



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.03.2021 № 375
г. Малая Вишера

Об утверждении Устава
муниципального бюджетного
учреждения культуры
«Межпоселенческий мето-
дический центр народного
творчества и культурно –
досуговой деятельности
Маловишерского муницип-
ального района» в новой
редакции

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района» в новой редакции.
2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района» полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации Устава муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района» в новой редакции.

Глава администрации **М. А. Маслов**



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
муниципального района
от 30.03.2021 № 375

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно –
досуговой деятельности Маловишерского муниципального района»

г. Малая Вишера 2021 год



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно – досуговой деятельности Маловишерского муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является районным муниципальным бюджетным некоммерческим учреждением культуры, создано для осуществления культурно-досуговой деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно – досуговой деятельности Маловишерского муниципального района», сокращённое - МБУК ММЦНТ и КДД Маловишерского муниципального района.

1.3. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес - 174260, Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Московская, д. 23.

фактический адрес - 174260, Новгородская область, г.Малая Вишера, ул. Московская, д. 23.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Маловишерский муниципальный район, от имени которого функции и полномочия учредителей Учреждения в пределах своей компетенции осуществляют комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области, который находится по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д.23, телефон/факс (816-60)31-303, Администрация Маловишерского муниципального района, комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района, которые находятся по адресу: 174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Володарского, д. 14, телефон (816-60) 31-360, (816-60)31-435, (далее Учредители) Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.5. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией, созданной в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а направляет ее на уставные цели. Учреждение финансируется из бюджета Маловишерского муниципального района в виде субсидий на основании утвержденного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет фирменное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде.

1.7. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием и наименованием собственника, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.8. Учреждение открывает лицевой счет получателя бюджетных средств для учета операций в управлении Федерального казначейства по Новгородской области и ведет его в порядке, установленном Федеральным казначейством.



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством РФ и Новгородской области, Маловишерского муниципального района, а также настоящим Уставом.

2. Филиалы Учреждения:

2.1. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенные в разных населенных пунктах, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

2.2. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность согласно планов работы, в соответствии с Положениями, утвержденными директором Учреждения от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.3. Филиалы могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности). Заведующие филиалов назначаются директором Учреждения и действуют на основании должностных инструкций.

Филиал №	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1	«Центр культуры и искусства»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 23
2	Кинотеатр «Маяк»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д. 36
3	Районный Дом культуры «Светлана»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. ЗКДО, д. 3
4	Большевишерский Дом культуры	174250, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, п. Большая Вишера, ул. 50 КДО, д. 15
5	Бургинский сельский Дом культуры	174280, Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, д. Бурга, ул. Новгородская, д. 36
6	Веребьинский сельский Дом культуры	174250, Новгородская область, Веребьинское сельское поселение, д. Веребье, ул. 1 Мая, д. 6
7	Грядский сельский Дом культуры	174240, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, д. Гряды, ул. Ленинградская, д. 12
8	Дворищенский сельский Дом культуры	174282, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Диорищи, ул. Школьная, д. 9
9	Оксоческий сельский Дом культуры	174273, Новгородская область, Веребьинское сельское поселение, д. Оксочи, ул. Советов, д. 10

3. Предмет, цели, задачи и виды деятельности

3.1. Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района в сфере культуры; организации досуга и приобщения жителей муниципального района к творчеству, к культурному развитию и самообразованию, любительскому искусству и ремеслам.

3.2. Основными целями и задачами Учреждения являются:

М. В. Михайловская

создание благоприятных условий для организации культурного досуга жителей Маловишерского района;

предоставление услуг социально-культурного, просветительского, развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

развитие современных форм организации культурного досуга, выставочного, кино- и видео обслуживания с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения;

развитие народного творчества посредством координации деятельности сети учреждений культуры клубного типа, организаций других видов и форм, общественных объединений и творческих коллективов;

возрождение, сохранение и поддержка народного творчества, декоративно-прикладного искусства и культурных традиций народов, проживающих на территории муниципального района;

создание единой материальной и методической базы для более полного использования ресурсов, оборудования, аудиотехники и музыкальных инструментов;

объединение работников культуры в единый коллектив, что позволяет организовать культурную, методическую деятельность на более высоком уровне.

