

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1021800678052 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 14.01.2022 за ОГРН 2221800012828



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 742EBC0027AD558A4E332546256DCD06  
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич  
Заместитель начальника Инспекции; Руководство  
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика  
Действителен: с 13.05.2021 по 13.05.2022

**УТВЕРЖДЕНО**

Постановлением Администрации  
муниципального образования «  
Муниципальный округ Кезский район  
Удмуртской Республики»  
от 30 декабря 2021 года № 12

Глава муниципального образования  
«Муниципальный округ Кезский район  
Удмуртской Республики»



## УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Кезский районный Дом культуры»**

п. Кез  
2021 год

## 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кезский районный Дом культуры» (далее – Учреждение) создано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Кезский район» от 12 октября 2011г. № 1583 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Кезский районный Дом культуры».
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией.
- 1.3. Учреждение является правопреемником муниципального учреждения культуры «Кезский районный Дом культуры».
- 1.4. Полное фирменное название Учреждения: **Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Кезский районный Дом культуры».**
- 1.5. Сокращенное фирменное название Учреждения: **МБУК «Кезский РДК».**
- 1.6. Юридический адрес: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п. Кез, ул. Кирова, 12.
- 1.7. Учредителем является муниципальное образование «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» в лице Отдела культуры, туризма, спорта и молодежной политики Администрации муниципального образования «Муниципальный округ «Кезский район Удмуртской Республики» (далее именуемое – Отдел культуры Кезского района).
- 1.8. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, свое фирменное наименование.
- 1.9. Учреждение имеет круглую печать со своим полным фирменным наименованием собственника на русском и удмуртском языках, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.
- 1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».
- 1.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Удмуртской Республики, приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юриспруденции и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.12. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за ним собственником имущества, так и приобретённым за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником имущества Учреждения на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счет средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утвержденной сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг). Собственник имущества не несёт ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.15. Учреждение имеет следующие обособленные представительства - структурные подразделения, действующие на основании Положений:
  - Александровский сельский дом культуры, место нахождения: 427562, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Александрово, ул.Школьная, 24; 427562, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Большой Олып, ул.Клубная, 2;
  - Вортчинский сельский клуб, место нахождения: 427595, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Вортча, ул.Новая, 1;
  - Гыинский сельский клуб, место нахождения: 427562, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Старая Гыя, ул.Центральная, 44;
  - Кабалудский сельский дом культуры, место нахождения: 427562, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Кабалуд, ул.Ивановская, 176;

- Кузьминский сельский дом культуры, место нахождения: 427590, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Кузьма, ул.Кооперативная, 2;
- Кулигинский сельский дом культуры; место нахождения: 427573, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Кулига, ул.Советская,45;
- Мысовский сельский дом культуры, место нахождения: 427572, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Мысы, ул.Центральная,13;
- Новоунтемский сельский Дом культуры, место нахождения: 427571, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Новый Унтем, ул.Октябрьская, 2;
- Пажманский сельский дом культуры, место нахождения: 427561, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Починок Пажман, ул.Тракторная,8;
- П-Торфский сельский дом культуры, место нахождения: 427567, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Поломское, ул.Школьная,19;
- Пужмезьский сельский дом культуры, место нахождения: 427566, Удмуртская Республика Кезский район, д.Пужмезь, ул. Школьная ,17/2;
- Поломский сельский клуб, место нахождения: 427566, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Полом, ул.Центральная, 47;
- Стеньгуртский сельский клуб, место нахождения: 427565, Удмуртская Республика, д. Стеньгурт, ул.Садовая,1;
- Сыгинский сельский дом культуры, место нахождения: 427565, Удмуртская Республика, Кезский район; д.Сыга 2, ул. Новая,6;
- Степаненский сельский дом культуры, место нахождения: 427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Степаненки, пер. Школьный, д. 1;
- Тамаченский сельский клуб, место нахождения: 427566, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Тамаченки,24;
- Тименский сельский клуб, место нахождения : 427574, Удмуртская Республика, Кезский район, д. Тимены, ул.Советская, 2а;
- У-Зязьгорский сельский дом культуры, место нахождения: 427576, Удмуртская Республика, Кезский район, д. У-Зязьгор, ул.Школьная,25;
- Спортивно-досуговый центр «Чепца», место нахождения: 427595, Удмуртская Республика, Кезский район, с.Чепца, пер.Школьный, 6а;
- Юскинский сельский дом культуры, место нахождения: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, д.Юски, ул.Школьная, 30;
- Дом фольклора, место нахождения: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п.Кез, улица Верещагина,10;
- Дом культуры «Леспромхоз», место нахождения: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п.Кез, ул. 1-я Лесная, 5;
- Дом ремёсел, место нахождения: 427580, Удмуртская Республика, Кезский район, п.Кез, ул. Кирова, 4.

