

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1028900631022 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 03.02.2022 за ГРН 2228900009754



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 6D344F0000AE989E433F8F6C6DCD5D47
Владелец: Фролова Ирина Викторовна
Межрайонная ИФНС России №1 по ЯНАО
Действителен: с 16.12.2021 по 16.03.2023

УТВЕРЖДЕН

приказом Департамента образования
Администрации г. Новый Уренгой
от «26» 01. 2022 № 104

УСТАВ

муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования Городского Дворца творчества

«Академия талантов»

Новый Уренгой
2022

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Дом детского творчества переименован в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества «Академия талантов» (в дальнейшем - Учреждение) на основании приказа Департамента образования Администрации города Новый Уренгой от 17.01.2022 года № 29 «О переименовании и утверждении Устава» в порядке, предусмотренном действующим законодательством. Учреждения является некоммерческой организацией.

1.2. Учреждение является правопреемником по всем обязательствам муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества и туризма юных «Дружба» на основании постановления Администрации города Новый Уренгой от 01.09.2021 года № 356 «О реорганизации муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества и туризма юных «Дружба» и муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования Дом детского творчества путём присоединения муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Дом творчества и туризма юных «Дружба» к муниципальному бюджетному образовательному учреждению дополнительного образования Дом детского творчества».

1.3. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования Городской Дворец творчества «Академия талантов».

Сокращенное наименование Учреждения – МБОУ ДО ГДТ «Академия талантов».

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Тип Учреждения - бюджетное.

Тип образовательной организации - организация дополнительного образования.

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: 629306, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Молодёжная, дом 17А.

Фактический адрес:

629306, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Молодёжная, дом 17А.

629306, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Молодёжная, дом 7Г.

629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Дружба, дом 2 корпус 10.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Новый Уренгой, функции и полномочия Учредителя осуществляет Департамент образования Администрации города Новый Уренгой, именуемый в дальнейшем «Учредитель».

Юридический адрес Учредителя: 629307, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4.

Фактический адрес Учредителя: Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, г. Новый Уренгой, ул. Индустриальная, д. 4.

1.6. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование город Новый Уренгой, полномочия по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также по контролю за его использованием, осуществляет Департамент имущественных отношений Администрации города Новый Уренгой.

Юридический адрес: 629300, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, д. 5б.

Фактический адрес: 629300, г. Новый Уренгой, пр. Ленинградский, д. 5б.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц, имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, отвечает

(за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам за это имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры и может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, если иное не установлено действующим законодательством, в том числе вправе создавать обособленные структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства, которые проходят регистрацию по фактическому адресу.

Структурные подразделения Учреждения, его филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного директором Учреждения. В Учреждении действуют следующие структурные подразделения:

- Структурное подразделение Музейно-образовательный комплекс «Арктиорум», сокращенно МОК «Арктиорум» по адресу 629306, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, ул. Молодёжная, дом 7Г.

- Структурное подразделение дополнительного образования «Академгородок» по адресу 629303, Российская Федерация, Ямало-Ненецкий автономный округ, город Новый Уренгой, мкр. Дружба, дом 2 корпус 10.

1.9. Учреждение вправе открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом

1.10. Учреждение размещает информацию на официальном сайте и информационно телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление в соответствии с установленными сроками.

1.11. Образовательная организация имеет печать с полным наименованием на русском языке, а также вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация разработанных и принятых дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные (общеразвивающие) программы по следующим направленностям: художественной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественно-научной.

2.3. Основной целью Учреждения являются развитие мотивации личности к познанию и творчеству через реализацию дополнительных общеобразовательных программ различных направленностей и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:

- 1) формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- 2) удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой;
- 3) формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- 4) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;

- 5) выявление, развитие и поддержка талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- 6) профессиональная ориентация обучающихся;
- 7) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- 8) социализация и адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- 9) формирование общей культуры обучающихся;
- 10) удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.5. В соответствии с целью Учреждение осуществляет основной вид деятельности - образовательную деятельность, направленную на реализацию дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ по следующим направленностям: художественной, технической, социально-гуманитарной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, естественно-научной.

2.6. Иные виды деятельности, которые вправе осуществлять Учреждение:

- Оказание платных образовательных услуг для детей и взрослых по дополнительным общеразвивающим программам различных направленностей.
- Реализация развивающих курсов для детей дошкольного возраста.
- Организация и проведение научно-методической и опытно-экспериментальной работы в сфере образования.
- Организация проведения культурно-массовых мероприятий с детьми.
- Организация содержательного досуга детей и подростков с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей, развития, формирование навыков творческой деятельности, освоение общекультурных ценностей и культурно-исторического наследия России.
- Предоставление информационных ресурсов.
- Организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

2.7. Дополнительными видами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение работы Муниципального опорного центра (МОЦ) на основании Положения о муниципальном опорном центре дополнительного образования детей;
- оказание помощи педагогическим коллективам образовательных организаций в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору;
- проведение конкурсов, конференций, соревнований, фестивалей и других мероприятий;
- реализация мероприятий ведомственных целевых программ;
- организация участия детей в окружных, всероссийских, международных выставках, конкурсах, фестивалях и других мероприятиях;
- выполнение заказов учреждений, предприятий и организаций по проведению массовых и развлекательных мероприятий;
- организация досуговой и внеурочной деятельности детей в других образовательных учреждениях, детских общественных объединениях и организациях по договору с ними.
- творческая деятельность (создание мультимедийных презентаций, видеоуроков; показ театрализованных представлений, спектаклей; оказание услуг по фото-видеосъемке и монтажу, создание и запись звуковых фонограмм и другое), прокат костюмов, платные услуги и иная деятельность, приносящая доход.

