

СОГЛАСОВАН

Распоряжение отдела по управлению
муниципальным имуществом и
земельными ресурсами
администрации муниципального
образования «Килемарский
муниципальный район»

от «26» 10 2015 г. № 14

УТВЕРЖДЕН

Приказ Муниципального учреждения
«Отдел образования и молодежи
администрации муниципального
образования «Килемарский
муниципальный район»

от «29» 10 2015 г. № 133

УСТАВ

**Муниципального бюджетного образовательного
учреждения дополнительного образования
«Центр детского творчества»**

пгт. Килемары
2015

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» создано в соответствии с Постановлением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 28 апреля 2011 года № 155 «О внесении изменений в Постановление администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» от 9 декабря 2010 года № 561 «О совершенствовании правового положения муниципальных учреждений муниципального образования «Килемарский муниципальный район» путем изменения типа муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр детского творчества» переименовано в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» в соответствии с постановлением администрации Килемарского муниципального района от 05 октября 2015 года № 485 «О переименовании Муниципальных бюджетных образовательных организаций Килемарского муниципального района».

1.2. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Образовательная организация) является правопреемником по всем долгам и обязательствам, ранее заключенным договорам Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Центр детского творчества».

1.3. Полное наименование Образовательной организации:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Образовательной организации:

МБОУ ДО «Центр детского творчества».

1.4. Организационно-правовая форма: муниципальное учреждение.

Тип Учреждения – бюджетное учреждение.

Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.5. Учредителем Образовательной организации является муниципальное образование «Килемарский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район» в лице Муниципального учреждения «Отдел образования и молодежи администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (далее – Учредитель).

Полномочия собственника имущества осуществляет администрация муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

1.6. Образовательная организация является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.7. Образовательная организация создана на неопределенный

срок.

1.8. Образовательная организация является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием, а также вправе иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.9. Образовательная организация отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее имуществом, как закрепленным за Образовательной организацией собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Образовательной организацией собственником этого имущества или приобретенного Образовательной организацией за счет выделенных собственником имущества Образовательной организации средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Образовательной организации не несет ответственности по обязательствам Образовательной организации.

1.10. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.11. Образовательная деятельность Образовательной организации подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Место нахождения Образовательной организации:

Юридический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт.Килемары, ул.Мира, д.31.

Фактический адрес: 425270, Республика Марий Эл, Килемарский район, пгт.Килемары, ул.Мира, д.31.

1.13. Образовательная организация филиалов и представительств не имеет.

1.14. В своей деятельности Образовательная организация руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законодательством Российской Федерации в области образования, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Марий Эл и органов местного самоуправления, международными актами в области защиты прав и законных интересов детей и настоящим Уставом.

2. Предмет, цели, виды деятельности Образовательной организации

2.1. Предметом деятельности Образовательной организации является реализация дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Целью деятельности Образовательной организации является формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также организация их свободного времени.

Образовательной организации обеспечивает дополнительное образование детей, их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

2.3. Основные задачи Образовательной организации :

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда;

адаптация обучающихся к жизни в обществе;

формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;

организация содержательного досуга.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2. настоящего Устава Образовательная организация осуществляет следующие виды деятельности, являющиеся основными:

- дополнительное образование детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам следующих направленностей:

технической;

естественнонаучной;

физкультурно-спортивной;

художественной;

туристско-краеведческой;

социально-педагогической.

- осуществление методической работы, направленной на сопровождение образовательного процесса, повышение педагогического мастерства работников Образовательной организации, проведение семинаров, конференций различного уровня и других форм методической работы.

- организационно-массовая деятельность.

2.5. Образовательная организация выполняет муниципальное задание, утвержденное Учредителем. Образовательная организация не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.6. Образовательная организация вправе осуществлять приносящую доход деятельность по договорам с юридическими и физическими лицами на возмездной основе, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

Образовательная организация вправе осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход:

реализация образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам;

организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: тематических праздников, смотров, конкурсов, декад, акций, концертов, дискотек, экскурсий, выставок, театральных, зрелищных представлений, спортивных мероприятий;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярный период;

организация и проведение курсов, семинаров по основным направлениям деятельности Образовательной организации;

организация и проведение мастер-классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования;

реализация творческой продукции, сувениров, художественных изделий;

распространение учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев;

видеозапись и аудиозапись, монтаж и тиражирование методических материалов;

копировально-множительные услуги;

разработка презентаций, сайтов, видеофильмов, буклетов, визиток;

услуги по обеспечению культурно-массовых мероприятий театральными костюмами;

организация групп по адаптации к жизни в обществе детей школьного возраста;

услуги психолого-педагогической службы;

иная деятельность, не запрещенная законодательством постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых создана Образовательная организация.

