



МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

27.01.2020

№ 14/1

**О создании ресурсного центра
развития добровольчества
(волонтерства) Пермского
муниципального района на
базе МКУ «Управление по
молодёжной политике и
спорту Пермского
муниципального района»**

В рамках реализации Национального проекта «Образование», утвержденного президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам (протокол от 24 декабря 2018 г. №16) в целях реализации Федерального проекта «Социальная активность»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о ресурсном центре развития добровольчества (волонтерства) Пермского муниципального района на базе Муниципального казенного учреждения «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района» (Приложение);

2. Назначить руководителем Ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) Пермского муниципального района заместителя начальника Муниципального казенного учреждения «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района» Голдыреву Александру Сергеевну.

3. Контроль исполненк _____ а собой.

Начальник учреждения



А.Г. Катаев

ПОЛОЖЕНИЕ
о ресурсном центре развития добровольчества на базе
Муниципального казенного учреждения
«Управление по молодёжной политике и спорту
Пермского муниципального района»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, задачи, структуру и направления деятельности Ресурсного центра развития добровольчества (волонтерства) Пермского муниципального района на базе Муниципального казенного учреждения «Управление по молодёжной политике и спорту» (далее - РЦД).

1.2. РЦД — сообщество профессионалов, осуществляющие комплекс организационных, консультационных, методических услуг организациям и гражданам в сфере добровольческой (волонтерской) деятельности в соответствии с задачами социально-экономического развития Пермского края и Пермского муниципального района и с целью повышения общественно полезной занятости населения и эффективного использования добровольческих (волонтерских) ресурсов.

1.3. Деятельность РЦД основывается на следующих нормативно-правовых актах:

1.3.1. Конституция Российской Федерации;

1.3.2. Гражданский кодекс Российской Федерации;

1.3.3. Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях»;

1.3.4. Федеральный закон от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.3.5. Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных организациях»;

1.3.6. Федеральный закон от 28 июня 1995 г. №98-ФЗ «О государственной поддержке молодежных и детских общественных объединений»;

1.3.7. Указ Президента Российской Федерации от 21 июля 2020 г. №474 «О национальных целях развития Российской Федерации до 2030 года»;

1.3.8. Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденные распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403-р;

1.3.9. Федеральный закон от 5 апреля 2010 г. № 40-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросу поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций»;

1.3.10. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 г. № 1662;

1.3.12. Концепция содействия развитию благотворительной деятельности и добровольчества в Российской Федерации, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 июля 2009 г. № 1054р;

1.3.13. Федеральная целевая программа «Патриотическое воспитание граждан Российской Федерации на 2016-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2015 г. № 1493);

1.3.14. Федеральная целевая программа развития образования на 2016-2020 годы, утвержденная постановлением Правительства Российской Федерации от 23 мая 2015 г. №497;

1.3.15. Стратегия действий граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 5 февраля 2016 г. № 164-р;

1.3.16. Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. №2950-р;

1.3.17. Приказ Федерального агентства по делам молодежи от 15 апреля 2019 г. №118 «Об утверждении методики расчета показателей федерального проекта «Социальная активность» национального проекта «Образование»»;

1.3.18. Закон Пермского края от 08 декабря 2014 года №410-ПК «О развитии добровольчества (волонтерства) в Пермском крае.

1.4. РЦД может иметь собственную символику и атрибутику.

1.5. Для осуществления деятельности РЦД может использовать спонсорскую помощь, средства, выигранные по грантам и субсидиям, и средства из прочих источников, разрешенных законодательством РФ.

И. Основные цели, задачи и направления деятельности

2.1. Миссия РЦД - создание условий для укрепления культуры добровольчества как естественной нормы жизни в обществе, где каждый участвует в его позитивном развитии.

2.2. Основные цели деятельности РЦД - вовлечение жителей Пермского муниципального района добровольческую (волонтерскую) и социально значимую деятельность.

2.2. Для достижения поставленной цели РЦД выполняет следующие задачи:

2.2.1. системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;

2.2.2. объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев;

2.2.3. вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;

2.2.4. формирование корпоративной культуры добровольчества, мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;

2.2.5. организация межсекторного взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, государственными и бизнес структурами, НКО, образовательными учреждениями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;

2.2.6. обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в районе;

2.2.7. предоставление доступа к различным формам финансирования на муниципальном, региональном и федеральном уровне организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;

2.2.8. интеграция федеральных проектов и программ в районную повестку, выдвижение районных инициатив на региональный уровень;

2.2.9. обеспечение эффективного «бенчмаркинга» и трансфера успешных практик, методик и технологий развития добровольчества между сельскими поселениями Пермского района;

2.2.10. формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;

2.2.11. осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик, выдача книг добровольцев;

2.2.12. проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности и исследований по вопросам добровольчества.