2.8. Учреждение вправе осуществлять иную, приносящую доход деятельность, не относящуюся к основному виду деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности Учреждением допускается, если это не противоречит федеральным законам.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения муниципального задания Учреждения из бюджета муниципального образования.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении по дополнительным общеобразовательным программам регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписаниями занятий, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

3.3. В учебном плане содержание дополнительных общеобразовательных программ распределяется по направленностям, объединениям, названиям образовательных программ, по ступеням и по годам обучения. В случае реализации образовательной программы совместно с несколькими учреждениями, осуществляющими образовательную деятельность, составляется общий учебный план, в котором дополнительно указывается распределение предметов, дисциплин по месту освоения (реализующим их учреждением).

3.4. Расписание занятий Учреждения формируется с учетом формы обучения, основных видов учебной деятельности, предусмотренных образовательной программой, и включает в себя аудиторные и иные формы занятий, проводимые педагогическими работниками с обучающимися.

3.5. Форма занятий определяется в соответствии с учебным планом, используемыми образовательными технологиями и методами обучения, исходя из необходимости обеспечения эффективного освоения соответствующих образовательных программ. Занятия могут проводиться в групповой или индивидуальной форме.

3.6. При обучении по индивидуальному учебному плану (индивидуальному учебному маршруту) для обучающегося составляется индивидуальное расписание занятий.

3.7. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.8. Образовательные программы осваиваются в Учреждении, как правило, в очной форме. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

3.9. Организация образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных возможностей, потребностей и интересов учащихся обеспечивающих:

- 1) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение;
- 2) обучение с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 3) модульный принцип представления содержания общеразвивающей программы и построения учебных планов, использование соответствующих образовательных технологий;
- 4) обучение посредством сетевых форм реализации общеразвивающих программ;
- 5) углубленное изучение отдельных предметов, предметных областей, соответствующих образовательной программы (профильное обучение).

3.10. Численный состав объединений определяется в соответствии с санитарно-

гигиеническими нормами и рекомендациями органов, осуществляющих государственный санитарно-гигиенический надзор. Наполняемость учебных групп 1-го года обучения составляет от 10 до 15 человек. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть расформированы или объединены. Высвобождаемые при этом средства могут быть использованы на открытие новых объединений. В объединения второго и последующих годов обучения могут быть зачислены обучающиеся, не занимающиеся в группе первого года обучения.

3.11. Для работы с одаренными детьми могут создаваться группы наполняемостью не менее 6 человек, а также использоваться индивидуальная форма работы по образовательным маршрутам.

3.12. Наполняемость групп для работы с детьми с ограниченными возможностями здоровья может составлять до 15 человек, а также может проводиться индивидуальная работа по месту жительства, не противоречащая медицинским показаниям ребенка данной группы, а также дистанционно по индивидуальным образовательным маршрутам.

3.13. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам. Занятия проводятся по группам, индивидуально или всем составом объединения. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их. С детьми с ограниченными возможностями здоровья проводится индивидуальная работа по месту жительства либо в Учреждении на основании индивидуальной дополнительной общеобразовательной программы и справки врача.

3.14. Учреждение также осуществляет организацию: массовой досуговой работы с детьми и методической работы с педагогами дополнительного образования детей.

3.15. Осуществление образовательного процесса строится на основе добровольного выбора родителями (законными представителями) направлений образовательной деятельности.

3.16. В Учреждении образовательный процесс планируется таким образом, чтобы обучающиеся могли заниматься в течение дня, в удобное для ребенка время, а также в выходные дни.

3.17. Образовательный процесс в Учреждении проводится во время учебного года. Учебный год в Учреждении начинается с 01 сентября, окончание – срок реализации программы. Продолжительность учебного года для обучающихся всех годов обучения составляет 36 учебных недель. Режим работы с 01 июня по 31 августа определяется администрацией Учреждения отдельными нормативными актами.

3.18. Режим функционирования Учреждения устанавливается с 8.00 до 20.00 часов на основании требований санитарных норм и правил, учебного плана Учреждения, рекомендаций Департамента образования ЯНАО об организации учебной работы в ЯНАО.

3.19. Учреждение осуществляет образовательный процесс по графику шестидневной рабочей недели с одним выходным днем для административно-хозяйственного персонала. Педагоги дополнительного образования работают в соответствии с расписанием занятий с 8 часов 00 минут и до 20.00 часов. Для обучающихся в возрасте 16-18 лет допускается окончание занятий в 21.00 часов.

3.20. Продолжительность одного учебного занятия для детей 7 – 18 лет составляет 40 минут, детей дошкольного возраста – 30 минут, перерыв между занятиями – не менее 5 минут; при индивидуальной форме работы – продолжительность занятия 30 – 40 минут.

3.21. В летний период педагоги Учреждения могут осуществлять свою деятельность на базе оздоровительных площадок, создаваемых Департаментом образования Администрации города Новый Уренгой в образовательных учреждениях города.

3.22. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря отдыха, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в

лагерях (загородных или с дневным пребыванием), на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.23. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. При этом отношения между ними определяются договором о совместной деятельности в сфере оказания услуг по дополнительному образованию.

3.24. Расписание занятий должно соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормам и правилам. Расписание занятий согласовывается с соответствующим органом профсоюзной организации Учреждения, имеет заключение государственного органа Роспотребнадзора муниципального образования город Новый Уренгой и утверждается директором.

3.25. Деятельность детей в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам (клуб, студия, ансамбль, секция, группа, кружок, театр и другие) и по индивидуальному маршруту.

3.26. Полный курс обучения по направлению деятельности обусловлен конкретной дополнительной общеобразовательной программой. Обучающиеся, желающие продолжить обучение в Учреждении, комплектуются в группы творческого совершенствования, допускается обучение по индивидуальному плану.

3.27. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся. В Учреждение принимаются дети, изъявившие желание получать дополнительное образование по программам, реализуемым Учреждением, и имеющие реальную возможность посещать занятия.

3.28. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

3.29. Учреждение самостоятельно разрабатывает и обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении.

