СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области – начальник управления молодежной политики

_____ А.А.Сеидов

"24" января 2022 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области

_____ А.С.Сивокоз

"24" января 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом государственного бюджетного учреждения Волгоградской области "Центр молодежной политики"
от 24.01.2022 № 17-ОД

Директор _____ Р.В.Тырса

"24" января 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ
## о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

Волгоград, 2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Региональный волонтерский экологический штаб (далее – Региональный штаб) осуществляет свою деятельность в соответствии с основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р.

1.2. Координацию деятельности Регионального штаба на территории региона осуществляет государственное бюджетное учреждение Волгоградской области "Центр молодежной политики" (далее – ГБУ ВО "Центр молодежной политики") при поддержке комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области (далее – Облкомобразования), комитета природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Волгоградской области (далее – Облкомприроды).

1.3. ГБУ ВО "Центр молодежной политики" ведет учет участников Регионального штаба, систематически взаимодействует с ними с целью координации проведения региональных и федеральных мероприятий.

## 2. Цель и задачи

2.1. Цель Регионального штаба: популяризация природоохранной деятельности в молодежной среде, реализация инициатив молодежи Волгоградской области, повышение активности детских и молодежных организаций и учреждений, работающих в сфере экологии и реализующих экологическое направление.

2.2. Задачи:

интегрировать усилия молодежных объединений региона для решения экологических проблем на территории Волгоградской области;

выявить лучшие практики и методики в организации и проведении акций и мероприятий экологической направленности для их дальнейшего тиражирования.

## 3. Организация деятельности Регионального штаба

3.1. Региональный штаб состоит из экологических объединений, сформированных при территориальных представительствах ресурсного центра добровольчества Волгоградской области, в образовательных и общеобразовательных организациях региона, учреждениях по работе с детьми, подростками и молодежью муниципальных образований Волгоградской области, из общественных организаций и инициативных волонтеров Волгоградской области, а также организаций, заинтересованных в сохранении окружающей природной среды и экологии на территории Волгоградской области.

3.2. Для вступления в Региональный штаб руководителю экологического объединения необходимо в соответствии с инструкцией (Приложение 1) пройти регистрацию в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" (http://ais.fadm.gov.ru), приложить заполненную заявку (Приложение 2) и дополнительно направить ее на адрес электронной почты ecograd34@yandex.ru в срок до 01 марта 2022 г.

3.3. Общее руководство Региональным штабом, координацию действий по исполнению плана добровольческих экологических мероприятий, реализуемых

на территории Волгоградской области в 2022 году, осуществляет ГБУ ВО "Центр молодежной политики".

3.4. На электронную почту участников Регионального штаба направляется план добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2022 году (Приложение 3), для организации мероприятий в своем населенном пункте.

3.5. Члены Регионального штаба составляют собственный план волонтерских экологических мероприятий для осуществления экологической деятельности в 2022 году с включением мероприятий приложения 3 (п.3.4 Положения) и ежемесячно (за 3 суток до окончания месяца) направляют на электронную почту ecograd34@yandex.ru_отчеты по мероприятиям своего плана. Форма отчета прилагается (Приложение 4).

По мероприятиям, проходящим согласно плану добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2022 году, отчет отправляется согласно форме из Положения или информационного письма.

3.6. Члены Регионального штаба имеют право вносить свои предложения по текущей деятельности и проводить свои мероприятия в области сохранения окружающей природной среды и экологии.

3.7. По итогу года в рамках регионального конкурса достижений "Доброволец 34" будут определены лучшие участники Регионального штаба. Оценка участников осуществляется по результатам анализа всех отчетов и в соответствии со следующими критериями конкурса:

количество проведенных мероприятий;

количество участников мероприятий;

использование разных форм проведения мероприятий;

привлечение партнеров, спонсоров.

Все участники Регионального штаба по итогам года получат благодарственные письма, а 3 лучших – дипломы Облкомобразования, Облкомприроды, ГБУ ВО "Центр молодежной политики" и ценные подарки.

3.8. Информация об акциях и мероприятиях Регионального штаба размещается на информационных ресурсах: в группе "ВКонтакте" https://vk.com/centermol_34, https://vk.com/ecograd34 и на первом молодежном информационном портале Волгоградской области "Молодежь34" http://molodeg34.ru/.

## 4. Контактная информация

Координатор Регионального штаба – Петров Иван Юрьевич, специалист по работе с молодежью ГБУ ВО "Центр молодежной политики", тел.: 8 (8442) 60–16–47, 8-906-402-13-99, e-mail: ecograd34@yandex.ru.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

Механизм регистрации в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" участия в деятельности Регионального волонтерского экологического штаба

Шаг 1

Регистрация в автоматизированной информационной системе "Молодежь России" https://ais.fadm.gov.ru/ (для уже зарегистрированных пользователей прохождение данного шага не требуется).

Шаг 2

В личном профиле выбрать опцию "Редактировать профиль", затем "Деятельность". Активировать все направления (все бегунки должны быть зеленого цвета).

Шаг 3

В личном профиле выбрать вкладку "Мероприятия"/"Мероприятия в вашем регионе". В этом разделе открыть мероприятие "Региональный волонтерский экологический штаб".

Шаг 4

Кликнуть на опцию "Подать заявку" и заполнить все поля предлагаемой анкеты.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

# ЗАЯВКА
## участника регионального волонтерского экологического штаба

1. Полное наименование организации/учреждения и/или объединения _____
_____

2. Ф.И.О. руководителя организации/учреждения и/или руководителя объединения _____
_____

3. Почтовый и юридический адрес (с указанием района)
_____
_____

4. Телефон, факс, e-mail _____
_____

5. Ф.И.О. должность контактного лица, его телефон, e-mail, ссылка на страницу "ВКонтакте" и "Instagram" _____
_____
_____

6. Количество волонтеров организации/объединения _____

*(Вся информация по экологической деятельности будет приходить на e-mail организации и дублироваться на e-mail контактного лица. Непосредственная связь по всем мероприятиям, акциям и проектам будет производиться с контактным лицом)*

Дата

Подпись контактного лица

Дата

Подпись руководителя

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

План добровольческих экологических мероприятий, реализуемых на территории Волгоградской области в 2022 году

| № п/п | Мероприятие | Сроки реализации | Место проведения |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Участие во Всероссийских мероприятиях. | в течение 2022 г. | по согласованию |
| 2. | Просветительский волонтерский проект "ЭКО-разработки" | февраль – декабрь 2022 г. | Волгоградская область |
| 3. | Проведение Всероссийской акции "Дни единых действий" (координация): | март-октябрь 2022 г. | Волгоградская область |
| 3.1 | Всероссийская акция "День леса" | 21 марта 2022 г. | |
| 3.2 | Всемирный день водных ресурсов | 22 марта 2022 г. | |
| 3.3 | Международная экологическая акция "Час Земли" | 26 марта 2022 г. | |
| 3.4 | Международный день птиц | 01 апреля 2022 г. | |
| 3.5 | Всероссийская акция "День земли" | 22 апреля 2022 г. | |
| 3.6 | Всероссийская акция "Красная книга" | 10-16 апреля 2022 г. | |
| 3.7 | Всероссийская акция "Чистый двор" | апрель – октябрь 2022 г. | |
| 3.8 | День Волги | 21 мая 2022 г. | |
| 3.9 | Всероссийская акция, посвященная Дню эколога и Всемирному дню окружающей среды | 05 июня 2022 г. | |
| 3.10 | Всемирный день животных | 01 октября 2022 г. | |
| 4. | Координация проведения ЭКО-уроков, мастер-классов по экологическому образованию, просвещению и популяризации экологического волонтерства. | март-ноябрь 2022 г. | Волгоградская область |
| 5. | Всероссийская акция по уборке берегов "Вода России" на территории Волгоградской области | июнь-октябрь 2022 г. | Волгоградская область |
| 6. | Подведение итогов работы по экологической деятельности за 2021 год в рамках Регионального конкурса достижений "Доброволец 34" | декабрь 2022 г. | Волгоград |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о деятельности регионального волонтерского экологического штаба в области экологии и сохранения окружающей природной среды на территории Волгоградской области

# ТЕКСТОВЫЙ И ФОТО- ОТЧЕТ
## участника экологических мероприятий

1. Полное наименование организации/учреждения и/или объединения _____
_____
_____

2. Ф.И.О. руководителя организации/учреждения и/или руководителя объединения
_____

4. Адрес, телефон, факс, e-mail_____
_____

5. Ф.И.О. контактного лица, его телефон, e-mail _____
_____

6. Форма отчета:

| № | Наименование | Исполнение |
|---|---|---|
| 1. | Наименование мероприятия | Свои мероприятия/мероприятия по плану |
| 2. | Дата проведения мероприятия | |
| 3. | Количество участников (привлеченных всего) | |
| 4. | Количество активистов (волонтеров) | |
| 5. | Краткое описание мероприятия | |
| 6. | Качественные показатели (по специфике мероприятия) | |
| 7. | Фотоотчет (2-3 фотографии) | Направлять отдельными файлами |
| 8. | Видеоотчет (если имеется) | Ссылка на файлообменник |

Дата

Подпись контактного лица

Дата

Подпись руководителя

М.П.