2.3. Центр осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.3.1. проведение исследований, мониторингов, разработка аналитических материалов с целью выявления проблем и потребностей в сфере развития добровольчества;

2.3.2. повышение компетенций участников волонтерского движения, в том числе представителей органов государственной власти и их подведомственных учреждений, некоммерческих и коммерческих организаций, через проведение образовательных мероприятий и программ, а также путем разработки методических материалов;

2.3.3. организация взаимодействия между волонтерами, волонтерскими организациями и представителями государственных органов власти, коммерческими, некоммерческими организациями, общественными советами, местными сообществами и иными заинтересованными лицами;

2.3.4. предоставление финансовой и материальной поддержки волонтерским объединениям, добровольческим проектам;

2.3.5. информационная поддержка деятельности волонтерских организаций и их проектов;

2.3.6. популяризация добровольческого движения в районе, создание механизмов по вовлечению граждан в добровольческую деятельность;

2.3.7. оказание консультаций (юридических, грантовых, бухгалтерских и др.) и иных видов услуг, направленных на решение вопросов и задач волонтеров и волонтерских организаций;

2.3.8. представление интересов волонтерских организаций и волонтеров на различных площадках: общественных советах, комиссиях, в органах государственной власти и иных структурах;

2.3.9. ведение реестров и баз данных добровольческой деятельности;

2.3.10. нематериальное поощрение граждан, участвующих в волонтерской деятельности.

III. Функции центра

3.1. РОД осуществляет следующие функции:

3.1.1. комплексная поддержка волонтерских организаций, объединений, действующих на территории Пермского муниципального района;

3.1.2. поддержка волонтеров (добровольцев);

3.1.3. обеспечение возможности участия волонтеров (добровольцев) в национальных и международных мероприятиях, конференциях, специальных форумах, образовательных программах для добровольцев и организаторов волонтерской деятельности;

3.1.4. грантовая поддержка;

3.1.5. взаимодействие со СМИ;

3.1.6. аккумулирование лучших практик РФ, региона и муниципалитета;

3.1.7. распространение новых эффективных практик добровольчества;

3.1.8. помощь в создании коворкинг-пространств.

IV. Основные направления деятельности

4.1. Основные направления деятельности РЦД формируются в соответствии с планом работы центра, а также согласно целям и задачам деятельности центра.

4.2. Основные направления деятельности РЦД:

- 4.2.1. событийное добровольчество (волонтерство);
- 4.2.2. социальное добровольчество (волонтерство);
- 4.2.3. спортивное (ЗОЖ) добровольчество (волонтерство);
- 4.2.4. экологическое добровольчество (волонтерство);
- 4.2.5. культурное добровольчество (волонтерство);
- 4.2.6. медиадобровольчество (волонтерство);
- 4.2.7. патриотическое добровольчество (волонтерство);
- 4.2.8. корпоративное добровольчество (волонтерство);
- 4.2.9. образовательное добровольчество (волонтерство);
- 4.2.10. серебряное добровольчество (волонтерство).

V. Структура управления

5.1. Общее руководство деятельностью РЦД осуществляет специалист, назначаемый начальником МКУ «Управление по молодёжной политике и спорту» (далее - Руководитель).

5.1.2. Руководитель Центра организует всю плановую и текущую работу, контролирует реализацию избранной стратегии его развития, принимает необходимые меры по обеспечению реализации цели и задач Центра.

5.1.3. Руководитель центра выполняет следующие функции:

- 5.1.3.1. проведение собрания руководителей направления;
- 5.1.3.2. представление интересов центра, взаимодействие с администрацией Пермского муниципального района и иных организаций;
- 5.1.3.3. организация обучающих мероприятий для членов центра, направленных на личностный рост.

5.2.3.4. контроль за соблюдением прав и обязанностей волонтеров, тимлидеров развитие навыков и компетентностей, необходимых для эффективной

деятельности в рамках центра;

5.2.3.5. организация агитационной кампании по привлечению жителей Пермского муниципального района к волонтерской деятельности;

5.2.3.6. осуществление контроля за деятельностью членов центра;

5.2.3.7. подготовка отчетных документов и представление итогов деятельности;

5.2.3.8. планирование совместной деятельности с организациями на основе взаимовыгодного сотрудничества, не противоречащего целям и задачам центра;

5.2.3.9. организация поощрения и стимулирования членов центра;

5.2.3.10. организация информирования общественности о деятельности центра;

5.2.3.11. подготовка плана работы и ориентировочной сметы расходов, согласование;

5.2.3.13. обеспечение преемственности в деятельности центра: ответственное хранение документации, контактных данных и пр.

5.2. Собрание руководителей направлений, состоит из руководителей действующих направлений, руководителя центра. Основной задачей собрания является планирование, осуществление деятельности, направленной на достижение основных целей центра, а также мониторинг и контроль (далее - Собрание).

5.2.1. Общее собрание проводится не реже одного раза в месяц. Все решения считаются правомочными при присутствии на собрании 50% от общего числа руководителей и еще один человек. В заседании могут принимать участие сторонние участники без права голоса.

5.2.2. Полномочия собрания:

5.2.2.1. внесение предложений и утверждение плана работы центра на год;

5.2.2.2. определение стратегии развития центра на год;

5.2.2.4. утверждение символики и атрибутики Центра;

5.2.2.5. решение конфликтных ситуаций.

5.2.2. Руководители направлений назначаются руководителем Центра, в их

обязанности входит:

5.2.2.1. проведение собраний с Волонтерскими штабами не реже одного раз в квартал;

5.2.2.2. организация мероприятий согласно утвержденному плану работы, совместно с Координаторами волонтерской деятельности;

5.2.2.4. разработка плана работы направления на год;

5.2.2.6. представление итогов работы направления за отчетный период.

VI. Рабочая группа по вопросам развития добровольчества

6.1. Рабочая группа по вопросам развития добровольчества (далее - Рабочая группа), состоит из руководителей муниципальных учреждений Пермского муниципального района, общественных организаций (объединений), физические лица, реализующих мероприятия и проекты в сфере добровольчества (волонтерства).

6.2. Обязанности председателя Рабочей группы возглавляет руководитель РЦД.

6.3. Заседание Рабочей группы по вопросам развития добровольчества проводится не реже одного раза в квартал. Все решения считаются правомочными при присутствии на заседании 50% от общего числа членов комиссии и еще один человек. В заседании могут принимать участие сторонние участники без права голоса.

6.4. Рабочая группа по вопросам развития добровольчества выполняет следующие функции:

6.4.1. развитие инфраструктуры добровольческого (волонтерского) движения в Пермском муниципальном районе на основе единых принципов и подходов;

6.4.2. организация эффективного взаимодействия органов власти Пермского муниципального района, государственных учреждений, иных организаций с организаторами добровольческой (волонтерской) деятельности и добровольческими (волонтерскими) организациями и волонтерами;

6.4.3. объединение усилий всех заинтересованных ведомств и организаций по реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства);

6.4.4. обеспечение участия населения Пермского муниципального района в мероприятиях в сфере добровольчества (волонтерства), проводимых на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

6.4.5. поддержка деятельности существующих и создание условий для возникновения новых добровольческих (волонтерских) организаций, сообществ;

6.4.6. информирование населения Пермского муниципального района о возможности включения в поле добровольческой (волонтерской) деятельности в качестве волонтера, благополучателя или организатора волонтерских проектов и событий;

6.4.7. выявление и поддержка добровольческих (волонтерских) инициатив;

6.4.8. проведение мониторинга эффективности реализации мероприятий в сфере добровольчества (волонтерства);

6.4.9. методическая поддержка по основным направлениям добровольческой (волонтерской) деятельности в сфере образования, здравоохранения, патриотического воспитания, культуры, социальной поддержки и социального обслуживания населения, физической культуры и спорта, охраны природы, предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, содействия органам внутренних дел, событийного, инклюзивного, корпоративного волонтерства, добровольческой деятельности граждан старшего возраста («серебряное волонтерство»).

VII. Волонтерский штаб

7.1. Волонтерский штаб - общественное объединение волонтеров (добровольцев), представляющее интересы и выполняющие функции РЦД на территории сельского поселения.

7.2. В сельских поселениях Пермского муниципального района предусматривается возможность создания волонтерских штабов Центра на базе муниципальных учреждений или общественных организаций (объединений).

Порядок создания Волонтерского штаба в сельском поселении утверждается Собранием руководителей направлений РЦД.

7.3. Волонтерский штаб самостоятельно формирует команду волонтеров.

7.4. Волонтер — житель Пермского муниципального района, осуществляющие добровольческую (волонтерскую) деятельность по одному или нескольким направлениям, указанных в п. 4.2 настоящего Положения, и включенный в команду одного из Волонтерских штабов.

7.5. Права и обязанности волонтера:

7.5.1. участвовать в мероприятиях, утвержденных в плане деятельности РЦД;

7.5.2. высказывать обоснованное мнение по вопросам деятельности Центра, вносить предложения по улучшению работы;

7.5.3. получать информацию о работе Центра;

7.5.4. получать поощрение за добросовестную и активную работу в рамках деятельности Центра (объявление благодарности, награждение ценным подарком, грамотой и пр.);

7.5.5. бережно относиться к атрибутике и имуществу, используемым в рамках деятельности Центра;

7.5.6. не совершать действий, порочащих репутацию Центра.

7.6. Руководство деятельностью Волонтерского штаба в сельском поселении осуществляет координатор волонтерской деятельности.

7.7. Координатор волонтерской деятельности - опытный волонтер из числа членов штаба, назначенный для координации деятельности штаба (далее - Координатор).

7.7.1. Координатор выполняет следующие функции:

7.7.1.1. принятие решения о включении в команду волонтера, заполнившего заявку на вхождение в Волонтерский штаб;

7.7.1.2. ведение реестра волонтеров и базы данных добровольческой (волонтерской) деятельности в поселении, заполнение таблицы рейтинга членов команды;

7.7.1.3. ведет информационное сопровождение добровольческой (волонтерской) деятельности поселения, передает информацию о деятельности Руководителю РЦД;

7.7.1.4. осуществляет сбор информации по запросам Руководителя РЦД;

7.7.1.5. организует волонтерские проекты, мероприятия;

7.7.1.6. оказывает поддержку в проведении мероприятий на территории поселения и муниципалитета: осуществляет набор волонтеров; при необходимости проводит обучение волонтеров; осуществляет содействие в поиске ресурсов для проведения мероприятия.

7.7.1.7. координация деятельности членов команды волонтеров Волонтерского штаба для повышения сплоченности, достижения поставленных целей

7.7.1.8. участие в собраниях с руководителем направления, в том числе информирование о включении, исключении членов команды, планах команды и итогах деятельности команды за определенный период;

7.7.1.9. исключение волонтера вследствие неоднократного нарушения п. 7.5. настоящего Положения.

7.8. Координатор может выдвигать добровольческие (волонтерские) инициативы для реализации на территории Пермского муниципального района.

VIII. Контактная информация

8.1. Ответственный исполнитель - Муниципальное казенное учреждение «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района».

8.2. Контактная информация:

8.2.1. Адрес - г. Пермь, ул. 2-Казанцевская,7, 2 этаж, кабинет 212;

8.2.2. Телефон - 8 (342) 254 - 32 - 33;

8.2.3. E-mail - molpermraion@yandex.ru.

8.2.4. Ссылки в социальных сетях: https://vk.com/dobroshtab_pmr.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
УПРАВЛЕНИЕ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКЕ И СПОРТУ
ПЕРМСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПРИКАЗ

26.03.2020

№42/1

**О создании Районного
волонтерского штаба помощи
одиноким пожилым и
маломобильным гражданам, в
том числе гражданам с
инвалидностью, в связи с
угрозой распространения
новой коронавирусной
инфекции (covid-19) «Мы
Вместе» Пермского
муниципального района**

На основании Федерального закона от 11.05.1995 №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Указа губернатора Пермского края от 29.03.2020 №23 «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае», п. 14.3 и п. 15 протокола №1 заседания оперативного штаба по предупреждению коронавирусной инфекции на территории муниципального района от 25.03.2020 в целях оказания помощи одиноким пожилым и маломобильным гражданам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать Районный штаб помощи одиноким пожилым и маломобильным гражданам, в том числе гражданам с инвалидностью, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) «Мы Вместе» Пермского муниципального района на базе МКУ «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района»;

2. Определить Голдыреву Александру Сергеевну, заместителя начальника МКУ «Управление по молодёжной политике и спорту Пермского муниципального района», координатором Районного штаба помощи одиноким пожилым и маломобильным гражданам, в том числе гражданам с инвалидностью, в связи с угрозой распространения новой коронавирусной инфекции (covid-19) «Мы Вместе» Пермского муниципального района;

3. Координатору Районного штаба организовать работу волонтерских штабов в сельских поселениях Пермского муниципального района;

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник учреждения



А.Г. Катаев