3.30. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Учреждения.

3.31. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

3.32. Учреждение, после освоения дополнительных общеразвивающих программ, с целью получения ими в дальнейшем определенных профессий, проводит итоговую аттестацию.

3.33. Для проведения итоговой аттестации Учреждением создается комиссия.

3.34. Выпускникам Учреждения, успешно прошедшим итоговую аттестацию, могут выдаваться свидетельства с указанием количества часов теоретических и практических занятий по курсу образовательной программы.

3.35. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения по образовательной программе);

2) досрочно по основаниям, установленным статьей 3.36. настоящей главы.

3.36. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по личному заявлению обучающегося при достижении им возраста 18 лет;

3) по решению Учреждения, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

4) по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.37. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

3.38. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисление как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по решению Педагогического совета за совершенные неоднократно нарушения Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.39. По решению Образовательного учреждения за неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся допускается применение мер дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством.

3.40. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам дошкольного и начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости). Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

3.41. Применение к обучающимся и снятие с обучающихся мер дисциплинарного взыскания осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

3.42. Обучение в Учреждении является добровольным.

3.43. Численный состав объединения, продолжительность занятий в нём, зависит от специфики направления деятельности детского объединения, санитарно-гигиенических норм учебных кабинетов и учебных площадей, обуславливается приспособленностью здания Учреждения, определяются Уставом Учреждения и реализуемой образовательной программой.

3.44. Наполняемость обучающихся в одной группе – от 5 человек и в соответствии с нормативами СанПиНа. Занятия проводятся по группам, индивидуально или со всем составом объединения.

3.45. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких детских объединениях, менять их.

3.46. При приёме в спортивные, хореографические объединения необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.47. Учреждение, при наличии квалифицированных кадров и необходимой материально-технической базы, по согласованию с другими образовательными организациями, может осуществлять производственную практику обучающихся в данном учреждении, а также выполнять в установленном порядке заказы учреждений, предприятий и организаций на изготовление изделий, при этом тематика и содержание работы должны способствовать творческому развитию обучающихся.

3.48. Учреждение организует и проводит городские массовые мероприятия совместно с Департаментом образования, управлением культуры, управлением по работе с молодежью и общественностью, управлением социальной защиты населения, управлением физической культуры, спорта и туризма, обеспечивая необходимые культурно-эстетические, физкультурно-оздоровительные условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей).

3.49. Учреждение проводит массовые досуговые мероприятия, создает необходимые условия для совместного отдыха, общения детей и их родителей (законных представителей), ведет театральную-зрелищную и концертную деятельность.

3.50. Учреждение ведет методическую работу, направленную на совершенствование дополнительных общеразвивающих программ, содержание форм и методов деятельности объединений, повышение мастерства педагогов дополнительного образования, оказание методической помощи педагогам других образовательных учреждений.

3.51. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей, педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники Учреждения.

4.2. Взаимоотношения участников образовательного процесса строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и других работников Учреждения. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся и другим участникам образовательных отношений не допускается.

4.4. К основным правам обучающихся и мерам их социальной поддержки и стимулирования относятся:

- 1) получение бесплатного дополнительного образования;
- 2) выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения дополнительного образования или после достижения восемнадцати лет;
- 3) предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи;
- 4) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;
- 5) выбор образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- 6) освоение нескольких образовательных программ, преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 7) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 8) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 9) получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- 10) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 11) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 12) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 13) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения;

- 14) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, помещениями культуры и спорта Учреждения;
- 15) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 16) участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением под руководством педагогических работников Учреждения;
- 17) поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 18) совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- 19) иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения;
- 20) полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации;
- 21) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения. Привлечение несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.6. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях, не допускается.

4.8. Учреждение, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивает обучающихся за счет местного бюджета мерами их социальной поддержки, предусмотренными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.9. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, Учредитель и (или) уполномоченный им орган управления Учреждением обеспечивают перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.10. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава организации, правил внутреннего распорядка и правил техники безопасности на занятиях, принятых в образовательной организации;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- соблюдать правила санитарии и гигиены, иметь аккуратный вид, поддерживать чистоту и порядок на учебном месте;
- соблюдать правила техники безопасности во время занятий в объединениях и пребывания в Образовательной организации, на экскурсиях и при проведении других мероприятий.

4.11. В учебной деятельности обучающиеся Учреждения обязаны:

- добросовестно учиться, активно овладевать знаниями, систематически повышать культуру умственного труда, соблюдать учебную дисциплину;
- самостоятельно информировать своих родителей (законных представителей) о своем продвижении в обучении, в выполнении учебного плана;
- своевременно являться на занятия, ответственно относиться к учебным обязанностям;
- иметь на занятии все необходимые материалы;
- не допускать пропуски учебных занятий без уважительной причины.

4.12. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Родительского комитета, Совета родителей Учреждения.

4.14. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, а также предметы, не предназначенные для учебно-воспитательной деятельности;
- приносить, использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую и (или) психическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- причинять ущерб жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- причинять ущерб имуществу Учреждения, имуществу других обучающихся, сотрудников и посетителей Учреждения;
- приглашать в Учреждение во время занятия своих знакомых;
- совершать любые действия, ведущие к дезорганизации работы Учреждения;
- пропускать учебные занятия без уважительных причин.

