. Решения Родительского комитета принимаются простым большинством голосов путем открытого голосования и носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Родительского комитета, в целях, реализации которых издается приказ Учреждения.

8.12.4. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

### 8.13. **Компетенция Методического совета:**

8.13.1. В Методический совет входят: директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заведующие отделений. На заседания Методического совета могут приглашаться заинтересованные преподаватели, а также иные работники Учреждения, от которых в той или иной степени может зависеть исполнение определенных задач. Срок полномочий Методического совета - один год.

8.13.2. Методический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает план учебно-методической работы Учреждения;
- заслушивает информацию и сообщения заведующих предметно-цикловыми комиссиями о проблемах, связанных с результатами обучающихся;
- принимает решение о проведении методических мероприятий, направленных на улучшение качества преподавания (приглашение известных специалистов, организация семинаров, конференций, конкурсов, выставок,

фестивалей, планирует прохождение преподавателями курсов повышения квалификации и др.);

- отслеживает новую информацию в сфере образования и культуры с целью ее дальнейшего использования;
- следит за своевременным и благополучным прохождением преподавателями аттестации;
- решает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- проводит работу по обобщению и распространению педагогического опыта;
- разрабатывает положения школьных конкурсов и фестивалей и организует их проведение.

## **IX. Финансово-хозяйственная деятельность учреждения**

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом Учреждению передается на праве оперативного управления недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество. Имущество Учреждения, переданное на праве оперативного управления, находится в собственности муниципального образования городской округ город Лабитнанги Ямало-Ненецкого автономного округа (далее - Собственник) и отражается на балансе Учреждения.

9.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, другими муниципальными правовыми актами, целями своей деятельности, предусмотренными в настоящем Уставе, назначением имущества.

9.3. Без письменного согласия Собственника Учреждение не вправе распоряжаться недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенной Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.4. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в абзаце втором пункта 9.3. в уставной (складочный) капитал других юридических лиц и иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть продано, сдано в аренду, отдано в залог без

письменного разрешения Администрации города Лабытнанги.

9.5. Материальные запасы, приобретаемые Учреждением, не являются особо ценным движимым имуществом, учитываются и списываются Учреждением в соответствии с нормативными правовыми актами организации оказывающей услуги по ведению бухгалтерского учета.

9.6. Учреждение ежегодно предоставляет Родительскому комитету и общественности отчет о результатах деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

9.7. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.8. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.9. Финансовое обеспечение основной образовательной деятельности Учреждения осуществляется за счет:

- субсидии на выполнение муниципального задания по оказанию муниципальной услуги;
- иных субсидий;
- деятельности, приносящей доход (платные услуги, целевые средства: добровольные пожертвования, поступления от других бюджетов, спонсорская (благотворительная) помощь от взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц).

9.10. Муниципальное задание на выполнение муниципальных услуг для Учреждения в соответствии с предусмотренными его Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

9.11. Расчет размера субсидий производится на основании нормативных затрат на оказание услуг (выполнение работ) в соответствии с муниципальным заданием и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду с согласия Учредителя), а также на уплату налогов в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

9.12. Учреждение самостоятельно определяет порядок использования доведенных до него бюджетных субсидий в соответствии с их общим целевым назначением и планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

9.13. Доходы, полученные от осуществления платной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

9.14. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета по каждому виду финансового обеспечения, открываемые в органе казначейства.

9.15. Бухгалтерский учет, налоговая и статистическая отчетность осуществляется организацией имеющей полномочия на предоставление вышеуказанных услуг на основании заключенного договора (соглашения) на предоставление услуг по ведению бухгалтерского учета.

9.16. Учреждение строит свои отношения с государственными, муниципальными учреждениями, другими предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений.

Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

Заключение договоров, соглашений осуществляется Учреждением от собственного имени.

9.17. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ) используются Учреждением в очередном финансовом году на те же цели при условии выполнения в полном объеме муниципального задания.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат перечислению Учредителю для последующего возврата в соответствующий бюджет.

9.18. Крупной сделкой признается сделка, связанная с поставкой товаров, оказанием услуг, выполнением работ, при условии, что цена такой сделки превышает 300 000 (Триста тысяч) рублей 00 копеек.

9.19. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения.

9.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки Наблюдательным советом.

## **Х. Публичная отчетность**

10.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

10.1.1. Информации:

– о дате создания Учреждения, Учредителе, месте нахождения,

- режиме, графике работы, контактных телефонах и адресе электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
  - о реализуемых образовательных программах;
  - о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - о языке образования;
  - о федеральных государственных требованиях;
  - о директоре Учреждения, его заместителях;
  - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
  - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеки, средств обучения и воспитания, об условиях охраны здоровья обучающихся);
  - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;
  - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

#### 10.1.2. Документы:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) и отчет о его выполнении;
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.



10.1.3. Отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества Учреждение обязано ежегодно публиковать в определенных Учредителем средствах массовой информации.

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 10.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации.

## **XI. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав**

11.1. Изменения и (или) дополнения в настоящий Устав (Устав в новой редакции) могут инициироваться Учредителем, директором Учреждения, Наблюдательным советом, разрабатываются Учреждением самостоятельно и утверждаются Учредителем.

11.2. Изменения и дополнения, а также Устав в новой редакции направляется директором Учреждения Учредителю на утверждение.

11.3. Изменения и дополнения в Устав (Устав в новой редакции) Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

## **XII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения**

12.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию или ликвидировано в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном Администрацией города Лабитнанги порядке с соблюдением прав ребенка, либо (при ликвидации) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

12.2. Реорганизация Учреждения не может являться основанием для расторжения трудовых договоров с работниками Учреждения.

12.3. Учреждение считается реорганизованным (за исключением случаев реорганизации в форме присоединения) с момента регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

12.4. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к образовательному учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность на основании выданной ему лицензии.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия реорганизованного Учреждения переоформляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В целях обеспечения осуществления образовательной деятельности

Учреждением, возникшим в результате реорганизации лицензиата в форме разделения или выделения, лицензирующий орган предоставляет Учреждению временную лицензию на осуществление образовательной деятельности в соответствии с лицензией реорганизованного лицензиата.

12.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения.

12.6. Решение о ликвидации Учреждения принимается Администрацией города Лабитнанги.

Перед принятием решения о ликвидации Учреждения, уполномоченным органом местного самоуправления должна быть проведена предварительная экспертная оценка последствий принятия этого решения. Экспертная оценка оформляется в виде акта экспертной оценки.

12.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение – прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном действующим законодательством порядке.

12.8. При ликвидации Учреждения, при прекращении деятельности Учреждения в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации юридического лица, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

12.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **ХIII. Перечень видов локальных правовых актов**

13.1. Для регламентации деятельности Учреждение разрабатывает, принимает, заключает следующие виды локальных нормативно-правовых актов:

- приказы Учреждения;
- договоры (в том числе Коллективный договор);
- правила (в том числе правила внутреннего трудового распорядка работников, правила внутреннего распорядка обучающихся и т.д.);
- инструкции (в том числе должностные инструкции, инструкции по делопроизводству, инструкции по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности и т.д.);
- положения (в том числе положения об оплате труда, премировании и материальном стимулировании работников Учреждения, о дополнительных платных образовательных услугах, о формах получения образования и т.д.).

13.2. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются органами самоуправления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие приказом Учреждения. В случаях, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации при принятии

отдельных локальных нормативно-правовых актов учитывается мнение представительного органа работников – первичной профсоюзной организации.

13.3. Локальные нормативно-правовые акты Учреждения не могут противоречить Уставу Учреждения.

13.4. В случаях, если нормы локальных нормативно-правовых актов ухудшают положение обучающихся или работников по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо приняты с нарушением установленного порядка, то такие нормы не подлежат применению. В таких случаях применяются положения законодательства об образовании.