3.3. Для достижения целей и основных задач, указанных в пункте 3.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

методическое обеспечение и межмуниципальную координацию процессов сохранения культурного народного наследия, развития народного творчества и социокультурной деятельности;

организационное обеспечение федеральных, региональных и местных государственных программ в сфере традиционной народной культуры, любительского искусства, социокультурной интеграции и патриотического воспитания;

информационное обеспечение субъектов культурной деятельности по предмету деятельности Учреждения;

творческое воплощение художественных проектов и программ, отражающих результат культурной политики по сохранению культурного

нематериального наследия, любительского искусства, социальной деятельности и патриотического воспитания;

поддержка межмуниципальных, межрегиональных и международных связей по вопросам организации и участия в фестивалях, конкурсах и смотрах национальной культуры народов мира;

организация межпоселенческих и участие в организации межмуниципальных, межрегиональных, всероссийских и международных фестивалей, смотров, конкурсов, других общественных акций;

организация и проведение различных форм культурно – просветительской, культурно – досуговой деятельности на основе потребностей различных категорий населения муниципального района;

создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;- проведение различных по форме и тематике культурно – массовых мероприятий – праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований;- организация кино – и видео обслуживания;

информатизация деятельности учреждений клубного типа муниципального района; создание баз данных по мастерам народного творчества, культурно-досуговой деятельности, правоприменительной практике и др.;



мониторинг деятельности учреждений клубного типа муниципального района, наблюдение творческих, досуговых и социально-культурных процессов; обеспечение аналитических маркетинговых исследований по предмету деятельности Учреждения;

повышение квалификации руководителей и специалистов по предмету деятельности, передача навыков через систему постоянно действующих выставок, студий, мастер – классов;

разработка и издание методических, рекламных и других материалов по предмету деятельности Учреждения, в т.ч. методик сохранения и интеграции традиционной многонациональной культуры в современные общественные процессы;

разработка критериев и положений о Межпоселенческий (районных) конкурсах, фестивалях, смотрах;

создание и комплектование информационной базы данных о деятельности клубных формирований района по направлениям деятельности;

проведение фольклорно – этнографических экспедиций с расшифровкой собранных материалов;

разработка сценариев и постановка массовых праздников, юбилеев и театрализованных представлений;

обучение народным, художественным ремёслам, организация школ, студий, классов, кружков.

4. Организация и управление деятельностью Учреждения

4.1. Права и обязанности Учредителей;

4.1.1. На Администрацию Маловишерского муниципального района возлагаются следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

принятие решений о создании Учреждения (в том числе путем изменения типа существующего муниципального учреждения), его реорганизация, ликвидация по предложению комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района, осуществляющего функции по координации и регулированию деятельности в сфере культуры;

утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4.1.2. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации муниципального района, в том числе: определение перечней особо ценного движимого имущества Учреждения;

в течение 30 календарных дней со дня поступления обращения Учреждения, согласованного с комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района, принятие решения о: закреплении имущества на праве оперативного управления за Учреждением; даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным им за счет средств, выделенных комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение этого имущества; прекращении права оперативного управления имуществом Учреждения в случаях, установленных федеральными законами;

осуществление контроля за сохранностью и эффективным использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

4.1.3. На комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района возлагаются следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

формирование и утверждение муниципального учреждения Учреждения, в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной



КОПИЯ ВЕРНА
М. В. Михайловская

деятельности, осуществление контроля за выполнением муниципального задания;

Учреждением

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного балансов;

назначение ликвидационной комиссии;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение руководителя Учреждения по согласованию с Главой муниципального района и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

организация и осуществление в соответствии с областным законом от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях; - проведение перед сдачей в аренду закрепленных за Учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения, оценки последствий такого решения для обеспечения образования, развития, отдыха детей;

согласование программ развития Учреждения;

дача согласия Учреждению на совершение крупной сделки;

прием и осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

организация по решению руководителя комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

формирование и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения, для размещения на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление комплекса организационных разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителем Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;



установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не установлено федеральными законами;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных им комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, предусмотренных федеральными законами от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами. Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты их принятия.

4.1.5. Учредители не вправе вмешиваться в творческую, профессиональную деятельность Учреждения, за исключением случаев, предусмотренных Уставом и действующим законодательством.