4.15. Иные права и обязанности обучающихся, не установленные настоящим Уставом, регулируются:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся Учреждения;
- правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Учреждения;
- приказами директора Учреждения;

- 4.16. локальными нормативными актами Учреждения в части, касающейся их.
- 4.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.
- 4.18. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.
- 4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:
- 1) выбирать формы получения дополнительного образования, языки образования, учебные предметы, курсы из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 2) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с результатами успеваемости своих детей;
 - 4) посещать занятия, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения (его заместителя) и согласия педагогического работника, ведущего занятие;
 - 5) защищать права и законные интересы обучающихся;
 - 6) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 - 7) принимать участие в управлении Учреждением, в форме, определяемой Уставом Учреждения.
- 4.20. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:
- 1) соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
 - 2) уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;
 - 3) посещать проводимые Учреждением родительские собрания;
 - 4) поддерживать связь с педагогическими работниками по вопросам выработки индивидуального подхода в обучении и воспитании своих детей;
 - 5) извещать педагога (в его отсутствие – администрацию Учреждения) в первый же день о причине отсутствия ребенка на учебных занятиях;
 - 6) нести ответственность за бережное отношение обучающегося к собственности Учреждения;
 - 7) обеспечивать и создавать в семье условия для обучения и развития ребенка;
 - 8) соблюдать требования Устава Образовательной организации;
 - 9) выполнять решения органов самоуправления Образовательной организации в части, их касающейся.
- 4.21. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).
- 4.22. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными

законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.23. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам Учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.24. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом, который принимается с учетом мнения Совета обучающихся, Совет родителей, а также представительного органа работников Учреждения.

4.25. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотекой и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами Учреждения;

9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.26. Академические права и свободы работников, должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.27. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъекта Российской Федерации.

4.28. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.29. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.30. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной образовательной программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) тщательно готовиться к учебным занятиям, ориентируясь на современные педагогические технологии;
- 7) на каждое учебное занятие иметь план, утвержденные образовательную программу и календарно-тематический план;
- 8) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 9) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 10) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 11) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами. Работник, уклоняющийся от прохождения медицинского осмотра, к работе не допускается;
- 12) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 13) соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.31. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.32. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом могут возлагаться иные обязанности, в том числе по выполнению функций дежурного администратора. Во всех случаях эти обязанности не должны противоречить Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации», Трудовому кодексу РФ и заключенному трудовому договору.

4.33. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.34. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях воз-

никновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.35. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

4.36. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.37. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.39. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.40. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Учреждением.

4.41. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников Учреждения осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

4.42. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.43. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.44. Дисциплинарное расследование нарушений работником, педагогическим работником Учреждения профессионального поведения и (или) Устава Учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику. Ход дисциплинарного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника Учреждения, за исключением случаев, ведущих к запрещению заниматься педагогической деятельностью, или при необходимости защиты интересов обучающихся.

4.45. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником, педагогическим работником Учреждения по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, директор Учреждения имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение по соответствующим основаниям.

4.46. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренных Трудовым Кодексом, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" предусмотрены следующие основания для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе работодателя до истечения срока действия трудового договора:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение Устава Учреждения в части прав и обязанностей педагогических работников;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающегося;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться без согласия профсоюза.

4.47. Трудовые отношения работников, педагогических работников и Учреждения регулируются трудовыми договорами, условия которых не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.48. При приеме на работу работник обязан предъявить необходимые документы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о труде.

4.49. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника под роспись со следующими документами:

- 1) Уставом Учреждения;
- 2) правилами внутреннего трудового распорядка;
- 3) коллективным договором;
- 4) должностной инструкцией;
- 5) должностной инструкцией по охране труда;
- 6) правилами по технике безопасности;
- 7) правилами пожарной безопасности;
- 8) санитарно-гигиеническими правилами;
- 9) иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.50. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Ямало-Ненецкого автономного округа. Размер должностного оклада работника Учреждения зависит от величины базового оклада и размеров базового и повышающих коэффициентов.

4.51. Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

4.52. Учебная нагрузка (преподавательская работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

4.53. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (преподавательской работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебному плану.

4.54. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.55. При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, как правило, сохраняется преемственность реализации программ в объединениях.

4.56. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 1) лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 2) имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в пси-

хиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

3) имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

4) признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

5) имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

V. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.3.1. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Попечительского совета.

5.3.2. Директор осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора.

5.3.3. Директор несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, государством и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором (контрактом) и настоящим Уставом.

5.3.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения локальные нормативные акты, издает приказы. Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.5. В рамках своих полномочий директор:

1) распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах и порядке, определенном настоящим Уставом и действующим законодательством;

2) заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности;

3) открывает в банках расчетные и другие счета;

4) принимает на работу, увольняет и осуществляет перевод сотрудников с одной должности на другую;

5) поощряет и привлекает к дисциплинарной ответственности в соответствии со статьями Трудового кодекса РФ, настоящим Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения;

6) осуществляет прием и выбытие обучающихся;

7) распределяет обязанности между работниками Учреждения, утверждает должностные инструкции;

8) организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения в пределах полномочий, установленных действующим законодательством;

- 9) устанавливает (совместно с комиссией) надбавки и доплаты к должностным окладам работников;
- 10) утверждает расписания учебных занятий, годовые учебные планы, годовой учебный график, план работы Учреждения, локальные нормативные акты;
- 11) осуществляет совместно с заместителями по учебно-воспитательной работе контроль и анализ образовательного процесса, результатов деятельности коллектива Учреждения по реализации Уставных целей в соответствии с лицензией;
- 12) назначает руководителей методических объединений педагогических работников по предметам, которые организывают работу методических объединений;
- 13) приостанавливает решения коллегиальных органов управления Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству;
- 14) представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- 15) обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- 16) обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайных ситуаций, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба ГО;
- 17) несет персональную ответственность за целевое использование бюджетных средств;
- 18) несет ответственность за организацию и качество воинского учета согласно установленным правилам;
- 19) осуществляет иные функции, вытекающие из целей и задач Учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения.

5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

- 1) создаются Совет родителей, Совет обучающихся;
- 2) действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников - Профсоюзный комитет).