2.7. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального образования «Килемарский муниципальный район»

2.8. Доходы Образовательной организации поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл.

2.9. Право Образовательной организации осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Образовательной организации с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Образовательная организация осуществляет образовательную

деятельность в соответствии с лицензией, на основании законодательства Российской Федерации об образовании по направлениям, указанным в п. 2.4. настоящего Устава.

3.2. Прием в Образовательную организацию на обучение осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.3. Прием в Образовательную организацию на обучение оформляется приказом Образовательной организации.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

3.5. Организация образовательного процесса в Образовательной организации осуществляется в соответствии с Учебным планом, дополнительными общеобразовательными программами и расписанием занятий.

3.6. Образовательная программа подлежит одобрению педагогическим советом Образовательной организации и утверждается директором.

3.7. Образовательная организация несет ответственность за выбор дополнительных общеобразовательных программ, принятых к реализации.

3.8. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает образовательную программу своей деятельности на основе запросов населения, потребности семьи, образовательных организаций, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.9. Образовательная организация самостоятельна в выборе форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных федеральным законодательством в сфере образования.

3.10. Обучение и воспитание в Образовательной организации ведется на русском языке.

3.11. Образовательная организация самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.12. Образовательные программы реализуются Образовательной организацией с учетом возрастных, индивидуальных особенностей обучающихся и могут иметь:

 краткосрочный и долгосрочный периоды обучения;
 разнообразные формы и методы обучения.

3.13. Образовательная организация организует работу в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.14. В каникулярное время Образовательная организация может открывать в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей на своей базе, а также по месту жительства детей.

3.15. Образовательная организация осуществляет образовательную деятельность для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми–инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися так и в отдельных группах.

3.16. Деятельность обучающихся в Образовательной организации осуществляется в одновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам.

Занятия проводятся всем составом объединения, по группам и индивидуально.

Количественный состав обучающихся в объединении, их возрастные категории, продолжительность учебных занятий зависят от направленности общеобразовательных программ, года обучения по дополнительной общеобразовательной программе, санитарно-гигиенических норм и определяются локальными нормативными актами Образовательной организации.

3.17. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.18. Организация может создавать объединения в других образовательных организациях. Отношения между ними определяются договором.

4. Компетенция, права, обязанности и ответственность Образовательной организации

4.1. Образовательная организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Марий Эл и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Образовательной организации в установленной сфере деятельности относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся и воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;

- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение

трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей;

разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Образовательной организации, если иное не установлено законодательством российской Федерации;

прием обучающихся в Образовательную организацию;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Образовательной организации;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

обеспечение создания и ведения официального сайта Образовательной организации в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Образовательная организация обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Образовательной организации.

4.4. Образовательная организация несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме дополнительных общеобразовательных программ, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательной организации.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.5. Образовательная организация в соответствии с действующим законодательством формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте в сети «Интернет».

5. Структура управления Образовательной организацией

5.1. Управление Образовательной организацией осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Единоличным исполнительным органом Образовательной организации является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью.

5.2.1. Директор Образовательной организации назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с действующим трудовым законодательством на основании трудового договора.

5.2.2. Директор осуществляет руководство деятельностью Образовательной организации в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом и несет ответственность за деятельность Образовательной организации.

5.2.3. К компетенции Директора Образовательной организации относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Образовательной организации, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами к компетенции Учредителя.

5.2.4. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Образовательной организации:

представляет интересы Образовательной организации и действует от его имени без доверенности;

в установленном законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Образовательной организации, утверждает должностные инструкции;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Образовательной организации;

организует бухгалтерский учет и отчетность, контроль финансово – хозяйственной деятельности;

обеспечивает расходование бюджетных и внебюджетных средств по целевому назначению в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл;

определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл порядке обеспечивает составление и предоставление всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Образовательной организации;

выдает сотрудникам Образовательной организации доверенность на представление интересов Образовательной организации;

является распорядителем финансов, имеет право первой подписи;

утверждает штатное расписание и распределяет должностные обязанности работников;

организует проведение тарификации работников Образовательной организации;

утверждает доплаты и надбавки к должностным окладам работникам в соответствии с положением, утвержденным Образовательной организацией;

увольняет, поощряет и налагает дисциплинарные взыскания на работников Образовательной организации, выполняет иные функции работодателя;

привлекает для обеспечения уставной деятельности Образовательной организации дополнительные финансовые и материальные средства;

утверждает распорядок дня и расписание учебных занятий;

утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), календарные учебные графики;

руководит формированием контингента обучающихся;

осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5.2.5. Отношения работников и Директора, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.2.6. Коллективные трудовые споры (конфликты) между директором и работниками рассматриваются в соответствии с федеральными законами, регулирующими порядок разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

5.2.7. Директор несет персональную ответственность за:

ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

нарушение установленного режима секретности;

сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Образовательной организации;

за неполный объем реализации дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом, графиком учебного процесса;

за жизнь, здоровье обучающихся и работников Образовательной

организации во время образовательного процесса, работ и мероприятий Образовательной организации;

за нарушение в Образовательной организации прав и свобод обучающихся и работников;

за непринятие мер по предупреждению (по пресечению) нарушений на территории, в помещениях и сооружениях Образовательной организации законов Российской Федерации, правовых актов Республики Марий Эл, норм морали, нравственности и Правил внутреннего распорядка Образовательной организации;

за иные действия (бездействие) в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Марий Эл.