4.1.5. Учредители не вправе принимать решения и осуществлять действия, которые влекут ухудшение материально-технического обеспечения филиалов Учреждения, их перевод в помещения, не соответствующие требованиям охраны труда.

4.2. Права и обязанности Учреждения:

4.2.1. Учреждение вправе:

создавать и ликвидировать филиалы, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района;

утверждать положения о филиалах и представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

передавать с согласия комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

КОПИЯ ВЕРНА
М. В. Михайловская

определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Маловишерского муниципального района.

4.2.2. Учреждение обязано:

отражать в своей деятельности гуманистические, нравственные ценности человечества, политическое и идеологическое многообразие, сложившееся в обществе;

надлежащим образом выполнять свои обязательства в соответствии с требованиями законов, иных нормативных правовых актов, а при отсутствии таких требований - в соответствии с обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями;

отчитываться перед комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования своих работников, обеспечивать им условия для трудовой деятельности;

обеспечивать гарантированные законодательством Российской Федерации минимальный размер заработной платы, условия труда и меры социальной защиты работников, нести ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

проводить социокультурную деятельность, оговоренную муниципальным заданием;

предоставлять справочно-информационные, культурно-просветительские услуги, как бесплатные, так и на платной основе, перечень которых определен в Положении о платных услугах.

Учреждению обеспечивается защита его прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, поддержка при его участии в реализации муниципальных (областных, федеральных и межгосударственных) программ в сфере культуры и искусства.

4.3. Руководство деятельностью Учреждения, управление филиалами Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности на основании приказа председателя комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района по согласованию с Главой Маловишерского муниципального района, на основании трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочия директора Учреждения - 5 лет.

4.4. Директор действует без доверенности от имени Учреждения, представляет ее интересы во взаимоотношениях с органами государственной власти и местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами.

4.5. Директор Учреждения:

планирует, организует и контролирует работу всего Учреждения, несет ответственность перед Учредителями за ее качество и эффективность, в установленном порядке представляет статистическую и иную отчетность;



распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных законодательством, заключает договоры, в том числе трудовые,

распоряжается финансовыми и материальными средствами в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

утверждает внутреннюю структуру Учреждения, Положения о структурных подразделениях, штатное расписание и должностные инструкции сотрудников;

осуществляет подбор, прием, расстановку и увольнение кадров в соответствии с действующим законодательством;

издает приказы по Учреждению, обязательные для исполнения всеми работниками, налагает меры дисциплинарного взыскания, применяет меры морального и материального поощрения работников.

4.6. Директор Учреждения несет персональную ответственность за качество работы, финансовую и договорную дисциплину, осуществление учета и отчетности, сохранность имущества и других материальных ценностей, находящихся в оперативном управлении Учреждения, соблюдение трудовых прав работников Учреждения, соблюдение и исполнение законодательства Российской Федерации.

4.7. Директор Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную либо уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ. Решения о применении к руководителю мер дисциплинарной ответственности принимаются комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района.

4.8. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Основной формой полномочий трудового коллектива является общее собрание трудового коллектива, наделенное компетенцией в соответствии с действующим законодательством. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости и его заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Общее собрание трудового коллектива рассматривает и утверждает Коллективный договор, принимает и вносит изменения в Правила внутреннего трудового распорядка. Общее собрание трудового коллектива создается на срок деятельности Учреждения и формируется из числа всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Учреждением.

5. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

5.1 Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются бюджетные и внебюджетные средства, в том числе:

бюджетные субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и на иные цели;

финансирование по федеральным, региональным и муниципальным программам и проектам в сфере культуры;

добровольные пожертвования, дары и целевые взносы физических и юридических лиц;

средства от оказания платных услуг;

средства, полученные от реализации продукции, работ, услуг, и также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;

иные источники в соответствии с действующим законодательством.

5.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

движимое и недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

имущество приобретенное за свой счет средств целевых субсидий, субсидий на выполнение муниципального задания;



имущество, переданное Учреждению (в том числе земельные участки) в установленном порядке в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование;

имущество, приобретенное за счет, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

5.4. Учреждение в своей финансово - хозяйственной деятельности, в вопросах оплаты труда руководствуется действующим законодательством. Вся финансово-хозяйственная деятельность направлена на реализацию уставных целей и задач.

5.5. Бухгалтерский учет осуществляется муниципальным бюджетным учреждением «Центр бухгалтерского и хозяйственного обслуживания учреждений культуры Маловишерского муниципального района».

5.6. Учреждение расходует бюджетные средства и средства, полученные за счет внебюджетных источников, по целевому назначению в соответствии с действующим законодательством и в меру выполнения мероприятий, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности строго соблюдая финансовую дисциплину и обеспечивая экономию ценностей и финансовых средств.

Учреждение обязано:

средства бюджета расходовать строго в соответствии с утвержденными росписью и лимитами бюджетных средств;

договоры на поставку товаров, работ и услуг в целях реализации функций, предусмотренных настоящим Уставом, заключать в пределах лимитов бюджетных обязательств;

осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в установленном порядке.

Неиспользованные в текущем квартале, месяце, бюджетные средства и средства, полученные из внебюджетных источников, не могут быть изъяты у Учреждения или зачтены Учредителем в объеме финансирования на следующий отчетный период.

5.7. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и абсолютных размеров бюджетного финансового обеспечения ее деятельности.

5.8. Средства, полученные Учреждением в качестве дохода от предпринимательской деятельности, учитываются на отдельном балансе и не могут быть изъяты по решению Учредителей.



5.9. Для более эффективного осуществления основной деятельности Учреждения, уставных целей и задач, в соответствии с действующим законодательством, Учреждение может осуществлять следующие виды разрешенной, приносящей доход деятельности:

- прокат костюмов, фото- и видео-аппаратуры;
- производство печатной, аудио-, видео-, и кинопродукции;
- организацию туристического отдыха;
- разработку методических материалов и учебных программ;
- проведение дискотек;
- платный кино - и видеопокказ;
- организацию концертов;
- проведение вечеров, юбилеев по персональным заказам, заявкам учреждений и организаций;
- запись аудиокассет и фонограмм;
- составление сценариев для частных лиц и организаций;
- организация и проведение вечеров отдыха, танцевальных и других вечеров, праздников, встреч, гражданских и семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, дискотек, концертов, спектаклей и других культурно-досуговых мероприятий, в том числе по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан;
- обучение в платных кружках, студиях, на курсах;
- иные виды предпринимательской деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

5.10. Предоставление платных услуг осуществляется на основании Положения о платных услугах Учреждения. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

5.11. Цены на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в соответствии с Порядком определения цен, установленным комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района. При организации платных мероприятий Учреждения может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством.

5.12. Средства, полученные от предоставления платных платных услуг, расходуются в соответствии с Положением о платных услугах.

5.13. Учреждение самостоятельно распоряжается имеющимися финансовыми средствами:



устанавливает работникам ставки заработной платы (должностные оклады) на основе отраслевой тарифной сетки в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями;

определяет структуру, штатное расписание, распределение должностных обязанностей, виды и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда, на основании критериев оценки эффективности деятельности Учреждения и сотрудников;

использует средства, полученные от уставной деятельности, на развитие материально-технической базы Учреждения, на оплату труда, на премирование работников;

выплачивает материальную помощь в пределах средств, полученных от уставной деятельности и в пределах средств, направляемых на оплату труда.

5.14. Доходная деятельность Учреждения может быть прекращена (прекращена) в случаях и порядке, предусмотренных законом.

5.15. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований (даров, субсидий) от физических и юридических лиц и организаций не ограничивается.

5.16. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами.

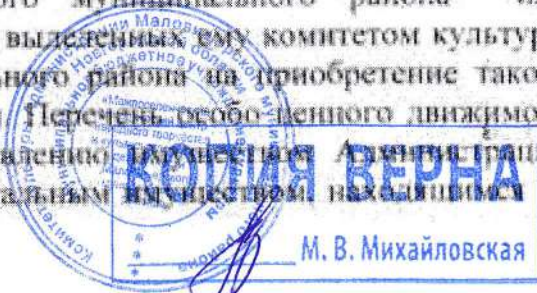
5.17. Учреждению для учета операций со средствами субсидий на выполнение муниципального задания и средствами от приносящими доход деятельности открывается лицевой счет Учреждения, для учета операций со средствами в виде субсидий на иные цели и бюджетных инвестиций – отдельные лицевые счета в Управлении Федерального казначейства.