Положения о структурных подразделениях Учреждения утверждаются директором Учреждения. Имущество учитывается на балансе Учреждения.

1.16. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативно- правовыми актами Удмуртской Республики и Муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», а также настоящим Уставом.

1.17. Учреждение планирует свою деятельность и определяет направление ее развития, исходя из целей и задач, определенных Уставом, наличия творческих и хозяйственных ресурсов и перспектив творческо-производственного и социального развития Учреждения.

1.18. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;

- 4) решение отдела культуры Кезского района о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения об обособленных представительствах – структурных подразделениях Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 7) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 8) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 10) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Учредитель в порядке, предусмотренном законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, указанных в пункте 2.4 настоящего Устава.

Учреждение является получателем бюджетных средств и финансируется за счет средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» Учредителем в соответствии с законодательством финансового обеспечения выполнения муниципального задания в виде субсидии из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг и работ, непосредственно направленных на достижение уставных целей Учреждения.

2.4. Целями деятельности Учреждения являются:

- организация досуга и приобщения жителей муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» к творчеству, культурному развитию, самообразованию, любительскому искусству и ремеслам;
- сохранение материального и нематериального культурного наследия в сфере декоративно-прикладного искусства и художественного ремесла;
- организация и проведение культурно-массовых мероприятий, поддержка творческих инициатив;
- организация методической работы.

2.5. Задачами Учреждения являются:

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самостоятельной творческой инициативы и социально-культурной активности населения;
- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха жителей муниципального образования;
- предоставление услуг социально-культурного, просветительского, оздоровительного и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;
- поддержка и развитие самобытных национальных культур, народных промыслов и ремесел;
- развитие современных форм организации культурного досуга с учетом потребностей различных социально-возрастных групп населения.

2.6. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ, оказание услуг, производство интеллектуальной и иной продукции в целях удовлетворения общественных потребностей в сфере культуры, декоративно-прикладного искусства и ремесел.

2.7. Для достижения целей, указанных в п.2.4, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований;
- организация и проведение различных по форме и тематике культурно-массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и др.
- проведение спектаклей, концертов и других культурно-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей, авторов;
- организация работы лекториев, народных университетов, школ и курсов по различным отраслям знаний, других форм просветительской деятельности, в том числе и на абонементной основе;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- изучение, обобщение и распространение опыта культурно-массовой, культурно-воспитательной, культурно-зрелищной работы Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- повышение квалификации творческих работников Учреждения и других культурно-досуговых учреждений;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- участие в конкурсах проектов на получение грантов;
- организация кино- и видеообслуживания населения;
- создание условий для регулируемого туризма и отдыха, обслуживание посетителей, проведение экскурсий;
- создание и обустройство экологических троп и маршрутов, организация временных экспозиций под открытым небом;
- оказание туристско-информационных услуг;
- предоставление гражданам дополнительных досуговых и сервисных услуг;
- осуществление иной деятельности (в том числе предпринимательской и производственной), направленной на создание, выявление, освоение, использование, распространение, исследование, сохранение и популяризацию культурных ценностей, предоставление и получение культурных благ.

2.8. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.7. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения, формируется и утверждается Отделом культуры Кезского района.

2.9. Учреждение вправе сверх утвержденного Отделом культуры Кезского района муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами в пределах муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.7. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (работ) за плату устанавливается Отделом культуры Кезского района, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Цены (тарифы) на оказание платных услуг (выполнение работ) и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно, согласовывает с Отделом культуры Кезского района.