5.6. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются настоящим Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Функции и полномочия Учредителя:

- 1) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) принятие решения о переименовании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 5) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним по согласованию с Главой города Новый Уренгой;
- 6) согласование учебного плана, годового календарного учебного графика, объемных показателей Учреждения;
- 7) утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, внесение в него изменений;

- 8) сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также форм отчетности, утвержденным Учредителем;
- 9) осуществление контроля за соблюдением законодательства в образовательной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 10) контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельного участка, закрепленного Учредителем за Учреждением;
- 11) подготовка экспертного заключения сдачи в аренду помещений и иного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 12) установление ограничений на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, приостановка иной приносящей доход деятельности, в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета;
- 13) участие в работе органов самоуправления Учреждения;
- 14) обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;
- 15) другие права и функции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Коллектив составляют все работники Учреждения, полномочным коллегиальным органом управления которого является Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание).

5.9. Общее собрание действует на постоянной основе, собирается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Инициатором созыва Общего собрания может быть Учредитель, директор, или не менее одной трети работников Учреждения.

5.10. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избирается его председатель и секретарь. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее половины от числа работников Учреждения. Решения Общего собрания принимаются большинством голосов присутствующих и являются обязательными для всех работников Учреждения после издания приказа директора по его итогам. Процедура голосования определяется Общим собранием.

5.11. В компетенцию Общего собрания входит:

- 1) принятие в установленном порядке коллективного договора Учреждения;
- 2) принятие правил внутреннего трудового распорядка;
- 3) принятие Положения об оплате труда работников Учреждения;
- 4) формирование состава комиссии по распределению фонда надбавок и доплат работников Учреждения;
- 5) выдвижение кандидатур на награждение государственными, отраслевыми и иным наградами работников Учреждения ;
- 6) рассмотрение устава Учреждения.

5.12. Управление педагогической, воспитательной и инновационной деятельностью Учреждения осуществляет Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения.

5.13. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением. Для ведения Педагогического совета открытым голосованием избирается его председатель и секретарь.

5.14. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя, руководители коллегиальных органов управления Учреждения, иные работники Учреждения, а также обучающиеся и их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся при наличии согласия Педагогического совета.

5.15. В своей работе Педагогический совет руководствуется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, положением о Педагогическом совете.

5.16. Педагогический совет собирается не реже одного раза в три месяца и считается правомочным принимать решения, если на заседании присутствуют не менее половины его постоянного состава. Решения принимаются большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета, при равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. О решениях, принятых Педагогическим советом, ставятся в известность участники образовательных отношений. Решения, принятые в пределах компетенции Педагогического совета, являются обязательными для всех участников образовательных отношений после издания приказа директора по его итогам.

5.17. В компетенцию Педагогического совета входит:

- 1) принятие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс Учреждения (годовой учебный план, годовой учебный график, план работы Учреждения, основные образовательные программы и т.д.);
- 2) организация и совершенствование образовательного процесса, методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности;
- 3) внедрение в практику достижений педагогической науки, передового педагогического опыта, прогрессивных педагогических технологий;
- 4) расширение и углубление образования обучающихся Учреждения по всем аспектам содержания образования путем открытия специальных, дополнительных и факультативных курсов, внедрения индивидуальных и групповых программ в соответствии с программой развития Учреждения;
- 5) заслушивание отчетов администрации Учреждения о создании необходимых условий для реализации образовательных программ;
- 6) принятие решения о применении в данном учебном году форм промежуточной аттестации и итоговой аттестации;
- 7) принятие решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации;
- 8) принятие решений по награждению и поощрению обучающихся по итогам года;
- 9) принятие решения о предоставлении отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами;
- 10) принятие решения об отчислении обучающегося из Учреждения;
- 11) рассмотрение и принятие решений по другим вопросам образовательной и воспитательной деятельности Учреждения, которые не относятся к исключительной компетенции Учредителя или директора.

5.18. Попечительский совет является коллегиальным органом управления Учреждением и создается для оказания содействия в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления общественного надзора за его финансово-хозяйственной деятельностью и укрепления его материально-технической базы.

5.19. Попечительский совет не является юридическим лицом.

5.20. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются уставом Учреждения и настоящим положением, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

5.21. Деятельность Попечительского совета не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и уставу Учреждения.

5.22. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

5.23. Целью деятельности Попечительского совета является содействие функционированию и развитию Учреждения.

5.24. Компетенция и ответственность попечительского совета:

- 1) Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет (члены попечи-

тельского совета) вправе:

- самостоятельно формировать состав Попечительского совета на основе добровольного объединения представителей различных учреждений, организаций, граждан;
- привлекать спонсорские средства, а также услуги и помощь иного характера для эффективной деятельности и развития Учреждения;
- выходить с предложением к организациям, частным лицам и родителям (законным представителям) обучающихся об оказании посильной помощи Учреждению;
- принимать решения о направлении привлеченных попечительским советом средств на образовательную деятельность Учреждения, утверждать соответствующую смету расходов;
- способствовать целесообразному расходованию бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, средств, передаваемых Учреждению гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований и даров, а в случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения;
- заслушивать отчеты администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
- знакомиться с программой развития Учреждения, заслушивать отчеты о ее реализации и вносить предложения по их корректировке;
- заслушивать предложения совета Учреждения о совершенствовании и развитии Учреждения;
- принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления Учреждением услуг в сфере образования;
- участвовать в проверке деятельности Учреждения.

2) В случае выявления недостатков в работе Учреждения председатель попечительского совета ставит в известность орган самоуправления Учреждения, государственные органы, осуществляющие контроль за деятельностью Учреждения, а также вносит предложения по их устранению.

3) На ежегодном собрании по итогам года с участием представителей организаций и лиц, заинтересованных в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения, попечительский совет представляет отчет о проделанной работе.

4) Председатель попечительского совета устанавливает и поддерживает связь со средствами массовой информации по вопросам, касающимся деятельности совета.

5) Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.25. Порядок формирования и организации деятельности попечительского совета:

1) Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

2) Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.

3) Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в члены попечительского совета.