5.18. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством и законодательными актами Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры. Физические и юридические лица, оказывающие финансовую помощь Учреждению, имеют право контроля за использованием этих финансовых средств в соответствии с действующим законодательством.

5.19. Имущество Учреждения является собственностью Маловишерского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района. Право оперативного управления возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества.

5.20. С момента передачи имущества к Учреждению переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним. Учреждению передается в оперативное пользование недвижимое и движимое муниципальное имущество, включая бюджетные средства, здания и сооружения, а также другие материально-технические объекты, необходимые для организации и осуществления культурно-досугового обслуживания населения. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.21. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Перечень особо ценного движимого имущества определяется комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района. Остальным имуществом, находящимся на



праве оперативного управления. Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

5.22. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района, а также недвижимого имущества, независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

5.23. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.24. Комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением либо приобретенное за счет средств, выделенных ему комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района на приобретение этого имущества.

5.25. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

обеспечивать сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества при соответствующем бюджетном финансировании.

5.26. Имущество, приобретенное, созданное Учреждением за счет бюджетных средств, а также за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, включается в состав имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, на основании решения комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района.

Списание имущества, распоряжение которым осуществляется с согласия комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района, осуществляется на основании решения комитета по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района. Списание остального имущества, находящегося у Учреждения осуществляется в оперативном управлении, осуществляется Учреждением самостоятельно.

5.27. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет комитет по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района.

5.28. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или переданного имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.



5.29. Крупная сделка совершается Учреждением только с предварительного согласия комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района.

5.30. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пунктов 5.28, 5.29 настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района.

5.31. Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.28, 5.25 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.32. Учреждению запрещено совершение сделок, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6. Учет и отчетность Учреждения

6.1. Учреждение ведет бюджетный учет и представляет бюджетную, статистическую и налоговую отчетность в соответствующие органы в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

6.2. Должностные лица несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную или уголовную ответственность за искажение отчетности и нарушение сроков ее предоставления.

6.3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования), изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Администрации Маловишерского муниципального района в порядке, установленном действующим законодательством. Указанное решение принимается в форме постановления Администрации Маловишерского муниципального района.

7.2. Проект постановления Администрации Маловишерского муниципального района о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения разрабатывает комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района. Указанный проект должен быть согласован с комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района и юридическим отделом Администрации Маловишерского муниципального района.

7.3. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению, к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом.

7.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке, с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в муниципальной собственности.



7.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с правилами учреждению-правопреемнику.

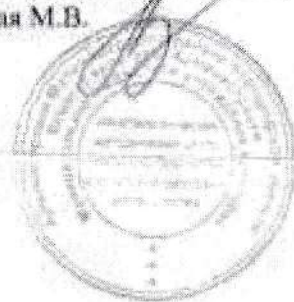
7.7. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, личные счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.8. Учреждение считается прекратившим свое существование, а ликвидация Учреждения считается завершенной после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.



Пропито и пронумеровано 16 листов
Директор МБУК ММЦНТ и К/Д
Маловишерского муниципального района
Михайловская М.В.



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ МАЛОВИШЕРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.06.2024 № 607

г. Малая Вишера

Об утверждении изменений
в Устав муниципального
бюджетного учреждения
культуры «Межпоселенче-
ский методический центр
народного творчества и
культурно-досуговой дея-
тельности Маловишерского
муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района».

2. Наделить директора муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района» Михайловскую Марину Валерьевну полномочиями выступить заявителем при государственной регистрации изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-досуговой деятельности Маловишерского муниципального района».

Глава Администрации

Д.Б. Платонов



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Администрации
муниципального района
Новгородской области
от 21.06.2024 № 607

Изменения в Устав

муниципального бюджетного учреждения культуры
«Межпоселенческий методический центр народного творчества и культурно-
досуговой деятельности Маловишерского муниципального района»

г. Малая Вишера 2024 год



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

1. Изложить пункт 2. в следующей редакции:

«2. Структурные подразделения Учреждения:

2.1. Учреждение вправе создавать структурные подразделения и открывать представительства.

Структурные подразделения и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, расположенные в разных населенных пунктах, не являющимися юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением положения. Имущество структурных подразделений и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

2.2. Структурные подразделения и представительства осуществляют свою деятельность согласно плана работы, в соответствии с положениями, утвержденными директором Учреждения от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

2.3. Структурные подразделения могут самостоятельно выступать стороной в договорно-правовых отношениях в пределах, установленных Учреждением (по доверенности). Заведующие структурных подразделений назначаются директором Учреждения и действуют на основании должностных инструкций.