2.10. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.7) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

- проведение театрализованных праздников, массовых гуляний, карнавалов, концертных программ, дискотек на открытых площадках, новогодних елок, дискуссионных встреч с интересными людьми;

- обучение в платных кружках, студиях, на курсах игре на музыкальных инструментах, пению, актерскому мастерству, танцам, изобразительному и декоративно-прикладному искусству;
- организация любительских клубов и объединений художественных, естественно-научных, технических (моделирования), коллекционеров, по профессиям, семейного отдыха, знакомств;
- организация и проведение танцевальных вечеров, вечеров отдыха, тематических вечеров, встреч с деятелями культуры, науки, литературы; праздников, гражданско-семейных обрядов, литературно-музыкальных гостиных, балов, вечеров с участием диск-жокеев;
- показ концертов с участием хоровых, танцевально-музыкальных, оркестровых коллективов, эстрадных исполнителей, исполнителей разговорного жанра, эстрадных коллективов, вокально-инструментальных ансамблей и рок-групп;
- постановочная работа по заявкам организаций, предприятий и отдельных граждан, разработка сценариев;
- организация и проведение спектаклей театра юного зрителя, театров для детей и взрослых, музыкально-драматических; кукольных театров, театра песни;
- услуги выставочного характера и художественного оформления;
- услуги в области рекламы;
- организация ярмарок народного творчества;
- демонстрация кинофильмов, слайдов, видеопрограмм;
- проведение кино вечеров;
- показ цирковых представлений;
- показ цирковых номеров на сцене;
- предоставление ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для музыкального оформления семейных праздников и торжеств;
- предоставление игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятий для взрослых);
- проведение спортивно-зрелищных вечеров и концертов;
- организация кинолекториев, других лекционных мероприятий;
- консультации, научные справки населению с привлечением специалистов (устные, письменные);
- перезапись музыкальных и литературных произведений на компакт-диск, флешкарту;
- услуги студии звукозаписи, запись фонограмм (минусовок);
- монофоническая и стереофоническая запись речи, пения, инструментального исполнения заказчика на компакт-диск;
- услуги при самостоятельном туризме;
- экскурсионные услуги;
- услуги по предоставлению площадей для совместного проведения мероприятий;
- сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за Учреждением и структурными подразделениями Учреждения на праве оперативного управления;

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности не указанные в Уставе, но при этом не противоречащие законодательству РФ.

2.11. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. Имущество и финансовые средства учреждения**

3.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» и закрепляется за учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение финансируется из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

3.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- средства бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».
- имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением;

- доходы, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
- добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещённые законодательством Российской Федерации.

3.4. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

3.5. Учреждение ведёт налоговый учёт, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение владеет, пользуется имуществом, согласно зарегистрированного в установленном порядке права оперативного управления на недвижимое имущество.

3.7. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично Учредителем:

- при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
- при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
- в других случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской», выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Учредителем по согласованию с Отделом имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел имущественных отношений).

3.9. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется органами, на которые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности учреждений культуры.

3.10. Контроль за использованием и распоряжением имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Отдел имущественных отношений.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

#### **4. Права и обязанности Учреждения**

4.1. Для выполнения предусмотренных настоящим Уставом целей деятельности Учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством:

- создавать обособленные представительства – структурные подразделения или филиалы по решению Учредителя без права образования юридического лица;
- утверждать положения об обособленных представительствах – структурных подразделениях или филиалах, изменения и дополнения к ним;
- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в настоящем Уставе;
- участвовать в установленном порядке в реализации федеральных, республиканских, районных целевых программ в сфере культуры и искусства;
- осуществлять предпринимательскую деятельность в целях расширения перечня предоставляемых пользователям Учреждения услуг и социально-творческого развития Учреждения при условии, что это не наносит ущерба ее основной деятельности;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

- в пределах выделенного фонда оплаты труда самостоятельно составлять штатное расписание, устанавливать надбавки и доплаты работникам, нанимать и увольнять работников в соответствии с действующим законодательством;

- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- заключать договора с юридическими и физическими лицами, в том числе договоры финансовой аренды (лизинга), не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

- выступать заемщиком в кредитных организациях, приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом.