4) Оперативное руководство Попечительским советом осуществляет председатель попечительского совета, а в его отсутствие – заместитель. Председатель и заместитель председателя попечительского совета избираются ежегодно на первом заседании совета большинством голосов при открытом голосовании по согласованию с советом Учреждения.

5) Председатель Попечительского совета организует работу совета, ведет заседания совета, выносит на рассмотрение совета предложения о планах его работы и времени заседаний.

6) Секретарь Попечительского совета назначается на первом ежегодном заседании. В его обязанности входит организация и ведение протоколов заседаний совета, осуществление

работы по оформлению текущей документации, оформление и рассылка решений совета, подготовка отчетов о работе совета за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.

7) Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем участвует большинство членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

8) Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые в обязательном порядке подписывают председательствующий и секретарь.

9) Заседания Попечительского совета проводятся не менее двух раз в год согласно плана работы. Внеочередные заседания могут быть созваны председателем совета по мере необходимости или по требованию его членов.

10) В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов самоуправления Учреждения, различных организаций, объединений, движений, деятели культуры и науки.

11) Порядок формирования и полномочия Попечительского совета определяются уставом Учреждения и положением о Попечительском совете. Состав попечительского совета формируется из совершеннолетних граждан, добровольно изъявивших желание стать членом попечительского совета и способных по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи попечительского совета. Число членов Попечительского совета является произвольным и зависит от количества попечителей Учреждения.

12) В состав попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательной организации. Состав совета может быть сформирован из лиц, которые ответили согласием на предложение руководителя или иных коллегиальных органов управления стать членом совета.

13) Деятельность членов попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе. Лица, изъявившие желание войти в состав попечительского совета, письменно сообщают о своем намерении руководителю. Кандидатов из числа родителей (законных представителей) обучающихся должно поддержать большинство родителей (законных представителей).

14) Решение о включении в состав попечительского совета иных кандидатов, изъявивших желание войти в состав совета, руководитель принимает с учетом мнения иных коллегиальных органов управления, советов обучающихся и родителей, представительных органов работников. Новые представители могут быть приняты в состав Попечительского совета только при условии, что за их кандидатуры проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании совета, которое рассматривало вопрос приема новых членов Попечительского совета.

15) Руководитель обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета. Руководитель образовательной организации утверждает состав Попечительского совета и вносит изменения в его состав. Состав совета изменяется в случаях, когда:

- член совета письменно уведомил руководителя о своем выходе из состава Попечительского совета;
- родители (законные представители) обучающихся, работники образовательной организации письменно выразили недоверие члену Попечительского совета и потребовали его исключения.

16) Попечительский совет может быть распущен в полном составе в случаях, когда руководитель по согласованию с коллегиальными органами управления, советом родителей, иными представительными органами работников и обучающихся признал деятельность

попечительского совета неэффективной. А также в случаях, когда по результатам контрольно- надзорных мероприятий, аудиторских проверок выявлены нарушения требований законодательства, устава и локальных нормативных актов образовательной организации. Ущерб, который нанесен действиями членов совета образовательной организации, может быть возмещен в судебном порядке. Решение о роспуске действующего состава Попечительского совета утверждает руководитель.

17) Решение о роспуске состава попечительского совета и приглашение войти в новый состав совета руководитель доводит до сведения заинтересованных лиц не позднее трех рабочих дней с даты роспуска действующего состава Попечительского совета.

5.26. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Родительского совета (далее – Родительский совет) регламентируются локальным актом - положением о Родительском совете, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.27. В состав Родительского совета входят по одному представителю от каждого детского объединения. Представители в Родительский совет избираются ежегодно на родительских собраниях в начале учебного года. Из состава Родительского совета избирается председатель и секретарь.

5.28. Родительский совет вправе создавать в своей структуре комитеты и комиссии по отдельным вопросам, касающимся образовательного и воспитательного процесса в Учреждении. Срок полномочий Родительского совета составляет 1 (один) год.

5.29. Родительский совет работает по плану, согласованному с руководителем Учреждения. Заседания Родительского совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

5.30. К компетенции Родительского совета Учреждения относятся:

- регулирование порядка учета мнения Родительского совета (законных представителей) при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся

- формирование здорового образа жизни детей и подростков;
- создание основ в семье для успешного освоения образовательных программ;
- организация досуга обучающихся.

5.31. Родительский совет в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», семейным законодательством, Конвенцией ООН о правах ребенка.

5.32. Для решения вопросов участия обучающихся в управлении Учреждением, осуществления представительства обучающихся в решении вопросов с администрацией Учреждения, содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным и воспитательным процессами, создается коллегиальный орган ученического управления Учреждения. Исполнительным органом ученического управления в Учреждении является Совет обучающихся.

5.33. Порядок формирования, полномочия и порядок работы Совета обучающихся регламентируются локальным актом - положением о Совете обучающихся, принятым общим собранием Учреждения и утверждённым директором Учреждения.

5.34. В компетенцию Совета обучающихся входит:

- регулирование порядка учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;
- обсуждение планов работы Учреждения, представленных администрацией, и внесение своих альтернативных проектов-планов или дополнений и предложений в проект администрации;
- содействие воспитанию сознательной дисциплины и культуры поведения;
- делегирование представителей в другие детские и молодежные формирования по согласованию;
- пропаганда здорового образа жизни;

– участие в подготовке и проведении мероприятий, акций, конкурсов, вечеров отдыха и т.д.;

5.35. Состав Совета формируется из обучающихся от 10 до 18 лет, путем делегирования представителей от каждого направления. Состав Совета обучающихся формируется ежегодно.

5.36. Из состава Совета обучающихся простым большинством голосов избирается его председатель. Председатель Совета обучающихся:

- 1) координирует деятельность Совета обучающихся;
- 2) председательствует на заседаниях Совета обучающихся;
- 3) организует проведение необходимых встреч, совещаний, конференций для решения актуальных проблем.