5.2.8. Директор Образовательной организации несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Образовательной организации, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

5.3. К коллегиальным органам управления Образовательной организацией относятся: Общее собрание работников Образовательной организации и Педагогический совет.

5.4. Общее собрание работников Образовательной организации является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

В состав Общего собрания работников Образовательной организации (далее – Общее собрание) входят все работники Образовательной организации, работа в Образовательной организации для которых является основной.

Общее собрание созывается по необходимости, но не реже одного раза в учебный год.

Общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствует более половины его членов. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

Основным способом голосования в заседании Общего собрания работников Учреждения является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

Организацию выполнения решений Общего собрания осуществляет Директор Образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Принятые в пределах компетенции Общего собрания решения являются обязательными для исполнения.

5.4.1. К компетенции Общего собрания относится:

определение основных направлений деятельности Образовательной организации, перспектив его развития;

разработка рекомендаций по вопросам изменения Устава Образовательной организации;

разработка и принятие локальных нормативных актов Образовательной организации, затрагивающих трудовые и социальные права работников и обучающихся Образовательной организации;

определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

избрание представителей работников в органы самоуправления (при их наличии) и комиссии Образовательной организации;

рассмотрение кандидатур работников Образовательной организации на награждение;

рассмотрение иных вопросов деятельности Образовательной организации, отнесенных к его компетенции законодательством Российской Федерации, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Директором Образовательной организации .

5.4.2. Для ведения Общего собрания работников Образовательной организации присутствующие члены выбирают открытым голосованием председателя и секретаря.

5.4.3. Секретарь Общего собрания работников Образовательной организации ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы общих собраний хранятся в Образовательной организации.

5.5. Педагогический совет Образовательной организации является постоянно действующим органом управления Образовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

5.5.1. В состав Педагогического совета Образовательной организации входят директор, все педагогические работники, работающие в Образовательной организации на основании трудового договора по основному месту работы.

Члены Педагогического совета выбирают открытым голосованием председателя Педагогического совета сроком на 5 лет.

Для ведения протоколов заседаний Педагогического совета Образовательной организации из его членов открытым голосованием избирается секретарь сроком на 5 лет.

Основным способом голосования в заседании Педагогического совета Образовательной организации является открытое голосование поднятием руки с фиксацией общих итогов голосования.

5.5.2. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Образовательной организации. Решения Педагогического совета Образовательной организации, утвержденные приказом Образовательной организации , являются обязательными для исполнения.

5.5.3. Решения Педагогического совета Образовательной организации считаются действительными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет Учреждения проводит заседания не реже 3-х раз в год.

5.5.4. К компетенции Педагогического Совета относятся:

согласование и принятие основной образовательной программы Образовательной организации;

принятие локальных актов, регламентирующих образовательный процесс Образовательной организации;

внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

утверждение планов работы Образовательной организации;

вопросы разработки, апробации, экспертизы и применения педагогическими работниками, а также пропаганды, распространения и оценки эффективности новых педагогических и воспитательных технологий;

координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся;

установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными организациями, с учреждениями культуры и спорта, а также иными учреждениями (организациями) и объединениями.

Срок полномочий Педагогического совета - бессрочно.

5.6 Порядок формирования других органов самоуправления, их задачи и полномочия определяются отдельными положениями об этих органах, утвержденными Директором Образовательной организации.

6. Финансово-хозяйственная деятельность Образовательной организации

6.1. Образовательная организация самостоятельно осуществляет финансово - хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Образовательная организация обеспечивает исполнение своих обязательств в соответствии с муниципальным заданием, планом финансово-хозяйственной деятельности и в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке от приносящих доход видов деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Образовательной организацией осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Килемарский муниципальный район» на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, предоставленного в безвозмездное пользование Образовательной организации.

Поступления от Учредителя осуществляются в сроки и на условиях,

установленных соглашением на выполнение муниципального задания, заключенным между Образовательной организацией и Учредителем.

6.2. Образовательной организации открываются лицевые счета в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в территориальном органе Федерального казначейства.