#### 4.2. Учреждение обязано:

- в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

- при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утвержденным отделом культуры и туризма;

- осуществлять выполнение муниципального задания в пределах субсидий, предусмотренных Учредителем в бюджете муниципального образования «Кезский район» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;

- отчитываться перед Учредителем в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами Учреждения;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с законодательством;

- осуществлять бухгалтерский учет своей деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством, предоставлять Учредителю отчеты Учреждения об использовании субсидий из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

- ежегодно в установленном порядке представлять сведения о закреплённом за Учреждением имуществе;

- принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций. Обеспечивать подготовку и обучение работников способам защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

- выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

- при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

- разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции».

4.3 Учреждению обеспечивается защита ее прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации, государственная поддержка при ее участии в реализации муниципальных (республиканских, федеральных и межгосударственных) целевых программ в сфере культуры и искусства.



## **5. Полномочия Учредителя**

Учредитель осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 5.1. Утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения по согласованию с Отделом имущественных отношений.
- 5.2. Определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения.
- 5.3. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.
- 5.4. В порядке, установленном законодательством, формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения.
- 5.5. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.
- 5.6. По согласованию с Отделом имущественных отношений определяет виды и перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему из бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» на приобретение такого имущества.
- 5.7. Принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 5.8. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 5.9. Определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.10. Определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.
- 5.11. Устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения и предусматривает в трудовом договоре с руководителем Учреждения условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;
- 5.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 5.13. Разрабатывает и вносит на рассмотрение Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» совместно с отделом предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 5.14. Осуществляет иные полномочия, установленные законодательством.

## **6. Полномочия Отдела имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»**

Отдел имущественных отношений Администрации муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики» (далее – Отдел имущественных отношений) осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 6.1. Согласовывает устав Учреждения и вносимые в него изменения.
- 6.2. Согласовывает заключение, изменение, расторжение трудового договора с руководителем Учреждения.

6.3. Закрепляет в соответствии с законодательством за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики».

6.4. По предложению Отдела культуры Кезского района или по собственной инициативе принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением.

6.5. Осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов собственности муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики»;

6.6. Согласовывает решения отдела культуры и туризма об определении видов и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

6.7. Распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией в порядке, установленном законодательством.

6.8. Согласовывает совместно с Отделом культуры Кезского района совершение Учреждением сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств бюджета муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», выделенных на приобретение такого имущества, и недвижимым имуществом, а также по приобретению за счёт средств бюджета муниципального образования «Кезский район» недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Учредитель учреждения, за исключением сделок Учреждения, согласование которых в соответствии с законодательством и настоящим Уставом осуществляет Учредитель.

6.9. Вносит совместно с Отделом культуры Кезского района на рассмотрение Учредителя предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения; по поручению Учредителя осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;

6.10. Истребует сведения об имуществе Учреждения для учёта и ведения Реестра муниципального имущества муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;

6.11. Осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

## **7. Органы управления Учреждения**

7.1. Учреждение возглавляет директор, который назначается и освобождается от должности начальником Отдела культуры Кезского района.

Директор действует на основании срочного трудового договора, заключённого с ним Отделом культуры Кезского района.

7.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Удмуртской Республики и за её пределами, совершает сделки от его имени, выдает доверенности, составляет штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, в пределах своей компетенции издаёт приказы и другие акты, осуществляет права и несёт обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

7.3. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем и Отделом имущественных отношений в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и трудовым договором.

7.4. Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в муниципальных, государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения.

7.5. В Учреждении могут создаваться иные органы управления Учреждения в соответствии с законодательством Удмуртской Республики и Российской Федерации.

7.6. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Отдел культуры Кезского района.

## **8. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения**

8.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя.

В случаях, установленных законодательством, реорганизация Учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных государственных органов или по решению суда.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством, по решению Учредителя.

Учреждение может быть ликвидировано также по решению суда в случаях, предусмотренных законодательством.

При ликвидации Учреждения его документация передается в архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Главой муниципального образования «Муниципальный округ Кезский район Удмуртской Республики», ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в муниципальное образование «Кезский район Удмуртской Республики».

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается в состав имущества муниципальной казны.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

## **9. Порядок внесения изменений в настоящий Устав.**

9.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя Учреждения.

9.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством.