

Утвержден Постановлением
Администрации муниципального
образования «Шарканский район»
от «28» декабря 2011 г. № 1497
(с изменениями, внесенными
Постановлением Администрации
муниципального образования
«Шарканский район»
от 23.04.2015 года № 692,
от 30.07.2019 года № 579)

Устав
муниципального бюджетного учреждения
молодежный центр «Зангари»

село Шаркан

1. Общие положения

- 1.1.. Муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Зангари», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано и действует на основании законодательства Российской Федерации, законодательства Удмуртской Республики, настоящего Устава, а так же нормативно-правовых актов муниципального образования «Шарканский район»..
- 1.2. Полное наименование: муниципальное бюджетное учреждение молодежный центр «Зангари».
- 1.3. Сокращенное наименование: МБУ МЦ «Зангари».
- 1.4. Тип Учреждения: бюджетное.
- 1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Президента Удмуртской Республики, указами и распоряжениями Правительства Удмуртской Республики, Уставом муниципального образования «Шарканский район», муниципальными нормативными правовыми актами, а так же настоящим Уставом.
- 1.6.. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Шарканский район». Администрация муниципального образования «Шарканский район» осуществляет функции и полномочия Учредителя
- 1.7. (далее по тексту - Учредитель).
Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его основными видами деятельности утверждает соответствующий орган, осуществляющий функции и полномочия
- 1.8.. Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.
Учреждение осуществляет реализацию вопросов местного значения по молодежной политике на территории муниципального района,
- 1.9.. организует и осуществляет мероприятия межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.
Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и действует в соответствии с
- 1.10. законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и настоящим Уставом.
Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а так же недвижимого имущества. Учредитель Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

- 1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на праве оперативного управления и отвечает по своим обязательствам этим имуществом. Может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности. Имеет самостоятельно баланс, расчетный счет, иные счета в учреждениях банков, печать со своим наименованием, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.
- 1.12. Учреждение в соответствии с действующим законодательством ведет архив и делопроизводство.
- 1.13. Юридический адрес Учреждения: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, ул. Коммунальная, 1 а.
- 1.14. Фактический адрес Учреждения: 427070, Удмуртская Республика, село Шаркан, ул. Коммунальная, 1 а.
- 1.15. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Цели, задачи и виды деятельности Учреждения

- 2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в сфере молодежной политики в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.
- 2.2. Для достижения поставленных целей перед Учреждением поставлен ряд задач:
 - 1) развитие системы отдыха и оздоровления детей и молодежи .в каникулярный период;
 - 2) создание условий для поддержки и развития молодежных инициатив;
 - 3) содействие укреплению решению проблем молодой семьи;
 - 4) содействие началу трудовой деятельности, решению вопросов занятости и профориентации молодежи;
 - 5) поддержка деятельности молодёжных общественных объединений;
 - 6) формирование у молодежи активной жизненной позиции, повышение электоральной культуры, готовности к участию в общественно-политической жизни.
- 2.3. Целью организации Учреждения является реализация приоритетных направлений государственной молодежной политики и создание условий и гарантий, направленных на развитие и поддержку молодежи, её самореализацию в интересах общества и государства.
- 2.4. Основными видами деятельности Учреждения являются:
 - 2.4.1. разработка и участие в реализации программ по поддержке подростков, молодежи и молодых семей;

- 2.4.2. организация и проведение республиканских и районных профильных лагерных смен по приоритетным направлениям молодежной политики;
- 2.4.3. организация профориентационных и психологических консультаций для молодежи;
- 2.4.4. организация и проведение семинаров, практических занятий по проблемам молодежи;
- 2.4.5. пропаганда здорового образа жизни, развитие волонтерского движения в районе;
- 2.4.6. развитие добровольчества в районе;
- 2.4.7. организация работы по поддержке молодых семей, клубов «Молодая семья»;
- 2.4.8. разработка и издание методической литературы в помощь учреждениям культуры, образования, специалистам по работе с молодежью муниципальных образований;
- 2.4.9. организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью.

3. Организация деятельности и управление Учреждением

- 3.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики, муниципальными нормативными правовыми актами;

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- 1) определение цели и основных видов деятельности Учреждения;
- 2) утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 3) согласование штатного расписания Учреждения;
- 4) назначение руководителя Учреждения и освобождение от должности;
- 5) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения;
- 6) рассмотрения предложений руководителя Учреждения и принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения об изменении его типа;
- 7) формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности;
- 8) решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

- 3.2. Учреждение возглавляет Директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем на основании трудового договора.

- 3.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судебных органах, а так же в отношениях с юридическими и физическими и лицами.
- 3.4. Директор выполняет следующие функции по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- 3.4.1. Осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора;
 - 3.4.2. Заключает договоры с физическими и юридическими лицами от имени Учреждения;
 - 3.4.3. Применяет в отношении работников меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания в соответствии с законодательством;
 - 3.4.4. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
 - 3.4.5. Управляет имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 3.4.6. Издаёт и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
 - 3.4.7. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности;
 - 3.4.8. Утверждает штатное расписание;
 - 3.4.9. Утверждает правила внутреннего трудового распорядка и должностные инструкции работников Учреждения;
 - 3.4.10. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает трудовые, срочные трудовые договоры, контракты по найму на работу в Учреждении согласно действующему законодательству Российской Федерации;
 - 3.4.11. Несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;
 - 3.4.12. Выполняет другие функции, вытекающие из настоящего Устава и не противоречащие действующему законодательству.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

- 4.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Шарканский район» и может быть использовано только для осуществления целей и видов деятельности Учреждения.
- 4.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, оформленной соответствующим актом приема - передачи.

- 4.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.
- 4.4. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:
 - 1) эффективно использовать имущество;
 - 2) обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
 - 3) осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- 4.5. Имущество Учреждения составляют основные фонды и оборотные средства стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.
- 4.6. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
 - 1) имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, регулярные и единовременные поступления от Учредителя на выполнение муниципального задания;
 - 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
 - 3) доход от реализации работ и услуг;
 - 4) другие, не запрещенные законом доходы.
- 4.7. Списание пришедшего в негодность имущества производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и правовыми актами муниципального образования «Шарканский район».
- 4.8. Передача имущества Учреждения в собственность юридических и физических лиц производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами муниципального образования «Шарканский район».
- 4.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Шарканский район». Уменьшение объема субсидий, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

- 4.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель, в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Права, обязанности и ответственность Учреждения

5.1. Учреждение имеет право:

- 5.1.1. самостоятельно осуществлять функции в соответствии с уставными целями и видами деятельности Учреждения;
- 5.1.2. заключать договора с юридическими и физическими лицами в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;
- 5.1.3. владеть имуществом на праве оперативного управления, и распоряжаться им в установленном порядке;
- 5.1.4. организовывать трудоустройство подростков и молодежи;
- 5.1.5. планировать свою деятельность и определять перспективы развития, осуществлять услуги по заключенным договорам;
- 5.1.6. осуществлять иные действия и иметь иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Удмуртской Республики и муниципальными нормативными правовыми актами;

5.2. Учреждение обязано:

- 5.2.1. осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности Учреждения, установленными настоящим Уставом.
- 5.2.2. обеспечивать сохранность и эффективное использование муниципального имущества, а так же соблюдать установленный законодательством Российской Федерации и настоящим уставом порядок отчуждения и списания пришедшего в негодность имущества, находящегося в учреждении на праве оперативного управления, соблюдать законодательство Российской Федерации, законодательство Удмуртской Республики, муниципальные нормативные правовые акты;
- 5.2.3. своевременно предоставлять бухгалтерские, статистические и аналитические отчеты в соответствующие органы в установленном порядке и сроки;
- 5.2.4. разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности в порядке, установленном Учредителем;
- 5.2.5. разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 5.2.6. выполнять требования техники безопасности, охраны труда и пожарной безопасности для работников Учреждения в соответствии с законодательством;
- 5.2.7. при всех реорганизациях обеспечивать преемственность делопроизводства в соответствии с требованиями законодательства;

5.2.7. выполнять иные обязанности в соответствии с законодательством.

5.3. Учреждение, для достижения целей, ради которой оно создано, может осуществлять предпринимательскую и иную, приносящую доход деятельность:

5.3.1. организация и проведение вечеров отдыха, дискотек;

5.3.2. предоставление услуг мастер-классов по изготовлению предметов декоративно-прикладного искусства;

5.3.3. предоставление услуг по прокату звукоусилительной аппаратуры;

6. Признать утратившим силу.

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения.

7.1 Принятие решения о реорганизации, ликвидации или проведении реорганизации и ликвидации осуществляется в порядке, установленном Учредителем Учреждения.

7.2 Изменение типа бюджетного Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа бюджетного Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.3 Процедуры ликвидации и реорганизации осуществляются ликвидационной комиссией.

7.4 Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

8. Заключительные положения.

8.1 Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.