Структурное подразделение №	Наименование	Местонахождение и почтовый адрес
1.	«Центр культуры и искусства»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д.23
2.	Кинотеатр «Маяк»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. Московская, д.36
3.	Районный Дом культуры «Светлана»	174260, Новгородская область, г. Малая Вишера, ул. 3 КДО, здание 3, помещение 1
4.	Большевишерский Дом культуры	174250, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, п. Большая Вишера, ул. 50 лет 1 КДО, д.15
5.	Бургинский сельский Дом культуры	174280, Новгородская область, Маловишерский район, Бургинское сельское поселение, д.Бурга, ул. Новгородская, д.36
6.	Грядский сельский Дом культуры	174240, Новгородская область, Большевишерское городское поселение, д. Гряды, ул. Ленинградская, д. 12
7.	Дворищенский сельский Дом культуры	174282, Новгородская область, Бургинское сельское поселение, д. Дворищи, ул. Школьная, д. 9
8.	Оксочский сельский Дом культуры	174273, Новгородская область, Веребьинское сельское поселение, д. Оксочи, ул. Советов, зд. 10

КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская

2. Дополнить подпункт 4.1.1. абзацем следующего содержания:
«обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий; назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора с ним».

3. Изложить подпункт 4.1.3. в следующей редакции:
«4.1.3. На комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области возлагаются следующие функции и полномочия учредителя Учреждения:

формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности, осуществление контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии;

утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

согласование назначения на должность руководителя Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

организация и осуществление в соответствии с областным законом от 04.04.2012 № 39-ОЗ «О ведомственном контроле за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права» ведомственного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, в муниципальных автономных и бюджетных учреждениях;

проведение перед сдачей в аренду закрепленных за Учреждением, образующим социальную инфраструктуру для детей, объектов собственности, оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью, а также о реорганизации или ликвидации Учреждения, оценки последствий такого решения для обеспечения образования, развития, отдыха детей;

согласование программ развития Учреждения;

дача согласия Учреждению на совершение крупной сделки;



прием и осуществление анализа сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

организация по решению руководителя комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения;

формирование и размещение сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителем Учреждения, для размещения на официальном сайте Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению руководителем Учреждения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции;

установление тарифов на услуги, предоставляемые Учреждением, и работы, выполняемые Учреждением, если иное не установлено федеральными законами;

дача согласия Учреждению на передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежных средств (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иного имущества, за исключением особо ценного имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных им комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность Учреждения;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий учредителя Учреждения, предусмотренных федеральными законами от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными нормативными правовыми актами.

Комитет культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области доводит свои решения до Учреждения в письменной форме в течение 10 рабочих дней с даты принятия».

4. Изложить подпункт 4.2.1. в следующей редакции:

«4.2.1. Учреждение вправе:

создавать и ликвидировать структурные подразделения, открывать и закрывать представительства Учреждения по согласованию с комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области;



утверждать положения о структурных подразделениях и представительствах, назначать их руководителей;

заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, индивидуальными предпринимателями, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;

осуществлять материально-техническое обеспечение Учреждения;

передавать с согласия комитета культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним комитетом по управлению имуществом Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему комитетом культуры Администрации Маловишерского муниципального района Новгородской области на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

определять структуру Учреждения, его численный и квалификационный состав, а также системы оплаты труда в порядке, установленном действующим законодательством;

устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров;

осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, муниципальным правовым актам Маловишерского муниципального района Новгородской области».

5. Изложить пункт 4.3. в следующей редакции:

«4.3. Руководство деятельностью Учреждения, управление структурными подразделениями Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности Главой Маловишерского муниципального района Новгородской области, на основании трудового договора в порядке, установленном действующим законодательством. Срок полномочий директора Учреждения – 5 лет.».

6. Дополнить пункт 5.23. абзацем следующего содержания:

«В случае ликвидации Учреждения при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с Гражданским кодексом РФ может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, вытекающим из публичного договора, несет собственник имущества Учреждения.».



КОПИЯ ВЕРНА

М. В. Михайловская