6.3. Образовательная организация осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Образовательная организация вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные настоящим Уставом для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Образовательной организации Учредителем или приобретенных Образовательной организацией за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов.

6.7. Имущество Образовательной организации предоставляется ей в безвозмездное пользование на неопределенный срок в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, решением администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

Образовательная организация пользуется имуществом, предоставленным ей в безвозмездное пользование в соответствии с целями и видами деятельности Образовательной организации и в соответствии с назначением имущества.

Имущество, предоставленное Образовательной организации, подлежит учету в реестре муниципального имущества Килемарского муниципального района.

Земельный участок, необходимый для выполнения Образовательной организацией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Образовательная организация без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником или приобретенным Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а

также недвижимым имуществом.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Образовательной организацией только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Образовательная организация не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.11. Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, переданное им Образовательной организации либо приобретенное Образовательной организацией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Образовательной организации, собственник этого имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых средств Образовательной организации являются:

- средства муниципального бюджета Килемарского муниципального района, поступающие от Учредителя в рамках финансового обеспечения муниципального задания в порядке, установленном федеральным законодательством, законодательством Республики Марий Эл, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом;

- средства, получаемые по договорам за предоставление дополнительных платных образовательных услуг;

- средства, получаемые от реализации продукции и услуг, произведенных в Образовательной организации, в том числе в ходе образовательного процесса, и от предоставления платных услуг организациям и населению, в том числе в рамках учебно-производственной деятельности;

- имущество, переданное в безвозмездное пользование собственником, в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- добровольные пожертвования и целевые (в том числе имущественные) взносы физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;

- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. При использовании имущества, переданного Образовательной организации в безвозмездное пользование, Образовательная организация обязана:

- эффективно использовать имущество;

- использовать имущество строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества;

- обеспечивать сохранность муниципального имущества.

6.14. При ликвидации Образовательной организации ее имущество

после удовлетворения требований кредиторов передается в бюджет муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

7. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Образовательной организации

7.1. Реорганизация и ликвидация Образовательной организации, изменение ее типа осуществляется по решению администрации Килемарского муниципального района.

7.2. Реорганизация Образовательной организации в форме преобразования допускается в случаях, установленных законом.

7.3. При ликвидации и реорганизации Образовательной организации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При реорганизации Образовательной организации вносятся соответствующие изменения в Устав Образовательной организации.

7.5. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Образовательной организации или их части к ее правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

Образовательная организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Образовательной организации в форме присоединения к ней другого юридического лица Образовательная организация считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведения о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

7.6. При реорганизации Образовательной организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие, предусмотренные трудовым и гражданским законодательством) передаются в соответствии с установленными правилами организации - правопреемнику.

7.7. Ликвидация Образовательной организации влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

7.8. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их для утверждения.

При ликвидации Образовательной организации документы постоянного хранения и документы по личному составу передаются в соответствующие республиканские и муниципальные архивы.

Передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Образовательной организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидация Образовательной организации считается завершенной, а Образовательная организация - прекратившей свою деятельность, после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При наличии оснований, предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования возможно приостановление деятельности Образовательной организации полностью или в отношении отдельных образовательных программ, места осуществления образовательной деятельности.

7.10. Имущество Образовательной организации, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Образовательной организации, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования «Килемарский муниципальный район».

7.11. При изменении типа Образовательная организация вправе осуществлять предусмотренные настоящим Уставом виды деятельности на основании лицензий и иных разрешительных документов, выданных Образовательной организации до изменения типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8. Локальные нормативные акты

8.1. Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Образовательная организация принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п.

Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Образовательной организации могут приниматься иные локальные нормативные акты.

8.3. Директор Образовательной организации утверждает приказом локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, затрагивающие права работников и обучающихся, после рассмотрения и согласования с Педагогическим советом, а при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся - после их согласования с Общим собранием работников Образовательной организации.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение

обучающихся или работников Образовательной организации по сравнению с установленными законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Образовательной организацией.

8.5. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Образовательной организации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Образовательной организации

9.1. Изменения и дополнения в Устав Образовательной организации разрабатываются Образовательной организацией самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и предоставляются в отдел по управлению муниципальным имуществом и земельными ресурсами администрации Килемарского муниципального района для согласования. После издания распоряжения о согласовании изменений и дополнений Устава он предоставляется Учредителю для утверждения

9.2. Государственная регистрация изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется в порядке, установленном законодательством.

9.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Всего прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью

18 (Восемнадцать) листов)

прописью

Руководитель МУ «Отдел образования и
молодежи администрации Килемарского
муниципального района»

Т.В. Обухова

Муниципальное учреждение
государственной регистрации
№6 по Республике Марий Эл

26.11.2015 года

ОГРН 10212000579256

СРН 215122303914



Знак государственной регистрации
хранится в
регистрационном органе