5.37. Заседания Совета обучающихся проводятся не реже 1 раза в полугодие. Заседание Совета обучающихся считается правомочным, если в нем участвуют более половины его членов. Решения Совета обучающихся принимаются простым большинством голосов. Заседания и решения Совета обучающихся оформляются протоколами, которые подписываются председателем Совета обучающихся.

VI. КОМПЕТЕНЦИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом Учреждения.

6.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

6.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- 3) предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также публичного отчёта;
- 4) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и Трудовым кодексом Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ Учреждения с учетом соответствующих примерных дополнительных образовательных программ;
- 7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 8) прием обучающихся в Учреждение;
- 9) осуществление текущего контроля реализации образовательных программ и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка

проведения;

10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ;

11) ведение учета продолжения получения образования выпускниками, освоившими дополнительную общеразвивающую программу в учреждениях среднего и высшего профессионального образования;

12) сохранение контингента обучающихся в течение всего срока обучения;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья в Учреждении;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";

20) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья обучающихся и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

6.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

6.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

6.7. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.8. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие

правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

6.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение представительных органов Совета обучающихся, Родительского комитета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

6.10. К видам локальных нормативных актов Учреждения относятся: положения, правила, приказы, инструкции, учебный план, штатное расписание, расписания и графики. Локальные нормативные акты Учреждения разрабатываются и утверждаются в установленном порядке по мере необходимости и не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности, определенными Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и настоящим Уставом.

7.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.

7.3. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

7.4. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

7.5. Деятельность Учреждения основывается на следующих принципах:

- 1) признание приоритетности образования;
- 2) обеспечение права каждого человека на образование в соответствии с потребностями личности, уровнем подготовки, особенностями развития, способностями и интересами человека, включая предоставление права выбора форм получения образования, форм обучения, направленности образования в пределах, предоставленных системой образования Учреждения, а также предоставление педагогическим работникам свободы в выборе форм обучения, методов обучения и воспитания, недопустимость дискриминации в сфере образования;
- 3) гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;
- 4) единство образовательного пространства в Учреждении с образовательным пространством на территории Российской Федерации, защита и развитие этнокультурных особенностей и традиций народов Российской Федерации в условиях многонационального государства;
- 5) светский характер образования в Учреждении;
- 6) автономия Учреждения, академические права и свободы педагогических работников и обучающихся, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», информационная открытость и публичная отчетность Учреждения;

7) демократический характер управления образованием в Учреждении, обеспечение прав педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на участие в управлении Учреждением в рамках своих компетенций определенных настоящим Уставом.

7.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии и в порядке, установленном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

7.7. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее также – лицензия).

7.8. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора о приеме лица на обучение в Учреждение.

7.9. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе по Учреждению о приеме лица на обучение.

7.10. Образовательные отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся в группах на платной основе, регулируются договором, который не должен противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

7.11. Правила приема граждан на обучение в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно в части, не урегулированной законодательством об образовании, и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения.

7.12. Правила приема граждан в Учреждение для обучения по дополнительным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории муниципального образования город Новый Уренгой.

7.13. Лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Свободными являются места в объединениях, имеющих наполняемость менее 15 обучающихся (при групповой форме обучения) и менее 4 человек (при индивидуальной форме обучения). Иностранцы граждане и лица без гражданства принимаются в Учреждение в соответствии с действующим законодательством. В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) несовершеннолетних для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования города Новый Уренгой.

7.14. Прием лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

7.15. В Учреждение принимаются дети преимущественно в возрасте от 5 до 18 лет. Дети в возрасте от 4 лет могут приниматься в группы на платной основе.

7.16. Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования. Для удобства родителей (законных представителей) несовершеннолетних Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

7.17. В заявлении родителями (законными представителями) несовершеннолетнего указываются следующие сведения о ребенке:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата и место рождения;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка.

7.19. Родители (законные представители) несовершеннолетнего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

7.20. Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.21. Родители (законные представители) несовершеннолетних предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка при зачислении для обучения по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта, хореографии.

7.22. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, настоящим Уставом Учреждения и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

7.23. Подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.24. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) несовершеннолетнего с настоящим Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

7.25. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

7.26. Учреждение в соответствии с настоящим Уставом может оказывать дополнительные образовательные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям за плату (на договорной основе), не включенные в перечень дополнительных общеобразовательных программ и выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ, а именно:

- 1) реализация образовательных программ различной направленности при условии, что данные программы не финансируются из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;
- 2) различные курсы (по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения, по подготовке к поступлению в школу и т. п.);
- 3) организация и проведение экскурсионных программ;
- 4) различные курсы по изучению иностранных языков, по подготовке детей к школе, по повышению квалификации работников по подготовке кадров с освоением новых специальностей и другие;
- 5) реализация программ дополнительного образования для взрослых;
- 6) распространение печатных изданий (образовательных программ, методических пособий и разработок) результатов труда интеллектуальной деятельности педагогических работников учреждения;
- 7) репетиторские услуги для граждан, не обучающихся в Учреждении;
- 8) услуги психолого-педагогической помощи (коррекция психического развития) гражданам города Новый Уренгой при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписа-

ния (педагогов-психологов), финансируемых из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

9) создание различных студий, групп, школ по обучению и приобщению детей к знаниям мировой культуры, адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);

10) организация спортивно-оздоровительных групп (занятия в спортивном и тренажерном залах, фитнес, другое);

11) создание научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

12) услуги библиотеки, вычислительной техники, оргтехники;

13) предоставление информационно-консультационных услуг;

14) проведение культурных, спортивно-оздоровительных мероприятий и выставок, культурно-массовое обслуживание;

15) организация досуга детей и подростков (проведение дискотек, утренников, игровых развлекательных программ, концертная деятельность, работа клубов по интересам, лекториев, организация экскурсий, туристических походов);

16) прокат костюмов, спортивного и туристического инвентаря;

17) выполнение работ по написанию музыкальных фонограмм, создание продуктов компьютерного творчества, разработка рекламной продукции;

18) другие.

Указанный перечень платных дополнительных услуг не является исчерпывающим.

7.27. Учреждение может предоставлять льготы по оплате за оказание платных дополнительных услуг для обучающихся из малоимущих и многодетных семей.

7.28. Платные дополнительные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре между Учреждением и заказчиком услуг. Заказчиками услуг могут быть физические лица (в том числе родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся) и юридические лица.

7.29. Отношения между потребителем платных услуг и Учреждением регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», иными правовыми нормативными актами.

7.30. Учреждение вправе заниматься иной приносящей доход, не запрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям.

7.31. Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по дополнительным общеобразовательным программам организуется на дому.

VIII. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ямало-Ненецкого автономного округа и нормативных правовых актов муниципального образования город Новый Уренгой на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

8.2. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования осуществляется путем предоставления субсидий на выполнение муниципального задания, сформированного и утвержденного Учредителем, в том числе.

8.3. Учреждению в соответствии с действующим законодательством могут быть предоставлены субсидии на иные цели.

8.4. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.5. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

8.6. Доход от оказания платных образовательных услуг используется в соответствии с действующим законодательством и на уставные цели.

8.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

8.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.9. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

8.10. Учреждение может осуществлять иную приносящую доход деятельность для достижения целей, ради которых оно создано. К приносящей доход деятельности Учреждения могут относиться:

1) торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства;

2) оказание посреднических услуг;

3) долевое участие внебюджетными средствами в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций.

8.11. Учреждение вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.12. Особенности налогообложения Учреждения устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

8.13. Лицевые счета Учреждения открываются в финансовом органе муниципального образования город Новый Уренгой в соответствии с действующим законодательством.

8.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и ведет ее учет в соответствии с действующим законодательством.

8.15. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и абсолютных размеров его финансирования за счет средств Учредителя.

8.16. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8.17. Учреждение является заказчиком в соответствии с законодательством о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает гражданско-правовые договоры на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд независимо от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам.

8.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам Учреждения отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке .

8.19. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

IX. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

9.1. За Учреждением в целях осуществления ее уставной деятельности на праве оперативного управления закреплено необходимое движимое и недвижимое имущество на основании договора и акта приема-передачи.

9.2. Учреждение использует закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с назначением имущества и уставными целями деятельности.

9.3. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества.

9.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

9.6. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

9.7. Учреждение вправе вести иную приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом.

9.8. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения, относятся:

- 1) Оказание посреднических услуг;
- 2) Долевое участие в деятельности других организаций (в том числе образовательных);
- 3) Торговля покупными товарами, оборудованием, приобретенным на внебюджетные средства.

9.9. Образовательная организация ведет отдельный учет доходов и расходов по иной, приносящей доход деятельности.

9.10. Учредитель вправе приостановить иную, приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

9.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением муниципальных услуг (выполнением работ) физическим и (или) юридическим лицам);
- 4) иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- 5) средства от оказания платных образовательных услуг;
- 6) средства от осуществления иной приносящей доход деятельности Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;
- 7) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

9.12. Учреждение:

- 1) устанавливает структуру управления деятельностью и штатное расписание;
- 1) осуществляет подбор, прием на работу работников и распределение должностных обязанностей в соответствии с Порядком комплектования работников, утвержденным общим собранием коллектива Учреждения; несет ответственность за уровень квалификации работников;
- 2) устанавливает заработную плату работникам, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размеры их премирования.

Х. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Образовательная организация самостоятельна в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, ЯНАО и настоящим Уставом.

10.2. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и в порядке установленном настоящим Уставом.

10.3. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

10.4. Для введения в действие локального нормативного акта директором Образовательной организации издается приказ об утверждении локального акта.

10.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Образовательной организации, учитывается мнение Совета обучающихся, Совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

10.6. Педагогический совет Образовательной организации, директор Образовательной организации в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Образовательной организации, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в соответствующий Совет обучающихся и Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Проекты локальных нормативных актов отправляются в указанные Советы при создании таких советов в Образовательной организации по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

10.7. Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет в Педагогический совет Образовательной организации или Директору Образовательной организации мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

10.8. В случае, если соответствующий Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 10.7. настоящего Устава срок, Педагогический совет Образовательной организации, Директор Образовательной организации принимает локальный нормативный акт.

10.9. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Педагогический совет Образовательной организации, Директор Образовательной организации вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменений в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

10.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

10.11. Локальный нормативный акт вступает в силу со дня издания приказа об его утверждении или со дня указанного в этом документе. Локальные акты могут содержать приложения, касающиеся вопросов, отраженных в этих актах.

10.12. Основаниями для прекращения действий локального акта или отдельных его положений являются: истечение срока действия или вступление в силу другого нормативного правового акта регулирующие отношения в сфере образования, либо содержащего нормы трудового права, коллективного договора, соглашения, когда указанные акты устанавливают более высокий уровень гарантий по сравнению с действовавшим локальным актом.

10.13. Работники Образовательной организации должны быть ознакомлены под роспись со всеми локальными актами, принимаемыми в организации и непосредственно связанными с их трудовой деятельностью.

10.14. Тексты локальных нормативных актов, которые касаются обучающихся и их родителей (законных представителей) вывешиваются для ознакомления в Образовательном учреждении в общедоступном месте.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются Учредителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.2. Изменения и дополнения в настоящем Уставе подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.3. Вопросы деятельности Учреждения, не установленные настоящим Уставом, регулируются законодательством Российской Федерации в области образования.

11.4. Устав в новой редакции, дополнения и изменения к нему вступает в силу, а предыдущая редакция утрачивает силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Устав рассмотрен на Общем собрании работников Учреждения
Протокол № 3 от 12.01.2022 г.